



แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2564

ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากำลังคนของ สกศ. ให้มีขีดสมรรถนะและความสามารถที่เหมาะสม สามารถขับเคลื่อนภารกิจในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกพลัน ตลอดจนความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความคาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดต่อไป

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

2. เตรียมกำลังคน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ

3. ส่งเสริมการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร ในรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

5. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน ค่านิยม ทักษะคิดและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

7. พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ และสมรรถนะพร้อม มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

3. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

4. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 2 ประเภท โดยมีวงเงินงบประมาณ และรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

4.1 งบประมาณ

- งบดำเนินงาน จำนวน 1,961,000 บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน 810,000 บาท

4.2 หลักสูตรการฝึกอบรม

4.2.1 ด้านหลักสูตร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการดำเนินการฝึกอบรมเอง และการส่งไปฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร 3 ประเภท ดังนี้

- หลักสูตรด้านการบริหารและหลักสูตรการบริหารอื่นๆ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ประกอบด้วย หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
- หลักสูตรทั่วไป

4.2.2 ด้านวิธีการพัฒนา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ อาทิ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมถึงดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนราชการหรือเอกชนอื่น อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

งบดำเนินงาน

1) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1	หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่	เพื่อให้ข้าราชการใหม่ได้รับความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบต่างๆ ของความเป็นข้าราชการ รวมถึงเข้าใจบทบาท ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และพร้อมร่วมขับเคลื่อนพันธกิจสู่เป้าหมายองค์กร	ข้าราชการใหม่ ระดับปฏิบัติ (45 คน)	บรรยาย	24,300	มค.63	ข้าราชการใหม่มีความเข้าใจกฎ ระเบียบต่างๆ รวมถึงเข้าใจบทบาท ภารกิจ และพร้อมร่วมขับเคลื่อนพันธกิจสู่เป้าหมายองค์กร
2	หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสอนงานสำหรับผู้บังคับบัญชาผ่านศาสตร์การโค้ช และเทคนิคการโค้ชเพื่อสร้างทีมงานเพิ่มความสัมพันธ์ในองค์กร	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการและกระบวนการในการสอนและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาวะผู้นำ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ที่เป็นคุณสมบัติโดดเด่นของผู้บังคับบัญชา 2. เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกฝนทักษะการสร้างความยอมรับ การโน้มน้าวใจ และการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (30 คน)	สร้างการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการอภิปรายกรณีศึกษา	128,000	มค.64	บุคลากรมีการพัฒนาทักษะการสอนงานผ่านศาสตร์การโค้ช เพื่อสร้างทีมงานเพิ่มความสัมพันธ์ในองค์กร

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับเปลี่ยนทัศนคติ และกระบวนทัศน์ให้เชื่อมโยงต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งในการทำงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความผูกพันและค่านิยมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรทุกระดับ (160 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	925,100	มค.64	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความผูกพันระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร
4	โครงการอบรม เรื่องระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลังและการบริหารพัสดุ	1. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 5 ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม และพร้อมในการรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรทุกระดับ (130 คน)	บรรยาย/กรณีศึกษา	83,900	กพ.64	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการคลัง และการบริหารพัสดุ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร
5	โครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน”	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถเข้า ไปมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อน 2. การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้บริหารและข้าราชการทุกระดับ (130 คน)	ฝึกอบรม	25,700	มี.ค.64	บุคลากรของ สกศ.มี ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถเข้า ไปมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่วิชาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
6	หลักสูตรการสร้างนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงการออกแบบ (Build Innovation Mindset with Design Thinking)	1. เพื่อสร้างทักษะของการคิดเชิงการออกแบบ (Design Thinking) และสามารถประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมในการทำงานเชิงสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (Digital Transformation) ได้อย่างทันที่ 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์	บุคลากรทุกระดับ (20คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	104,000	เม.ย.64	บุคลากรสามารถนำแนวคิดและกระบวนการ Design Thinking มาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
7	หลักสูตรการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองกับคู่สนทนา การจัดการข้อโต้แย้ง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการเจรจาต่อรอง การจัดการข้อโต้แย้ง	บุคลากรทุกระดับ (40 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	80,000	พค.64	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง การจัดการข้อโต้แย้ง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2) การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร							
1	หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง (กพ.)	เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหาร เตรียมความพร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง (1 คน)	ฝึกอบรม	-	ธค. 63 - กย.64	นักบริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหาร
2	หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ	เพื่อสร้างและพัฒนานักบริหารระดับสูงให้มีความพร้อม มีวิสัยทัศน์ในการเข้าสู่ตำแหน่ง	ผู้บริหารระดับ อำนวยการสูง (2 คน)	ฝึกอบรม	90,000	เมย.64	ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหารพร้อมในการปฏิบัติงาน
3	หลักสูตรวิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร	เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนประเทศ	ผู้บริหารระดับ อำนวยการสูง ขึ้นไป (1 คน)	ฝึกอบรม	-	ตค.63 - กย 64	ผู้บริหารระดับสูงมีเครือข่ายและมืองค์ความรู้ในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
4	หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลางกระทรวงศึกษาธิการ	เพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารระดับกลางสู่นักบริหารระดับสูง เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	ข้าราชการระดับ ชำนาญการพิเศษ (2 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	-	มีค.64	นักบริหารระดับกลางมีความพร้อม สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
ทักษะองค์รวมการบริหาร การพัฒนา							
5	หลักสูตร Toolkit ทักษะองค์กร	เพื่อส่งเสริมแนวคิดพื้นฐานของการยกระดับหน่วยงาน รวมถึง องค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ เพื่อการพัฒนาองค์กร	ผู้รับผิดชอบการพัฒนา ระบบราชการ การพัฒนา องค์กรตาม เกณฑ์ คุณภาพฯ	บรรยาย และฝึก ปฏิบัติ (8 คน)	76,000	พย.63	ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ มาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0
ทักษะความเป็นสากล							
6	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูดและการฟัง เพื่อการ	เพื่อให้บุคลากรแสวงหาความรู้และสร้างเป้าหมายในการพัฒนาตนเองในทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการ	บุคลากรทุกระดับ (4 คน)	ฝึกปฏิบัติ	128,000	มีค.64	บุคลากรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

ที่	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน					
ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ทักษะดิจิทัลและการสื่อสาร							
7	หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างและบริหารชุมชนออนไลน์ให้เติบโตและยั่งยืน	เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสาร มีทักษะและความสามารถในการใช้สื่อใหม่ด้านดิจิทัลแพลตฟอร์มหลายช่องทาง	บุคลากรทุกระดับ (25 คน)	อบรมออนไลน์	170,000	มี.ค.64	บุคลากรมีความสามารถในการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มและสื่อใหม่ต่างๆ ในหลายช่องทาง
8	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ"	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร	บุคลากร สกศ. จำนวน 25 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	120,000	มี.ย.64	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วย Infographic และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ และสามารถนำองค์ความรู้จากการอบรมไปถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ได้
หลักสูตรเฉพาะ/ทั่วไป เสริมการปฏิบัติงาน							
9	หลักสูตรการเขียนผลงานวิชาการและบทความ	เพื่อการพัฒนาการเขียนผลงานเชิงวิชาการ	ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (1 คน)	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	6,000	พ.ย.63	ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ไปเขียนผลงานเชิงวิชาการที่มีคุณภาพสูงได้
10	หลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1. เพื่อเสริมสร้างให้นักกฎหมายภาครัฐมีวิสัยทัศน์ทันการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหลักนิติธรรม 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลัก รวมทั้งกฎหมายเฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่	ข้าราชการระดับปฏิบัติการชำนาญการที่ต้องใช้ความรู้ด้านกฎหมาย (2 คน)	ฝึกอบรม	-	เม.ย.64	เพื่อพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายให้มีความรู้พร้อมในการปฏิบัติงาน

งบรายจ่ายอื่น

1) หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	เวลาการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับเปลี่ยนทัศนคติและกระบวนทัศน์ให้เชื่อมโยงต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งในการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความผูกพันและค่านิยมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรทุกระดับ (160 คน)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	810,000	ก.ย.64	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความผูกพันระหว่างผู้ร่วมงานและองค์กร

หมายเหตุ : หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. การติดตามและประเมินผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังนี้

- 7.1 ใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 7.2 สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมการพัฒนา
- 7.3 ขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

6. ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับทราบแผนการพัฒนาบุคลากร สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในอาชีพได้

7. ผู้รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร
