



ที่ ศธ ๐๓๐๑.๒/๑๕๑๕

ถึง สำนักงาน ก.พ.

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเอกสารประเมินสถานภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปี ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ประกอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินสถานภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ พร้อมทั้งได้ส่งไฟล์ข้อมูลให้คุณสิริลักษณ์ คัคโนภาส ที่ E-mail : sirilak.ka@gmail.com แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔

การประเมินสถานภาพของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

### วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นองค์กรนำขับเคลื่อนการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันสู่เวทีโลก

### ภารกิจหลัก

1. จัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคของโอกาสทางการศึกษา และการมีงานทำ
2. ดำเนินงานวิจัย และส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อจัดทำและพัฒนานโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
3. ดำเนินงานติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบประเมินผลด้านการจัดการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายด้านการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำและขับเคลื่อนด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

### อำนาจหน้าที่

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 ข้อ 1 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬากับการศึกษาทุกระดับ การเสนอแนะและแผนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ
2. ประสานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
3. วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนานโยบายและแผนการศึกษาของชาติ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(ข)

## นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีการกำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ ดังนี้

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีทิศทางการจัดการศึกษาที่ชัดเจน นำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีงานวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพสูงสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐาน
3. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคลังข้อมูลผลการวิจัย ประเมิน รวมทั้งสถิติทางการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ ครบถ้วน ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
4. มีการประกาศใช้กฎหมายด้านการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในภาพรวม
5. มีสมัชชาการศึกษาจังหวัดและภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เข้มแข็ง และยั่งยืนทั่วประเทศ
6. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
7. บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีขวัญกำลังใจ มีความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (พ.ศ. 2559-2564) ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบมีส่วนร่วมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยและพัฒนาการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

แผนงาน/โครงการ	วงเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น	211,752,900
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) ผลผลิต/โครงการ : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	81,646,500
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต/โครงการ : นโยบายและแผนด้านการศึกษา	81,761,700
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนายุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ	48,344,700



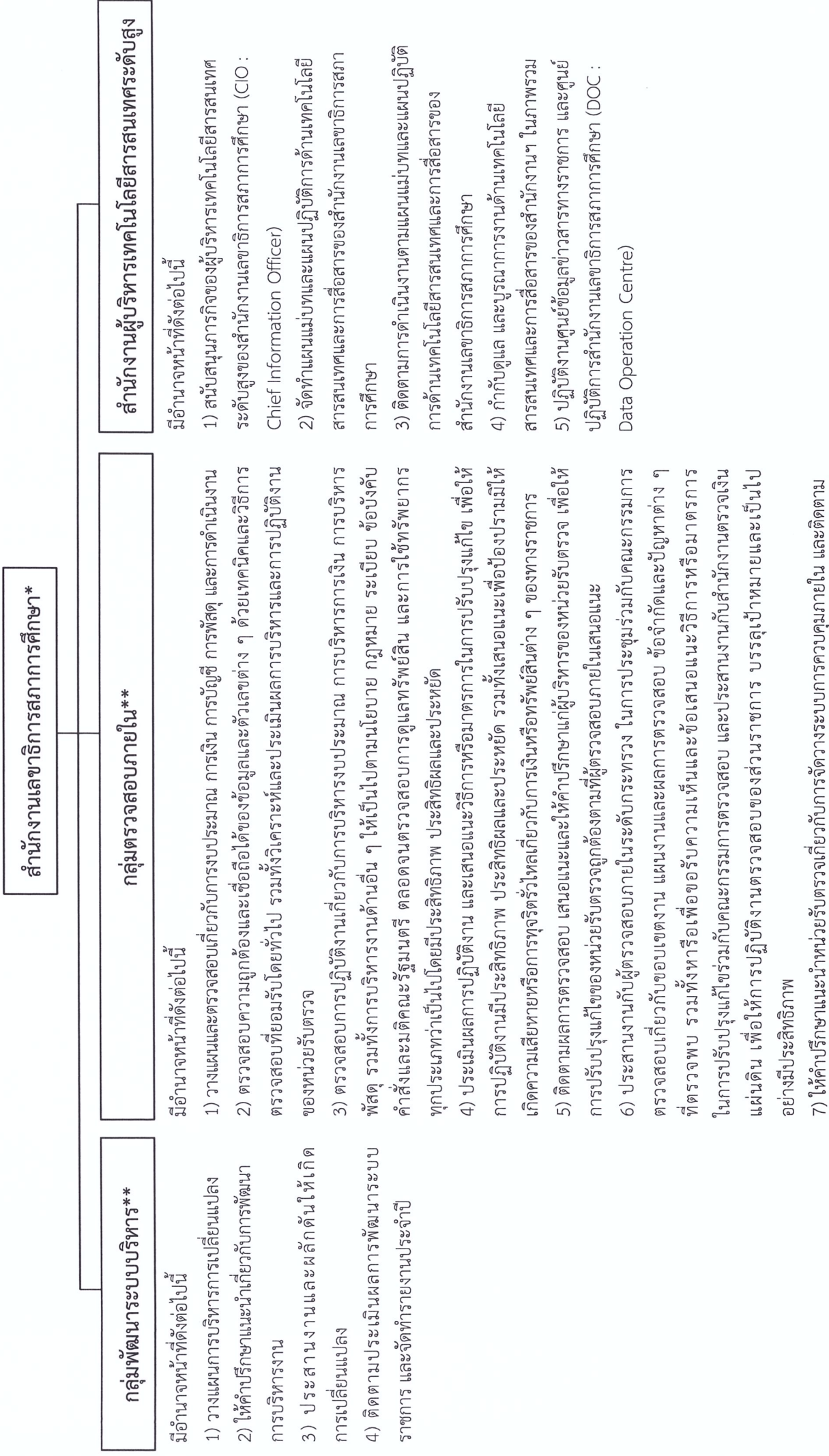
(ค)

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา\*

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	7	7	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	4	-	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	1	-	-	-	-
4	สำนักงานผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง	5	5	-	-	-	-
5	สำนักอำนวยการ	53	37	15	-	-	-
6	สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	44	44	-	-	-	-
7	สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	24	24	-	-	-	-
8	สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	13	13	-	-	-	-
9	สำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	44	44	-	-	-	-
10	สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	19	19	-	-	-	-
	รวม	213	198	15	-	-	-

\*ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

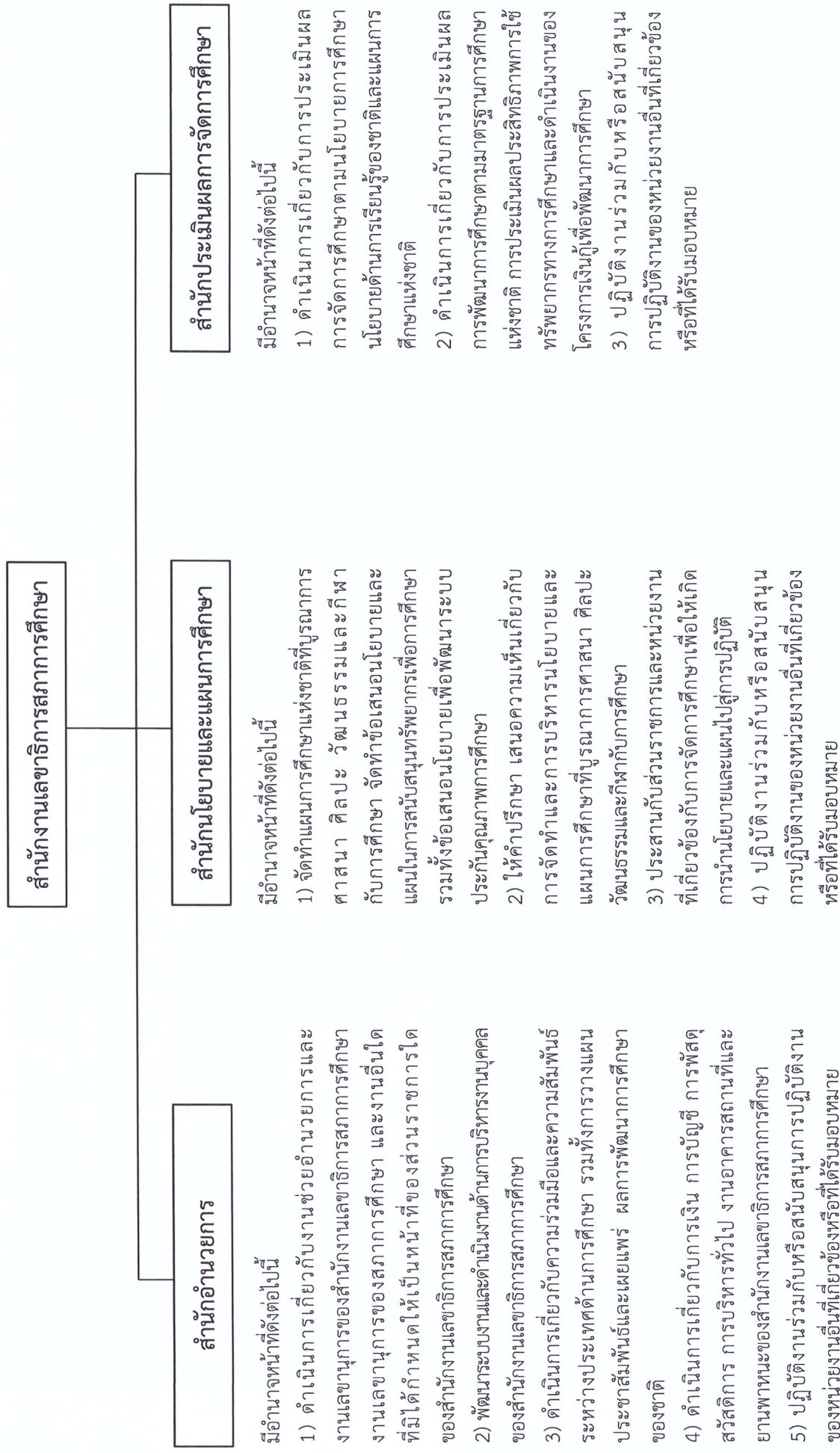


หมายเหตุ : \* จัดตั้งเมื่อ 7 กรกฎาคม 2546

\*\*ดำเนินการตามมติ ค.ร.ม.

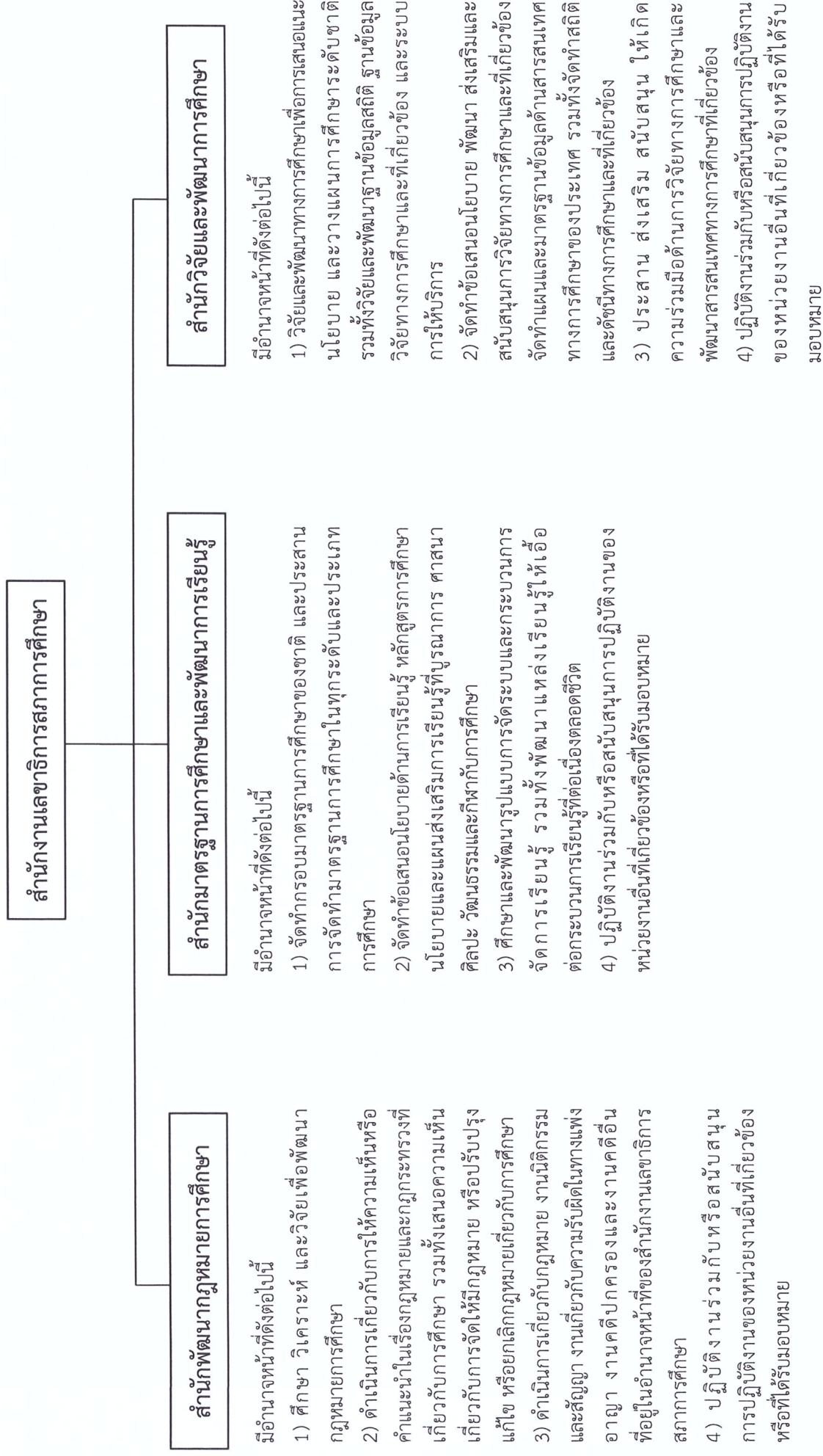
เมื่อ 17 กรกฎาคม 2550

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



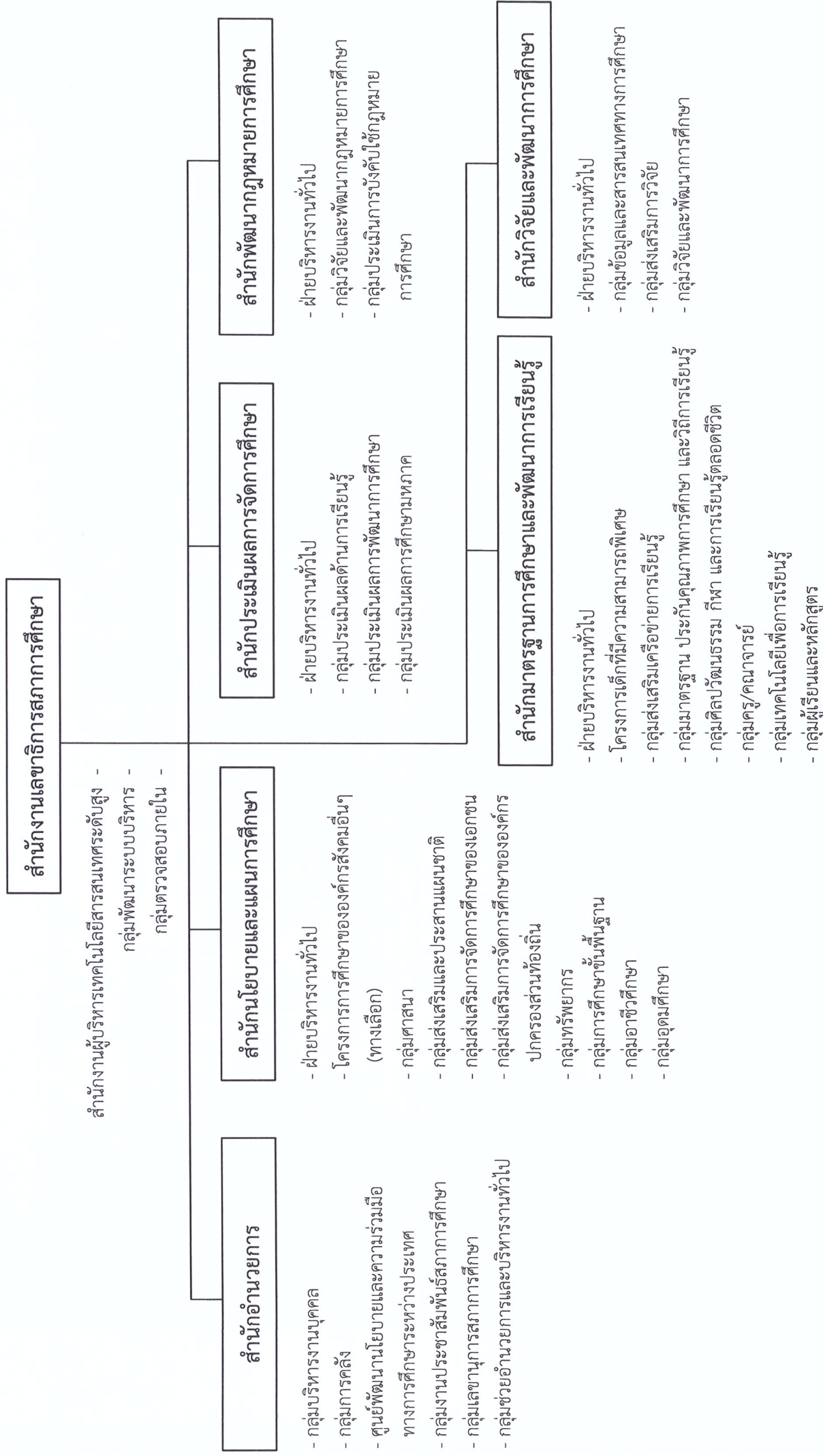


# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

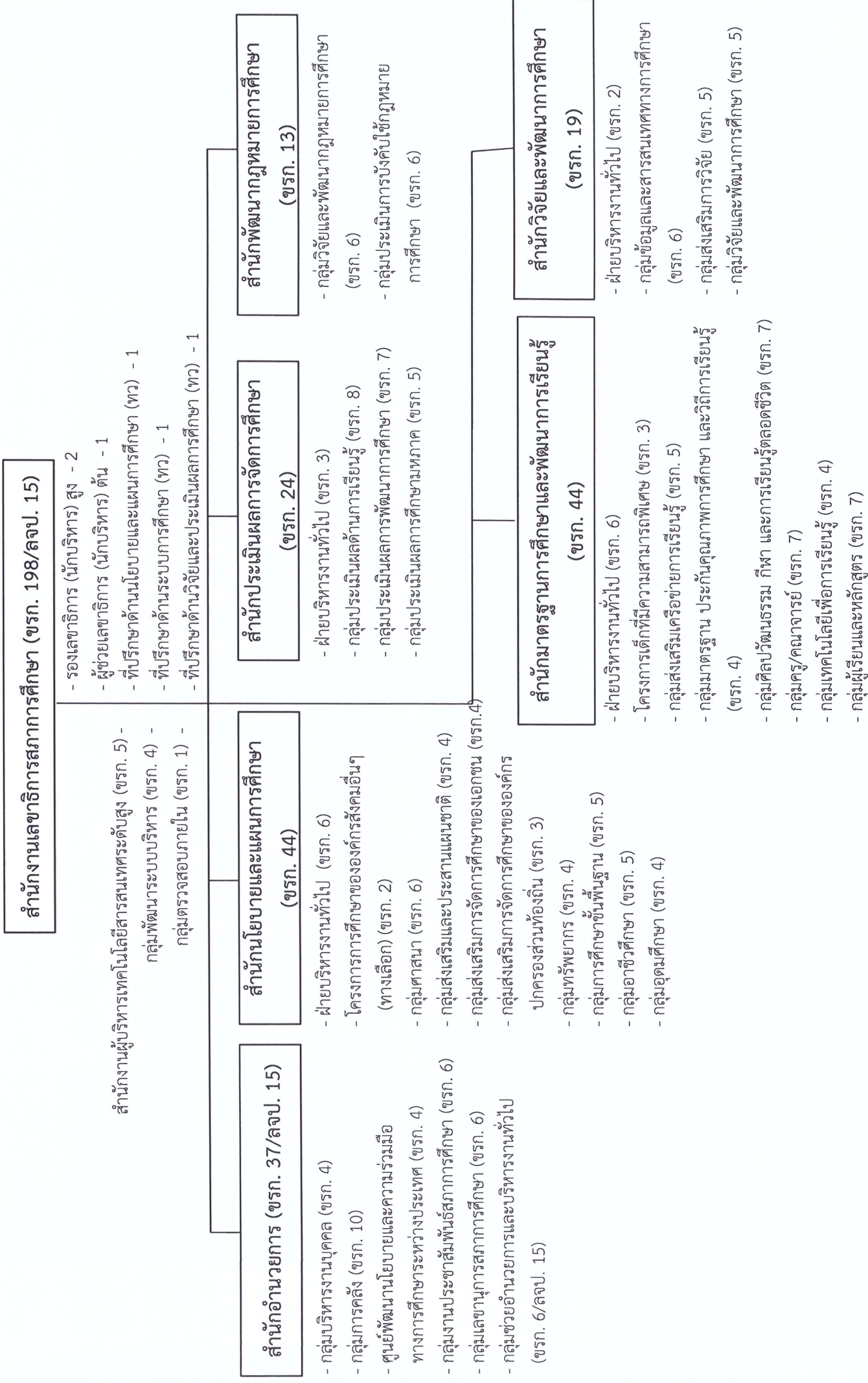




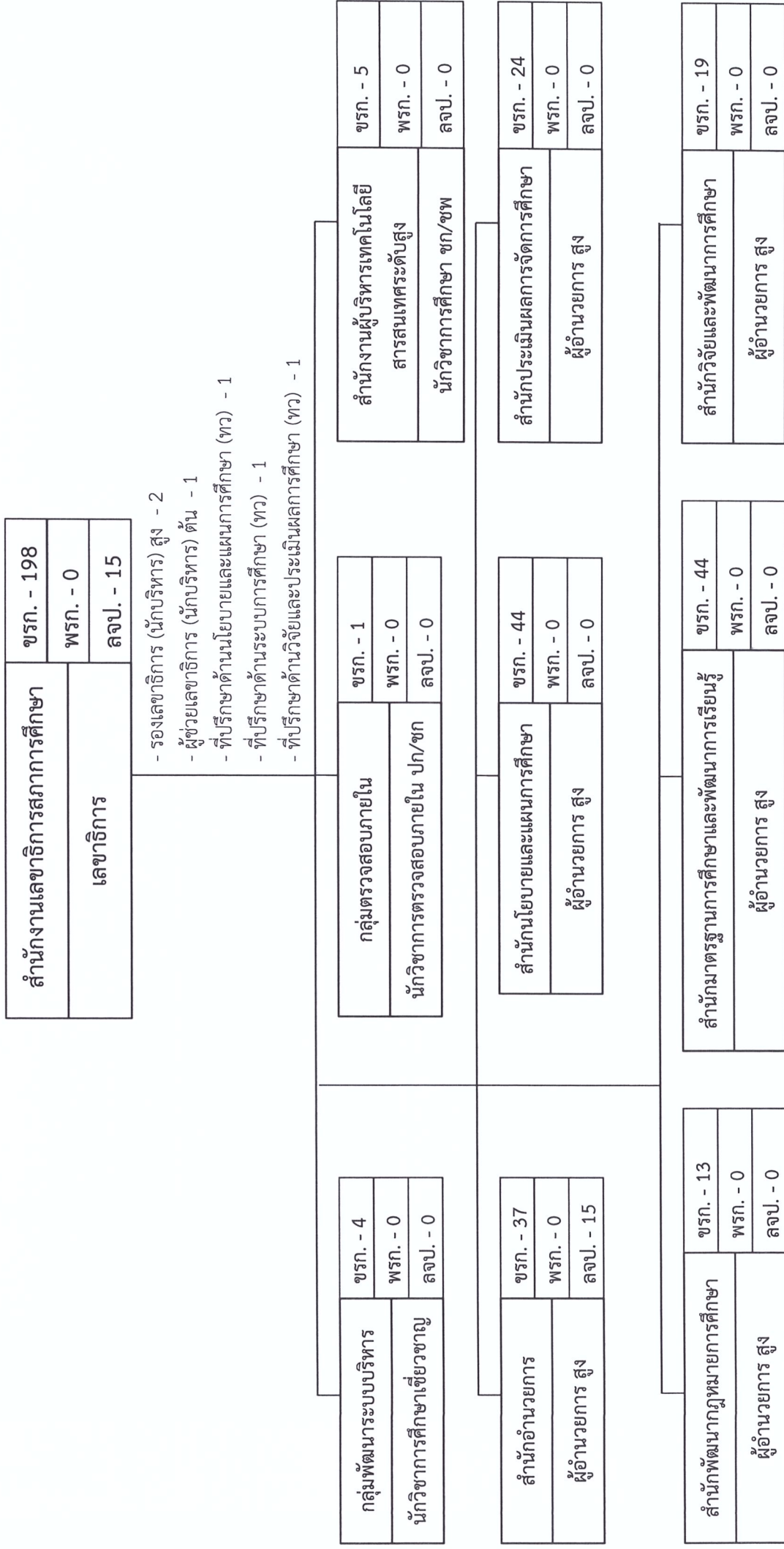
# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



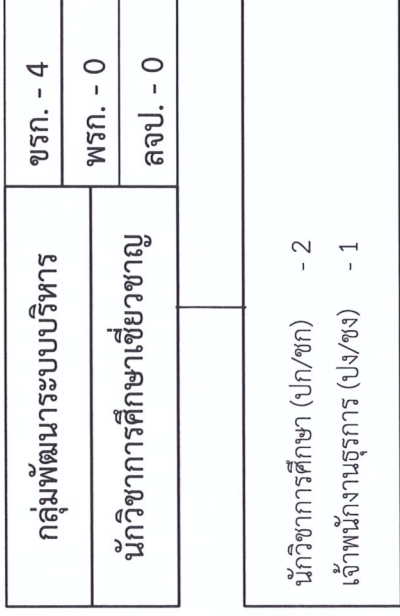
# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

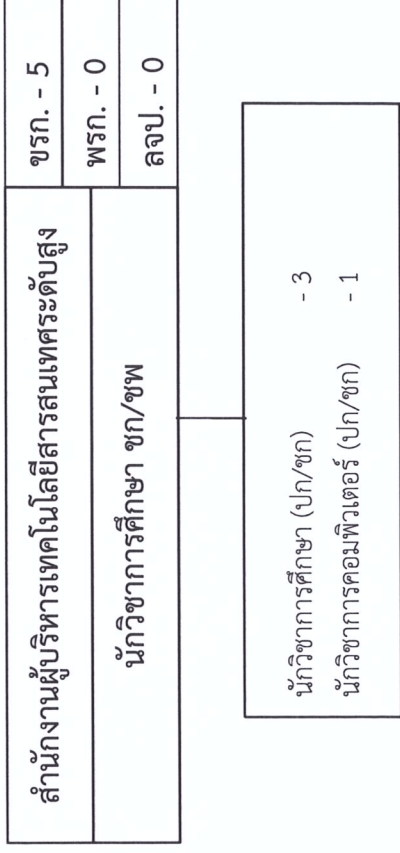


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 1
	พรก. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	ลจป. - 0

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

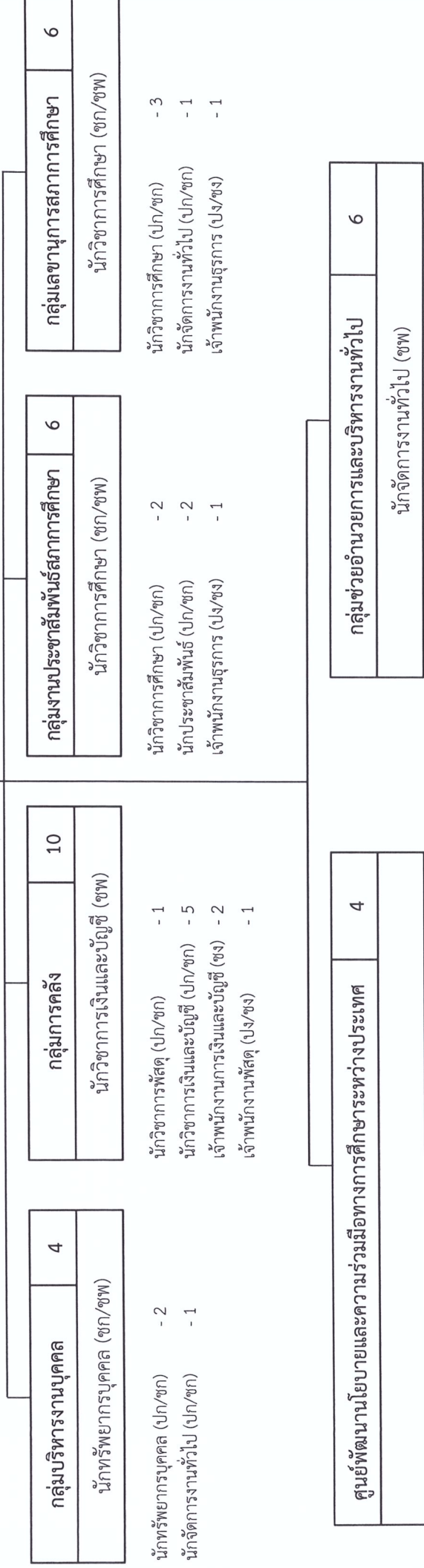
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักอำนวยการ	ขรก. - 37
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 0
	ลจป. - 15



นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 3  
 เจ้าพนักงานสถิติ (ปง/ชง) - 1

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2  
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 3

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

# แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา	ขรก. - 44
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 0
	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	5
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 5	- 1	- 3
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 5	- 2	- 1

กลุ่มส่งเสริมและประสานแผนชาติ	4	5
นักวิชาการศึกษา (ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 3	- 3	- 3

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	4
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 2	- 1	- 3
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	นักวิชาการศึกษา (ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)
- 2	- 2	- 3

กลุ่มส่งเสริมและประสานแผนชาติ	4	6
นักวิชาการศึกษา (ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 3	- 3	- 2
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)
- 3	- 2	- 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทกงเลือก)	2	4
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 1	- 1	- 3

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3	5
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 3	- 3	- 3

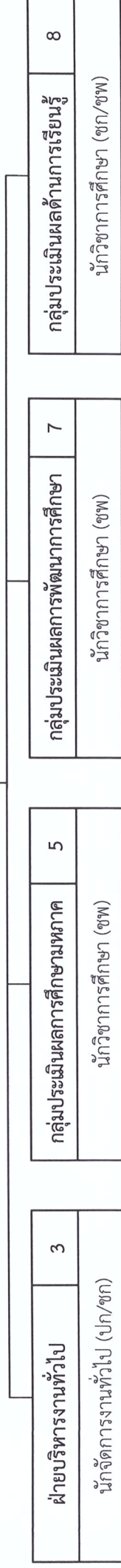
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3	5
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)
- 3	- 3	- 3

ลูกจ้างชั่วคราว	-
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา	ชรก. - 24
	พรก. - 0
	ลจป. - 0
ผู้อำนวยการ สูง	



เจ้าพนักงานธุรการ (บง/ชง) - 2

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 4

นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 2

นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 1

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2

นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 4

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 4

นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1

นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 6

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	ขรก. - 13
	พรก. - 0
ผู้อำนวยการสูง	ลจป. - 0



นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1  
 นิติกร (ปก/ชก) - 4

นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 1  
 นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 2  
 นิติกร (ปก/ชก) - 2

ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ผู้อำนวยการ สูง	ขรก. - 44
	พรก. - 0
	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	6	กลุ่มผู้เรียนและหลักสูตร นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	7	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	4	กลุ่มครู/คณาจารย์ นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	7
	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)

นายช่างศิลป์ (พง/ชง) - 1  
เจ้าพนักงานธุรการ (พง/ชง) - 4

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 6

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 3

นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 2  
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 4

กลุ่มศิลปวัฒนธรรม กีฬา และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต นักวิชาการศึกษา (ชพ)	7	กลุ่มมาตรฐาน ประกันคุณภาพ การศึกษา และวิถีการเรียนรู้ นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	4	กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้ นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)	5	โครงการเด็กที่มีความสามารถ พิเศษ นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	3
	นักวิชาการศึกษา (ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ)		นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)

นักวิชาการศึกษา (ชพ) - 1  
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 5

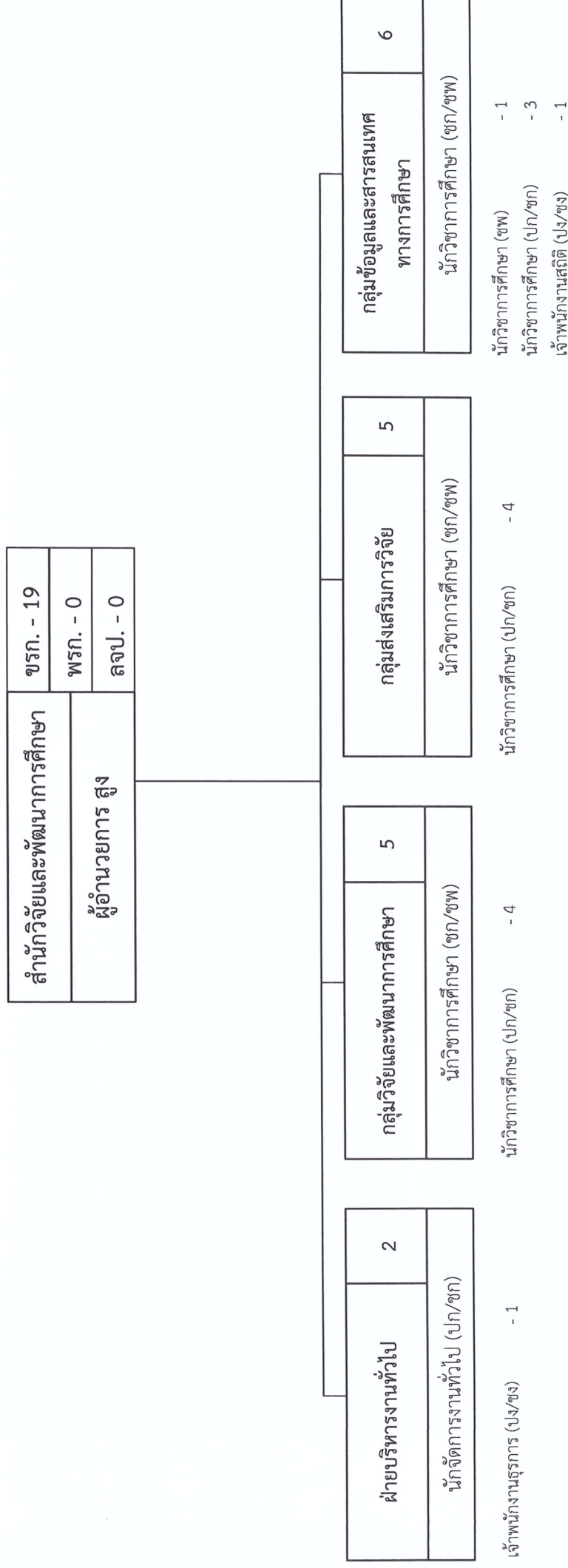
นักวิชาการศึกษา (ชก/ชพ) - 1  
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 2

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 4

นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	-
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง  
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม			
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง				
1	นักบริหาร	3	1																	4	
2	ผู้อำนวยการ			6																	6
3	นักทรัพยากรบุคคล							1				2									3
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์											1									1
5	นักจัดการงานทั่วไป							1				8									9
6	เจ้านักงานธุรการ																			18	18
7	เจ้านักงานพัสดุ																			1	1
8	นักวิชาการพัสดุ											1									1
9	เจ้านักงานสถิติ																			2	2
10	นิติกร							1				6									8
11	เจ้านักงานการเงินและบัญชี																			2	2
12	นักวิชาการเงินและบัญชี							1				5									6
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน											1									1
14	นักประชาสัมพันธ์											2									2
15	นายช่างศิลป์																			1	1
16	นักวิชาการศึกษา					3	1	8	35			86									133
	รวม	3	1	6	0	3	1	11	37	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	24	198

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. การปฏิบัติงานของข้าราชการในองค์กร มีบุคลากรบางคนที่ทำงานไม่ตรงตาม ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	1. ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กร วางระบบ อัตรากำลังคน จัดบุคลากรให้ตรงกับงานและ ตำแหน่งที่แต่งตั้ง
2. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ ข้าราชการยังไม่มี ความชัดเจน	2. ควรจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ที่ชัดเจน จำแนกเป็นรายตำแหน่ง ตาม โครงสร้างตำแหน่งในองค์กร
3. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคลยังไม่มีแผน ที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามความต้องการ	3. ควรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ ซึ่ขีดความสามารถปฏิบัติงาน ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และรองรับ การทำงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต
4. การสื่อสารยังมีช่องว่างระหว่างบุคลากรใน องค์กรกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล	4. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อให้บุคลากรขององค์กรรับรู้ ความก้าวหน้าและทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลถึงการทำงานร่วมกันด้วย