



## ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา

### เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2551-2554) นโยบายที่ 8 นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้ง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐาน และเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานฯ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนเพียงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

#### นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานุการสภาพารศึกษา มีดังนี้

1. เร่งผลักดันให้สำนักงานฯ เป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนในด้านการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบาย แผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลเรื่องความโปร่งใสเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างความโปร่งใส และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานฯ

2. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของสำนักงานฯ อย่างกว้างขวาง โดยมีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบการตรวจสอบภายใน ให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจกรรมที่ สำนักงานฯ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ

3. มุ่งเน้นการลดการใช้ดุลพินิจของข้าราชการของสำนักงานฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักและการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาความดีความชอบและการแต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการ โดยมีการจัดทำคู่มือ/มาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบและการแต่งตั้ง โยกย้ายและมีการประกาศให้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ

4. พัฒนาระบบการรับและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนในทุกสำนัก/ศูนย์/กอง เป็นการเฉพาะ รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานภายใต้สำนักงานฯ และบุคคลภายนอกทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



|  
 (ศาสตราจารย์พิเศษชงทอง จันทร์วงศ์)  
 เลขาธิการสภาพการศึกษา