

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน		เป้าหมาย	
		(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)		(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	
		รายการ	จำนวน (ปัจจุบัน)	รายการ	จำนวน (เป้าหมาย)
1	การประหยัดน้ำประปา	มีการใช้น้ำประปา	58,419.26	ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2,920.96
2	การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	99,891.70	ลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	4,994.59

แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม							
				ลดขั้นตอน/ลด	ยกเลิกขั้นตอน	บูรรวมกับกิจกรรม	ก่อนการปรับปรุง (Output)	เป้าหมายหลังการปรับปรุง (Output)	ก่อนการปรับปรุง				เป้าหมายหลังการปรับปรุง			
									ต้นทุนรวม (ก่อน)	ปริมาณงาน (ก่อน)	หน่วยนับ (ก่อน)	ต้นทุนต่อหน่วย (ก่อน)	ต้นทุนรวม (หลัง)	ปริมาณงาน (หลัง)	หน่วยนับ (หลัง)	ต้นทุนต่อหน่วย (หลัง)
1	2.12 ด้านบริหารบุคลากร	<p>เริ่มต้น</p> <p>↓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานจริงของตนเองลงในเอกสารบันทึกเวลาการทำงาน ณ สำนัก(กลุ่มงาน)ของตนเอง (ใช้กระดาษใบบันทึก (เวลา 8 นาที)</p> <p>↓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานจริงของตนเองลงในเอกสารบันทึกเวลาการทำงาน ณ สำนัก(กลุ่มงาน) (เวลา 3 นาที)</p> <p>↓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ และบุคลากร รวบรวมเอกสารบันทึกเวลาการทำงาน ของ สำนัก (กลุ่มงาน) ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล (รวบรวมส่งทุก 1 เดือน)</p>	<p>เริ่มต้น</p> <p>↓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานจริงของตนเองที่เครื่องบันทึกเวลาการทำงาน ณ จุดติดตั้ง (ไม่ใช้กระดาษใบบันทึก (เวลา 2 นาที)</p> <p>↓</p> <p>- เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานจริงของตนเองที่เครื่องบันทึกเวลาการทำงาน ณ จุดติดตั้ง (เวลา 1 นาที)</p> <p>↓</p> <p>- กลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลการบันทึกเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานผ่าน computer ได้ทันที (เรียกข้อมูลได้ทันที)</p>	✓			2.12 ด้านบริหารบุคลากร	2.12 ด้านบริหารบุคลากร	32,628,143.18	193.00	จำนวนบุคลากร	169,057.74	30,996,736.02	193.00	จำนวนบุคลากร	160,604.85

เชิงคุณภาพ
ด้านเวลา
- จำนวนที่ลด 6 นาที
- การตรวจสอบข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ทันที

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม							
				ลด ขั้นตอน/ ลด	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวม กับ กิจกรรม	ก่อนการปรับปรุง (Output)	เป้าหมายหลังการปรับปรุง (Output)	ก่อนการปรับปรุง				เป้าหมายหลังการปรับปรุง			
									ต้นทุนรวม (ก่อน)	ปริมาณงาน (ก่อน)	หน่วยนับ (ก่อน)	ต้นทุนต่อหน่วย (ก่อน)	ต้นทุนรวม (หลัง)	ปริมาณงาน (หลัง)	หน่วยนับ (หลัง)	ต้นทุนต่อหน่วย (หลัง)
2	2.3 จัดทำภารกิจสภาการศึกษา	<p>ขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>(3 วัน)</p> <p>ทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารแบบอย่างน้อย 3 วันหรือแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม</p> <p>(1 วัน)</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมส่งแบบตอบรับคืนมา</p> <p>(3 วัน)</p> <p>จัดประชุม ณ สถานที่จัดประชุมเตรียมอาหาร รับรองผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมแจกเอกสารประกอบการประชุม</p> <p>(1 วัน)</p>	<p>ขออนุมัติจัดประชุม</p> <p>(3 วัน)</p> <p>ทำบัตรเชิญประชุมพร้อมแนบ QR code สำหรับให้ตอบรับเข้าร่วมประชุม และ QR code เอกสารในการประชุม</p> <p>(1 วัน)</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมส่งตอบรับเข้าร่วม หรือ ไม่เข้าร่วมแนบ QR code ได้ทันที</p> <p>(1 วัน)</p> <p>จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ส่งเตรียมอาหารรับรองผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>(1 วัน)</p>	✓			2.3 จัดทำภารกิจสภาการศึกษา	2.3 จัดทำภารกิจสภาการศึกษา	1,032,325.37	10.00	ครั้ง	103,232.54	980,709.10	10.00	ครั้ง	98,070.91

เชิงคุณภาพ
ด้านเวลา
- จำนวนที่ลด 3 วัน
- การตรวจสอบข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ทันที