



ประกาศคณะกรรมการประเมินผลงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน สำหรับการประเมินผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.ส.ก. ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน สำหรับการประเมินผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๑. เงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงาน

๑.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อน ในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตผลงานดังกล่าว โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน
๑ ระดับ

๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด และเป็นสัดส่วนเท่าใด โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย โดยให้มีสัดส่วนผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีสัดส่วนผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นอีกไม่ได้

๑.๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการติดตามผลภายหลัง การแต่งตั้งแล้วด้วย

๒. จำนวนผลงานที่นำเสนอเพื่อประเมินผลงาน

๑) ผลงานที่นำเสนอเพื่อประเมินผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งจะต้องเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

๓. ประเภทของผลงาน ผลงานที่จะใช้ประเมิน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

๑) ผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงาน หมายถึง ผลงานและผลสำเร็จของงานที่เกิด จากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการ ประเมินโดยเฉพาะ

๒) เอกสารวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบ ซึ่งเขียนในรูปแบบตามหลักสากล หรือนิยมใช้ทั่วไป สามารถใช้เผยแพร่และอ้างอิงได้ โดยพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างมีระบบ

๓) เอกสาร วารสาร หรือข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง เอกสาร วารสาร หรือข่าวสาร ที่ลงพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๔) เอกสารของหน่วยงาน หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานระดับกรม หรือกองเจ้าสังกัด จัดพิมพ์ขึ้น เพื่อรวบรวมรายงานผลงานทางวิชาการและผลงานด้านอื่น ๆ เช่น รายงานประจำปีของกรม รายงานประจำปีของกอง รายงานผลการวิจัยเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

๔. ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงาน

ลักษณะของตำแหน่งสายงานตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เช่น การจัดทำคู่มือการตรวจสอบภายใน การคิดค้นหรือพัฒนา ระบบและวิธีการตรวจสอบภายในและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย

เพื่อประโยชน์ในการกำหนดระดับความยากง่ายและเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ จึงจำแนกลักษณะงานที่ปฏิบัติของสายงานตรวจสอบภายใน ออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ ๑ งานด้านตรวจสอบภายใน

หมายถึง งานตรวจสอบ วิเคราะห์ วินิจฉัย และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบและ การควบคุมภายใน และจัดทำรายงานการตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของทางราชการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ วิธีการตรวจสอบ และวิธีการควบคุมภายใน แนวทางแก้ไข ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหน่วยงาน

/ลักษณะที่...

ลักษณะที่ ๒ งานด้านพัฒนาระบบ

หมายถึง การศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การเสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการ ในการปรับปรุงหรือพัฒนากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระบบการควบคุมภายใน วิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งด้านการบัญชี การเงิน และการปฏิบัติงาน

ลักษณะที่ ๓ งานด้านให้คำปรึกษา

หมายถึง การให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในหรือหลายด้านที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจเป็นการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำในด้าน การวางแผน การวางแผนโครงการ การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผล การให้บริการทางวิชาการ หรือการให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำในด้านอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ เพื่อให้งานหรือโครงการ ตลอดจนนโยบายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕. องค์ประกอบในการประเมิน ให้พิจารณาจาก

- คุณภาพของผลงาน : พิจารณาคุณภาพของผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานของตำแหน่งแต่ละระดับ โดยสิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของผลงานนั้น พิจารณาจากความถูกต้องตามทฤษฎี เทคนิค วิธีการ ถูกหลักวิชาการ สมเหตุสมผล ทันสมัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ ความชัดเจนในการใช้ถ้อยคำต้องสามารถสื่อความหมายได้ดี มีความต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ในเนื้อหา และรายละเอียดต่าง ๆ การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ ประหยัดเวลาและงบประมาณ และเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านการบัญชี การเงินและบัญชี การตรวจสอบหรือการภาษีอากร

- ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน : พิจารณาความยุ่งยากและซับซ้อนของ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานของตำแหน่งแต่ละระดับ โดยสิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงานนั้น พิจารณาจากการปฏิบัติงานว่ามีลักษณะเป็นการริเริ่ม คิดค้น ปรับปรุงหรือแก้ไข ใช้ความรู้ทางวิชาการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน รูปแบบ เทคนิควิธีการ หรือเทคโนโลยีเหมาะสม หรือการใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ และหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ เหมาะสม

- ประโยชน์ของผลงาน : พิจารณาประโยชน์ในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ โดยสิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ของผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน พิจารณาจากการมีประโยชน์ต่อประชาชน ประเทศชาติ มีประโยชน์ต่อทางราชการ หน่วยงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ หรือเป็นรูปแบบ หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจนำไปประยุกต์ใช้ได้ หรือได้นำไปประยุกต์ใช้ หรือเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน : พิจารณาว่าผู้ขอประเมินมีความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากน้อยเพียงใด

- ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น : พิจารณาว่าจะต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงาน รวมทั้งให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๖. การกำหนดคะแนนและองค์ประกอบในการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
๑. คุณภาพของผลงาน	๔๐
๒. ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน	๒๐
๓. ประโยชน์ของผลงาน	๒๐
๔. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๕. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๐
รวม	๑๐๐

๗. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาตัดสินให้ “ผ่าน” การประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ดังนี้

- ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาการปรับปรุงแก้ไขผลงาน

๘.๑ กรณีปรับปรุงแก้ไขที่ไม่ถือเป็นสาระสำคัญของผลงาน ให้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประธานกรรมการลงนามในหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข และหากผลงาน “ผ่าน” การประเมิน จะได้รับการแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๒ กรณีปรับปรุงแก้ไขที่ถือเป็นสาระสำคัญของผลงาน ให้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประธานกรรมการลงนามในหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข และหากผลงาน “ผ่าน” การประเมิน จะได้รับการแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับผลงานที่มีการปรับปรุงแก้ไขสาระสำคัญของผลงานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาทันที และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขทั้ง ๒ ครั้ง แล้ว “ไม่ผ่าน” การประเมิน จะถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินผลงาน และจะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน ในครั้งนี้ และสามารถเสนอผลงานใหม่เพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะประกาศคัดเลือกบุคคลใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกมลทิพย์ เมฆพุก)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ