

รายงานผลการประเมินนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## **แบบฟอร์มที่ 1**

**มาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

**มาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนการประเมิน	คะแนนการประเมิน					ข้อเสนอแนะ		
		รวม	ไม่มี	มี					
			0	1	2	3		4	5
<b>มิติที่ 1</b> ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความ พยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการ สร้างความ โปร่งใส								1. ควรมีการรายงานความ เคลื่อนไหวการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านทาง e-office และ Website สำนักงานฯ 2. ควรชี้แจงให้ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้องถึง ความสำคัญและความ จำเป็นของมิติต่างๆ 3. ควรเร่งรัดการจัดทำ เอกสารคู่มือ ระเบียบ ปฏิบัติ และแนวทาง การทำงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการสร้าง ความโปร่งใสที่ชัดเจน 4. การจัดทำระเบียบการ ให้บริการต้องทัดเทียม และมีมาตรฐานเดียวกัน ข้อมูลถูกต้อง มีรอยยิ้ม และรวดเร็ว 5. ควรมีการเผยแพร่รายงาน ผลการตรวจสอบภายใน ลงในwebsite ของ สำนักงานฯ	
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	3.8					✓			
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	3.2				✓				
1.3 ความพยายาม/ ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	4.0					✓			
<b>มิติที่ 2</b> ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม									
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	3.7					✓			
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ	1.9			✓					
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	3.5				✓				
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	2.7				✓				
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	3.9					✓			
<b>มิติที่ 3</b> ด้านการใช้ดุลยพินิจ									
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.6						✓		
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	4.5					✓			
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	3.7					✓			
<b>มิติที่ 4</b> ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน									
4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	2.2			✓					
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	3.4				✓				

## แบบฟอร์มที่ 2

รายละเอียดผลการประเมินนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส

ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## รายละเอียดของผลการประเมินนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
<p>มติที่ 1 ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส</p> <p>1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส</p>	3.8	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานฯ มีการจัดทำนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการที่บรรจุโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้ เพื่อให้มีการนำนโยบาย/มาตรการเหล่านั้นสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงานฯ ที่สำนักงานฯ ทำไว้กับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ก.พ.ร. อาทิ นโยบายและแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ นโยบาย/มาตรการเหล่านี้ครอบคลุมเรื่องเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหมู่ข้าราชการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ การกำหนดระเบียบปฏิบัติตั้งแต่แรก เพื่อการปรับเปลี่ยนโยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้ว สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย</p> <p>นอกจากมีการดำเนินงานตามคำรับรองแล้ว สำนักงานฯ ยังมีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานฯ ไว้เป็นการเฉพาะอีกด้วย โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 และเวียนให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดซึ่งมี 4 ข้อ ดังนี้</p> <p>1) ส่งเสริมข้าราชการทุกระดับโดยเฉพาะผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความโปร่งใส</p>	<p>1) เอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>2) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>3) เอกสารนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>4) เอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>5) เอกสารแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>6) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>7) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>8) ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553</p> <p>9) บันทึกผ่านระบบ e-office ถึงข้าราชการทุกคนวันที่ 2 สิงหาคม 2553 เรื่องประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานฯ</p>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		2) เปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน 3) ลดการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล 4) พัฒนาระบบการรับและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ	
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร (ระดับสำนัก/กอง)	3.2	<p>- ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กองของสำนักงานฯ เข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรด้านต่างๆ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p><b>1) ระดับสำนักงาน</b>            สำนักงานฯ มีนโยบายส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ดังนั้นผู้อำนวยการทุกคนจึงได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ รวมทั้งชุดที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างความโปร่งใสด้วย คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเหล่านี้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)</li> <li>- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>- คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ</li> <li>- คณะทำงานจัดทำนโยบายความโปร่งใส ของสำนักงานฯ</li> </ul> <p><b>2) ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง</b>            การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานมีผลผูกพันให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานฯ ในส่วนที่ตนรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลสำเร็จและให้ความร่วมมือกับฝ่ายเลขานุการในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ</p> <p><b>3) ระดับบุคคล</b></p>	1) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 8/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 2) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 9/2553 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 3) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 12/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 4) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 106/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 5) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 21/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจรรยาข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 21 มกราคม 2553 6) หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเรื่อง ขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กอง กรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2553 7) แบบสอบถามบทบาทการส่งเสริมความโปร่งใสของผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ไม่มีปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง มีบทบาทส่งเสริมความโปร่งใสที่หลากหลายขึ้นอยู่กับโอกาส เช่น ผู้อำนวยการบางสำนัก/ ศูนย์/กอง มีบทบาทในการประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำงานด้วยความโปร่งใส บางท่านมีบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ บางท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้กับข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ หรือบางท่านเข้าร่วมกำหนดกติกาหรือมาตรฐานการทำงานของข้าราชการ เป็นต้น</p>	
1.3 ความพยายาม/ ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	4.0	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักงานฯ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใส หลายโครงการ/กิจกรรม โครงการ/ กิจกรรม เหล่านี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การใช้กลไกการประชุม สัมมนาระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป เครือข่ายต่างๆทุกภูมิภาค เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</li> <li>2) โครงการร่วมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการใสสะอาดและโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>3) โครงการอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้โปร่งใส และป้องกันการทุจริต</li> <li>4) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน</li> <li>5) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางารร้องเรียนเรื่อง การทุจริต</li> <li>6) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในสำนักงานฯ</li> <li>7) การจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานฯ ในจำนวน 7 โครงการ/ กิจกรรมนี้ เป็นโครงการ/กิจกรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารนโยบายและแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>2) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน</li> <li>3) เอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>4) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน</li> <li>5) เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>6) ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในสำนักงานฯ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2</li> <li>7) คำสั่งสำนักงานที่ 106/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายความโปร่งใสของสำนักงานฯ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553</li> <li>8) ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานฯ</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ใหม่ที่ไม่มีการทำมาก่อน 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมลำดับที่ 6 และ 7 โดย กิจกรรมลำดับที่ 6 เป็นกิจกรรมที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเงื่อนไขให้ทุกส่วนราชการจะต้องมีการสำรวจความคิดเห็น และทัศนคติเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานนั้น ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดทุกปีและต้องมีประชากรอย่างน้อย 100 คน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นี้ เป็นปีแรกที่สำนักงานฯ ได้มีการสำรวจจากผู้เข้าร่วมงาน และการประชุมสัมมนาที่สำนักงานฯ จัดขึ้น จำนวน 2 ครั้ง ครั้งแรกในวันที่ 22 – 23 เมษายน 2553 และครั้งที่สองในวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 รวมผู้ที่ทำการสำรวจจำนวน ประมาณ 1,500 คน สำหรับ กิจกรรมลำดับที่ 7 เป็นการจัดทำนโยบายความโปร่งใสของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นปีแรกที่สำนักงานฯ มีการดำเนินการเช่นเดียวกันเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดโดยสำนักงานฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายความโปร่งใสของสำนักงานฯ ขึ้นมาดำเนินการเป็นการเฉพาะ</p>	<p>ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553</p>
<p>มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม</p> <p>2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>3.7</p>	<p>สำนักงานฯ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อรองรับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงานฯ กำหนดให้ศูนย์แห่งนี้ เป็นภารกิจหนึ่งในความรับผิดชอบของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักอำนวยการซึ่งมีรองเลขาธิการฯ (นางสาวสุทธาสินี วัชรบูล) ทำหน้าที่กำกับดูแลงานศูนย์ฯ</p> <p>ศูนย์ฯ แห่งนี้มีสถานที่ตั้งในสำนักอำนวยการ ผู้ที่มาขอข้อมูลข่าวสาร สามารถติดต่อได้ค่อนข้างสะดวก เพราะมีป้ายบอกสถานที่ตั้ง และมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ฯ ไว้ให้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 116/2552 เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552</li> <li>2) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 148/2552 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แทนเลขาธิการฯ ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2552</li> <li>3) File ภาพป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>4) บันทึกสำนักอำนวยการเรื่องมอบหมายงานผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ 28 กันยายน 2553</li> </ol>



ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>เห็นชัดเจน</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกันกับ มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ศูนย์ฯ ได้มีการจัดทำเป็นแฟ้มต่างๆ พร้อมทำดัชนีค้นเรื่องเพื่อให้สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว แฟ้มข้อมูลเหล่านี้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แฟ้มข้อมูลคำวินิจฉัยที่มีต่อเอกชน</li> <li>2) แฟ้มนโยบาย/การตีความ</li> <li>3) แฟ้มแผนงาน โครงการ และงบประมาณ</li> <li>4) แฟ้มคู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผลกระทบต่อเอกชน</li> <li>5) แฟ้มโครงสร้างการจัดการองค์การ สรุปอำนาจหน้าที่ ฯลฯ</li> <li>6) แฟ้มสัญญาสัมปทาน สัญญาเงินทุนในการบริการสาธารณะ</li> <li>7) แฟ้มมติคณะรัฐมนตรี/มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>8) แฟ้มข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด</li> </ol> <p>สำนักงานฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้ต่อสาธารณชน 2 ช่องทาง ช่องทางแรก เป็นการให้ข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ตั้งสำหรับผู้ที่เดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง สำหรับช่องทางที่ 2 เป็นการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ ทาง Website สำนักงานฯ <a href="http://www.onec.go.th">www.onec.go.th</a> รวมกับข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ความเคลื่อนไหวและผลผลิตงานวิชาการของสำนักงานฯ ท้าย Website มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกวดราคาและการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงระยะเวลานั้นๆ ไว้ด้วยแต่เป็นการประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น ถ้าสาธารณชนต้องการทราบข้อมูลย้อนหลังในรายละเอียด เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สามารถประสานกลุ่มงานคลังเพื่อให้เชื่อมต่อกับกรมบัญชีกลาง เพื่อนำข้อมูลที่เป็นรายละเอียดมาให้ผู้ขอใช้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) File ภาพแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 9 ซึ่งแบ่งเป็นประเภทต่างๆ</li> <li>6) File ภาพแฟ้มลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร</li> <li>7) File ภาพแฟ้มบันทึกสรุปผลการมาขอรับบริการเสนอผู้บริหาร</li> <li>8) File ภาพแฟ้มดัชนีค้นเรื่อง</li> <li>9) บันทึกสถิติการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน</li> <li>10) เว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<a href="http://www.onec.go.th">www.onec.go.th</a>)</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ได้ในเวลาอันรวดเร็ว</p> <p>และเพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานฯ ทราบการมาขอใช้บริการของประชาชน เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ได้จัดทำแฟ้มผู้มาขอรับบริการ และเก็บสถิติผู้มาขอใช้บริการของศูนย์ฯ ไว้ด้วย</p> <p>สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะสนใจส่งผลกระทบต่อประชาชน และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักนั้น สำนักงานฯ มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา โดยมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.onec.go.th">www.onec.go.th</a> ของสำนักงานฯอย่างสม่ำเสมอ ดังที่กล่าวมาแล้ว</p>	
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ (ระดับสำนัก/กอง)	1.9	<p>เนื่องจากสำนักงานฯ เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและแผนการศึกษาชาติ ดังนั้น ผลผลิตส่วนใหญ่จึงเป็นสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ รวมทั้งรายงานสถิติ รายงานวิจัย รายงานประเมินผล การประมวลความรู้ด้านกฎหมายการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย และแผนการศึกษา เอกสารที่ผลิตขึ้นมาจึงมีจำนวนมาก ในกรณีที่มีการแจกจ่ายก็ใช้เพียงเพื่อเป็นเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่าย เหลือจากนั้นจึงแจกจ่ายให้หน่วยงาน อาจารย์ ครู นักเรียน นักศึกษา ที่ติดต่อขอมาโดยตรงหรือทำหนังสือขอมาอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาว่าควรแจกสิ่งพิมพ์ใดให้กับหน่วยงานใดหรือผู้ใด เป็นจำนวนเท่าใดขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าของโครงการ และนโยบายของสำนัก/ศูนย์/กอง แต่ละแห่งเป็นสิ่งสำคัญโดยผู้ขอรับเอกสารจะต้องเขียนชื่อ ที่อยู่ จำนวนและวัตถุประสงค์ลงในแฟ้มผู้มาขอเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม แต่ละสำนัก/ศูนย์/กองยังไม่มีการจัดทำเป็นมาตรฐานการให้บริการด้านนี้ไว้เป็นการเฉพาะ เพราะหากผู้ประสงค์ขอเอกสารจำนวนมาก และเอกสารมีจำนวนจำกัด ผู้ขอใช้บริการสามารถ Download จาก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกถึงผู้บริหารทุกคน เรื่องการขอจัดพิมพ์หนังสือ และการแจกจ่าย เผยแพร่ โดยเลขาธิการฯ ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน 2553</li> <li>2) File ภาพแฟ้มทะเบียนการขอสิ่งพิมพ์ของสำนัก/ศูนย์/กอง</li> <li>3) เอกสารกระบวนการเผยแพร่ข้อมูล/สิ่งพิมพ์สำนักงานฯ</li> <li>4) เว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<a href="http://www.onec.go.th">www.onec.go.th</a>)</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		Website สำนักงานฯ ได้ด้วยตนเอง	
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	3.5	<p>- สำนักงานฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบการควบคุมภายใน กลุ่มการคลังในสังกัดสำนักอำนวยการ ทำหน้าที่ประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยผ่านคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานการประเมินผลว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยที่ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้จัดทำรายงานการควบคุมภายใน โดยการประเมินความเสี่ยงของสำนัก/ศูนย์/กอง ของตนเอง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด</li> <li>2) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (การจ้างที่ปรึกษา) สำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้จัดทำหนังสือขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และ คณะกรรมการตรวจรับงาน พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ส่งผ่านไปกลุ่มการคลัง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งกลับให้ สำนัก/ศูนย์/กอง เสนอขออนุมัติและลงนามในสัญญาจ้าง</li> <li>3) ระบบการตรวจสอบพัสดุ สำนัก/ศูนย์/กองที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุเป็นผู้จัดทำบันทึกข้อความ ขอจัดซื้อพัสดุ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอบันทึกข้อความดังกล่าว ผ่านไปยังกลุ่มการคลัง เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้นๆ ว่าถูกต้อง สามารถจัดซื้อได้ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดหรือไม่ และส่งกลับให้ สำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อดำเนินการขออนุมัติ และจัดซื้อตามระเบียบฯ โดยที่กลุ่มการคลังเป็นผู้ควบคุมการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผังระบบการตรวจสอบการเงิน</li> <li>2) ผังระบบการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงานฯ ตามแบบฟอร์ม สงป. 301 สงป. 302 ละ สงป. 302/1</li> <li>3) แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนปฏิบัติของหน่วยตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>4) เอกสารระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544</li> <li>5) เอกสารแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน</li> <li>6) คำสั่งสำนักงานฯที่ 61/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ลงวันที่ 30 เมษายน 2553</li> <li>7) รายงานการประชุมผู้บริหาร สกศ. File เอกสาร</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ใช้จ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/ศูนย์/กอง</p> <p>4) ระบบการประชุมผู้บริหารระดับสูง เป็นระบบขับเคลื่อนการดำเนินงานรวมทั้งระบบตรวจสอบทุกเรื่องไว้ด้วยกัน โดยสำนักงานฯ มีการจัดประชุมผู้บริหารที่ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้อำนวยการของทุกสำนัก/ศูนย์/กอง 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ผู้บริหารใช้เวทินี้ในการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน รายงานการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการนำนโยบายใหม่ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่รัฐบาลมอบหมายมาดำเนินการ</p>	
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	2.7	<p>- หน่วยตรวจสอบภายในมีการประเมินตนเองทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด โดยมีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับระดับสำนัก/ ศูนย์/ กองนั้น ผู้อำนวยการสำนัก/ ศูนย์/กอง จะใช้เวทีการประชุมสำนัก/ศูนย์/กองเป็นช่องทางในการเร่งรัดติดตามและประเมินความก้าวหน้าโครงการ/งานต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ และที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการมอบหมายจากเลขาธิการฯ หรือที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการที่เข้าร่วมประชุมสำนัก/ศูนย์/กองจะเกิดความรู้ความเข้าใจไปพร้อมๆ กัน สำหรับช่องทางที่สำนัก/ศูนย์/กองเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณชน ได้แก่ รายงานประจำปี เว็บไซต์ของสำนักงานฯ วารสารการศึกษาไทย และสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเด็นที่สำนักงานฯ พิจารณาว่าประเด็นเหล่านี้มีความสำคัญหรือเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา และประชาชนควรรับทราบและเข้าใจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารรายงานการประเมินตนเองของหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>2) เอกสารรายงานการประชุม สำนัก/ ศูนย์/ กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>3) เอกสารรายงานประจำปี พ.ศ.2552 / พ.ศ. 2553</li> <li>4) เว็บไซต์ของสำนักงานฯ (www.onec.go.th)</li> <li>5) หนังสือวารสารการศึกษาไทย</li> <li>6) สื่อมวลชน</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	3.9	<p>- การที่สำนักงานฯ เป็นหน่วยจัดทำนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสาธารณชนในวงกว้าง ดังนั้นสำนักงานฯ จึงมีแนวทางให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมการปฏิบัติภารกิจหลักของสำนักงานฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ การมีส่วนร่วมในงานวิจัย การประเมินผลในฐานะที่ปรึกษา และการเข้าร่วมการสัมมนา ประชุมเชิงวิชาการ ประชาชนเหล่านี้ ได้แก่ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ตลอดจนบุคคลที่สนใจและมีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบัน มีประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของสำนักงานฯ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการสภาการศึกษา 1 คณะและคณะอนุกรรมการที่สภาการศึกษาแต่งตั้ง 10 คณะ และ มีงาน/โครงการที่เป็นภารกิจหลัก เกินกว่าร้อยละ 70 ที่ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หรือหลายช่องทางร่วมกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการสำรวจการประชุมทางวิชาการและการเชิญกลุ่มเป้าหมายต่างๆเข้าร่วมประชุมสัมมนา</li> <li>2) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากร-อาจารย์ของสภาการศึกษาเอกชน</li> <li>3) File บัญชีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยและประเมินผลในปงบประมาณ 2553</li> <li>4) คำสั่งสภาการศึกษาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ในรายงานประจำปี 2552 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</li> </ol>
<b>มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ</b> 3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.6	<p>- เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดจากการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานฯ มีวิธีการต่างๆในการลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องนำเอกสารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ</li> <li>2) จัดทำคู่มือกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนเพื่อใช้เป็นกรอบการทำงานซึ่งในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานฯ มีคู่มือในการปฏิบัติภารกิจหลัก ดังนี้</li> </ol> <p>- คู่มือการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารงบประมาณประจำปี 2553</li> <li>2) เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>3) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>4) คู่มือการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา</li> <li>5) คู่มือการประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>6) คู่มือกระบวนการวิจัย</li> <li>7) คู่มือการจัดประชุมสภาการศึกษา</li> <li>8) Fileเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานภายในสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>9) คำสั่งสำนักงานฯที่ 21/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจรรยาข้าราชการสำนักงานฯ ลงวันที่ 22 มกราคม</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- คู่มือกระบวนการวิจัย และ</li> <li>- คู่มือการประชุมสภาการศึกษา</li> </ul> <p>3) ใช้กระบวนการทำงานเป็นทีมโดยจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ให้มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานภายในสำนักงานฯ มากกว่า 50 คณะ</p> <p>4) ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานฯ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมค่านิยมรักความซื่อสัตย์สุจริต และมีการนำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานฯ มาบังคับใช้ในเดือนกรกฎาคม 2553</p>	<p>2553</p> <p>10)ประกาศสำนักงานฯ เรื่องข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานฯ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2553</p>
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานฯ มีการพิจารณาข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง และพิจารณาความดีความชอบตามระเบียบปฏิบัติปีละ 2 ครั้งโดยการดำเนินงานทั้งหมดเป็นการดำเนินการตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</li> </ul> <p>การพิจารณาว่าใครควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สำนักงานฯ จะมีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและวางหลักเกณฑ์</li> <li>2) ประกาศรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายผู้มีคุณสมบัติโดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากร DPIS ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3) แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานประเมินผลงาน</li> <li>4) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งขั้นต้นเพื่อรับฟังข้อร้องเรียน</li> <li>5) ประกาศรายชื่ออย่างเป็นทางการกรณีไม่มีการร้องเรียน สำหรับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>2) คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานที่ 144/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>3) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร DPIS</li> <li>4) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 128/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสำนักงานฯ 13 พฤศจิกายน 2552</li> <li>5) ประกาศสำนักงานฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</li> <li>6) คำสั่งสำนักงานฯ ที่ 29/2553 เรื่องจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>นั้น สำนักงานฯ นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบใหม่ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบใหม่จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้าราชการทุกระดับจะต้องทำคำรับรองผลงานปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับทุกระยะ 6 เดือน ซึ่งในคำรับรองนี้มีผลผลิต ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายกำกับ และน้ำหนัก</li> <li>2) ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับให้คะแนนโดยคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง</li> <li>3) สำนักงานฯ ประกาศผู้ที่ได้คะแนนระดับดีเด่น และดีมากพร้อมเงินเดือนที่ได้ให้ข้าราชการทุกคนทราบในเบื้องต้นเพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ข้าราชการอื่นนอกนั้นสำนักงานฯ แจ้งให้ทราบเฉพาะคน</li> <li>4) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมากในกรณีไม่มีการร้องเรียน</li> </ol> <p>ในกรณีที่ข้าราชการเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง หรือการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการผู้นั้นสามารถร้องเรียนกับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ซึ่งสำนักงานฯ จัดตั้งขึ้นโดยให้ขึ้นกับเลขาธิการฯ โดยตรง</p>	7) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	3.7	<p>- สำนักงานฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส 3 ลักษณะ แต่ละลักษณะมีเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่แตกต่างกัน</p> <p><b>ลักษณะแรก</b>เป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานฯ ซึ่งแผนฯ นี้ จะต้องมีการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</li> <li>2) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่มีงบประมาณสูงสุด 3 อันดับ ความเสี่ยงนี้ได้แก่ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอันเกิดจาก 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม และ 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ผู้ที่รับผิดชอบโครงการเหล่านี้จะต้องวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง โอกาสที่เกิด ผลกระทบ และระดับความรุนแรง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการกำจัดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานฯ มีโครงการที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่ 1) แผนพัฒนาสังคมการเรียนรู้ด้วยเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาไทย 2) โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา และ 3) โครงการทศวรรษที่สองของการปฏิรูปการศึกษา คิดเป็นงบประมาณ ร้อยละ 22 ของงบประมาณทั้งหมด</p> <p><b>ลักษณะที่สอง</b> เป็นการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ โดยที่สำนักงานฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งทำหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ซึ่งแผนฯ นี้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการเลือกปฏิบัติ/การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์แต่พวกพ้อง การขาดจิตสำนึกต่อประชาชนและสังคม และการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p><b>ลักษณะที่สาม</b> เป็นระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ดังที่กล่าวมาแล้ว</p>	<p>3) เอกสารแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>4) เอกสารแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน</p>



ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
<p>มิตีที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (ระดับสำนัก/กอง)</p>	2.2	<p>- ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สำนักงานฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 2 ช่องทาง โดยช่องทางแรกเป็นการจัดให้มีตู้รับเรื่องร้องเรียนไว้บริเวณชั้นล่างของอาคาร 1 หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ของสำนักอำนวยการจะเป็นผู้รับผิดชอบนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเสนอเลขาธิการฯ พิจารณาสั่งการ สำหรับช่องทางที่สองเป็นการร้องเรียนกับเลขาธิการฯ โดยจัดทำเป็นหนังสือ หรือการขอเข้าพบเพื่อร้องเรียนในเรื่องที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยตรง จนกระทั่งปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 สำนักงานฯ ได้มีการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสอย่างเป็นทางการและเริ่มมีการดำเนินการอย่างจริงจังโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ประจำส่วนราชการและผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ประจำสำนัก/ ศูนย์/ กอง จำนวน 10 คน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจากบุคลากรภายในสำนัก/ ศูนย์/ กอง รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยทั่วไป</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานฯ กำลังอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือจริยธรรมและกลไกบังคับใช้และการร้องเรียนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553</li> <li>2) คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ 145/2553 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนส่วนกลาง และผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก/ ศูนย์/ กอง ของสำนักงานฯ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2553</li> <li>3) บันทึกแจ้งคำสั่งสำนักงานฯ ที่ 145/2553 ให้ข้าราชการทราบผ่านทางระบบ e-office วันที่ 11 ตุลาคม 2553</li> <li>4) ร่างคู่มือจริยธรรมและกลไกการบังคับใช้และการร้องเรียน ( File เอกสาร)</li> </ol>
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	3.4	<p>- ในเดือนกันยายน 2553 สำนักงานฯ โดยกลุ่มพัฒนากฎหมายการศึกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา ได้จัดทำช่องทางและกระบวนการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นกรอบในการรับและการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ตามกระบวนการที่จัดทำขึ้นนี้ทำให้การร้องเรียนสามารถทำได้หลายช่องทาง ทั้งทางโทรสาร หมายเลข 02 2430 083 ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงเลขาธิการฯ กล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานฯ จัดให้ทุกชั้นในสำนักงานฯ รวมทั้งการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</li> <li>2) หนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ถึงข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานฯ 29 กันยายน 2553</li> <li>3) หนังสือบันทึกเรื่องขอความร่วมมือศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา และศูนย์สารสนเทศการศึกษา ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 29 กันยายน 2553</li> </ol>

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
		<p>ยื่นให้กับผู้รับเรื่องร้องเรียนส่วนกลาง และผู้รับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก/ ศูนย์/ กอง ที่สำนักงานฯ แต่งตั้ง ซึ่งในการนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประชาสัมพันธ์กระบวนการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนนี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯทุกคนทราบแล้ว สำหรับปีงบประมาณ 2554 มีแนวคิดที่จะให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา และศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา เพิ่มช่องทางการร้องเรียนอีก 2 ช่องทาง โดยผ่านทาง Website และวารสารการศึกษาไทย ของสำนักงานฯ</p>	

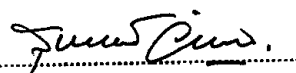
## **Radar Chart**

**ผังแสดงผลการประเมินนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

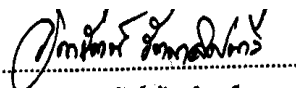
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

ผังแสดงผลการประเมินนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การมีนโยบายความโปร่งใสชัดเจน (3.8)

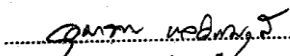


(นางสาวสุทธาสินี วัชรบูล)  
รองเลขาธิการสภาการศึกษา



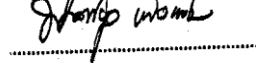
(นางวิภารัตน์ รัตนเสถียร)  
ผู้แทนกลุ่มผู้ใช้บริการ

(นางสุรางค์ โพธิ์พฤชวงศ์)  
ที่ปรึกษาด้านวิจัยและประเมินผลการศึกษา

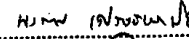


(นางอุมาพร หล่อสมฤดี)  
นักวิชาการอิสระ

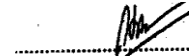
(นางรุ่งเรือง สุขาภิรมย์)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและกระบวนการ



(นายพลพิบูล เพ็ญแจ่ม)  
ผู้แทนสื่อมวลชน



(นางนงราม เศรษฐพานิช)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้



(นายกิตติรัตน์ มังคละศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา

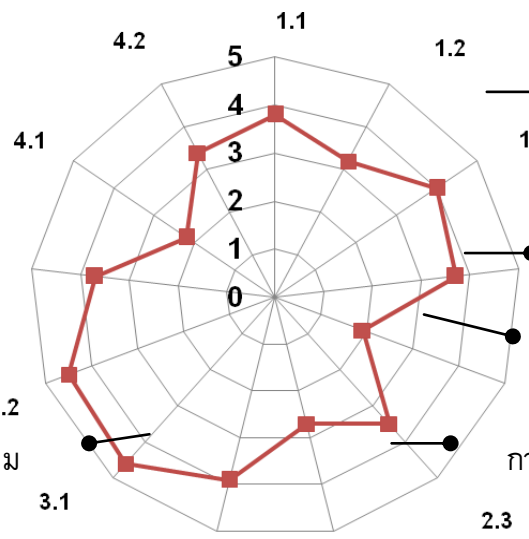
(3.4) การมีระเบียบปฏิบัติเรื่องโรงเรียน  
 (นางสาวสุภาพร โกเฮงกุล)

(นายสมชาย บัวเล็ก) ผู้บริหารมีบทบาทในการสร้างความโปร่งใส (3.2)  
 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(2.2) การมีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

● ความพยายาม/ริเริ่มความโปร่งใสของหน่วยงาน(4.0)

(3.7) การมีระบบบริหารความเสี่ยง  
 ด้านความโปร่งใส



● การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (3.7)

(4.5) การลดการใช้ดุลพินิจในการ  
 บริหารงานบุคคล

● 2.1 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน (1.9)

(4.6) การลดการใช้ดุลพินิจของ  
 เจ้าหน้าที่

● การประเมินตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการ (3.5)

(3.9) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

● 2.2 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง

.....  
*[Signature]*

.....  
*[Signature]*