



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

1. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์	รองนายกรัฐมนตรี	ผู้รับคำรับรอง
พลเรือเอกณรงค์ พิพัฒนาศัย	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	
	และ	
รองศาสตราจารย์พินิติ รตานานุกูล	เลขาธิการสภาพการศึกษา	ผู้ทำคำรับรอง

- 2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว นิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558**
- 3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้**
- 4. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์ และพลเรือเอกณรงค์ พิพัฒนาศัย ในฐานะผู้บังคับบัญชา รองศาสตราจารย์พินิติ รตานานุกูล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ รองศาสตราจารย์พินิติ รตานานุกูล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้**
- 5. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์พินิติ รตานานุกูล เลขาธิการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้**

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์)
รองนายกรัฐมนตรี
วันที่ 24 เดือน มีนาคม 2558

ผลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒนาศัย)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 24 เดือน มีนาคม 2558

(รองศาสตราจารย์พนิติ รตานานุกูล)
เลขาธิการสภาพการศึกษา
วันที่ 24 เดือน มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง
และ

นายพิษณุ ตุลสุข รองเลขานุการสภาพการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพิษณุ ตุลสุข
ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร
ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นายพิษณุ ตุลสุข เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายพิษณุ ตุลสุข รองเลขานุการสภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง
กับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับ
สูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ^{ไว้เป็นสำคัญ}

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)
เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นายพิษณุ ตุลสุข)
รองเลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)
เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ ๓๐ มีนาคม 2558

(นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา
วันที่ ๓๐ มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตนาณกุล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

นายวีระ พloyครburie ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตนาณกุล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีระ^{พloyครburie} ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีระ พloyครburie เป็นไปตาม
คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายวีระ พloyครburie ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการ
สภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ^{ไว้เป็นสำคัญ}

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตนาณกุล)

เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นายวีระ พloyครburie)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายชาญ
ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ¹
แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญ ตันติธรรมถาวร เป็นไป
ตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายชาญ ตันติธรรมถาวร ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล)

เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นายชาญ ตันติธรรมถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล

เลขานุการสภาพารศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายเฉลิมชนา แన่นหนา

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพารศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเฉลิมชนา
แন่นหนา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดใน
เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นายเฉลิมชนา แন่นหนา เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายเฉลิมชนา แন่นหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพารศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)

เลขานุการสภาพารศึกษา

วันที่...30...มีนาคม 2558

(นายเฉลิมชนา แন่นหนา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วันที่...30...มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล

เลขานุการสภาพการศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอัมพร พงษ์กังสนานันท์

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัมพร พงษ์กังสนานันท์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัมพร พงษ์กังสนานันท์ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวอัมพร พงษ์กังสนานันท์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)

เลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ ๓๐ มีนาคม 2558

(นางสาวอัมพร พงษ์กังสนานันท์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่ ๓๐ มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง
และ

นางสาวสุภาพร โภ邪งกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาว
สุภาพร โภ邪งกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัด
ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่
กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ
ราชการของ นางสาวสุภาพร โภ邪งกุล เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร โภ邪งกุล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว
ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)

เลขานุการสภาพการศึกษา

วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นางสาวสุภาพร โภ邪งกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง
และ

นางสาวจิรพร อรุณพลังสันติ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจิรพร อรุณพลังสันติ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจิรพร อรุณพลังสันติ เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวจิรพร อรุณพลังสันติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(รองศาสตราจารย์ พินิต รตานานุกูล)
เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

.....

(นางสาวจิรพร อรุณพลังสันติ)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib รก. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง
และพัฒนาการเรียนรู้

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสมรัชนีกร
อ่องเออib รก. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและ
เห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล
พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib
เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพ
การศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด^{ประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้}
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ^{ไว้เป็นสำคัญ}

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)

เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นางสาวสมรัชนีกร อ่องเออib)

รก. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง
และ

นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเรืองรัตน์
วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบ
กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ เป็นไป
ตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจ
คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการสภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม
เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)
เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ
วันที่ 30 มีนาคม 2558



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุวีณา เกณฑ์นนศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารสาระณะ ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล เลขานุการสภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุวีนา
เกณฑ์นนศิล ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารสาระณะ ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะ
ให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนศิล เป็นไปตามคำรับรอง
ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนศิล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการ
สภาพการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ^{ไว้เป็นสำคัญ}

(รองศาสตราจารย์ พินิติ รตานานุกูล)
เลขานุการสภาพการศึกษา
วันที่ 30 มีนาคม 2558

(นางสาวสุวีนา เกณฑ์นนศิล)
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารสาระณะ
วันที่ 30 มีนาคม 2558

**ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาเป็นองค์กรหลักด้านการจัดทำและพัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติ พัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา และกฎหมายการศึกษา เพื่อให้คนไทยได้มีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

พันธกิจ

1. พัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา และการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
3. ประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของประเทศ
4. พัฒนากฎหมายการศึกษาให้อื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนานโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
2. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนานโยบาย / แผน / มาตรฐานด้านการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ
3. เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ทักษะและขีดสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2558	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		75
การประเมินประสิทธิผล (75)	<p>1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อน ประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มี เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม</p> <p>1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานด้าน^{การศึกษาที่ผ่านมา}มาตรฐานการดำเนินงานพัฒนานโยบาย</p> <p>1.2 ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)</p> <p>1.3 จำนวนงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ แล้วเสร็จและผ่านมาตรฐานกระบวนการวิจัย/การสังเคราะห์ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้</p> <p>1.4 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลงานวิจัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์ องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์</p>	(75)
การประเมินคุณภาพ (0)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	(0)
มิติภายใน		25
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	<p>3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>4. การประยัดพลังงาน</p> <p>5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p>	(5)
การพัฒนาองค์การ (10)	<p>6. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ</p> <p>7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	(5)
	รวม	100

รายละเอียดตัวชี้วัดตามค่ารับรององค์กรปฏิรูปราชการของสำนักงานเลขานุการศึกษา

มิติภายนอก: การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 75)
ตัวชี้วัดที่ 1: ตัวชี้วัดการจัดหลักข้อมูลของกระทรวงมหาดไทยเพื่อปรับปรุงแนวทางการรับเปลี่ยนประเทศไทย /ແນยุทธศาสตร์กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่ไม่เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) และตัวชี้วัดการจัดหลักข้อมูล (ร้อยละ 75)

1.1 จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานดำเนินการศึกษาที่ผ่านมาตั้งแต่นับถ้วนการดำเนินงานพัฒนานโยบาย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ปี 2557 (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	ปัจจัยเกตุของคณะกรรมการฯ				
พัฒนานโยบาย แผน และ มาตรฐานดำเนินการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การปฏิบัติ	1. จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานดำเนินการศึกษาที่ผ่านมาตั้งแต่นับถ้วนการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	1. จำนวนนโยบาย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานดำเนินการศึกษาที่ผ่านมาตั้งแต่นับถ้วนการดำเนินงานพัฒนานโยบาย	25	-	-	1	5				
คำอธิบาย:											
■ นโยบายที่ออกโดยนโยบาย/แผน/วิชาชีวกรรมต่อสาธารณะด้านการศึกษาที่ดำเนินการร่วมกันในประเทศไทยที่ต้องร่วงเก่าไปแล้วที่ทางศึกษาได้แก่นโยบายที่ส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่าเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องร่วงเก่าไปแล้วที่ทางศึกษาได้แก่											
<ol style="list-style-type: none"> ข้อเสนอแนวทางปฏิรูปการศึกษา การแก้ไขมาตรฐานศึกษาธิคุณภาพ การพัฒนาแบบพัฒนาเด็กที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือเด็กอัจฉริยะ 											
สูตรการคำนวณ: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M)</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (R-A)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)</td> <td><input type="checkbox"/> อัมดับ: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (RT-A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M)	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (R-A)	<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)	<input type="checkbox"/> อัมดับ: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (RT-A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M)	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (R-A)										
<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L)	<input type="checkbox"/> อัมดับ: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงต่อระเบศ (RT-A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข:											
ผลงานที่เข้มงวดประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ได้ใจ”											
<ol style="list-style-type: none"> ข้อเสนอแนวทางปฏิรูปการศึกษา การแก้ไขมาตรฐานศึกษาธิคุณภาพ การพัฒนาแบบพัฒนาเด็กที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือเด็กอัจฉริยะ 											
หากผู้ร่วมราชการประจำประจำหน่วยงานที่ใช้งานระบบพัฒนาตามตัวชี้วัดต้องจัดทำคำขอใบอนุญาตและอยู่ด้วยตัวชี้วัด											

ประดิษฐ์ ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ผลการให้คะแนน					ข้อสังเกตของคณะกรรมการ		
			ผู้ท้าทาย (ร้อยละ)	ปี 2558	2555	2556	2557	1	2			
จะมีเป้าหมายงานที่ต้องมีในแต่ละเรื่องผ่านชั้นตอนการดำเนินงานพื้นฐานให้ครบถ้วน ตั้งแต่ไปสู่												
ขั้นตอน										การดำเนินงานพื้นฐานโดยเบ		
1 การจัดทำข้อมูลของโครงสร้าง และมีได้รับการอนุมัติโครงการผู้บริหารสำนักงานฯ												
2 การดำเนินงานตามแผนการจัดทำโน้ยเบย์ที่กำหนดไว้ และได้ปรับเปลี่ยนโน้ยเบย์/ชุดเสนอเชิงนโยบาย/แผน/มาตรฐานตามการศึกษา												
3 การกลั่นกรองผลคุณภาพ นำเสนอ ร่างนโยบายฯ พร้อมกับให้การชี้เป้าเดือน ต่อที่ประเมินผลการบริการศูนย์ต้านไฟล์ยาชุด พร้อมทั้งปรับแก้และจัดทำ ร่างนโยบายฯ พร้อมกับให้การชี้เป้าเดือน เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการศึกษา												
4 การนำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกับให้การชี้เป้าเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการศึกษา												
5 การนำเสนอร่างนโยบายฯ พร้อมกับให้การชี้เป้าเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการศึกษา (สัปดาห์)												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:												
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)			2555		2556		2557					
จำนวนใบอนุญาตที่เหลือใช้งาน			5 เรื่อง		5 เรื่อง		n/a (1 เรื่อง)					
			ปัจจุบัน 5 ผ่าน ครม.		ปัจจุบัน 5 ผ่าน ครม.		ปัจจุบัน 5 ส่ง ศศก.					
			อย่างน้อย 1 เรื่อง		อย่างน้อย 1 เรื่อง							
แหล่งท่องน้ำ / วิธีการจัดไปช้อมูล:												
หมายเหตุ:												

แหล่งท่องน้ำ / วิธีการจัดไปช้อมูล:
หมายเหตุ:

1.2 ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)

ประดิษฐ์ ยุทธศาสตร์/ ภารกิจลักษณะ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	โภณฑ์การให้คะแนน	ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ
ประเมินผลการพัฒนา การศึกษาของประเทศไทย	1.2 ระดับความสำเร็จในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559)	20	-	-	2555 2556 2557	1 2 3 4 5	5
ค่าอธิบาย:	<p>■ ประเมินผลจากความสำเร็จในการติดตามตามนโยบาย/แผนการศึกษาในระดับชาติ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯได้แก่ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชุดต้น (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ชุด: ผลการดำเนินงานยิ่งใหญ่ยิ่ง (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและที่ยပตบัญต่อสาธารณะ (R-A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่ง (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและที่ยตบัญต่อสาธารณะ (RT-A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>						
สูตรการคำนวณ:	<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>ระดับความสำเร็จ</p> <p>กิจกรรม</p>						
เงื่อนไข:	<p>1 กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามประเมินผลการติดตามการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) เสนอผลบทเรียนการศึกษาอยุ่ดต</p> <p>2 จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) พร้อมระบุ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอในการแก้ไข ไปรบปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับท่อไป</p> <p>3 นำเสนอร่างรายงานการติดตามฯ ตามที่บันทึกไว้ เนื่องจากมีความคิดเห็นจากการประเมินที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4 นำเสนอร่างรายงานการติดตามฯ ท่อง connaîtการประเมินที่ออกพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>5 นำเสนอร่างรายงานการติดตามฯ ท่อง connaîtการประเมินที่เพื่อทราบ* และเผยแพร่เพื่อทราบ*</p>						
รายละเอียดชื่อผู้มีอำนาจ:	<p>* หมายถึง การนำเสนอเรื่องท่องสำเนาเบิกการคุณระดุมนตรี (สศศ.) เพื่อเตรียมบรรจุเข้าไว้ราชการประจำบุคคลระดุมนตรี</p>						
แหล่งข้อมูล / วิเคราะห์เดาข้อมูล:	<p>หมายเหตุ:</p>						

1.3 จำนวนวินิจฉัยและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่านมาตรฐานการวิจัย/การสังเคราะห์องค์ความรู้

ประดิษฐ์ ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ	
			น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	2555	2556	2557	1	2	3	
ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและภารกิจโรงเรียนสร้างศักยภาพแรงงาน	1.3 จำนวนนิเวศและงานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ที่แล้วเสร็จและผ่านมาตรฐานการวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้	20	20 (เป้าหมาย ปี 2558)	31 (เป้าหมาย ปี 2557)	25 (เป้าหมาย ปี 2556)	X (เป้าหมาย ปี 2555)	14 (เป้าหมาย ปี 2554)	17	20	23	26
คำอธิบาย:											
<ul style="list-style-type: none"> ■ งานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ความรู้ หลักการหรือข้อสรุป ลักษณะเป็นเอกสารที่มีระดับวิจัย ■ วิจัยที่เหมาะสมและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ ■ งานสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ หมายถึง งานยอดบทเรียนองค์ความรู้หรือประสบการณ์ของผู้รู้ที่เป็นนิยมแพร่หลาย งานจัดทำมาตรฐาน งานจัดทำมาตรฐาน งานวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ งานวิเคราะห์ที่มีมาตรฐาน งานวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ งานวิเคราะห์ที่มีมาตรฐาน ■ เครื่องอุปกรณ์วิจัย (หลักจักรการศึกษาที่ใช้ที่เกี่ยวข้อง) งานวัสดุกรรม งานวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ งานวิเคราะห์ที่มีมาตรฐาน เป็นต้น ■ เป็นงานวิจัย/องค์ความรู้ที่ผลิตขึ้นกับพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ แหล่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ■ นับผลงานพavage เรื่องที่ได้ “มาตรฐานกระบวนการวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้” แล้วเท่านั้น 											
สูตรการคำนวณ:											
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ทว่า: ผลการดำเนินมาปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> ต่อราย (R - A) <input type="checkbox"/> อาจและที่ยังไม่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ (<i>RT - Hybrid</i>) <input type="checkbox"/> ใช้สูตร..... สูตรการคำนวณ :											



ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ปู่มุกข์พัฒนา (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อสังเกตของคณะกรรมการ
สื่อฯ:	ฉบับเป็นผังกราฟต่อเนื่องในแต่ละเรื่องผ่านมาตรฐานกระบวนการวิจัย/การสังเคราะห์หรือวิเคราะห์ที่องค์ความรู้งบประมาณ ดังต่อไปนี้						
ขั้นตอน การวิจัย/การสังเคราะห์องค์ความรู้							
ขั้นตอน							
1	การนำเสนอสื้อสารองค์ความรู้/โครงสร้างสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ มีการนำเสนอให้ครุภาระวิจัย/โครงการ สังเคราะห์ที่เรียกว่าเคราะห์ท่องศึกษา พร้อมทั้งกรอบแนวคิด และการดำเนินงาน ข้อกำหนด เนื่องจากการดำเนินงาน และได้รับ การอนุมัติโครงการจากผู้บริหารสำนักงานฯ						
2	การดำเนินทดลองแผน ฝึกการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ร่างรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้						
3	การกลั่นกรององค์ความรู้ ทำการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในกระบวนการประเมิน/ประเมินในรูปแบบต่าง ๆ หรือผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสภากาชาดต้นทาง ฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน และปรับแก้ไปตามข้อเสนอของที่ประชุมในที่สุมบูรณ์ และจัดพิมพ์เป็นเล่ม						
4	การเผยแพร่องค์ความรู้/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์/เอกสารสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ในรูปแบบต่อไปนี้ 1) การเผยแพร่เอกสารเป็นเล่ม 2) การเผยแพร่ว่าทาง website และ 3) การเผยแพร่เป็นบทความทางวารสารวิชาการ						
5	การนำผลลัพธ์/ผลการสังเคราะห์หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป ที่สำคัญคือ 1) การพัฒนาการศึกษาของชาติในอนาคต หรือส่วนงานนำไปใช้ประโยชน์อย่างดีในการแก้ไขปัญหาการศึกษาของชาติที่เกิดขึ้นและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						
รายละเอียดข้อมูลพัฒนา:							
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:							
หมายเหตุ:							



1.4 จำนวนผู้ใช้บริการซื้อขายสินค้าและงานวิจัยและงานที่ปรึกษาที่องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์

ประเด็น	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ผลการให้คะแนน	ข้อสังเกตของคณะกรรมการ
ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	สร้างและพัฒนาองค์ ความรู้เพื่อพัฒนา/ นโยบาย / แผน / มาตรฐานด้าน ¹ การศึกษา เพื่อ ² ก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงไปสู่การ ปฏิบัติ	1.4 จำนวนผู้ใช้บริการซื้อขาย งานวิจัยและงานที่ปรึกษาที่ หรือวิเคราะห์องค์ความรู้ อิเล็กทรอนิกส์	10	142,823	178,704	168,148	142,823
ค่าเฉลี่ย:							
■ ประเมินผลโดยใช้จำนวนผู้ใช้บริการซื้อขายงานวิจัยและงานที่ปรึกษาที่หรือวิเคราะห์องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ (Unique IP) ในระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2558							
สูตรการคำนวณ:							
<input type="checkbox"/> ชั้นต้น (Milestone: M) <input type="checkbox"/> อาจ: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงจุด (Rating: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อ่อนดี: ผลการดำเนินงานยังไม่ถึงจุด (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> จัด: แต่ยังไม่ถึงจุด (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขออ้อนวานรจากศึกษา วิเคราะห์สาขาที่ไม่ใช้งานเพิ่มขึ้น/ลดลงเพื่อบรรจุพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปหากไม่มีปรับลด 0.5 ของคะแนนรวม							
เงื่อนไข: รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน: แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล: หมายเหตุ:							

มติภายนอก: การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 0)

ประเด็น	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ ภารกิจลักษณะ	ตัวชี้วัดที่ 2: คุณภาพการให้บริการประจำปี (Service Level Agreement: SLA)	0	3	-	-	1	2 3 4 5
						1	2 3 4 5

มติภายนอก: การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)

ประเด็น	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ ภารกิจลักษณะ	ตัวชี้วัดที่ 3: การเป็นจ่าiyในงบประมาณ	5	3	-	-	1	2 3 4 5
	ตัวชี้วัดที่ 4: การประทับตราลงนาม	5	3	-	-	1	2 3 4 5
	ตัวชี้วัดที่ 5: การพัฒนาประสิทธิภาพแบบ สารสนเทศภาครัฐ	5	3	-	-	1	2 3 4 5

มติภายนอก: การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10)

ประเด็น	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์/ ภารกิจลักษณะ	ตัวชี้วัดที่ 6: การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5	3	-	-	1	2 3 4 5
	ตัวชี้วัดที่ 7: ระบบคุณธรรมและธรรมาภิบาล การดำเนินงานของหน่วยงาน	5	3	-	-	1	2 3 4 5

ตัวชี้วัด Monitor ของสำนักงานเลขานุการสภากาชาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์ส่วนราชการ / ตัวชี้วัดระหว่างส่วนราชการที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

ประเด็น	ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กำหนดการ ปี 2558	เป้าหมาย	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline data)	หมายเหตุ
	สัดส่วนผู้เรียนระดับชั้น : เอกชน	รายงานผล		2553	2554	2555	2556
	จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากร วัยแรงงาน 15 - 39 ปี					10.65	10.41
	Educational System (Ranking : IMD WCY)			32	38	38	43

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัด Monitor หมายถึง ตัวชี้วัดการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย / แผนยุทธศาสตร์ส่วนราชการ / ตัวชี้วัดระหว่างส่วนราชการที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ที่มี
สามารถวัดผลได้ภายในปีงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Monitor ตามกำหนดกราฟรายเดือน ผ่านระบบ PMOC หรือระบบพื้นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

