

ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนและส่งเสริมโรงเรียนเอกชน

เป็นบัตรค่าเล่าเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวเป็นบัตรค่าเล่าเรียนสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแนวทางการอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการอุดหนุนและส่งเสริมโรงเรียนเอกชนเป็นบัตรค่าเล่าเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๓๕๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนและส่งเสริมโรงเรียนเอกชนเป็นบัตรค่าเล่าเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นบัตรค่าเล่าเรียนต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑.๑ โรงเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๑) ที่เป็นโรงเรียนเอกชนการกุศล

๑.๑.๒ โรงเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๑) ที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญ ที่มีมูลนิธิหรือมัสยิดเป็นผู้รับใบอนุญาต

๑.๑.๓ โรงเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๓)

๑.๒ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นบัตรค่าเล่าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

๑.๒.๒ เป็นนักเรียนที่บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือกรณีที่ไม่มีทั้งบิดามารดาให้ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีรายได้ของครอบครัว

รวมกันปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๑.๒.๓ สำหรับนักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒.๒ ให้มีสิทธิได้รับการอุดหนุนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ นักเรียนพิการต้องมีสมุดประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ และให้โรงเรียนจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑.๓ การให้การอุดหนุนเป็นบัตรค่าเล่าเรียนให้คำนวณตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและเรียนอยู่จริงในโรงเรียน โดยใช้อัตราการอุดหนุนตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับการอุดหนุน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๔.๑ ตรวจสอบบัญชีเรียกชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน สถิติการเรียนของนักเรียน โดยจำนวนนักเรียนต้องไม่เกินความจุสูงสุดของโรงเรียน

๑.๔.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนกับคำร้องขอรับการอุดหนุน หากปรากฏว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ตรวจสอบมีน้อยกว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษานั้น ๆ ให้ปรับลดจำนวนนักเรียนลงตามจำนวนที่มีอยู่จริง

๑.๔.๓ ตรวจสอบทะเบียนโรงเรียน ทะเบียนครู ทะเบียนนักเรียน ใบมอบตัวนักเรียน พร้อมรูปถ่าย และทะเบียนบ้านให้ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔.๔ ตรวจสอบบัญชีการจ่ายเงินเดือนครู สมุดลงเวลาทำงานของครู บัญชีการเงิน และบัญชีอื่นของโรงเรียน

๑.๔.๕ รายงานผลการตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อนุญาต

๒. การขอรับการอุดหนุน

๒.๑ โรงเรียนจัดทำคำขอบัตรค่าเล่าเรียน ส่งสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ คีตรูปถ่ายของนักเรียนครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก จำนวน ๓ รูป

๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของนักเรียน หรือหลักฐานแสดงประวัติ
ที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ปกครอง

๒.๑.๔ อายุของบัตรระดับก่อนประถมศึกษาไม่เกิน ๒ ปี ระดับประถมศึกษาไม่เกิน
๖ ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่เกิน ๓ ปี และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่เกิน ๓ ปี

๒.๒ โรงเรียนจัดทำคำร้องขอรับการอุดหนุน ประจำปีการศึกษา (อน.๑) จำนวน ๒ ชุด
(โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) ส่งที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร
ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของ
ปีการศึกษา พร้อมส่งแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนตามโปรแกรมการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่าย
รายหัวนักเรียน และเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู (อน.๒) พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน
(อน.๓) เพื่อขอรับการอุดหนุน ดำรง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

๒.๒.๒ สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้รับใบอนุญาตหรือทำการแทน ผู้จัดการ ครูใหญ่
และใบอนุญาตความจุนักเรียน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

๒.๒.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนที่ให้ความเห็นชอบ
จำนวนนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุน

๒.๓ ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร
ส่วนจังหวัดอื่นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบเอกสารคำขอตามข้อ ๒.๑
และข้อ ๒.๒ และแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนด้วยโปรแกรมตรวจสอบการขอรับ
การอุดหนุนและออกบัตรค่าเล่าเรียนพร้อมประทับตราสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับบัตรค่าเล่าเรียน และคืนบัตร
ให้โรงเรียน ๑ ฉบับ

๒.๔ ให้จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในแผ่นดิสก์เกิดตามข้อ ๒.๓ ของทุกโรงเรียนให้ถูกต้องและสำเนาข้อมูลลงในแผ่น CD-ROM ส่งพร้อมแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว โดยแยกประเภทการอุดหนุนซึ่งผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบขอรับการอุดหนุน และจัดส่งสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๓. การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ โรงเรียนจัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (อน.๔) ประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน กรณีโรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติม/นักเรียนอนุบาล ๒ อายุครบ ๔ ปีบริบูรณ์ของเดือนที่ผ่านมา (อน.๕) และเอกสารตามข้อ ๒.๑

๓.๑.๒ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย/ลาออก/พักการเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖)

๓.๑.๓ บัญชีการจ่ายเงินเดือนครูและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์เรียงตามระดับการศึกษา ส่วนกลาง จำนวน ๓ ชุด (สข.๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ชุด (สข.๑ ชุด สพท. ๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) นำไปประทับตราที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมแบบ วส.๐๐๐๑

๓.๒ โรงเรียนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการ (ประจำ-ไปกลับ) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน และเงินสมทบส่วนของครู และส่วนของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องนำส่งกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน และตรวจสอบจำนวนเงินที่คงเหลือให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้ส่งสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่
ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวต่อผู้อนุญาต และจัดทำรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ขบ๐๔
ส่งถึงสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่
โอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนต่อไป ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้สำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ

๓.๖ จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มี
คลังอำเภอตั้งอยู่ รายงานให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ พร้อมส่ง
รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน และแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว ภายใน
วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔. เงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนต้องนำเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิ
ที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และหากมีเงินเหลือจ่าย
ให้นำไปพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอนและครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่และการดำเนินกิจการ
ของโรงเรียน

๔.๒ โรงเรียนต้องไม่เก็บค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใด
สำหรับนักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นบัตรค่าเล่าเรียน

๔.๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๔ โรงเรียนต้องบรรจุครูให้ครบทุกชั้นและทุกระดับการศึกษาที่เปิดทำการสอน

๔.๕ กรณีโรงเรียนเสนอจำนวนนักเรียนพิการเพื่อขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว
ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

๔.๖ เมื่อนักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาตและให้จ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายรายหัวแก่โรงเรียนนั้นจนถึงสิ้นเดือนที่นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

๔.๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในเดือนเมษายน ให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม และในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนกันยายนของปีการศึกษา

สำหรับเดือนพฤษภาคมให้เบิกจ่ายเท่าจำนวนนักเรียนเดือนเมษายนไปพลางก่อน และปรับเพิ่ม/ลดตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา

๔.๔ กรณีที่นักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนใด ระหว่างภาคเรียนให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวได้สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป

๔.๕ นักเรียนพิการที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวประเภทคนพิการจะไม่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

๔.๑๐ ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนประจำเดือนให้ทันสิ้นปีงบประมาณ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่งเงินคืนคลังทันที และผู้รับใบอนุญาตจะใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อนุสรณ์ ไทยเดชา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตารางอัตราการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน
แนบท้ายประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนและส่งเสริมโรงเรียนเอกชนเป็นบัตรค่าเล่าเรียน

หน่วย : บาท / คน / ปี

๑.. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา การอุดหนุน
ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๓,๘๖๐	๔,๙๖๐	๙,๔๒๐
ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๓,๘๖๐	๔,๔๖๐	๙,๔๒๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๔,๘๒๕	๓,๙๐๐	๑๐,๕๒๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๗๐๐	๔,๘๒๕	๓,๙๐๐	๑๑,๔๒๕

๒. นักเรียนพิการ (สายสามัญ) ในโรงเรียนเฉพาะทาง (การศึกษาพิเศษ) และโรงเรียนทั่วไป

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย ขั้นพื้นฐาน	เงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราการอุดหนุน		
			ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนเฉพาะทาง		โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
					ประจำ	ไป-กลับ	
ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๓,๘๖๐	๑๖,๘๘๐	๘,๐๐๐	๒๑,๓๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐
ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๓,๘๖๐	๑๖,๓๘๐	๗,๕๐๐	๒๑,๓๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๔,๘๒๕	๑๕,๖๐๐	๖,๗๒๐	๒๒,๒๒๕	๑๓,๓๔๕	๑๓,๓๔๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๗๐๐	๔,๘๒๕	๑๕,๒๐๐	๖,๗๒๐	๒๒,๗๒๕	๑๔,๒๔๕	๑๔,๒๔๕

- หมายเหตุ ๑.. โรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ได้รับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน เฉพาะระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓
๒. ตารางนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘