

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

๒. ช่วงเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๐ - ธ.ค. ๖๐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๑ - มิ.ย. ๖๑ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๓. ชื่อโครงการ ...โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๕. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น พุ่มเพและมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามสมรรถนะ ทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างมีความสุข

๖.๒ เชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายหลักขององค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑.....

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ

๘.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา”
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel 2013 และ Microsoft Powerpoint 2013 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ลักษณะการอบรม : การถ่ายทอดความรู้จากรุ่นสู่รุ่น)
- โครงการอบรมเสริมความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวก ด้วยการบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้
- ฯลฯ

๘.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (External Training) อาทิ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
- หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังระดับสูง
- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- ฯลฯ

๙. ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๙.๑ ผลการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร โดยมีเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

๙.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ร้อยละ๑๐๐.....

๑๐. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Microsoft Excel 2013 และ Microsoft Powerpoint 2013 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



โครงการอบรมเสริมความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวก
ด้วยการบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้



๑๑. ปัญหา อุปสรรค

ด้วยภารกิจขององค์กรที่มีหลากหลาย และดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีอุปสรรคในบางครั้ง

๑๒. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การสร้างทักษะ สมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อประเทศโดยรวม

๑๓. ผู้รายงาน.....นางรุจิรา สุนทรรัตน์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ.....

โทรศัพท์...๐-๒๖๖๘-๗๑๒๓.....โทรสาร...๐-๒๒๔๓-๐๐๙๐.....E-mail : rujira2s@yahoo.co.th.....

๑๔. วันที่รายงาน ณ วันที่๔..... เดือนตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๑.....