



แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2563 ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อวางแผนและพัฒนากำลังคนของ สกศ. ตามแนวทาง HR Scorecard ให้มีขีดสมรรถนะและความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กับสภาพภาระหน้าที่และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความคาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2563 ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

2. เตรียมกำลังคน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ

3. ส่งเสริมการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร ในรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

5. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน ค่านิยม ทศนคติและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

7. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ และสมรรถนะพร้อม มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

3. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและมีกรอบตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

4. ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับทราบแผนการพัฒนาบุคลากร สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในอาชีพได้

5. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายและความจำเป็นของหน่วยงาน โดยบุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการอบรมได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ
 - 1.1 การอบรม “แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ”
 - 1.2 การอบรม “ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังและการบริหารพัสดุ
 - 1.3 การอบรม “คุณธรรมและจริยธรรมในระบบราชการ เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”
 - 1.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ”
 - 1.5 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวคิด (Mindset) และเสริมแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมขององค์กร ยกระดับการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร
2. การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) อาทิ
 - 2.1 หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ”
 - 2.2 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร
 - 2.3 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
 - 2.4 หลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง”
 - 2.5 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม
 - 2.6 หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
 - 2.7 หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
 - 2.8 หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง
 - 2.9 หลักสูตรจิตอาสา 904 “หลักสูตรพื้นฐาน”

เป็นต้น ทั้งนี้ หลักสูตรต่างๆ มีความหลากหลาย เน้นการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ตามบทบาทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร การถ่ายทอดความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร พบว่าองค์กรมีภารกิจที่หลากหลาย และดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีอุปสรรคไม่ครบตามที่กำหนดในบางครั้ง

6. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แบ่งเป็น 2 ประเภท โดยมีวงเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน 2,269,700 บาท ดังรายละเอียด ดังนี้

5.1 ด้านหลักสูตร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการดำเนินการฝึกอบรมเอง และการส่งไปฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร 3 ประเภท ดังนี้

- หลักสูตรด้านการบริหารและหลักสูตรการบริหารอื่นๆ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ประกอบด้วย หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
- หลักสูตรทั่วไป

5.2 ด้านวิธีการพัฒนา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ อาทิ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมถึงดำเนินงานจัดฝึกอบรมหรือส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนราชการหรือเอกชนอื่น อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

5.2.1 หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนบทความเพื่อขยายผลงานเชิงวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียนที่ได้ใจความชัดเจน ถูกต้อง อันจะเป็นการส่งเสริม การใช้ภาษาไทยของชาติ	บุคลากร (100 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	135,000	ธค.62	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ บทความ สามารถใช้ภาษาในการเขียนที่ได้ใจความชัดเจนและถูกต้องและสวยงาม
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำโครงการวิจัยสำหรับการขอรับเงินอุดหนุน	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการเขียนโครงการ วิจัยสำหรับการขอรับเงินอุดหนุนจากการฝึกปฏิบัติการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	นักวิชาการ (40 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	117,400	มค. 63	บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนโครงการวิจัย/ประเมินผลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
3.	โครงการอบรม เรื่องระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การคลังและการบริหารพัสดุ	1. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สามารถ นำไปประยุกต์ ใช้กับภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การ งบประมาณและการพัสดุขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม 3. เพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมในการรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรทุกระดับ (150 คน)	ฝึกอบรม	100,000	ธค.62 - มค. 63	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลัง และการบริหารพัสดุ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กร

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารด้วยหลักสูตร “นักบริหารทีมงาน”	1. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการควบคุมงานตามสไตล์ต่างๆ ของ Grid 2. ฝึกประสบการณ์ในการทำงานเป็น ทีมแบบ 9,9 ที่มีประสิทธิผล และ ศึกษาการทำงานร่วมกับทีมงานอื่น 3. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม ส่วนตัวและความเชื่อมั่นในการ ควบคุมงานที่มีประสิทธิผล 4. ฝึกทักษะในการใช้วิธีการแก้ ปัญหาและตัดสินใจในการควบคุมงาน	ข้าราชการ ระดับ ข้าราชการพิเศษ ขึ้นไป (35 คน)	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	660,000	กพ.63	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจวิธีการควบคุมงาน การทำงานเป็นทีม และ การทำงานร่วมกับทีมงาน อื่นที่มีประสิทธิผล และ ศึกษา
5.	โครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อลด เว้นการกระทำผิด และ ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน”		ผู้บริหาร และ ข้าราชการ ทูกระดับ (150 คน)	ฝึกอบรม	27,600	กพ.-มีค.63	บุคลากรของ สกศ.มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนัก เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ การมีผลประโยชน์ ทับซ้อน สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมใน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตไปสู่ภาค ปฏิบัติ และป้องกันมิให้เกิดปัญหา การมีผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างมีประสิทธิภาพ
6.	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเสริม ทักษะและสมรรถนะ การทำงานสร้างความ ผูกพัน ส่งเสริมค่านิยม องค์กร และการทำงาน เป็นทีม		บุคลากร ทูกระดับ (150 คน)	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	700,000	สค.63	1. บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจ สามารถทำงาน ร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขององค์กร 2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีใน การทำงาน มีความผูกพัน ระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร

5.2.2 การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	หลักสูตรการบริหาร ยุทธศาสตร์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหาร งานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ของ การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลง แผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การบริหารงบประมาณและโครงการ การประเมินความคุ้มค่าของการ ดำเนินงาน	ข้าราชการระดับ ข้าราชการชั้นไป (1 คน)	ฝึกอบรม	19,500	ตค.62 - กย.63	เพื่อให้บุคลากรสามารถ นำความรู้ ความ เข้าใจและ ประสบการณ์ ในการ ฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ ในหน่วยงาน โดยมีหลัก วิชาการที่ทันสมัยและ เป็นมาตรฐานสากล

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	เวลาการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2.	หลักสูตรการ เสนอผลงาน และการพูดเพื่อ การประชุม	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่างประเทศในการเสนอผลงานการ อภิปรายและการนำเสนอแนวคิด ในที่ประชุมขั้นพื้นฐาน	นักวิชาการระดับ ชำนาญการขึ้นไป (1 คน)	อบรม	17,000	ตค.62	บุคลากรได้รับการพัฒนา ขีดความสามารถด้านการ ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่างประเทศ
3.	แนวทางและ เทคนิคในการ เตรียมความ พร้อมสู่การ ประกันคุณภาพ งานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมี การรักษาระดับการปฏิบัติงานให้มี ความต่อเนื่องและมีคุณภาพ ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและ บุคคลภายนอกเกิดความเชื่อมั่น และให้การยอมรับต่อกระบวนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	บุคลากรด้านการ ตรวจสอบภายใน (1 คน)	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	4,900	พย.62	ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ เกิดความเชื่อมั่นและให้ การยอมรับ และนำผล การตรวจสอบไปใช้ในการ บริหารจัดการ ส่งผลให้ องค์กรบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล
4.	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ จัดทำผลงาน เชิงวิเคราะห์และ สังเคราะห์ เพื่อ พัฒนาความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ กระบวนการ ทำงานของ บุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความ สำคัญของการจัดทำผลงานเชิง วิเคราะห์และสังเคราะห์ในการ พัฒนากระบวนการและความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	บุคลากร สกศ (40 คน)	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	120,000	ธค.62	บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถนำองค์ความรู้ ด้านการจัดทำผลงานเชิง วิเคราะห์และสังเคราะห์ ไปใช้ในการพัฒนา กระบวนการและ ความก้าวหน้า ในสาย อาชีพของตนเองได้
5.	หลักสูตรพัฒนา นักบริหาร ระดับสูง	เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะ ด้านการบริหาร เตรียมความ พร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง (1 คน)	ฝึกอบรม	90,000	ตค.62 - กย.63	นักบริหารระดับสูงมี วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะ ด้านการบริหาร พร้อมทั้ง จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับสูง
6.	หลักสูตร จิตวิทยา ความมั่นคง	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโดยยึด หลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง จิตวิทยาความมั่นคง ทักษะการคิด วิเคราะห์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ของโลกาภิวัตน์ 2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติจิตวิทยา ความมั่นคง ค่านิยม ความคิด วิถีชีวิตประชาธิปไตย และพฤติกรรม ที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ที่เป็น แบบอย่างที่ดีสำหรับผู้บริหาร	ข้าราชการ ระดับชำนาญ การพิเศษ หรือ เทียบเท่าขึ้นไป (1 คน)	ฝึกอบรม	81,800	ตค.62 - กย.63	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกลใน เรื่องจิตวิทยาความมั่นคง หลักการบริหารและการ จัดการ มีการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามหลัก ธรรมาภิบาล และเตรียม พร้อมสำหรับ การ เปลี่ยนแปลงของโลก

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	เวลาการ ดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
7.	หลักสูตรพัฒนา นักบริหาร ระดับกลาง กระทรวง ศึกษาธิการ	เพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหาร ระดับกลางสู่นักบริหารระดับสูง เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติ	ข้าราชการระดับ ชำนาญการพิเศษ (2 คน)	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	-	มีค.63	นักบริหารระดับกลางมี ความพร้อม สามารถนำ การเปลี่ยนแปลงและนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ
8.	หลักสูตรพัฒนา นักบริหาร ระดับสูง กระทรวง ศึกษาธิการ	เพื่อสร้างและพัฒนานักบริหาร ระดับสูงให้มีความพร้อม มี วิสัยทัศน์ในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ผู้บริหารระดับ อำนวยการสูง (1 คน)	อบรม	80,000	เมย.63	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน
9.	หลักสูตร ประกาศนียบัตร กฎหมาย มหาชน	เพื่อเตรียม ผลิตและยกระดับ คุณภาพนักกฎหมายภาครัฐให้ มีความเข้าใจพื้นฐานทั้งแนวคิด และทฤษฎีกฎหมายมหาชน และการบริหารภาครัฐในเชิง ระบบ ตลอดจนปรับใช้กับการ ปฏิบัติงาน	ข้าราชการที่มี ภารกิจต้องใช้ ความรู้ด้าน กฎหมายในการ ปฏิบัติงาน (1 คน)	ฝึกอบรม	28,000	เมย.63	เพื่อพัฒนาบุคลากร ทางกฎหมายมหาชน สนับสนุนการรวมกลุ่ม และสร้างชุมชนทาง วิชาการกฎหมายมหาชน ในประเทศไทย
10.	หลักสูตร การสร้าง กระบวนการ เปลี่ยนผ่าน องค์กรสู่ รัฐบาลดิจิทัล	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ด้านดิจิทัลในระดับนโยบายและ ขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนผ่าน เป็นองค์กรดิจิทัล 2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งาน ข้อมูลดิจิทัลในการสนับสนุน นโยบาย "Thailand 4.0"	ข้าราชการ พลเรือนผู้ดำรง ตำแหน่งประเภท -บริหารระดับต้น -อำนวยการ ระดับสูง -วิชาการระดับ เชี่ยวชาญ -ทั่วไประดับ ทักษะพิเศษ (1 คน)	ฝึกอบรม	88,500	มิย.63	บุคลากรได้รับความรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนพัฒนา ดิจิทัลในระดับนโยบาย และขับเคลื่อนไปสู่ การเปลี่ยนผ่านเป็น องค์กรดิจิทัล รวมถึงมี ทักษะการใช้งานข้อมูล ดิจิทัลในการสนับสนุน นโยบาย "Thailand 4.0"

หมายเหตุ : หลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

7. การติดตามและประเมินผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้
ทราบถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้
วิธีการประเมินผลการพัฒนาลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังนี้

- 7.1 ใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจาก
การได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 7.2 สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของ
ผู้เข้าร่วมการพัฒนา
- 7.3 ขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

8. ผู้รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
