



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
มีนาคม 2559

## คำนำ

สืบเนื่องจากเจตนามณ์ของการปฏิรูประบบราชการที่ต้องการผลักดันให้ภาคราชการเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม พร้อมทั้งได้ขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัตรราชการต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ปีละ 2 ครั้ง คือรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง นั้น

สำหรับปีงบประมาณ 2559 สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และเจ้าหน้าที่ Desk Office ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานฯ ได้ทำการเจรจากับคณะกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. จนได้มติที่ชัดเจน พร้อมทั้งได้ร่วมกันจัดทำคำรับรองการปฏิบัตรราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบโดยลงนามคำรับรองร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหลังจากนั้นทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัตรราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลต่อไป

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานโดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารทุกระดับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และในขั้นตอนต่อไปสำนัก/กลุ่มจะต้องดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของคำรับรองดังกล่าวจากระดับหน่วยงานสู่สำนัก/กลุ่ม ลงสู่ระดับบุคคลต่อไป อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาเป็นไปตามทิศทางเดียวกันและเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาขอขอบคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ช่วยนักวิชาการทุกคนในความร่วมมืออย่างดีเยี่ยมตลอดมา



(ดร.กมล รอดคล้าย)

เลขานุการสภาพการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	1
ระหว่าง รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กับ เลขานุการสภาพการศึกษา	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	2
ระหว่างเลขานุการสภาพการศึกษา กับ รองเลขานุการสภาพการศึกษา	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	4
ระหว่างเลขานุการสภาพการศึกษา และ รองเลขานุการสภาพการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มข้าราชการในสำนัก/กลุ่ม	
 <b>ภาคผนวก</b>	
● ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	ก-1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	
● คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ข-1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	



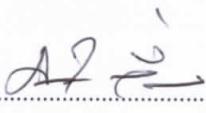
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

พลาอากาศเอก ประจิน จันตอง	รองนายกรัฐมนตรี	ผู้รับคำรับรอง
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	
	และ	
นายกมล รอดคล้าย	เลขานุการสภาพการศึกษา	ผู้ทำคำรับรอง

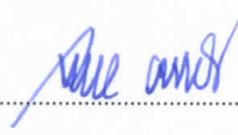
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า พลาอากาศเอก ประจิน จันตอง และ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชา นายกมล รอดคล้าย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกมล รอดคล้าย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขานุการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้ คำรับรองกับรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผลอากาศເອກ .....  ..... พลເອກ ..... 

(ประจิน จันตอง)  
รองนายกรัฐมนตรี  
วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

(ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

  
(นายกมล รอดคล้าย)  
เลขาธิการสภาพการศึกษา  
วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายกมล รอดคล้าย

เลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่ต้นที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัด  
ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่  
ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัฒนาพร ระจับทุกข์  
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัฒนาพร  
ระจับทุกข์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้  
คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัว  
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายกมล รอดคล้าย

เลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์)

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายกมล รอดคล้าย

เลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุภาร โภ邪งกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขาธิการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาร โภ邪งกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาร โภ邪งกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาร โภ邪งกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขาธิการสภาพการศึกษา

วันที่...22...มีนาคม 2559

(นางสาวสุภาร โภ邪งกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่...22...มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาพร โก邪งกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และ

ผู้รับคำรับรอง

นางพิจารณา ศิริชานนท์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรม  
และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร โก邪งกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพิจารณา ศิริชานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพิจารณา ศิริชานนท์ ให้ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางพิจารณา ศิริชานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

.....  
gmy

(นางสาวสุภาพร โก邪งกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 5 เมษายน 2559

.....  
P. S.

(นางพิจารณา ศิริชานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

วันที่ 5 เมษายน 2559

(นางพิจารณา ศิริชานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

(นางพรศุลี ทับทิมอ่อน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

(นายบรรดัด ชุตินทรารี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สกศ. :  | 1,787,300 |
| โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ<br>สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา |           |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาพร โภเชยกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
มุ่งผลสัมฤทธิ์

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวณัฐวัลยูชน์ รังสิตราพร  
นางกันยา แสนวงศ์

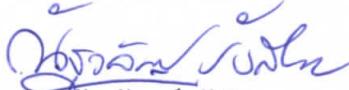
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร โภเชยกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวณัฐวัลยูชน์ รังสิตราพร และ นางกันยา แสนวงศ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวณัฐวัลยูชน์ รังสิตราพร และ นางกันยา แสนวงศ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐวัลยูชน์ รังสิตราพร และ นางกันยา แสนวงศ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นางสาวสุภาพร โก耶งกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ<sup>ร</sup>  
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์  
วันที่...22..มีนาคม 2559

  
(นางสาวณัฐวัลยุชน์ รังสิตราพร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
วันที่...22..มีนาคม 2559

  
กัญญา

(นางกัญญา แสนวงศ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
วันที่...22..มีนาคม 2559

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ ของ สกศ.   | 1,200,000 |
| 2. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สกศ. ปีที่ 2<br>(Integrity Transparency Assessment : ITA)                   | 1,000,000 |
| 3. โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ สกศ. :<br>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนงานต่อเนื่อง | 2,480,000 |
| 4. รายงานประจำปี พ.ศ. 2559   | 500,000   |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาร โภ邪งกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และ

ผู้รับคำรับรอง

นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยิก

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาร โภ邪งกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยิก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยิก ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยิก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง กับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุภาร โภ邪งกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางนิตยา พันธุ์ยิ่งยิก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

- |                          |                              |                |
|--------------------------|------------------------------|----------------|
| นายกมล รอดคล้าย          | เลขานุการสภาพการศึกษา        | ผู้รับคำรับรอง |
|                          | และ                          |                |
| นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | ผู้ทำคำรับรอง  |
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน  
เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพัชราภรณ์  
ศรีคล้าย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้  
คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้  
คะแนนนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ให้เป็นไปตามคำรับรอง  
ที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว  
ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ  
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>22</sup>  
ไว้เป็นสำคัญ

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางวีไอลรัตน์ แสงอรุณ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง “ได้แก่” แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวีไอลรัตน์ แสงอรุณ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวีไอลรัตน์ แสงอรุณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางวีไอลรัตน์ แสงอรุณ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางวีไอลรัตน์ แสงอรุณ)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชาญ  
ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ<sup>1</sup>  
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน  
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า<sup>2</sup>  
ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญ ตันติธรรมถาวร ให้เป็นไปตาม  
คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง  
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย  
ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>3</sup>  
ไว้เป็นสำคัญ

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและ

ผู้ทำคำรับรอง

แผนการศึกษามหาวิทยาลัย

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่" แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษามหาวิทยาลัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน ที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษามหาวิทยาลัย  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการศึกษามหาวิทยาลัย

(นางสาวสาดาลักษ์ จังคล้ายกลาง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวชาลัย ทรัพย์สัมพันธ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวพรณางม ธีระพงศ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวนันธาราพร บันทิตสกุลชัย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)      | 4,700,000 |
| 2. โครงการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574                        | 4,200,000 |
| 3. โครงการศึกษารูปแบบความร่วมมือระหว่างรัฐและภาคเอกชนในการลดความเหลื่อมล้ำ | 817,500   |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายทรัพยากร

ผู้ทำคำรับรอง

และการเงินเพื่อการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่" แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

*นายชาญ ตันติธรรมถาวร*

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

*นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ*

(นางสาวสมถวิล กัญจนaphengคุณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

๒๒๙ ๓๔

(นางสาวสมถวิล กัญจนานาพงศ์กุล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา

  
(นางสาวอุษา คงสาย)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

  
(นางสาวปัทมา เอี่ยมละออง) ลายเซ็น  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

  
(นางสาวพิกุล กันทะวงศ์) ลายเซ็น  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

  
(นางสาวดวงดาว ศิลาอาศน์) ลายเซ็น  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

  
(นายชัยฤทธิ์ แต่งจั่น) ลายเซ็น  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการพัฒนาระบบบัญชีรายจ่ายการศึกษาของประเทศไทย

2,000,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์ ให้ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

*นายชาญ ตันติธรรมถาวร*

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

*นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์*

(นางสาวรุ่งนา จิตรโจนรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน

วันที่ 22 มีนาคม 2559

*ก. ก.*

(นางสาวรุ่งนภา จิตรโจรัตน์กัญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเฉพาะด้าน

*ก. ก.*

(นางสาวโรจนा ถัดทะพงษ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

*นายธีระพจน์ คำธาราชานนท์*

(นายธีระพจน์ คำธาราชานนท์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

*ก. ก.*

(นายปิติพงษ์ คำแก้ว)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

1,500,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

และยุทธศาสตร์สำนักงาน

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายงบประมาณและยุทธศาสตร์สำนักงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายงบประมาณและยุทธศาสตร์สำนักงาน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

6-7-๙๑

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

ธีระ พันธ์พันธ์

(นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายงบประมาณและยุทธศาสตร์สำนักงาน  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

ស៊ីមី លិខិន

(นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิยบัยงบประมาณและยุทธศาสตร์สำนักงาน

ស៊ីមី សុវណ្ណា

(นางสุวรรณ สุวรรณประภาพร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางสาวสุธิดา พารม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ស៊ីមី សុវណ្ណា

(นางสาววรรณ สิงห์ทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาววรรณ แก้วนพรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายชาญ ตันติธรรมถาวร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นายสมยศ พันธ์อพารกุล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมยศ พันธ์อพารกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้ คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมยศ พันธ์อพารกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสมยศ พันธ์อพารกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้ คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

.....  
6.-๘-๑

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

สมยศ พันธ์อพารกุล

(นายสมยศ พันธ์อพารกุล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

ស៊ីវិល ស៊ីអុលូយេរោគ

(นายสมยศ พันธ์อพารกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ស៊ីអារ៉ា ស៊ីកិច្ចា

(นางสาวนิภาพร นนท์คำวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์

รองเลขาธิการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางเกื้อภูล ชั่งใจ

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขาธิการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางเกื้อภูล ชั่งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเกื้อภูล ชั่งใจ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเกื้อภูล ชั่งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
อุ๊

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)

รองเลขาธิการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....  
น.ส. รุ่ง 。

(นางเกื้อภูล ชั่งใจ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเกื้อกูล ชั่งใจ	ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	ผู้ทำคำรับรอง
	การจัดการศึกษา	

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางเกื้อกูล ชั่งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เกื้อกูล ชั่งใจ

(นางเกื้อกูล ชั่งใจ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา

(นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา)

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

*พัชรา พูน*

(นางสาวกิ่งกาญจน์ เมฆา)

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

*กัณวีร์ ภูมิว*

(นางสาวทัศนีย์ ชุมชื่นดี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

*นายวุฒิ วาจารช์โนน*

(นายภูริต วาจารบัณฑิตย์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

*กานดา อรอน*

(นางสาวสุภารัตน์ ศรีหลัก)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติ  | 6,406,700 |
| 2. โครงการติดตามและประเมินการพัฒนาการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของคนไทย | 4,524,000 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## 1. คำรับรองระหว่าง

นางเกื้อกูล ชั่งใจ

## ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

၁၆

นางโชติกา วรรณบุรี

## ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการณ์ทางการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
  3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
  4. ข้าพเจ้า นางเกื้อกูล ชั้งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางโชติกา วรรณบุรี ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการณ์ทางการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางโชติกา วรรณบุรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
  5. ข้าพเจ้า นางโชติกา วรรณบุรี ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการณ์ทางการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
  6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางเกื้อกล ชั่งใจ)

(นางโชติกา วรรณบรี )

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

ໂນໂພ ອອກຫຼາຍ

(นางโชคิกา วรรณบุรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการณ์ทางการศึกษา)

ອິຈຸບາລ ດັບທະນາຄວາມ

(นางณิชกมล ดวงมาลย์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางสาวบรรณากร อมรพรสิน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ຄູ່ຈະປະ ຊົມຈັງ

(นางสาวอุไรวรรณ พันธ์สุจิริต)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติ

6,406,700



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขอิการสภากาศศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเกื้อกูล ชั่งใจ

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายดุสิต ทองสลาย

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา

ผู้ทำคำรับรอง

ระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภากาศศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางเกื้อกูล ชั่งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายดุสิต ทองสลาย ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบ กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภากาศศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คะแนนนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายดุสิต ทองสลาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายดุสิต ทองสลาย ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

.....  
.....

(นางเกื้อกูล ชั่งใจ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....  
.....

(นายดุสิต ทองสลาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบติดตามและ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

ឧត្តម លោកស្រី

(นายดุสิต ทองສลวย)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบติดตาม  
ประเมินผลการจัดการศึกษา

លោកស្រី ស៊ុន បន្ទាយនាយក

(นางสาวอวยพร ประพุทธิธรรม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

វឌ្ឍន៍ ពិភាក្សាប្រជាពលរដ្ឋ

(นายจิรวิทย์ ไหกวีเพบูลย์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

នងកណ្តាល ស្រីគារិ

(นางสาวกนกวรรณ ศรีลากาลี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของชาติ

6,406,700



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเกื้อกูล ชั่งใจ

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางเข็มทอง โมงขุนทด

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่晚ที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางเกื้อกูล ชั่งใจ ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเข็มทอง โมงขุนทด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเข็มทอง โมงขุนทดให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเข็มทอง โมงขุนทด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละด้านระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
*กุล ชั่งใจ*

(นางเกื้อกูล ชั่งใจ)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....  
*เข็มทอง โมงขุนทด*

(นางเข็มทอง โมงขุนทด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

*Somphu Somyot*  
(นางเข็มทอง โມงขุนทด)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

*อรุณ พล*  
(นางสาวสมพร ถึงไชย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายเฉลิมชนม์ แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาษาไทยและการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเฉลิมชนม์ แnanหนา  
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ  
ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเฉลิมชนม์  
แnanหนา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชนม์ แnanหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาษาไทยและการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3  
แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ  
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายเฉลิมชนม์ แnanหนา)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภาษาไทยและการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายเฉลิมชณ์ แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสวัสดิ์ ภู่ทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชณ์ แnanหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสวัสดิ์ ภู่ทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสวัสดิ์ ภู่ทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสวัสดิ์ ภู่ทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเฉลิมชณ์ แnanหนา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา

วันที่.....22....มีนาคม 2559

(นายสวัสดิ์ ภู่ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

วันที่.....22....มีนาคม 2559

(นายสวัสดิ์ ภู่ทอง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

(นายชัชวาล อัชมากุล)  
นิติกรชำนาญการ

(นายภูริเดช สีผาง)  
นิติกรปฏิบัติการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายเฉลิมชนา แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นายสมพงษ์ ผุยสารธรรม

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมิน

ผู้ทำคำรับรอง

การบังคับใช้กฎหมายการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชนา แnanหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมพงษ์ ผุยสารธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพงษ์ ผุยสารธรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ผุยสารธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมายการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเฉลิมชนา แnanหนา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายสมพงษ์ ผุยสารธรรม)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมินการบังคับใช้กฎหมาย  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



(นายสมพงษ์ พุยสารธรรม)  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประเมิน  
การบังคับใช้กฎหมายการศึกษา

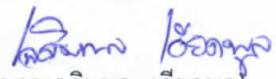


(นางสาวชนัญญา อุ่นจันทร์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ



(นายชาญชัย มาณจักร)

นิติกรปฏิบัติการ



(นายเฉลิมพล เอี้ยดพูล)

นิติกรปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการพัฒนากฎหมายเพื่อการปฏิรูปการศึกษา

7,010,900



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายเฉลิมชณ์ แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นายเนติ รัตนาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและวินิจฉัยคุณภาพ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้"
4. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชณ์ แnanหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเนติ รัตนาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและวินิจฉัยคุณภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเนติ รัตนาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายเนติ รัตนาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและวินิจฉัยคุณภาพ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเฉลิมชณ์ แnanหนา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายเนติ รัตนาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและวินิจฉัยคุณภาพ  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



(นายเนติ รัตนการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและวินิจฉัยกฎหมาย



(นางสาวนิติยาพร นิติยาพร)

นิติกรชำนาญการ



(นายวรพจน์ หาญใจ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาวทดาฯ รัชดาธิวัฒน์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายเฉลิมชณ์ แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายอุดมพร สังขะทรัพย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชณ์ แnanหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอุดมพร สังขะทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอุดมพร สังขะทรัพย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายอุดมพร สังขะทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเฉลิมชณ์ แnanหนา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายอุดมพร สังขะทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและ

ผู้ทำคำรับรอง

พัฒนาการเรียนรู้

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ  
ท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสมรัชนีกร  
อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ  
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน  
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ  
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ให้  
เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ได้ทำความเข้าใจ  
คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี  
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ)  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสมรชนก อ่องเอิบ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวพุฒิสาร อัคคะพู	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเพิ่มโอกาส	ผู้ทำคำรับรอง
	การเรียนรู้ตลอดชีวิต	

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้"
4. ข้าพเจ้า นางสาวสมรชนก อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพุฒิสาร อัคคะพู ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพุฒิสาร อัคคะพู ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวพุฒิสาร อัคคะพู ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสมรชนก อ่องเอิบ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
วันที่ 30 มีนาคม 2559

(นางสาวพุฒิสาร อัคคะพู)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบาย  
ด้านการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
วันที่ 30 มีนาคม 2559

ឧសម្រេច

(นางสาวพุฒิสรา อัคคะพู)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเพื่อโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต

អារ៉ា សារី.

(นางประวีณา อัสໂយ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

សារី នាយក

(นางสาวปิยะมาศ เมตไธสง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

សារី លីន

(นางสาวสุภาพร เบ่งสมุทร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวณัฐินี พรหมประสิทธิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการพัฒนาคุณภาพและยกระดับการศึกษาของผู้เรียน โดยใช้ระบบการสะสม<br>หน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 4,080,000 |
| 2. โครงการศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยวัฒนธรรม<br>และภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณกรรม                            | 1,910,000 |
| 3. โครงการศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการจัด<br>การศึกษาทางเลือก   | 2,510,000 |
| 4. โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง  | 1,000,000 |
| 5. โครงการประเมินความเป็นพลเมืองไทยของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | 2,880,000 |
| 6. โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย   | 3,670,000 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสมปอง สมญาติ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสมปอง สมญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสมปอง สมญาติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสมปอง สมญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

*กนกวรรณ อุ*

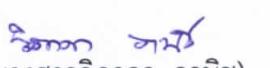
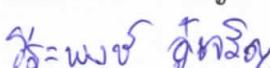
(นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
วันที่ ๓๐ มีนาคม 2559

*สุจารุ*

(นางสาวสมปอง สมญาติ )

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา<sup>๑</sup>  
วันที่ ๒๐ มีนาคม 2559

-   
 (นางสาวสมปอง สมญาติ)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา
-   
 (นางพัชราพรณ กฤชภานุเดช)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-   
 (นางสาวกรกมล จึงสำราญ)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-   
 (นางสาวมนีรัตน์ กรุงแสงเมือง)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-   
 (นางสาววิภาดา วนิช)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-   
 (นายวีระพงษ์ อุ่นเจริญ)  
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-   
 (นางสาวสุกัญญา นามแก้ว)  
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการวิจัยและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของชาติในศตวรรษที่ 21	4,180,000
2. โครงการบูรณาการการดำเนินงานพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศไทย	7,251,000
3. โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยของประเทศไทย	1,114,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้รับคำรับรอง  
และ

นายสำเนา เนื้อทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558  
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผล  
การปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่  
ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ใน  
ฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสำเนา เนื้อทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ ได้  
พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดใน  
เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ  
ราชการของ นายสำเนา เนื้อทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสำเนา เนื้อทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง  
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ว่าจะมุ่งมั่น  
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข  
แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
.....

(นางสาวสมรัชนีกร อ่องเอิบ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้  
วันที่ 30 มีนาคม 2559

.....  
.....

(นายสำเนา เนื้อทอง )

วันที่ 30 มีนาคม 2559

๗/๘๖ ๑๒

(นายสำเนา เนื้อท่อง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้

จิตนภา อร.

(นางสาวจักษณा อธิรัตน์ปัญญา)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นร. พ.ก.

(นางสาวสมพร พรเมดี)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

จิตนภา จ.

(นางสาวจันทima ศุภารงค์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

จ.

(นางสาวณัตตรา แทนคำ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นร. พ.

(นายสมชาย นัยเนตร)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. โครงการวิจัยประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 5,922,000 |
| 2. แผนงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครุภัณฑ์การปฏิบัติ                 | 6,680,000 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรัตนา เขมพาณิช

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางรัตนา เขมพาณิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรัตนา เขมพาณิช ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางรัตนา เขมพาณิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib)  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
วันที่.....30 มีนาคม 2559

(นางรัตนา เขมพาณิช)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่.....30 มีนาคม 2559

(นางรัตนา เขมพานิช)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวริવิภา ป่านเพพ)  
เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจันทุกษ์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวประภา ทันตศุภารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่" แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจันทุกษ์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวประภา  
ทันตศุภารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ผู้ทำคำรับรอง "ได้พิจารณาและเห็นชอบ  
กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน  
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ  
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวประภา ทันตศุภารักษ์ ให้  
เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้"
5. ข้าพเจ้า นางสาวประภา ทันตศุภารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ "ได้ทำความเข้าใจ  
คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม  
เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้"
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง "ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>



(นางวัฒนาพร ระจันทุกษ์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



(นางสาวประภา ทันตศุภารักษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวประภา ทันศุภารักษ์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวชนิษฐา จิรวิริวงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

ด้านการศึกษากับต่างประเทศ

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวประภา ทันศุภารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาของ นางสาวชนิษฐา จิรวิริวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษากับต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวชนิษฐา จิรวิริวงศ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา จิรวิริวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษากับต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
.....

(นางสาวประภา ทันศุภารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

วันที่ 31 มีนาคม 2559

.....  
.....

(นางสาวชนิษฐา จิรวิริวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ด้านการศึกษากับต่างประเทศ

วันที่ 31 มีนาคม 2559



(นางสาวชนิษฐา จิรวิริยวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กับต่างประเทศ



(นางสาวคัทริยา แจ้งเดชา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางสาวธีรดา เทพมนดา)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการจัดประชุมโต๊ะกลมนโยบายการปฏิรูปวิทยาศาสตร์และระบบอุดมศึกษาไทย –<br>สหรัฐอเมริกา ครั้งที่ 7 | 3,247,700 |
| 2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนานโยบายการศึกษา ณ สรราชอาณาจักร                              | 1,400,000 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวประภา ทันศุภารักษ์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ  
และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือกับ

ผู้รับคำรับรอง

ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

และ

นายปานเทพ ลากาเกษร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

นายสิงหาต ไตรจิตต์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวประภา ทันศุภารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายปานเทพ ลากาเกษร และ นายสิงหาต ไตรจิตต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายปานเทพ ลากาเกษร และ นายสิงหาต ไตรจิตต์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายปานเทพ ลากาเกษร และ นายสิงหาต ไตรจิตต์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง กับผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ ไว้เป็นสำคัญ

2/2  
31/2/59

(นางสาวประภา ทันตศุภารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ และ  
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์  
วันที่ 31 มีนาคม 2559

(นายปานเทพ ลาภเกษร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
วันที่ 21 มีนาคม 2559

(นายสิงหาต ไตรจิตต์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
วันที่ 31 มีนาคม 2559

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. โครงการจัดประชุมการวิจัยการศึกษาระหว่างไทย- มาเลเซีย                      | 1,001,500 บาท |
| เรื่อง นโยบายและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 |               |
| 2. โครงการเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปีชาติกาล เจ้าพระยาพระสตัじสุเรนทรารัชบดี       | 1,400,000 บาท |
| บุคคลสำคัญของโลก   |               |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางวัฒนาพร ระจับทุกข์	รองเลขานุการสภาพการศึกษา	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางวัฒนาพร ระจับทุกข์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวัฒนาพร ระจับทุกข์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี)  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิต  
และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางพรพิมล เมธิรานันท์

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน  
กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาของ นางพรพิมล เมธิรานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพิมล เมธิรานันท์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

.....  
.....

(นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิต

และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....  
.....

(นางพรพิมล เมธิรานันท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

วันที่ 22 มีนาคม 2559

๖ = ๗  
(นางพรพิมล เมธีรานันท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน  
กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ตามค่า นำร่องฯ  
(นางสาวกัญจนा วงศ์รัตน์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๘๙  
(นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวนวพร กัญจนครี)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๙  
(นางสาวมาลีวรรณ ปุณชุนทด)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการเทียบเคียงระบบคุณวุฒิต่าง ๆ ในประเทศไทยกับ<br>กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | 2,600,000 |
| 2. โครงการศึกษาเทียบเคียงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน                          | 2,318,000 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและ

ผู้รับคำรับรอง

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และรักษางานผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การผลิต

และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และ

นางสาวชринรัตน์ พุ่มเกشم

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

นางสาวชิดชล ตั้งสุขชัยศรี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวศนิชา ภาวนะ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี รักษางานผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวชrinรัตน์ พุ่มเกشم นางสาวชิดชล ตั้งสุขชัยศรี และ นางสาวศนิชา ภาวนะ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวชrinรัตน์ พุ่มเกشم นางสาวชิดชล ตั้งสุขชัยศรี และ นางสาวศนิชา ภาวนะ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวชrinรัตน์ พุ่มเกشم นางสาวชิดชล ตั้งสุขชัยศรี และ นางสาวศนิชา ภาวนะ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

নৃত্য ইন্সুলেশন

(นางสาวสุวิมล เล็กสุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ  
รักษางานผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

български

(นางสาวชรินรัตน์ พุ่มเกษม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่ ..... 22 มีนาคม 2559

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "John".

(นางสาวชิดชล ตั้งสุขขี้ย์ศิริ)

## นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่.....22 มีนาคม 2559

(นางสาวศนิชา ภารโน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

วันที่.....มีนาคม 2559

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- ## 1. โครงการพัฒนาโยบายเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนรองรับโลกศตวรรษที่ 21

1,000,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์

รองเลขานุการสภาพารศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขานุการสภาพารศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์  
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
เลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน  
และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ  
กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว  
ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพารศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด  
แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>

.....  
R. m.

(นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์)  
รองเลขานุการสภาพารศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....  
B. m.

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)  
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
วันที่ 26 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้รับคำรับรอง

นางรุจิรา สุนทรีรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีเชิงสัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางรุจิรา สุนทรีรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรุจิรา สุนทรีรัตน์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางรุจิรา สุนทรีรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง กับผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
วันที่ 31 มีนาคม 2559

(นางรุจิรา สุนทรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง  
วันที่ 31 มีนาคม 2559

*๗*

(นางรุจิรา สุนทรีตน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง

*๘*

(นางวรัญญา พวงแก้ว)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

*๙*

(นางพรณวิภา เอี่ยดพูด)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

*๑๐*

(นางสาวแพรวพรรณ พูลเลิศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

*๑๑*

(นางศิราพร สายโพธิ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

*๑๒*

(นางกัญญา นิลกำแหง)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

*๑๓*

(นางสาวสุมารี ไพรศักดาสกุล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

*๑๔*

(นางสาวกรรณิการ์ จำปาทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

*๑๕*

(นางสาวณัฏฐา ส่องสว่าง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

*๑๖*

(นางสาวศรุดา แสนสี)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

*๑๗*

(นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
และ

ผู้รับคำรับรอง

นางกมลทิพย์ เมฆพุก

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางกมลทิพย์ เมฆพุก ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางกมลทิพย์ เมฆพุก ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางกมลทิพย์ เมฆพุก ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางกมลทิพย์ เมฆพุก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



(นางกมลทิพย์ เมฆพุก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายชราวด์ บุญคล่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายcaron ราชภัคดี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นายพันพงษ์ บุญเพลิง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาวนริสา ไชยขันแก้ว)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาวนิภาภรณ์ ศรีพันธุ์ตร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร สกศ.

2,128,400



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางนันทิชา แจ่มนุราษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้ทำคำรับรอง

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

2. คำรับองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนันทิชา แจ่มนุราษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนันทิชา แจ่มนุราษ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่ จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางนันทิชา แจ่มนุราษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)

(นางนันทิชา แจ่มนุราษ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

วันที่ 25 มีนาคม 2559

วันที่ 25 มีนาคม 2559

05 ๑

(นางนันทิชา แจ่ม nuruําช)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

(นายมนัส ชนะทวีนันทพงศ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สกศ.

2,557,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
และ

นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน

ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่

ผู้รับคำรับรอง

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขอิการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้ คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
วันที่.....มีนาคม 2559

(นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่  
วันที่.....มีนาคม 2559



(นางอมาipo ธนากรกิตติโยธิน)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่

นาย ชัยพร ปันจุณ

(นางมาลี รุจิระประญญา)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางสร้อยระย้า เรือนนาค)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีระ พโลยครburี  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้  
คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ  
กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีระ พโลยครburี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3  
แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ  
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>

(นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 23 มีนาคม 2559

(นายวีระ พโลยครburี)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา  
วันที่ 23 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburī

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวอุษา ชูชาติ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบ

ผู้ทำคำรับรอง

และแนวโน้มทางการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburī ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอุษา ชูชาติ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบและแนวโน้มทางการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอุษา ชูชาติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวอุษา ชูชาติ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบและแนวโน้มทางการศึกษา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายวีระ พโลยครburī)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวอุษา ชูชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบและแนวโน้มทางการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

กาน พูน

(นางสาวอุษา ชูชาติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบและแนวโน้มทางการศึกษา

นิตยา อนันต์กุล

(นางสาวจิรศรี อนันต์กุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

อรรถพล ใจนุรักษ์

(นายอรรถพล ใจนุรักษ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลดา อินทร์พิมพ์

(นางสาวลัดดา อินทร์พิมพ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฉลวยาดา พงษ์เสถียร

(นางสาวฉลวยาดา พงษ์เสถียร)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมเครือข่ายการวิจัยทางการศึกษา | 5,060,000 |
| ในการถ่ายทอดนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา   |           |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางเพทาย บุญมี

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายการวิจัย

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเพทาย บุญมี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายการวิจัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเพทาย บุญมี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเพทาย บุญมี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายการวิจัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวีระ พโลยครburี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางเพทาย บุญมี )

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายการวิจัย

วันที่ 22 มีนาคม 2559

ນາງ ພະຍາ ບຸນູມື  
(นางเพทาย บุญมี)  
ຜູ້ອໍານວຍກາຮຸມສ່າງເສີມເຄື່ອຂ່າຍກາຣວິຈິຍ

ນາງ ດິງໄກ  
(นางปั่นมา คำภาศรี)  
ນັກວິຊາກາຣສຶກພາຫານຸກາຣ  
  
ນາງ ສາງລາຍາ ໂໂດຍ  
(นางสาวจารรยาภรณ์ โชคชัยฐานนันท์)  
ນັກວິຊາກາຣສຶກພາປົງບັດກາຣ

ນາງ ສາງລຸລົງວິກາ ທີ່ພັບສຸກ  
ນັກວິຊາກາຣສຶກພາປົງບັດກາຣ

ແພັນງານ/ໂຄຮງກາຣ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. 2559

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ໂຄຮງກາຣວິຈິຍແລະພັດນາຽຸປແບກກາຣສ່າງເສີມເຄື່ອຂ່າຍກາຣວິຈິຍທາງກາຣສຶກພາໃນກາຣຄ່າຍທອດ<br>ນວັຕກຮຽມສູ່ກາຣປົງບັດເພື່ອຂັບເຄື່ອນກາຣປົງປົງກາຣສຶກພາ | 5,060,000 |
|---|-----------|



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวทวีพร บุญวนิช

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

และพัฒนามนุษย์

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่" แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทวีพร บุญวนิช ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางการศึกษาและพัฒนามนุษย์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทวีพร บุญวนิช ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวทวีพร บุญวนิช ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางการศึกษาและพัฒนามนุษย์ ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายวีระ พโลยครburี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางการศึกษาและพัฒนามนุษย์

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวทวีพร บุญวนิช)

วันที่ 22 มีนาคม 2559

នាយក សុខាំង

(นางสาวทวีพร บุญวนานิช)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลทางการศึกษาและพัฒนามุชย์

នាយក សុខាំង

(นางกนกพร ถนนกลิ่น)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ថាមុខ, វិរាមារាង

(นางสาวชื่อบุญ จีราనุภาพ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

នាយក សុខាំង

(นางสาวศศิรัศมี วีระไวยยะ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

សុខាំង

(นายภานุพงศ์ พนมวัน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

សុខាំង

(นางสาวมนฑลี ทิมา)

เจ้าหน้าที่งานสถิติปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาสำหรับสนับสนุนงานกำหนดนโยบายและวางแผนการศึกษาของประเทศ

3,743,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวพุณิสาร อัคคะพู

ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยบริการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพุณิสาร อัคคะพู ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยบริการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพุณิสาร อัคคะพู ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวพุณิสาร อัคคะพู ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยบริการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง กับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวีระ พโลยครburี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวพุณิสาร อัคคะพู)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยบริการ  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาววิชุลภาณย์ พิทักษ์ผล

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยี

ผู้ทำคำรับรอง

สารสนเทศทางการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง "ได้แก่" แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววิชุลภาณย์ พิทักษ์ผล ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววิชุลภาณย์ พิทักษ์ผล ให้ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาววิชุลภาณย์ พิทักษ์ผล ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายวีระ พโลยครburี)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

.....

(นางสาววิชุลภาณย์ พิทักษ์ผล )

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

ສູນຄະລາອົມທ ລັກກໍລະ

(ນາງສາວວິຫຼຸລາວັນຍ ພິທັກຍືພລ)

ຜູ້ອໍານວຍກາຮຽນຢູ່ປະຈຸບຕິການເທດໂລຍືສາຮສນເທດທາງກາຮຽນ

ຮນພອງ ຕຳມະເລີດ

(ນາຍຮນພອງ ກັກດີເຈີບູ)

ນັກວິຊາກາຮຽນຄົມພິວເຕອົບປະຈຸບຕິການ

ແຜນງານໄໂຄຣງານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. 2559

1. ຈາກພັດທະນາຮບເທດໂລຍືສາຮສນເທດເພື່ອການບົງຫາແລະບົງການກາງ

2,200,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวีระ พโลยครburี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอัญลักษณ์ ภู่กัน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวีระ พโลยครburี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัญลักษณ์ ภู่กัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัญลักษณ์ ภู่กัน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวอัญลักษณ์ ภู่กัน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนาการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวีระ พโลยครburี)

(นางสาวอัญลักษณ์ ภู่กัน)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 22 มีนาคม 2559

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายมานพ ปลื้มวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุวีณา เกณฑ์นนະศิล

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนະศิล  
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้  
คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ดำเนิน  
กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนະศิล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนະศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง  
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย  
ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้เป็นสำคัญ</sup>

(นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนະศิล)  
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุวีณา เกนทะนະศิล

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวไกลัต้า สดสมศรี

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การสื่อสาร

ผู้ทำคำรับรอง

และประชาสัมพันธ์

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวสุวีนา เกนทะนະศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวไกลัต้า สดสมศรี ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวไกลัต้า สดสมศรี ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวไกลัต้า สดสมศรี ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุวีนา เกนทะนະศิล)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวไกลัต้า สดสมศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

วันที่ 22 มีนาคม 2559

กาน<ต>

(นางสาวไกลัต้า สดสมศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

Song Jai

(นางสาวศลิษา ใจสมุทร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

John C.

(นายอิทธิกร เถกิงมหาโชค)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การศึกษาสู่สังคมที่หลากหลาย | 8,740,000 |
| 2. การประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย   | 4,803,700 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุวีณา เกณฑ์นะศิล

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผู้รับคำรับรอง

และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

และ

นางสาวทศนวลัย เนียมบุบพา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการศึกษาชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

นายสุภสิทธิ์ ภูภักดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นายศิริรัตน์ ชำนาญกิจ

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

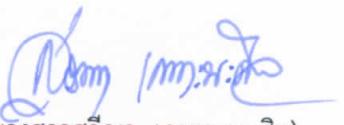
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นางสาวสุวีนา เกณฑ์นะศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทศนวลัย เนียมบุบพา นายสุภสิทธิ์ ภูภักดี และนายศิริรัตน์ ชำนาญกิจ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คะแนนนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวไกลัต้า สดสมศรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวทศนวลัย เนียมบุบพา นายสุภสิทธิ์ ภูภักดี และนายศิริรัตน์ ชำนาญกิจ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุวนิภา เกนทันชาติล)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
และรักษาการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์



(นางสาวทศนวัลย์ เนียมบุบพา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นายสุพลสิทธิ์ ภูภักดี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



(นายศิริรัตน์ ชนาณกิจ)

นายช่างศิลป์วิชาการศึกษาปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การศึกษาสู่สังคมที่หลากหลาย | 8,740,000 |
| 2. การประชาสัมพันธ์นโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย   | 4,803,700 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุวีณา เกณฑ์นะศิล

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวนิตาวรรณ ถุระพิน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุวีนา เกณฑ์นะศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนิตาวรรณ ถุระพิน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนิตาวรรณ ถุระพิน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวนิตาวรรณ ถุระพิน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้ คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารฯ จะมุ่งนั้นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุวีนา เกณฑ์นะศิล)  
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
วันที่.....22..มีนาคม 2559

(นางสาวนิตาวรรณ ถุระพิน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่.....22..มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์

รองเลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายกวิน เสือสกุล

ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมสภาพการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง “ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้”
4. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายกวิน เสือสกุล ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมสภาพการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง “ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกวิน เสือสกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้”
5. ข้าพเจ้า นายกวิน เสือสกุล ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมสภาพการศึกษา “ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้”
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์)  
รองเลขานุการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายกวิน เสือสกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายกวน เสือสกุล

ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

นางศิริพร ศรีพันธุ์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการ

ผู้ทำคำรับรอง

คณะกรรมการสภาพการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายกวน เสือสกุล ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ  
นางศิริพร ศรีพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ  
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน  
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ  
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศิริพร ศรีพันธุ์ ให้เป็นไปตามคำรับรอง  
ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางศิริพร ศรีพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง  
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้  
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้  
คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นสำคัญ

(นายกวน เสือสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางศิริพร ศรีพันธุ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการคณะกรรมการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

*d*

*ก* ✓

(นางศิริพร ศรีพันธุ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจกรรมคณะกรรมการสภาพการศึกษา

(นางสมพร ยิ่มย่อง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. โครงการการประชุม สกศ.

2,100,000



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายกвин เสือสกุล

ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุนันท์ อ้อเชิดกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผู้ทำคำรับรอง

คณะกรรมการสภาพการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว นิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายกвин เสือสกุล ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุนันท์ อ้อเชิดกุล ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะกรรมการสภาพการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุนันท์ อ้อเชิดกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ อ้อเชิดกุล ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะกรรมการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการคณะกรรมการสภาพการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกвин เสือสกุล)

(นางสาวสุนันท์ อ้อเชิดกุล)

ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมการสภาพการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะกรรมการสภาพการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นางสาวสุนันท์ เอื้อเชิดกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพและการสอน  
ศึกษา

(นางจุฬาพร เหมวรรณดีกุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขาธิการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายรวิช ตาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ทำคำรับรอง  
และสมัชชาทางการศึกษา

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ  
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์ รองเลขาธิการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายรวิช ตาแก้ว  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและ  
เห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล  
พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้  
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายรวิช ตาแก้ว เป็นไปตาม  
คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายรวิช ตาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา ได้ทำ  
ความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้  
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้  
คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ<sup>ไว้</sup>  
ไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ คลประสิทธิ์)  
รองเลขาธิการสภาพการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559

(นายรวิช ตาแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา  
วันที่ 22 มีนาคม 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวิช ตาแก้ว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ<sup>และสมัชชาทางการศึกษา</sup>

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาววลภา เล็กวัฒนาวนิท

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่าย<sup>และสมัชชาทางการศึกษา</sup>

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายวิช ตาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววลภา เล็กวัฒนาวนิท ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและสมัชชาทางการศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววลภา เล็กวัฒนาวนิท ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาววลภา เล็กวัฒนาวนิท ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและสมัชชาทางการศึกษา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวิช ตาแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ<sup>และสมัชชาทางการศึกษา</sup>  
วันที่.....22 มีนาคม 2559

(นางสาววลภา เล็กวัฒนาวนิท)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่าย<sup>และสมัชชาทางการศึกษา</sup>  
วันที่.....22 มีนาคม 2559

ดร. นริศรา

(นางสาววัลภา เล็กวัฒนานนท์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและสมัชชาการศึกษา

ดร. นริศรา คงจิตต์

(นายวิทยาศาสตร์ คลประสิทธิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธีรพงศ์ วงศ์จอม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

นายวิช ตาแก้ว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ<sup>และสมัชชาทางการศึกษา</sup>

ผู้รับคำรับรอง

นายนภณฑ์ สิบหมื่นเปี่ยม

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ผู้ทำคำรับรอง

และ

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายวิช ตาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทางการศึกษา ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาของ นายนภณฑ์ สิบหมื่นเปี่ยม ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง นี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนภณฑ์ สิบหมื่นเปี่ยม ให้ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายนภณฑ์ สิบหมื่นเปี่ยม ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือและสมัชชาทาง การศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นายวิช ตาแก้ว)

(นายนภณฑ์ สิบหมื่นเปี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

และสมัชชาทางการศึกษา

วันที่ 22 มีนาคม 2559

วันที่ 22 มีนาคม 2559



(นายนกนุณ พิบัทมีนเปี่ยม)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ



(นางสาววนิสา สิงห์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

## ภาคผนวก

ตัวชี้วัดตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการสภาพักรถยนต์ศึกษา

### วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขานุการสภาพักรถยนต์ศึกษาเป็นองค์กรหลักด้านการจัดทำและพัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติ พัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา และกฎหมายการศึกษา เพื่อให้คนไทยได้มีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

### พันธกิจ

1. พัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐาน การศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา และการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
3. ประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย
4. พัฒนากฎหมายการศึกษาให้อื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนานโยบาย แผน และ มาตรฐานด้านการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
2. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนานโยบาย / แผน / มาตรฐานด้านการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ
3. เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ทักษะและขีดสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพักรถยนต์ศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
มติภายนอก		75
การประเมินประสิทธิผล (75)	<p>1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)</p> <p>1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่านมาตறฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย 25</p> <p>1.2 ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) 20</p> <p>1.3 ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)</p> <p>1.3.1 อันดับของประเทศไทยด้าน Education 2.5</p> <p>1.3.2 อันดับของประเทศไทยด้าน Educational System 2.5</p> <p>1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์ 17</p> <p>1.5 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยานกรณีการศึกษา (Unique IP) 8</p>	(75)
การประเมินคุณภาพ (0)	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(0)
มติภายใน		25
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	<p>3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>4. การประยัดพลังงาน</p> <p>5. การประยัดน้ำ</p> <p>6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p>	(5) (2.5) (2.5) (5)
การพัฒนาองค์การ (10)	<p>7. การพัฒนามรรคนะองค์การ</p> <p>8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	(5) (5)
	รวม	100

## รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

มิติภายนอก: การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 75)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดการกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดการกิจหลักของกรม (ร้อยละ 75)

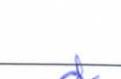
## 1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่านมาที่ฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย (น้ำหนัก 25)

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
กำหนด นโยบาย แผนการ ศึกษา <sup>แห่งชาติ</sup> มาตรฐาน การศึกษา	จัดทำ แผนการ ศึกษาของ ชาติ ข้อเสนอ นโยบาย แผน <sup>มาตรฐาน</sup> การศึกษา	1.1 จำนวนนโยบาย/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ แผน/มาตรฐานด้าน การศึกษาที่ผ่าน <sup>มา</sup> มาทฐานการดำเนินงาน พัฒนานโยบาย	25	3	5	1	1	1	-	2	-	3		
คำอธิบาย:					<ul style="list-style-type: none"> <li>■ นโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ดำเนินการต้องเป็นประเด็นนโยบายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ หรือ เป็นนโยบายที่ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่าเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งผลักดันเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการศึกษา</li> <li>■ การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จะประเมินความสำเร็จในการจัดทำนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาใน 3 เรื่อง คือ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนารอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2559</li> <li>2. การจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2574)</li> <li>3. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)</li> </ol> </li> </ul>									

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
<p>■ เรื่องที่เป็นผลงานดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินจะนับเฉพาะเรื่องที่ผ่าน “ขั้นตอนมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย” ครบถ้วนทุกขั้นตอนเท่านั้น</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">เกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การอนุมัติโครงการ : จัดทำข้อเสนอโครงการ และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การดำเนินงานตามแผน : ดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายที่กำหนดไว้ และได้ผลผลิตเป็นร่างนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การกลั่นกรองคุณภาพ : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อน ต่อที่ประชุมอนุกรรมการสภาพารศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข ร่างนโยบายฯ กลไกการขับเคลื่อนตามความเห็นของอนุกรรมการสภาพารศึกษา เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การขออนุมัติต่อองค์กร : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดังกล่าว</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การขออนุมัติต่อ ครม.: เสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนเสนอต่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ และได้รับการบรรจุเป็นภาระเสนอ ครม.</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	เกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	1	การอนุมัติโครงการ : จัดทำข้อเสนอโครงการ และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ	2	การดำเนินงานตามแผน : ดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายที่กำหนดไว้ และได้ผลผลิตเป็นร่างนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษา	3	การกลั่นกรองคุณภาพ : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อน ต่อที่ประชุมอนุกรรมการสภาพารศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข ร่างนโยบายฯ กลไกการขับเคลื่อนตามความเห็นของอนุกรรมการสภาพารศึกษา เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ	4	การขออนุมัติต่อองค์กร : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดังกล่าว	5	การขออนุมัติต่อ ครม.: เสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนเสนอต่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ และได้รับการบรรจุเป็นภาระเสนอ ครม.
ระดับ	เกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย												
1	การอนุมัติโครงการ : จัดทำข้อเสนอโครงการ และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ												
2	การดำเนินงานตามแผน : ดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายที่กำหนดไว้ และได้ผลผลิตเป็นร่างนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษา												
3	การกลั่นกรองคุณภาพ : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อน ต่อที่ประชุมอนุกรรมการสภาพารศึกษาด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข ร่างนโยบายฯ กลไกการขับเคลื่อนตามความเห็นของอนุกรรมการสภาพารศึกษา เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ												
4	การขออนุมัติต่อองค์กร : นำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาพารศึกษา/คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาการศึกษา/ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดังกล่าว												
5	การขออนุมัติต่อ ครม.: เสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกลไกการขับเคลื่อนเสนอต่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ และได้รับการบรรจุเป็นภาระเสนอ ครม.												
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข:													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:													
แหล่งข้อมูล / วิธีการ จัดเก็บข้อมูล:													
หมายเหตุ:													

## 1.2 ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) (น้ำหนัก 20)

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น/ ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
ประเมินผล การจัด การศึกษา ของ ประเทศ นโยบาย การศึกษาของ ชาติ เพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ประเมินผล การจัด การศึกษาตาม แผนและ นโยบาย การศึกษาของ ชาติ เพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1.2 ระดับความสำเร็จใน การประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)	20		-	-	-	1	2	3	4	5		
					ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน								
					1	กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) และได้รับการอนุมัติจากเลขานุการสภาพการศึกษา								
					2	จัดทำร่างรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอในการพัฒนาการศึกษา ต่อไป รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่น ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
					3	นำเสนอร่างรายงานการติดตามประเมินผล ต่อคณะกรรมการสภาพการศึกษาและคณะกรรมการ สภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาพการศึกษา								
					4	มีการจัดประชุม/สัมมนาซึ่งผลการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษา แห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ								
					5	นำเสนอร่างรายงานผลฯ ต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์								
คำอธิบาย:		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประเมินผลจากความสำเร็จในติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย/แผนการศึกษาในระดับชาติ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้แก่ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) โดยมีการดำเนินงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอนที่สำคัญ คือ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การอนุมัติกรอบการประเมิน</li> <li>2) ดำเนินงานตามกรอบการประเมินและจัดทำร่างรายงาน</li> <li>3) การกลั่นกรองคุณภาพและขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</li> <li>4) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>5) การรายงานต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี</li> </ol> </li> </ul>												

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
สูตรการคำนวณ :					<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M)	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R)		<input type="checkbox"/>	ช่วงและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (R - A)				
					<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)	<input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)		<input type="checkbox"/>	อันดับและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (RT - A)				
					<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....			<input type="checkbox"/>	โครงการ/แผนงาน				
เงื่อนไข:													
รายละเอียดข้อมูล พื้นฐาน:													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:													
หมายเหตุ:													

## 1.3 ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016) (น้ำหนัก 5)

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
ประเมินผล การจัด การศึกษาของ ประเทศไทย ตามแนวนโยบาย การศึกษาของ ชาติ เพื่อพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	ประเมินผลการ จัดการศึกษา	1.3 ขีดความสามารถในการ แข่งขันด้านการศึกษาของ ประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)											
		1.3.1 ด้านการศึกษา (Education)	2.5	51	51	54	48	55	53	51	49	47	
		1.3.2 ด้านความคิดเห็นต่อ การตอบสนองความสามารถ ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ของระบบการศึกษา (Educational System)	2.5	46	43	49	46	50	48	46	44	42	
คำอธิบาย:		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยต่างๆ เป็นองค์รวมที่ประกอบด้วยหลายส่วน ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยอยู่ที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ด้านการศึกษา (Education) จึงนำมาประเมินเพื่อทราบศักยภาพของประเทศไทยเมื่อเทียบกับสากล</li> <li>■ ประเมินการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาโดยเลือกใช้ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาว่าระบบการศึกษาทั้งระบบและการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยสามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ และการแข่งขันได้เพียงใด</li> </ul>											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติตรายางศ์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
เงื่อนไข:													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:													
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:													
หมายเหตุ:													

## 1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์ (น้ำหนัก 17)

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
ส่งเสริมการ วิจัยเพื่อ <sup>1</sup> พัฒนาการจัด <sup>2</sup> การศึกษา	วิจัย ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมการ วิจัยเพื่อการ พัฒนาการ ศึกษาของชาติ	1.4 จำนวนงานวิจัยและงาน สังเคราะห์หรือวิเคราะห์ องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและ นำไปใช้ประโยชน์	17	20	25	20	17	18	19	20	21	22	
คำอธิบาย:		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ความรู้ หลักการหรือข้อสรุปลักษณะ เป็นเอกสาร ที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ</li> <li>■ งานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ หมายถึง งานถอดบทเรียนองค์ความรู้หรือประสบการณ์ของผู้รู้ที่เป็นนามธรรม งานแปล งานจัดทำ คู่มือ งานพัฒนาเครื่องมือการวิจัย (หลังจากการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง) งานนวัตกรรม งานวิเคราะห์สภาวการณ์การศึกษา งานวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติตัวเลขของมาเป็นความเรียงที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย เป็นต้น</li> <li>■ ควรเน้นงานวิจัย/องค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการกำหนดทิศทางนโยบายทางการศึกษาหรือการจัดการศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา</li> </ul>											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติ trajectory (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติ trajectory (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ														
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5															
เงื่อนไข:		<b>■ นับผลงานเฉพาะเรื่องที่ผ่าน “มาตรฐานกระบวนการ การวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้” แล้วเท่านั้น</b>																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th><th>เกณฑ์มาตรฐาน กระบวนการ การวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>การนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการนำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่านความเห็นชอบ</td></tr> <tr> <td>2</td><td>การดำเนินงานตามแผน : มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่างรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้</td></tr> <tr> <td>3</td><td>การกลั่นกรองคุณภาพ : มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือกราวิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการประชุม/สัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุมให้สมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม</td></tr> <tr> <td>4</td><td>การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การเผยแพร่บนช่องทางสารวิชาการ</td></tr> <tr> <td>5</td><td>การนำผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ : มีการนำผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์/วิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติในอนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการแก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติ</td></tr> </tbody> </table>													ขั้นตอน	เกณฑ์มาตรฐาน กระบวนการ การวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	1	การนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการนำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่านความเห็นชอบ	2	การดำเนินงานตามแผน : มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่างรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	3	การกลั่นกรองคุณภาพ : มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือกราวิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการประชุม/สัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุมให้สมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม	4	การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การเผยแพร่บนช่องทางสารวิชาการ	5	การนำผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ : มีการนำผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์/วิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติในอนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการแก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติ	
ขั้นตอน	เกณฑ์มาตรฐาน กระบวนการ การวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้																										
1	การนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการนำเสนอเค้าโครงกราวิจัย/โครงสร้างการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการนำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่านความเห็นชอบ																										
2	การดำเนินงานตามแผน : มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่างรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้																										
3	การกลั่นกรองคุณภาพ : มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือกราวิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการประชุม/สัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุมให้สมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม																										
4	การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ : มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การเผยแพร่บนช่องทางสารวิชาการ																										
5	การนำผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ : มีการนำผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์/วิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติในอนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการแก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติ																										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:																											
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:																											
หมายเหตุ:																											

**1.5 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา (Unique IP) (น้ำหนัก 8)**

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
ส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษา	วิจัย ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมการ วิจัยเพื่อการ พัฒนาการ ศึกษาของ ชาติ	1.5 จำนวนผู้ใช้บริการ ข้อมูลด้านนโยบาย การศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์ องค์ความรู้ อิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์ข้อมูล สารสนเทศและ พยากรณ์การศึกษา (Unique IP)	8	158,045	162,609	142,144	158,045	153,481	155,763	158,045	160,327	162,609		
คำอธิบาย:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา รายงานสถานการณ์ศึกษาไทยในเวทีโลก ประเมินและพยากรณ์ทิศทางการศึกษาไทย</li> <li>▪ ประเมินผลโดยนับจำนวนผู้เข้าใช้บริการข้อมูลงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ที่เก็บข้อมูลในระหว่างเดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 โดยนับจาก Unique IP ของผู้ชมเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา ที่แสดงจำนวนผู้ชมเว็บไซต์ทั้งหมด (คน/ปี) โดยนับไม่ซ้ำกัน</li> </ul>												
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												

นโยบาย กระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	จุดเน้น/ Positioning	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของ คณะกรรมการฯ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
เงื่อนไข:					ขอให้ส่วนราชการศึกษา วิเคราะห์สาเหตุที่มีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น/ลดลงเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปหากไม่มีรับลด 0.5 ของคะแนนรวม									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:														
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล:														
หมายเหตุ:														

## มติภายนอก: การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 0)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 2: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0					1	2	3	4	5	

## มติภายนอก: การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 3: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5					1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 4: การประยัดพลังงาน	2.5					1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 5: การประยัดน้ำ	2.5					1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5					1	2	3	4	5	

## มิติภายใน: การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ 10)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็น ยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 7: การพัฒนาสมรรถนะ องค์กร	5					1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 8: ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	5					1	2	3	4	5	

คู่มือการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ 2559

ของ  
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	1
ระหว่าง รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กับ เลขาธิการสภาพการศึกษา	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	2
ระหว่างเลขาธิการสภาพการศึกษา กับ รองเลขาธิการสภาพการศึกษา	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	4
ระหว่างเลขาธิการสภาพการศึกษา และ รองเลขาธิการสภาพการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม	
● คำรับรองการปฏิบัติราชการ	17
ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม กับ ข้าราชการในสำนัก/กลุ่ม ภาคผนวก	
● ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ก-1
● คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สำนักงานเลขาธิการสภาพการศึกษา	ข-1

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2559

3.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ปี 2559	น้ำหนัก (%)
มติภายนอก		75
การประเมินประสิทธิผล (75)	<p>1. ตัวชี้วัดการกิจกรรมของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)</p> <p>1.1. จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่านมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย (25)</p> <p>1.2. ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552-2559) (20)</p> <p>1.3. ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2016</p> <p>1.3.1. อันดับของประเทศไทยด้าน Education (2.5)</p> <p>1.3.2. อันดับของประเทศไทยด้าน Educational System (2.5)</p> <p>1.4. จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์ (17)</p> <p>1.5. จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา (Unique IP) (8)</p>	(75)
การประเมินคุณภาพ (0)	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(0)
มติภายใน		25
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	<p>3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>4. การประยัดพลังงาน</p> <p>5. การประยัดน้ำ</p> <p>6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p>	<p>5</p> <p>2.5</p> <p>2.5</p> <p>5</p>
การพัฒนาองค์การ (10)	<p>7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ</p> <p>8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>5</p> <p>5</p>
รวม		100

### 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัด ของสำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทยตัวชี้วัดที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2559  
น้ำหนักโดยรวม ร้อยละ 100 จำแนกตามมิติ ดังนี้

- |                         |           |            |
|-------------------------|-----------|------------|
| ● มิติภายนอก            | ร้อยละ 75 | ประกอบด้วย |
| - การประเมินประสิทธิผล  | ร้อยละ 75 |            |
| - การประเมินคุณภาพ      | ร้อยละ -  |            |
| ● มิติภายใน             | ร้อยละ 25 | ประกอบด้วย |
| - การประเมินประสิทธิภาพ | ร้อยละ 15 |            |
| - การพัฒนาองค์กร        | ร้อยละ 10 |            |

โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 3.2.1 มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1: ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

น้ำหนัก: ร้อยละ 75

คำอธิบาย:

สำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทย มีภารกิจหลักตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน  
เลขานุการสภากาชาดไทย พ.ศ. 2546 คือ 1) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษา  
นโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ 2) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา  
การศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนานโยบายและแผนการศึกษาของชาติ 3) ประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการ  
ศึกษาแห่งชาติ และ 4) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา

ดังนั้น ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง  
และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ที่ต้องรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการจึง  
จำแนกเป็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1. จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่านมาตฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย
- 1.2. ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552-2559)
- 1.3. ชีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2016
- 1.4. จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือเคราะห์ท่องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่านมาตรฐาน  
กระบวนการวิจัย/การสังเคราะห์หรือเคราะห์ท่องค์ความรู้
- 1.5. จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือเคราะห์ท่องค์  
ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา (Unique IP)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน     รอบ 9 เดือน     รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่านมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย

น้ำหนัก: ร้อยละ 25

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (นางสาวสมรชนก อ่องเอื้อ)	โทร 02 243 2771
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา (นายชาญ ตันติธรรมถาวร)	โทร 02 241 8335

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวสมปอง สมญาดิ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้	โทร 02 6687123 ต่อ 2528
นางรัชนี พึงพาณิชย์กุล สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	โทร 02 6687123 ต่อ 2431

คำอธิบาย :

นโยบาย/ ข้อเสนออนนโยบาย/ แผน/ มาตรฐานด้านการศึกษา ที่ดำเนินการ ต้องเป็นประเด็นนโยบายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ หรือเป็นนโยบายที่ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า เป็นประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งผลักดัน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานเลขานุการสภาพรากษา มีข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสำคัญ 3 เรื่อง ได้แก่

1. การพัฒนากรอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2559
2. การจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574)
3. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ข้อเสนอที่ 1

ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การอนุมัติโครงการ : มีการนำเสนอเค้าโครงกร่าวจัย/โครงการ สังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการนำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่านความเห็นชอบ		
2. การดำเนินงานตามแผน มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่างรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้		

<p>3. การกลั่นกรองคุณภาพ มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือการวิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการการประชุม/สัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภากาชาด้านต่าง ๆ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุมให้สมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม</p> <p>4. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสาร เป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การเผยแพร่บทความทางการสารวิชาการ</p> <p>5. การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์/วิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติในอนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการแก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติ</p>		
--	--	--

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		
	2556	2557	2558
1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่าน มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	5	1	1

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่าน มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	25	3	1	-	2	-	3

การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ต่อหน่วยน้ำหนัก
1.1. จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้านการศึกษาที่ผ่าน มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	25.0			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

**ตัวชี้วัด 1.2 : ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)**

น้ำหนัก: ร้อยละ 20

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (นางเกื้อกูล ชั่งใจ)	โทร 02 243 7919
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b>	
1) นางสาวกัลยาณิ์ เมฆา สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2330
2) นางโชติกา วรรณบุรี สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2333
3) นายดุสิต ทองสลาย สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2312

**คำอธิบาย :**

ประเมินผลจากความสำเร็จในประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย/แผนการศึกษาในระดับชาติ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้แก่ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

เกณฑ์	มาตรฐานที่ต้องมี
1	การอนุมัติกรอบการประเมิน : กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) เสนอเลขานุการสภาพัฒนาฯ อนุมัติ
2	ดำเนินงานตามแผนและจัดทำ ร่าง รายงาน: จัดทำร่างรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอในการพัฒนาการศึกษา ต่อไป รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากทุกชั้นในกระบวนการ ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมอื่น ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3	การกลั่นกรองคุณภาพและขออนุมัติต่อ บอร์ด : นำเสนอร่างรายงานผลฯ ต่อคณะกรรมการสภาพัฒนาฯ และคุณธรรมการสภาพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์: มีการจัดประชุม/สัมมนาชี้แจงผลการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559)
5	การรายงานต่อ ครม.: นำเสนอร่างรายงานผลฯ ต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ขั้นตอน	รายละเอียด กิจกรรม	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
1. การอนุมัติกรอบการประเมิน : กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) เสนอเลขานุการสภาพัฒนาฯ อนุมัติ		
2. ดำเนินงานตามแผนและจัดทำ ร่าง รายงาน: จัดทำร่างรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและ		

<p>ข้อเสนอในการพัฒนาการศึกษาต่อไป รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจาก ที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และการ ประชุมอื่น ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การกลั่นกรองคุณภาพและขออนุมัติต่อ บอร์ด : นำเสนอร่างรายงาน ผลฯ ต่อคณะกรรมการสภากาชาดไทยและคณะกรรมการสภากาช การศึกษาเพื่อจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์: มีการจัดประชุม/สัมมนาชี้แจงผลการ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับ ปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559)</p> <p>5. รายงานต่อ ครม. : นำเสนอร่างรายงานผลฯ ต่อคณะกรรมการทรัพย์สินรัฐบาล เพื่อทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>		
--	--	--

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		
	2566	2557	2558
1.2 ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552-2559)			

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.2 ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)	20	5	1	2	3	4	5

**การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ต่อหนึ่งน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ปรับปรุง(พ.ศ.2552 - 2559)	20.0			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเขตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

**ตัวชี้วัด 1.3 : ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยรายงาน (IMD 2016)**

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 : ด้านการศึกษา**

น้ำหนัก: ร้อยละ 2.5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (นางเกื้อกูล ชั่งใจ)	โทร 02 243 7919
-------------------------	--	-----------------

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางโซนิสา วรรธนบุรี สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2333
	2. นางณิชกมล ดวงนาลย์ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2316
	3. นางสาวบรรณารณ ออมพรสิน สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2312
	4. นางสาวอุรุวรรณ พันธุ์สุจริต สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2311

คำอธิบาย :
สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมิน ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยต่างๆ เป็นองค์รวมที่ประกอบด้วยหลายส่วน ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยอยู่ ที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ด้านการศึกษา (Education) จึงนำมาประเมินเพื่อทราบศักยภาพของประเทศไทยเมื่อเทียบกับบ้านต่างๆ

ผลการดำเนินงาน :
------------------

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :
---------------------------

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
1.3.1 ด้านการศึกษา (Education)	51	54	48

เกณฑ์การให้คะแนน :
--------------------

	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.3.1 ด้านการศึกษา (Education)	2.5	51	55	53	51	49	47

การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.3.1 ด้านการศึกษา (Education)	2.5			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

**ตัวชี้วัด 1.3 : ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)**

**ตัวชี้วัดที่ 1.3.2 : ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)**

น้ำหนัก: ร้อยละ 2.5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (นางเกื้อกูล ชั่งใจ)	โทร 02 243 7919
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
5. นางโชติกา วรรณบุรี	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2333
6. นางณิชนก ดวงมาลย์	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2316
7. นางสาวบรรณาณ อมพรสิน	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2312
8. นางสาวอุรุวรรณ พันธุ์สุจริต	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 2311

**คำอธิบาย :**

สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ เป็นองค์รวมที่ประกอบด้วยหลายส่วน ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยอยู่ที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System) จึงนำมาประเมินการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษา โดยเลือกใช้ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาว่า ระบบการศึกษาทั้งระบบ และการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยสามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ และการแข่งขันได้เพียงใด

**ผลการดำเนินงาน :**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
1.3.2 ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	43	49	46

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.3.2 ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	2.5	46	50	48	46	44	42

การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.3.2 ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนอง ความสามารถในการแข่งขันทาง เศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	2.5			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

การคำนวณคะแนนจากการผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.3.2 ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนอง ความสามารถในการแข่งขันทาง เศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	2.5			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

**ตัวชี้วัด 1.4 : จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์**

หน้าปก: ร้อยละ 17

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กลุ่ม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกสำนัก

คำอธิบาย :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สกศ. มีแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๗ แผนงาน/โครงการ และมีเป้าหมายที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระบวนการวิจัย/ การสังเคราะห์และวิเคราะห์องค์ความรู้ จำนวน 20 เรื่อง โดยที่

- งานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ความรู้ หลักการ หรือข้อสรุป ลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ
- งานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ หมายถึง งานถอดบทเรียนองค์ความรู้หรือประสบการณ์ของผู้รู้ที่เป็นนามธรรม งานแปล งานจัดทำคู่มือ งานพัฒนาเครื่องมือการวิจัย (หลังจากการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง) งานนวัตกรรม งานวิเคราะห์สภาพการณ์การศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติตัวเลขออกมาเป็นความเรียงที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย เป็นต้น
- ควรเน้นงานวิจัย/องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของรัฐบาล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ขั้นตอน

**เกณฑ์มาตรฐานกระบวนการ การวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้**

- 1 การอนุมัติโครงการ : มีการนำเสนอเค้าโครงกร่าวิจัย/โครงการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอกอนุมัติคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการ นำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่าน ความเห็นชอบ
- 2 การดำเนินงานตามแผน มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่วมรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้
- 3 การลั่นกรองคุณภาพ มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือการวิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการรับฟุ้น/ สัมมันในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภากาชาด้านต่าง ๆ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่าง น้อย 2 คน และปรับแก้ตามข้อเสนอของที่ประชุมให้สมบูรณ์ และจัดทำพื้นที่เป็นเล่ม
- 4 การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือ วิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การ เผยแพร่บนทวิตเตอร์
- 5 การนำผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการนำไปใช้ปัญหาการศึกษาของชาติใน อนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการนำไปใช้ปัญหาการศึกษาของชาติ

ผลการดำเนินงาน : 1. งานวิจัยเรื่องที่ 1

ข้อตอน	รายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
การอนุมัติโครงการ : มีการนำเสนอเด้าโครงการวิจัย/โครงการสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด เนื่องจากการดำเนินงาน และได้รับการอนุมัติโครงการจาก ผู้บริหารสำนักงานฯ และมีการนำเสนอหัวข้องานวิจัยต่อที่ประชุมผู้บริหาร องค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและผ่าน ความเห็นชอบ		
การดำเนินงานตามแผน มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่าง รายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้		
การกลั่นกรองคุณภาพ มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือการ วิเคราะห์องค์ความรู้ผ่านกระบวนการประชุม/สัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ หรือ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภากาชาด้านต่าง ๆ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอของที่ประชุมให้ สมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม		
การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ มี การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ใน รูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ทาง website และ 3) การเผยแพร่รับฟ้ทางการสารวิชาการ		
การนำเสนอผลงานวิจัย/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ มีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์/วิเคราะห์องค์ ความรู้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนา การศึกษาของชาติในอนาคต หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการ แก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติ		

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือ วิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่าน มาตรฐานกระบวนการวิจัย /การสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	25 (เป้าหมายปม. 20)	20 (เป้าหมายปม. 20)	17 (เป้าหมายปม. 20)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือ วิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่าน มาตรฐานกระบวนการวิจัย / การสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	17.0	20	18 เรื่อง	19 เรื่อง	20 เรื่อง	21 เรื่อง	22 เรื่อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือ วิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่าน มาตรฐานกระบวนการวิจัย / การสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	17.0			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

**ตัวชี้วัด 1.5 :** จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

น้ำหนัก: ร้อยละ 8

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา (นายวีระ พโลยครุฑี)		โทร 02 243 7916
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		
1. นางสาววิชชุลภาณุ พิทักษ์ผล	สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 1331
2. นายธนพงษ์ ภักดีเจริญ	สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	โทร 02 668 7123 ต่อ 1335

#### คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการประเมินผลโดยนับจำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์ องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ที่เก็บข้อมูลในระหว่างเดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 โดยนับจาก Unique IP ของผู้ชมเว็บไซต์ ของศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาที่แสดงจำนวนผู้ชมเว็บไซต์ทั้งหมด (คน/ปี) โดยนับไม่ซ้ำกัน

ผู้จัดเก็บคือ ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน :

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
1.5 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนโยบายการศึกษา งานวิจัย และงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพยากรณ์การศึกษา	162,609	142,144	158,045

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.4 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่านมาตรฐานกระบวนการวิจัย / การสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	8	158,045	153,481	155,763	158,045	160,327	162,609

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ (นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)	โทร 02 668 7972
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางรุจิรา สุนทรรัตน์ สำนักอำนวยการ 2. นางรัณญา พวงแก้ว สำนักอำนวยการ 3. นางพรพรรณวิภา เอียวพูล สำนักอำนวยการ	โทร 02 668 7123 ต่อ 1422 โทร 02 668 7123 ต่อ 1444 โทร 02 668 7123 ต่อ 1426
คำอธิบาย :		

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5

ตัวชี้วัด 3.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก: ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับงบเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรษณีย์ หรือรายจ่ายลงทุนไปรษณีย์ประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล

และผู้รับนำไปใช้จัดทำทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบ ได้จากการหั่งงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะ  
งานตามแน่นที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

**สูตรการคำนวณ:**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

**ผลการดำเนินงาน:**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน.	2.5	75	78	81	84	87

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	2.5			

**ตัวชี้วัด 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาครวม**

สูตรการคำนวณ:

เงินงบประมาณรายจ่ายภาครวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย<sup>1</sup>  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557  $\times 100$

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาครวมที่ส่วนราชการได้รับ

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาครวม ได้รับจัดสรร 249,664,700 บาท เบิกจ่าย 149,396,547.84 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาครวม			

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาครวม	2.5	88	90	92	94	96

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาครวม	2.5		-	-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเขตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน     รอบ 9 เดือน     รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก: ร้อยละ 2.5

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ (นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)	โทร 02 668 7972
ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักอำนวยการ	
1. นางสาวไฟ ธนากรกิตติโยธิน สำนักอำนวยการ	โทร 02 668 7123 ต่อ 1111
2. นางมาลี รุจิระปริญญา สำนักอำนวยการ	โทร 02 668 7123 ต่อ 1119

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายใต้เงื่อนไขที่ต้องการได้ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจร้อยละเฉลี่ยต่อส่วนราชการของสำนักงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน:

๙. สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EU)	= $\frac{\text{กwh}}{\text{กwh} \times \text{จำนวนวัน}} = \frac{\text{กwh}}{\text{กwh} \times \text{จำนวนวัน}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้านาทีฐาน ( $kWh$ ; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำไปใช้จริง ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น ที่นี่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วน้ำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของ ส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูล จากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EU)	= (90% ของบิณฑุการใช้น้ำมันมาตรฐาน) – บิณฑุการใช้น้ำมันจริง
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงมาตรฐาน (สิคร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน ที่ออกโดยที่กรุงเทพมหานครของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำกันจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น ที่น้ำมันเชื้อเพลิง (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (สิคร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของ ส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงจริง (สิคร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (สิคร) ที่ใช้ ไปจริงในyanพานะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซเชล ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวมรวมจำนวนหน่วยของ เชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับyanพานะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซเชล (ใน 1 สิคร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันปีนโอลีฟิล (ใน 1 สิคร มี น้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมาณผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล ท่านนั้น ตามสัดส่วนการคำนวณตั้งต่อไปนี้;

$$AFU = \frac{\text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซเชล}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันปีนโอลีฟิล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})}{\text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

คะแนนการประเมินผลการประทับพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในการนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

**1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประทับพลังงาน ด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิกโ�วัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตร การคำนวณที่ สพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

**หมายเหตุ :**

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EU แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติโดยร่างศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

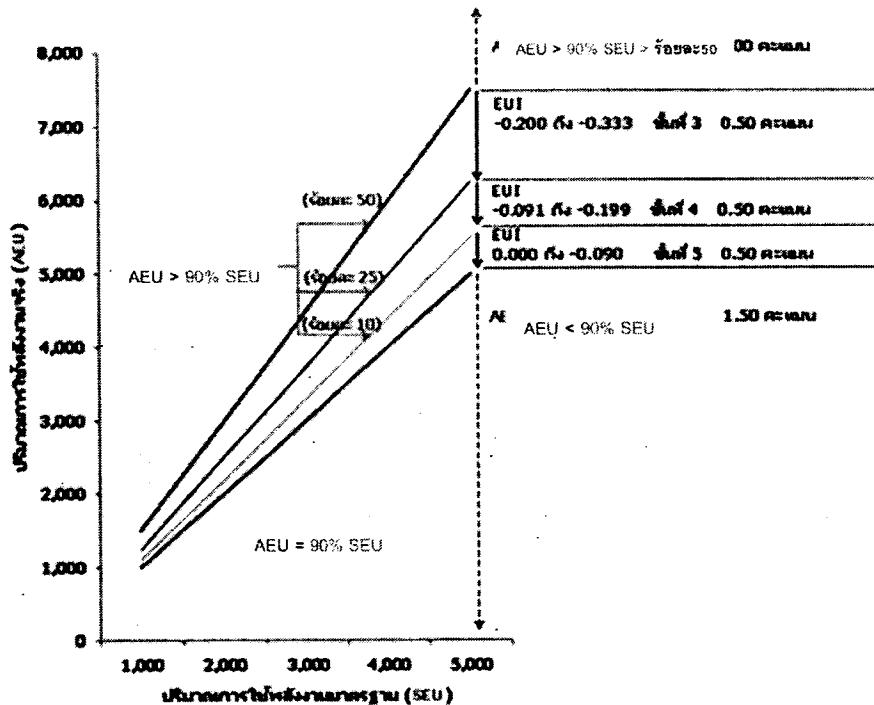
## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าตัวชี้วัดในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้ว เสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001- 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001- 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าตัวชี้วัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001- 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EU แล้ว จะนำไปเปรียบบัญญัติให้รายงานที่เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ค. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ง. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



การคำนวณคะแนนจากการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4. ประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	2.5	ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพัฒนา ระดับคุณภาพปี 2558		

รายการ	ขั้นตอน 1		ขั้นตอน 2		ขั้นตอน 3-5	รวม
	ติดตาม	พื้นฐาน	ใช้จริง	ใช้จริง		
ไฟฟ้า	0.5000	0.2500	0.2500	0.0001- 0.5000		
น้ำมัน เชื้อเพลิง	0.5000	0.2500	0.2500	0.0001- 0.5000		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

อุปสรรคการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 5 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประยัดน้ำของส่วนราชการ

น้ำหนัก: ร้อยละ 2.5

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :	โทร 02 668 7972
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ (นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักอำนวยการ	โทร 02 668 7123 ต่อ 1111
1. นางอัมไพ ธนากรกิตติโยธิน สำนักอำนวยการ	โทร 02 668 7123 ต่อ 1119
2. นางมาลี รุจิระปริญญา สำนักอำนวยการ	

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประยัดน้ำของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถบริหารจัดการใช้น้ำ ภายใต้มาตรฐานการให้อ่ายมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้น้ำ ลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และรายงานผลการประยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน

ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรการ ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557 予以ให้หน่วยงานที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรการดูแล

ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557 予以ให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประยัดน้ำของส่วนราชการ พิจารณาจากความครบถ้วนของการดำเนินงานตามระดับชั้นของความสำเร็จ (Milestone) ที่กำหนดไว้ในหัวข้อ เกณฑ์การให้คะแนน โดยผู้รับผิดชอบจะต้องส่งรายงานผลการใช้น้ำ ภายใต้ในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ไปที่ e-mail address: [w.aiiocation@gmail.com](mailto:w.aiiocation@gmail.com) ของกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน:

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประยัดน้ำ ของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

เดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	แนวทาง/มาตรการประยัดน้ำ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

รวมปริมาณการใช้น้ำประจำเดือน ..... จำนวน ..... ลูกบาศก์เมตร ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปี 2557 เท่ากับ ..... ลูกบาศก์เมตร (.....)

ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ ..... ลูกบาศก์เมตร ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... โทรศัพท์ .....

e-mail .....

หมายเหตุ: กรุณารายงานผลฯ ภายใต้ในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทาง e-mail address: [w.aiiocation@gmail.com](mailto:w.aiiocation@gmail.com)

ผู้ประสานงานคือ ดร. คงพศ วรรณดี และ นายธรรมรงค์ เนาวบุตร โทรศัพท์/โทรสาร: 02 271 6000 ต่อ 6710

**ข้อมูลการใช้น้ำของปีงบประมาณ 2559**

(หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

ต.ค.58	พ.ย.58	ธ.ค.58	ม.ค.59	ก.พ.59	มี.ค.59	เม.ย.59	พ.ค.59	มิ.ย.59	ก.ค.59	ส.ค.59	ก.ย.59

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประยัดน้ำของหน่วยงาน
2. แผนการประยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
3. ข้อมูลการประยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี 2557 และ 2559

**ข้อมูลการใช้น้ำของปีงบประมาณ 2557**

(หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

ต.ค.56	พ.ย.56	ธ.ค.56	ม.ค.57	ก.พ.57	มี.ค.57	เม.ย.57	พ.ค.57	มิ.ย.57	ก.ค.57	ส.ค.57	ก.ย.57

ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปี 2557 เท่ากับ ..... ลูกบาศก์เมตร

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

เกณฑ์การให้คะแนนประยัดน้ำกำหนดเป็น 5 ระดับคะแนน ประกอบด้วย

คะแนนระดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการประยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการประยัดน้ำรายเดือนให้กับกรรมการทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดการใช้น้ำอย่างเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดการใช้น้ำอย่างเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 10

**เงื่อนไข:**

หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

อุปสรรคการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยใช้ข้อมูล ต่อไปนี้

1. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ จากกิจกรรมประปาทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. จำนวนบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน     รอบ 9 เดือน     รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน้าทัศก: ร้อยละ 5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	โทร 02 243 7916
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาววิชุลารักษ์ พิทักษ์ผล สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา 2. นายธนพงษ์ ภักดีเจริญ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	โทร 02 667 7123 ต่อ 1331 โทร 02 667 7123 ต่อ 1335

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และ ลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนา หรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับส่งข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน
- เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายใต้ กระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Single Gateway)
  - การรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) สำนักงานฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://164.115.32.70/owncloud> ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ผลการดำเนินงาน :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

ดั้งเดิม 6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

ผู้กำกับดูแลดั้งเดิม :	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นางสาวสุภาร พอกเงยกุล)	โทร 02 243 7973
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางพิจารณา ศิริชานนท์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. นางพรศุลี ทับทิมอ่อน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โทร 02 668 7123 ต่อ 1423 โทร 02 668 7123 ต่อ 1425
คำอธิบาย:		

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่

- การกำหนดเป้าหมาย (Goal)
- การออกแบบระบบงาน (Design)
- การบริหารจัดการ (Management)

โดยวัดใน 3 ระดับ ได้แก่

- ระดับองค์การ (Organization)
- ระดับหน่วยงาน (Department)
- ระดับบุคคล (Individual)

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฏาคม - 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุง

แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)

### คำาณด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ซัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ซัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

### คำาณด้านการออกแบบระบบงาน (Design)

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ซัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายใต้หน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ซัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายนอก การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

### คำาณด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของ การบริการจัดการภายใน
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายใต้หน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำาณที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management

### แนวทางการดำเนินการ:

- ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>) ซึ่งเป็นผลการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ แสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “9 Cells” แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูปสีเขียว สีเหลือง และสีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้

**G**

สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว

**R**

สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ

**Y** สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ

- ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปแล้ว จำนวน 1 ช่อง ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกช่องเพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

**กรณีที่ 1 กลุ่มช่อง ① - ③ หากยังมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดงปรากฏอยู่ในกลุ่มนี้ จะต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยหากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้พัฒนาองค์การในช่อง**

**① Organization Goal แล้ว แต่ ช่อง ② Department Goal และ ③ Individual Goal เป็นสีเหลืองหรือสีแดง ต้องเลือกช่อง 2 ปรับปรุงก่อน แต่หากช่อง 2 เป็นสีเขียวหรือได้ปรับปรุงไปแล้ว ก็เลือกช่อง 3 มาดำเนินการปรับปรุง**

องค์กร/Organization (สำนักงาน/ หน่วย)	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบภารกิจ DESIGN				กำหนดเป้าหมาย GOAL			
	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบภารกิจ DESIGN				กำหนดเป้าหมาย GOAL			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หน่วยงาน/ DEPARTMENT					7			6			2	
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
บุคคล/ INDIVIDUAL					9			8			3	
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ปรับปรุง  
ปี 2558

ปรับปรุง  
ปี 2559

หมายเหตุ

**G**

เขียว

**Y**

เหลือง

**R**

แดง

กรณีที่ 2 กลุ่มช่อง ④ - ⑨ หากมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือแดงในช่อง 4 - 9 ให้เลือกช่องใดก็ได้ดำเนินการปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมจำนวน 1 ช่อง โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ (ซึ่งกรณีนี้หมายความว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ปรับปรุงองค์การในกลุ่มช่อง 1-3 แล้ว)

ปรับปรุง ปี 2558

แผนผังการบริหารจัดการ MANAGEMENT				แผนผังการออกแบบ DESIGN					แผนผังเป้าหมาย GOAL											
องค์กร/ หน่วยงาน/ บุคคล ORGANIZATION/ DEPARTMENT/ INDIVIDUAL	5	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
	R	Y	G	R	Y	G	R	Y	G	R	Y	G	R	Y	G	R	Y	G	R	
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16								
	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28								
	23	24	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26								

เลือกช่อง ⑤ - ⑨ ปรับปรุง

ปี 2559

แผนผังการบริหารจัดการ MANAGEMENT				แผนผังการออกแบบ DESIGN					แผนผังเป้าหมาย GOAL											
องค์กร/ หน่วยงาน/ บุคคล ORGANIZATION/ DEPARTMENT/ INDIVIDUAL	5	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
	R	R	Y	R	R	G	R	R	Y	G	G	G	R	G	G	G	R	Y	G	
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16								
	25	26	27	28	29	30	31	32	25	26	27	28								
	23	24	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26								

← ปรับปรุง ปี 2558

เลือกช่อง ④ - ⑨ ปรับปรุง

ปี 2559

หมายเหตุ



เขียว



เหลือง



แดง

**กรณีที่ 3 ส่วนราชการมีผลการสำรวจเป็นสัญลักษณ์สีเขียวทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหลือง  
หรือแดง ซองที่ ① - ⑨ จำนวน 1 ซอง และได้ดำเนินการพัฒนาไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้  
รายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ 1 ในภาคผนวก และจัดส่งผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลารายงานรอบ 12 เดือน โดย  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะคัดเลือกหน่วยงานเข้า Site Visit เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปเผยแพร่เป็น  
กรณีศึกษาต่อไป**

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT	กระบวนการออกแบบ DESIGN	กระบวนการดำเนินการ COAL
หน่วยงาน ORGANIZATION (สำนักงาน/ เครือ)	G 5	G 4	G 1
หน่วยงาน DEPARTMENT	9 10 11 12 ● ● ● ●	5 6 7 ● ● ●	8 1 2 3 4 ● ● ● ●
พนักงาน INDIVIDUAL	G 7	G 6	G 2
	21 22 23 24 ● ● ● ●	17 18 19 20 ● ● ● ●	13 14 15 16 ● ● ● ●
	G 9	G 8	G 3
	31 34 35 36 ● ● ● ●	29 30 31 32 ● ● ● ●	25 26 27 28 ● ● ● ●

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT	กระบวนการออกแบบ DESIGN	กระบวนการดำเนินการ COAL
หน่วยงาน ORGANIZATION (สำนักงาน/ เครือ)	G 9	G 4	G 1
หน่วยงาน DEPARTMENT	G 7	G 6	G 2
พนักงาน INDIVIDUAL	G 9	G 8	G 3
	21 22 23 24 ● ● ● ●	17 18 19 20 ● ● ● ●	13 14 15 16 ● ● ● ●
	G 9	G 8	G 3
	31 34 35 36 ● ● ● ●	29 30 31 32 ● ● ● ●	25 26 27 28 ● ● ● ●

หมายเหตุ



เขียว



เหลือง



แดง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

### การประเมินผล

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ วัดจากกิจกรรมการพัฒนาองค์การที่ส่วนราชการดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	5	1	2	3	4	5

หมายเหตุ: รายละเอียดแนวทางการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลการสำรวจและสิ่งที่ส่วนราชการต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยศึกษาเพิ่มเติมจากภาคผนวก

### เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

- เงื่อนไข: 1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในภาคผนวก เฉพาะช่องที่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online  
2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาองค์การเพียง 1 ช่อง หันนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก)

#### ① การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal: OG)

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการบททวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ

**② การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal: DG)**

ระดับ 1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 2	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา
ระดับ 3	หน่วยงานมีจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 4	หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ระดับ 5	หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

**③ การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal: IG)**

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกรอบปี
ระดับ 4	ส่วนราชการมีสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

**④ การออกแบบระบบงานระดับส่วนราชการ (Organization Design: OD)**

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน / กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ / การทำงานประสานกัน / ประสิทธิผลของส่วนราชการ
ระดับ 2	
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน / กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ / การทำงานประสานกัน / ประสิทธิผลของส่วนราชการ
ระดับ 4	
ระดับ 5	ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น

**⑤ การบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management: OM)**

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรงรรทรพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ และรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

**⑥ การออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน (Department Design: DD)**

ระดับ 1	หน่วยงานมีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / กฎหมาย / ประสิทธิภาพ / ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน
ระดับ 2	-
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การควบคุมค่าใช้จ่าย / ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้
ระดับ 4	-
ระดับ 5	หน่วยงานมีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย 3 กระบวนการ)

**⑦ การบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management: DM)**

ระดับ 1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อการจัดสรรงรรทรพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน / ส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน
ระดับ 4	-
ระดับ 5	หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของทีมงาน เพื่อให้แผนการปฏิบัติการถูกนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

**⑧ การออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design: ID)**

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของระดับบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น สภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น
ระดับ 2	
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ลดปัญหาข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจหรือเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
ระดับ 4	
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบุคลากร

**⑨ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management: IM)**

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 4	
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล :

การประเมินผล	ส่วนราชการ
ชื่อตัวชี้วัด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	<p>➤ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ (จัดส่งผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในระยะเวลา的工作รายงานรอบ 12 เดือน</u> โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online</li> <li>➤ ส่วนราชการควรรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ที่ได้มีการ</li> </ul>

	<p>ดำเนินการตลอดจนผลการดำเนินการให้พร้อม สำหรับการตรวจสอบ</p> <p>๙. การคิดคะแนนพิจารณาจากหลักฐานการดำเนินการ ที่ส่วนราชการส่งผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในระยะเวลา</u> <u>รายงานรอบ 12 เดือน</u></p>	
ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามปฏิทินการดำเนินการดังต่อไปนี้		
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
1. ผู้รับผิดชอบเข้าตรวจสอบผลการสำรวจผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. ( <a href="http://www.opdc.go.th/ges/admin.php">http://www.opdc.go.th/ges/admin.php</a> ) เพื่อนำไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการ	ตุลาคม 2558	
2. ส่วนราชการกำหนดซ่องที่จะดำเนินการพัฒนา โดยคัดเลือกจากซ่องที่มี สัญลักษณ์เหลืองหรือแดง จำนวน 1 ซ่องตามเงื่อนไขที่กำหนดและนำมา จัดทำแผนในการปรับปรุงองค์การประจำปี พ.ศ. 2559	ตุลาคม 2558	
3. ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาองค์การตามแผนพัฒนาองค์การ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	
4. ส่วนราชการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ผ่านทางระบบ e-SAR	ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :		
อุปสรรคการดำเนินงาน :		
หลักฐานอ้างอิง :		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รอบ 6 เดือน  รอบ 9 เดือน  รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน้าที่: ร้อยละ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบริหาร (นางสาวสุภาร พอกเงยกุล)	โทร 02 243 7913
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
1. นางสาวน้ำรุ่งลัญช์ รังสิตราพร	โทร 02 668 7123 ต่อ 1431
2. นางกันยา แสนวงศ์	โทร 02 668 7123 ต่อ 1429

คำอธิบาย:

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์กรต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีบูรณาการเข้ากับตัวชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแบ่งไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

80-100	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60-79.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40-59.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20-39.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0-1.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

อุปสรรคการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :