

## ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน  
ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแนวทางการอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๑๕๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุดหนุน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

### ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังนี้

๑.๑.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

๑.๑.๒ โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับการอุดหนุนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

๑.๒.๒ เป็นนักเรียนที่มาเรียนจริงสม่ำเสมอเป็นปกติโดยไม่ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล หรือแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมรับรองว่าต้องหยุดพักการเรียน

๑.๒.๓ กรณีเป็นนักเรียนพิการต้องมีสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการและให้โรงเรียนจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

๑.๓ การให้การอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวให้คำนวณตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในโรงเรียน โดยใช้อัตราการอุดหนุนตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับการอุดหนุน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๔.๑ ตรวจสอบบัญชีเรียกชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน สถิติการเรียนของนักเรียน โดยจำนวนนักเรียนต้องไม่เกินความจุสูงสุดของโรงเรียนที่ทางราชการอนุญาต

๑.๔.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนกับคำร้องขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว หากปรากฏว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ตรวจสอบมีน้อยกว่าจำนวนนักเรียนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ปีการศึกษานั้น ๆ ให้ปรับลดจำนวนนักเรียนลงตามจำนวนที่มีอยู่จริง

๑.๔.๓ ตรวจสอบทะเบียนโรงเรียน ทะเบียนครู ทะเบียนนักเรียน ใบมอบตัวนักเรียน พร้อมรูปถ่าย สติบัตร และทะเบียนบ้านให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔.๔ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนครู สมุดลงเวลาทำงานของครู บัญชีการเงิน และบัญชีอื่นของโรงเรียน

๑.๔.๕ รายงานผลการตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อนุญาต

๒. การขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

๒.๑ โรงเรียนจัดทำคำร้องขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน (อน.๑) จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) ส่งที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายใน

วันที่ ๒๐ มิถุนายนของปีการศึกษา พร้อมส่งแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนตามโปรแกรมการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนและเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู (อน.๒) พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน (อน.๓) เพื่อขอรับการอุดหนุน ดำรง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๒.๑.๒ แบบทะเบียนคูนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนพิการ จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด)

๒.๑.๓ สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ ครูใหญ่ และใบอนุญาตความจุนักเรียน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

๒.๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนที่ให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว

๒.๒ ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบคำร้อง (อน.๑) และแผ่นดิสก์เก็บข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนด้วยโปรแกรมตรวจสอบการขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๑

๒.๓ ให้จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในแผ่นดิสก์เก็บตามข้อ ๒.๒ ของทุกโรงเรียนให้ถูกต้องและสำเนาข้อมูลลงในแผ่น CD-ROM ส่งพร้อมแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน โดยแยกประเภทการอุดหนุนซึ่งผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับการอุดหนุน และจัดส่งสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

๓.๑ โรงเรียนจัดทำใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน (อน.๔) ประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัว กรณีโรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติม/นักเรียนอนุบาล ๒ อายุครบ ๔ ปีบริบูรณ์ของเดือนที่ผ่านมา (อน.๕)

๓.๑.๒ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย/ลาออก/พักการเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖)

๓.๑.๓ บัญชีการจ่ายเงินเดือนครูและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์เรียงตามระดับการศึกษา ส่วนกลาง จำนวน ๓ ชุด (สช.๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ชุด (สช.๑ ชุด สพท.๑ ชุด ธนาคาร ๑ ชุด และโรงเรียน ๑ ชุด) นำไปประทับตราที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมแบบ วส.๐๐๐๑

๓.๒ โรงเรียนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ จำนวนนักเรียนพิการ (ประจำ-ไปกลับ) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน และจำนวนเงินสมทบ ส่วนของครูและส่วนของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องนำส่งกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน และตรวจสอบจำนวนเงินที่คงเหลือให้ถูกต้อง และรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนต่อผู้อนุญาต พร้อมจัดทำรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ขบ๐๔ ส่งถึงสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๘ ของเดือน

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่โอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนต่อไป ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ

๓.๖ จังหวัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคลังอำเภอตั้งอยู่ รายงานให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ พร้อมส่งแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนประจำเดือน และแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

#### ๔. เงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนต้องนำเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำและหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำไปจ่ายเป็นค่าพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอนและครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่และการดำเนินการกิจการของโรงเรียน

๔.๒ โรงเรียนต้องจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคลทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๔.๓ โรงเรียนต้องเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นตามระเบียบ นโยบาย และแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๕ โรงเรียนต้องบรรจุครูให้ครบทุกชั้นและทุกระดับการศึกษาที่เปิดทำการสอน

๔.๖ โรงเรียนต้องเสนอจำนวนนักเรียนที่ขอรับการอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

๔.๗ เมื่อนักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในสิ้นเดือนและให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวแก่โรงเรียนนั้นจนถึงสิ้นเดือนที่นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

๔.๘ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในเดือนเมษายนให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม และในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนกันยายนของปีการศึกษา

สำหรับเดือนพฤษภาคมให้เบิกจ่ายเท่าจำนวนนักเรียนเดือนเมษายนไปพลางก่อนและให้ปรับเพิ่ม/ลดตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา

๔.๙ กรณีที่มีนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนใด ระหว่างภาคเรียนให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวได้สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป

๔.๑๐ ผู้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนประจำเดือนให้ทันสิ้นปีงบประมาณ หากไม่จัดทำให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่งเงินคืนคลัง และผู้รับใบอนุญาตจะใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อนุสรณ์ ไทยเดชา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

**ตารางอัตราค่าอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
แบบท้ายประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุน**

หน่วย : บาท/คน/ปี

**๑ นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา**

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	เงินเดือนครู	รวมอัตรา การอุดหนุน
๑. ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๓,๘๖๐	๔,๙๖๐
๒. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๔,๘๒๕	๖,๖๒๕
๓. มัธยมศึกษาตอนปลาย			
๓.๑ สายสามัญ	๒,๗๐๐	๔,๘๒๕	๗,๕๒๕
๓.๒ สายอาชีพ (ปวช.)			
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๔,๖๕๐	๔,๘๒๕	๙,๔๖๕
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๓,๐๕๐	๔,๘๒๕	๗,๘๖๕
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๔,๙๕๐	๔,๘๒๕	๙,๗๖๕
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๔,๑๕๐	๔,๘๒๕	๘,๙๖๕
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๓,๙๕๐	๔,๘๒๕	๘,๗๖๕
(๖) ประมง	๔,๑๕๐	๔,๘๒๕	๘,๙๖๕
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๓,๐๕๐	๔,๘๒๕	๗,๘๖๕
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๔,๖๕๐	๔,๘๒๕	๙,๔๖๕

**๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุลนิธิ**

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	เงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตรา การอุดหนุน
ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๓,๘๖๐	๔,๔๖๐	๙,๔๒๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๔,๘๒๕	๓,๙๐๐	๑๐,๕๒๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๗๐๐	๔,๘๒๕	๓,๙๐๐	๑๑,๔๒๕

**๓. นักเรียนพิการ (สายสามัญ) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป**

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	เงินเดือน ครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย		รวมอัตราค่าอุดหนุน		
			ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนเฉพาะทาง		โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
					ประจำ	ไป-กลับ	
ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๓,๘๖๐	๑๖,๓๘๐	๗,๕๐๐	๒๑,๓๕๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๔,๘๒๕	๑๕,๖๐๐	๖,๗๒๐	๒๒,๒๒๕	๑๓,๓๕๕	๑๓,๓๕๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๗๐๐	๔,๘๒๕	๑๕,๒๐๐	๖,๗๒๐	๒๒,๗๒๕	๑๔,๒๕๕	๑๔,๒๕๕

**๔. นักเรียนพิการ (สายอาชีพ) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)**

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	เงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย	รวม
ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๔,๖๕๐	๔,๘๒๕	๗,๗๕๐	๑๗,๒๒๕
พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๓,๐๕๐	๔,๘๒๕	๕,๗๓๐	๑๓,๕๙๕
ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๔,๙๕๐	๔,๘๒๕	๔,๕๒๐	๑๔,๒๙๕
เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๔,๑๕๐	๔,๘๒๕	๕,๗๕๐	๑๔,๗๒๕
คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๓,๙๕๐	๔,๘๒๕	๒,๔๗๐	๑๑,๒๔๕
ประมง	๔,๑๕๐	๔,๘๒๕	๕,๗๓๐	๑๔,๖๙๕
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๓,๐๕๐	๔,๘๒๕	๕,๗๓๐	๑๓,๕๙๕
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๔,๖๕๐	๔,๘๒๕	๗,๗๕๐	๑๗,๒๒๕

หมายเหตุ ตารางนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘