

ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในโรงเรียนเอกชน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแนวทาง
การอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นเงิน
ค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอรับการอุดหนุน
เป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนต้องเป็น โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบตาม
หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ระดับก่อนประถมศึกษา

๑.๒ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับ
การอุดหนุนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และตามที่
ระบุไว้ในใบอนุญาต

๑.๒.๒ เป็นนักเรียนที่มาเรียนจริงสม่ำเสมอเป็นปกติ โดยไม่ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า
๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล หรือแพทย์
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมรับรองว่าต้องหยุดพักการเรียน

๑.๒.๓ เป็นนักเรียนที่ศึกษาในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และ ๓ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล
ปีที่ ๒ ต้องมีอายุ ๔ ปีบริบูรณ์ ในเดือนก่อนที่ขอรับการอุดหนุน

๑.๒.๔ กรณีเป็นนักเรียนพิการต้องมีสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ จากแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการและให้โรงเรียนจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑.๓ การให้การอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว ให้คำนวณตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ในโรงเรียน โดยใช้อัตราการอุดหนุนตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับการอุดหนุน โดยให้ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๔.๑ ตรวจสอบบัญชีเรียกชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน สถิติการเรียนของนักเรียน โดยจำนวน นักเรียนต้องไม่เกินความจุสูงสุดของโรงเรียนที่ทางราชการอนุญาต

๑.๔.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนกับคำร้องขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว หากปรากฏว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ตรวจสอบมีน้อยกว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ปีการศึกษา นั้น ๆ ให้ปรับลดจำนวนนักเรียนลงตามจำนวนที่มีอยู่จริง

๑.๔.๓ ตรวจสอบทะเบียนโรงเรียน ทะเบียนครู ทะเบียนนักเรียน ใบมอบตัวนักเรียน พร้อมรูปถ่าย สุนัขบัตร และทะเบียนบ้านให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔.๔ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู สมุดลงเวลาทำงานของครู บัญชีการเงิน และบัญชีอื่นของโรงเรียน

๑.๔.๕ รายงานผลการตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อนุญาต

๒. การขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

๒.๑ โรงเรียนจัดทำคำร้องขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน (อน.๑) จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) ส่งที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับ กรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายใน วันที่ ๒๐ มิถุนายนของปีการศึกษา พร้อมส่งแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนตามโปรแกรมการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนและเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู (อน.๒) พร้อมบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียน (อน.๓) เพื่อขอรับการอุดหนุน ตำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒.๑.๒ แบบทะเบียนคูนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนพิการ จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด)

๒.๑.๓ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ ครูใหญ่และใบอนุญาตความจูนักเรียน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

๒.๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนที่ให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว

๒.๒ ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบคำร้อง (อน.๑) และแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนด้วยโปรแกรมตรวจสอบการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๑

๒.๓ ให้จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในแผ่นดิสก์เก็บตามข้อ ๒.๒ ของทุกโรงเรียนให้ถูกต้องและสำเนาข้อมูลลงในแผ่น CD-ROM ส่งพร้อมแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน โดยแยกประเภทการอุดหนุนซึ่งผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับการอุดหนุน และจัดส่งสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

๓.๑ โรงเรียนจัดทำใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน (อน.๔) ประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว กรณีโรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนเพิ่ม/นักเรียนอนุบาล ๒ อายุครบ ๔ ปีบริบูรณ์ของเดือนที่ผ่านมา (อน.๕)

๓.๑.๒ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย/ลาออก/พักการเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖)

๓.๑.๓ บัญชีการจ่ายเงินเดือนครูและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์เรียงตามระดับการศึกษา ส่วนกลาง จำนวน ๓ ชุด (สช. ๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ชุด (สช. ๑ ชุด สพท.๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) นำไปประทับตราที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมแบบ วส.๐๐๐๑

๓.๒ โรงเรียนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ จำนวนนักเรียนพิการ (ประจำ-ไปกลับ) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน และจำนวนเงินสมทบ ส่วนของครู และส่วนของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องนำส่งกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน และตรวจสอบจำนวนเงินที่คงเหลือให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนต่อผู้อนุญาต พร้อมจัดทำรายการขอเบิกเงินงบประมาณ (ขบ๐๔) ส่งถึงสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่โอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนต่อไป ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ

๓.๖ จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ รายงานให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ พร้อมส่งแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนประจำเดือนและแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔. เงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนต้องนำเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำไปพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอนและครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่ และการดำเนินกิจการของโรงเรียน

๔.๒ โรงเรียนต้องจ่ายเงินเดือนครูผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคลทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๔.๓ โรงเรียนต้องเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นตามระเบียบ นโยบาย และแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๕ โรงเรียนต้องบรรจุครูให้ครบทุกชั้นและทุกระดับการศึกษาที่เปิดทำการสอน

๔.๖ เมื่อนักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในสิ้นเดือน และให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวแก่โรงเรียนนั้นจนถึงสิ้นเดือนที่มีนักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

๔.๗ กรณีที่นักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนใดในเดือนใด ให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวได้สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป

๔.๘ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในเดือนเมษายนให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม และในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนกันยายนของปีการศึกษา

สำหรับเดือนพฤษภาคมให้เบิกจ่ายเท่าจำนวนนักเรียนเดือนเมษายนไปพลางก่อน และปรับเพิ่ม/ลดตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา

๔.๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคลัง และผู้รับใบอนุญาตจะใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อนุสรณ์ ไทยเดชา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

**ตารางอัตราการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
แบบท้ายประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุน**

หน่วย : บาท/คน/ปี

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	เงินเดือนครู	รวมอัตรา การอุดหนุน
ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๓,๘๖๐	๔,๔๖๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา การอุดหนุน
ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๓,๘๖๐	๔,๙๖๐	๙,๔๒๐

๓. นักเรียนพิการ (สายสามัญ) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	เงินเดือน ครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราการอุดหนุน		
			ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนเฉพาะทาง		โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
					ประจำ	ไป-กลับ	
ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๓,๘๖๐	๑๖,๘๘๐	๘,๐๐๐	๒๑,๓๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๒,๔๖๐

- หมายเหตุ** ๑. โรงเรียนเอกชนในระดับก่อนประถมศึกษา จะได้รับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเฉพาะระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓
๒. ตารางนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘