



แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2562

ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2562 ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อวางแผนและพัฒนากำลังคนของ สกศ. ตามแนวทาง HR Scorecard ให้มีขีดสมรรถนะและความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กับสภาพภาระหน้าที่และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีความคาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร
2. เตรียมกำลังคน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ
3. ส่งเสริมการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร ในรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน
5. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน ค่านิยม ทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
7. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ และสมรรถนะพร้อม มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

3. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

4. ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับทราบแผนการพัฒนาบุคลากร สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในอาชีพได้

5. แนวทางการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังรายละเอียด ดังนี้

5.1 ด้านหลักสูตร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการดำเนินการฝึกอบรมเอง และการส่งไปฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร 3 ประเภท ดังนี้

- หลักสูตรด้านการบริหารและหลักสูตรการบริหารอื่นๆ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ประกอบด้วย หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
- หลักสูตรทั่วไป

5.2 ด้านวิธีการพัฒนา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ อาทิ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมถึงดำเนินงานจัดฝึกอบรมร่วมหรือส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนราชการหรือเอกชนอื่น อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

5.2.1 หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	โครงการอบรม “แนวทางการพัฒนทรัพยากรบุคคล ความก้าวหน้าในอาชีพ”	1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในความสำคัญและประโยชน์ในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานตามระบบการบริหารสมัยใหม่ 2. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถการเชื่อมโยง Job Description เข้ากับระบบการวัดประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description ของตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้อย่างถูกต้อง	ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/ กลุ่ม และบุคลากร ของสำนักงานฯ จำนวน 80 คน	ฝึกอบรม	15,800	ธค.61	บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กร

2.	โครงการอบรมเรื่อง ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การคลังและการบริหารพัสดุ	<p>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สามารถนำไปประยุกต์ ใช้กับภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>3. เพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมในการรองรับ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p>	บุคลากรทุกระดับ	ฝึกอบรม	93,000	กพ.62	บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังและการบริหารพัสดุ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร
3.	โครงการอบรมเรื่อง“คุณธรรมและจริยธรรมในระบบราชการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	<p>1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทุกระดับ	ฝึกอบรม	32,100	เมย..62	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่ภาคปฏิบัติ และป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาประโยชน์ของราชการสูงสุด
4.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ”	<p>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและเสริมสมรรถนะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างมีหลักเกณฑ์ รวมถึงสามารถวิเคราะห์และคำนวณความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารโครงการ จำนวน 40 คน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	110,000	มีย.62	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ รวมถึงมีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างมีหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิเคราะห์และคำนวณความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.	การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยให้กับบุคลากร	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการทำงานวิจัยเชิงนโยบาย การศึกษาตามหลักวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานวิจัยเชิงนโยบายได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและภาระงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	ข้าราชการที่มีอายุราชการไม่ถึง 7 ปี จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 30 คน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	158,800	กย.62	<p>1. บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความสามารถในการทำวิจัยเชิงนโยบายการศึกษาได้อย่างมั่นใจ</p> <p>2. บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยที่เพิ่มขึ้น และสามารถกำหนดนวัตกรรมใหม่ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง และตามความเป็นจริง</p> <p>3. บุคลากรสามารถนำความรู้ เทคนิค หลักการ และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานวิจัย และสามารถขยายผลภายในสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
6.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวคิด และเสริมแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมองค์กร ปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร	<p>1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2. เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Attitude) และกระบวนทัศน์ ให้เชื่อมโยงต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร</p> <p>3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเข้มแข็งในการทำงาน เพื่อสร้างเสริมความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร</p> <p>4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างการตระหนักในภาระความรับผิดชอบต่อตำแหน่งและหน้าที่ ส่งเสริมค่านิยมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความผูกพันระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร มุ่งสู่การดำเนินการที่สร้างสรรค์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	บุคลากรทุกระดับ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	749,800	กย.62	<p>1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในงบประมาณ 2563 ตลอดจนมีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสามารถพัฒนาการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความผูกพันระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร</p>

5.2.2 การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	เวลาการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์ ด้วยInfographic และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การบริหาร จัดการโครงการ”	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจและเห็นความสำคัญของ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการโครงการ 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถ ประยุกต์ใช้ Infographic และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการโครงการ เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ ของกระบวนการปฏิบัติงานของ องค์กร	บุคลากร สำนักงานฯ จำนวน 30 คน	ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ	150,000	มีย.62	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเล็งเห็น ถึงความสำคัญ ของ การปฏิบัติงานอย่าง สร ้าง ส ร ร ค์ ดั ว ย Infographic และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการ โครงการ 2. บุคลากรสามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจใน การ ป ระ ยุ ก ต์ ใช้ Infographic และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการ โครงการ 3. บุคลากรสามารถนำ องค์ความรู้จากการ ฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้ เพื่อนร่วมงานได้
2.	หลักสูตร พัฒนา มาตรฐาน วิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	1. เพื่อส่งเสริม และ พัฒนา เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจด้าน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	ฝึกอบรม	26,000	ตค.61 - กย.62	ผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ มี ความรู้ ความเข้าใจด้าน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปปรับใช้หรือ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3.	<p>หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้นำรุ่นใหม่</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ ทั้งแนวคิด และการบริหารจัดการองค์การในการก้าวไปสู่ผู้บริหารระดับกลางหรือผู้บริหารระดับสูง ในอนาคตที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ ให้พร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในการพัฒนาองค์กร ตามสภาพการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายพันธมิตรองค์กร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงาน</p> <p>2. เป็นผู้มีความรู้สำคัญ ในการพัฒนาองค์กรในอนาคต และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือก</p>	ฝึกอบรม	200,000	<p>ตค.61</p> <p>-</p> <p>กย.62</p>	<p>1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำรุ่นใหม่ และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การสามารถนำมาประยุกต์ใช้ บรรลุเป้าหมายภายใต้บริบทแวดล้อม และคุณลักษณะสำคัญขององค์กรได้</p> <p>2. ผู้เข้ารับการอบรม มีประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้รอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการจัดการที่สามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ ของโลกปัจจุบันในมิติต่างๆ</p>
4.	<p>หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง</p>	<p>เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหาร และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักบริหารที่เข้ารับการพัฒนามีคุณสมบัติพร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง</p>	ผู้บริหารระดับสูง	ฝึกอบรม	90,000	<p>ตค.61</p> <p>-</p> <p>กย.62</p>	<p>นักบริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหาร พร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง</p>
5.	<p>หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ของ การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติการบริหารงบประมาณ และโครงการ การประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน</p>	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป	ฝึกอบรม	58,600	<p>ตค.61</p> <p>-</p> <p>กย.62</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของแต่ละหลักสูตรย่อยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล</p>
6.	<p>หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง</p>	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น</p>	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	300,000		<p>ตค.61</p> <p>-</p> <p>กย.62</p>	<p>ได้รับทราบแนวความคิด และวิธีการในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร และวิธีการบูรณาการระบบงานราชการเพื่อการปฏิรูปตามแนวทางทางรัฐบาลดิจิทัล</p>

7.	หลักสูตร จิตวิทยา ความมั่นคง	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างจิตวิทยาความมั่นคง ทักษะการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ 2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติจิตวิทยาความมั่นคง ค่านิยม ความคิดวิถีชีวิตประชาธิปไตย และพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้บริหาร	ข้าราชการ ระดับชำนาญ การพิเศษ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป	94,000		ตค.61 - กย.62	เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้รอบรู้เรื่องจิตวิทยาความมั่นคง หลักการบริหารและการจัดการ มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล และเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ของโลก
----	------------------------------------	--	---	--------	--	---------------------	--

6. การติดตามและประเมินผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังนี้

- 1) ใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 2) สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมการพัฒนา
- 3) ขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

7. ผู้รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร