

## รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน .....กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

### ๒. หัวข้อมูลรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑     ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๒  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๒ - มิ.ย. ๖๒     ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒  
สถานะโครงการ     ยังไม่สิ้นสุดโครงการ     สิ้นสุดโครงการแล้ว

๓. ชื่อโครงการ .....โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

### ๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๕. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. การเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติและวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับกระบวนการทัศนและวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากรให้ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นการสนองตอบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ **โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและ ความคุ้มค่า เสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (Career Path) ของข้าราชการต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น ทุ่มเทและมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ ในระเบียบวินัยของราชการ

## ๖. เป้าหมาย

๗.๑ **เชิงปริมาณ** : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามสมรรถนะ ทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้าง แรงจูงใจในการทำงานอย่างมีความสุข

๗.๒ **เชิงคุณภาพ** : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายหลักขององค์กร

๗. **ระยะเวลาดำเนินการ** .....ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒.....

## ๘. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- **กิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย**
  - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัย”
- **กิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ Soft Skill และสมรรถนะของบุคลากร**
  - โครงการอบรม เรื่อง แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สู่ความก้าวหน้าในอาชีพ
  - โครงการอบรม เรื่อง ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังและการบริหารพัสดุ
  - โครงการอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ
  - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ”

- **กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและองค์กร (Organization Development : OD)**

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวคิด (Mindset) และเสริมแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมขององค์กร ยกกระตือการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- **กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม**

- โครงการอบรม เรื่อง “คุณธรรมและจริยธรรมในระบบราชการ เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๘.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) อาทิ

- หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ”

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง

- หลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง”

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ

- หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล

- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง

- หลักสูตรจิตอาสา 904 “หลักสูตรพื้นฐาน”

- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

- หลักสูตร นบส.

- หลักสูตร นบส.ศธ.

- หลักสูตร สนบส.

- หลักสูตร วปอ.

- หลักสูตร พัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้รุ่นใหม่

- หลักสูตร นบก.ศธ.

- หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง

- หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์

- หลักสูตรบริหารเชิงยุทธศาสตร์

- หลักสูตรข้าราชการใหม่

- หลักสูตร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้วยการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน
- หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร
- หลักสูตร ก้าวสู่องค์กร ๔.๐ อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการ Big Data และนวัตกรรม
- หลักสูตรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center : SOC)
- หลักสูตรการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน CSA 3.0.1 และ ISO/IEC 27001: 2013
- ฯลฯ

**๙. ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน**

๙.๑ เชิงปริมาณ

.....ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร โดยมีเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน.....

๙.๒ เชิงคุณภาพ

.....ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ และเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น เพื่อต่อยอดศักยภาพสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่มากขึ้นกับหน่วยงาน.....

๙.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๐...สาเหตุ เนื่องมาจากอยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำโครงการอบรมต่างๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้.....

**๑๐. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม**

โครงการอบรม “แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ”





โครงการอบรม  
เรื่อง ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังและการบริหารพัสดุ





โครงการอบรมเสริมความรู้  
“คุณธรรมและจริยธรรมในระบบราชการ เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวคิด (Mindset) และเสริมแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมขององค์กร ยกกระตบการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีมของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา











โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ





**๑๑. ปัญหา อุปสรรค**

ด้วยภารกิจขององค์กรที่มีหลากหลาย และดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีอุปสรรคในบางครั้ง

**๑๒. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ**

การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม

๑๓. ผู้รายงาน.....นางรุจิรา สุนทรรัตน์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ.....  
 โทรศัพท์...๐-๒๖๖๘-๗๑๒๓.....โทรสาร...๐-๒๒๔๓-๐๐๙๐.....E-mail : ...rujira2s@yahoo.co.th.....

๑๔. วันที่รายงาน ณ วันที่ .....๓๐..... เดือน .....กันยายน.....พ.ศ. ....๒๕๖๒.....

\*\*\*\*\*