

# แบบแสดงความจำนงขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว) .....ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความประสงค์  
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ดังนี้

- เปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก..... เป็น..... เนื่องจาก .....
- เปลี่ยนชื่อตัวจากเดิมเป็น .....
- เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิมเป็น .....
- เปลี่ยนที่อยู่ จากเดิมเป็น .....
- ขอเพิ่มประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และสัมมนา
- อื่นๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส / การหย่า จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับแก้ไขแล้ว) จำนวน ..... ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน..... ฉบับ
- อื่นๆ ..... จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงนาม.....

(.....)

ข้อสั่งการของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

( ) เห็นควรดำเนินการ ( ) ไม่เห็นควรดำเนินการ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อสั่งการของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มอบ.....เพื่อดำเนินการ

.....  
(นายศราวุธ บุญคล่อง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่.....