



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) มีการแพร่ระบาดในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่จะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีทางเข้าทางเดียว (ประตูทางเข้า) และมีจุดคัดกรอง ทั้งรถยนต์และบุคคล

๑.๑ กรณีรถยนต์

๑.๑.๑ รถยนต์ทุกคันเข้าประตูทางเข้าโดยผ่านจุดคัดกรองบริเวณป้อมยาม (ป้ายจุดคัดกรอง)

๑.๑.๒ เปิดกระจกรถยนต์เพื่อวัดอุณหภูมิผู้ขับขี่และผู้โดยสารทุกคน หากไม่มีไข้จะต้องติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้ให้ปฏิบัติตนตามข้อ ๑.๒

๑.๒ กรณีบุคคล

๑.๒.๑ บุคลากรสำนักงานฯ ทุกคน จะต้องตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย บริเวณประตูทางเข้าอาคาร ๑ ทุกครั้งที่เข้าสำนักงานฯ หากไม่มีไข้จะต้องติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาปฏิบัติงาน หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้ให้กลับบ้านเพื่อเฝ้าระวังตนเองเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา และปฏิบัติตนตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานอาการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือไปพบแพทย์เพื่อทำการตรวจรักษา

๑.๒.๒ ผู้เข้ามาติดต่อที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทุกคน จะต้องทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย บริเวณประตูทางเข้าอาคาร ๑ ทุกครั้งที่เข้าสำนักงานฯ หากไม่มีไข้จะต้องติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และแลกบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณสำนักงานฯ พร้อมบันทึกการเข้า - ออก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง และหากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้จะไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานฯ

๒. การปฏิบัติงานในระหว่างที่มีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสม และส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการทำงาน โดยเปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ยกเว้น ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับต้น ผู้อำนวยการระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย รวมทั้งแม่บ้าน รปภ. ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ

๓. การปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม มอบหมายการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนจรรยาบรรณการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนด

๔. วันและเวลาของผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก กำหนดให้มีการสลับวันปฏิบัติราชการ สัปดาห์ละ ๒ วันครึ่ง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๔.๑ ผลัดที่ ๑ ทำงานวันจันทร์ วันอังคาร และวันศุกร์ครึ่งวันเช้า

๔.๒ ผลัดที่ ๒ ทำงานวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ครึ่งวันบ่าย

๕. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องประชุม ทางเข้า - ออกสำนัก/กลุ่ม และหน้าลิฟท์

๖. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลิฟท์ ราวบันได ที่จับบริเวณประตู เป็นต้น

๗. จัดให้มีการทำความสะอาดรถยนต์โดยสารส่วนกลาง พร้อมทั้งจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลประจำรถ

๘. ให้ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีคุณภาพและทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทุก ๓๐ วัน

๙. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมภายในสำนักงานฯ

๙.๑ จัดเก้าอี้ในห้องประชุม ให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร

๙.๒ จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือก่อนและหลังการประชุม

๙.๓ ทำการตรวจคัดกรอง โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ผู้เข้าร่วมการประชุม การอบรม การสัมผัสและกิจกรรมต่าง ๆ ทุกคน ก่อนจัดการประชุม

๙.๔ ควรสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมประชุม

๙.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ขณะปฏิบัติงาน

๑๐. การไม่ดำเนินการตามประกาศนี้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในที่พัก ถือเป็นกระทำความผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการสภาการศึกษา