



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนด มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานภายในที่พัก เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

เนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ผู้บริหารแต่ละ หน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสม และให้ทุกหน่วยงานจัด บุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน จำนวน ๕๐% ของบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ยุติลงโดยเร็ว สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ใหม่ โดยให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีทางเข้าทางเดียว (ประตูทางเข้า) และมีจุดคัดกรอง ทั้งรถยนต์และบุคคล

๑.๑ กรณีรถยนต์

๑.๑.๑ รถยนต์ทุกคันเข้าประตูทางเข้าโดยผ่านจุดคัดกรองบริเวณป้อมยาม (ป้ายจุดคัดกรอง)

๑.๑.๒ เปิดกระจกรถยนต์เพื่อวัดอุณหภูมิผู้ขับขี่และผู้โดยสารทุกคน หากไม่มีไข้จะต้อง ติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้ให้ปฏิบัติตนตามข้อ ๑.๒

๑.๒ กรณีบุคคล

๑.๒.๑ บุคลากรสำนักงานฯ ทุกคน จะต้องตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย บริเวณประตู ทางเข้าอาคาร ๑ ทุกครั้งที่เข้าสำนักงานฯ หากไม่มีไข้จะต้องติดสติ๊กเกอร์เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้ ให้กลับบ้านเพื่อเฝ้าระวังตนเองเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา และปฏิบัติตนตามแนวทางของกระทรวง สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานอาการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือไปพบแพทย์เพื่อทำการตรวจรักษา

๑.๒.๒ ผู้เข้ามาติดต่อที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทุกคน จะต้องทำการตรวจวัด อุณหภูมิทางร่างกาย บริเวณประตูทางเข้าอาคาร ๑ ทุกครั้งที่เข้าสำนักงานฯ หากไม่มีไข้จะต้องติดสติ๊กเกอร์ เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจคัดกรองแล้ว ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และแลกบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณ สำนักงานฯ พร้อมบันทึกการเข้า - ออก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง และหากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้วัดซ้ำ ๒ ครั้ง หากพบว่ายังมีไข้จะไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานฯ

๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลทุกจุดเข้า - ออกอาคาร ห้องประชุม ทางเข้า - ออกสำนัก/กลุ่ม และ
หน้าลิฟท์

๓. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น
ลิฟท์ ราวบันได ที่จับบริเวณประตู เป็นต้น

๔. จัดให้มีการทำความสะอาดรถยนต์โดยสารส่วนกลาง พร้อมทั้งจัดให้มีแอลกอฮอล์เจลประจำรถ

๕. ให้ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีคุณภาพและทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
ทุก ๓๐ วัน

๖. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมภายในสำนักงานฯ

๖.๑ จัดเก้าอี้ในห้องประชุม ให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร

๖.๒ จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือก่อนและหลังการประชุม

๖.๓ ทำการตรวจคัดกรอง โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ผู้เข้าร่วมการประชุม
การอบรม การสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ทุกคน ก่อนจัดการประชุม

๖.๔ สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมประชุม

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ขณะปฏิบัติงาน

๗. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับต้น ผู้อำนวยการระดับสูง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม
ระดับชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม มอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัด
ปฏิบัติงานภายในที่พักตามความเหมาะสม และส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เป็นต้น
โดยเปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้สำนัก/กลุ่มจัดบุคลากรในสังกัดสลับวัน
มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน จำนวน ๕๐% ของบุคลากรทั้งหมดเมื่อรวมกับบุคลากรตามข้อ ๗. แล้ว
ยกเว้น แม่บ้าน รปภ. ให้มาปฏิบัติงานตามปกติ

๙. การปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อ ๘. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม
มอบหมายการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม
ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลที่ปฏิบัติไปในช่วงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน
หรือเรื่องอื่นที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนด

๑๐. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม
กำหนดตารางการทำงานของบุคลากรในสังกัดหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงานตามข้อ ๘.

กรณีของบุคลากรที่ต้องใช้การเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ รถไฟฟ้า หรือต้องเดินทาง
ข้ามจังหวัด อาจพิจารณาให้ปฏิบัติงานภายในที่พักมากกว่า ๕๐% ของช่วงเวลาปกติได้ เพื่อลดโอกาสเสี่ยงจาก
การเดินทาง

๑๑. ข้าราชการและบุคลากรต้องไม่เดินทางไปต่างจังหวัดนอกจากมีเหตุจำเป็นพิเศษให้แจ้งต่อ
ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม

๑๒. การไม่ดำเนินการตามประกาศนี้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในที่พัก ถือเป็นกรกระทำผิดวินัย
กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการสภาการศึกษา