



๓๖๖๓ ๑.๕๕  
 วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๒:๒๘ น.

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๑๐๓๕

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
 ความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
 กรมบัญชีกลาง  
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑๘๖  
 ๒ ถ. ต.ค. ๒๕๖๔  
 ๑๐.๑๑ น.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔๗๔๓  
 ๒๐ ๑๐ ๒๕๖๔  
 ๑๒:๒๘ น.

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์  
 เรียง เลขธิการสภาการศึกษา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน  
 โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม  
 การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๑๒ (๔.๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์  
 ระบุให้ผู้สังเกตการณ์รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ  
 หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง  
 คุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์  
 จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการสังเกตการณ์แจ้งต่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและคณะกรรมการ  
 ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) เพื่อพิจารณา โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ  
 จะต้องชี้แจงหรือแก้ไขตามรายงานการสังเกตการณ์ในระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอส่งแบบฟอร์มรายงาน  
 การสังเกตการณ์สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐ  
 เจ้าของโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐ  
 เจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์  
 www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย มติ/หนังสือเวียน หรือตาม QR Code  
 ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ทรม  
 นอบ *วอ*

ขอแสดงความนับถือ

*กัทพร วรรณทรัพย์*

(นายอรรถกร สัจจวงษ์)

(นางกัทพร วรรณทรัพย์)

เลขธิการสภาการศึกษา

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต



รายงานการสังเกตุการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๑

(แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้สังเกตุการณ์)

.....

๑. ชื่อโครงการ .....
- ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....
๒. หน่วยงาน .....
๓. โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ .....
๔. รายงานการสังเกตุการณ์ฉบับนี้ จัดทำโดยคณะผู้สังเกตุการณ์ ดังนี้ (ผู้นำทีม) .....
๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....

๕. รายงานการสังเกตุการณ์ เรื่อง .....
๖. รายละเอียดรายงานการสังเกตุการณ์ (Notification Report : NR)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
(โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ผู้สังเกตุการณ์มีประเด็น และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน  
ทั้งนี้ รายละเอียดข้อกังวลใดต้องสอดคล้องกับประเภทหัวข้อที่เลือก)

๑) ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อไปในทางการทุจริต  
 ○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

รายละเอียด

ข้อกังวลใจ	ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ชี้แจง (เช่น ชี้แจงรายละเอียด ของเอกสารหรือหลักฐาน)
<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ๑. หน่วยงานไม่ให้รายละเอียดข้อมูล                      แก่ผู้สังเกตการณ์                      (เช่น ร่างขอบเขตของงาน เอกสาร                      การคำนวณราคากลาง เอกสาร                      การเสนอราคา สัญญาการจัดซื้อ                      จัดจ้าง เป็นต้น)</p> <p>๒. ไม่เชิญผู้สังเกตการณ์เข้าร่วม                      ประชุม</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ผู้สังเกตการณ์ได้เคยขอดูรายละเอียดสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ                      แก่ผู้สังเกตการณ์และนำมาเปรียบเทียบความถูกต้อง สอดคล้องกับ                      ร่างขอบเขตของงาน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ให้รายละเอียดของเอกสารดังกล่าว                      แต่อย่างใด</p> <p>หน่วยงานมีการจัดประชุมร่างขอบเขตของงานเมื่อวันที่ .....                      แต่ไม่ได้เชิญผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ประกาศคณะกรรมการ ค.บ.พ.                      ข้อ ๒ (๑)</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ข้าราชการหรือพนักงาน                      ข้าราชการหรือพนักงาน                      ข้าราชการหรือพนักงาน</p>

○ มีพฤติกรรมที่อาจสื่อไปในทางการทุจริต หรือไม่โปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

ข้อกังวลใจ	ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ชี้แจง (เช่น ชี้แจงรายละเอียด ของเอกสารหรือหลักฐาน)
<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ๑. ไม่มีความชัดเจนในขั้นตอนการจัด                      ซื้อจัดหา                      ๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าหน่วยงานยังชี้แจงขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาซึ่ง                      ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา                      ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคิดนี้ ไม่มีเหตุผลจำเป็นต้องใช้วิธี                      เฉพาะเจาะจงเท่าที่เห็น เนื่องจากไม่ประเทพเทียมกับผู้ประกอบการหลากหลาย                      รายที่สามารถเสนอราคาวิธีคิดนี้ได้</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง                      มาตรา ...                      พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง                      มาตรา ...</p>	<p><u>ตัวอย่าง</u>                      ข้าราชการหรือพนักงาน                      ข้าราชการหรือพนักงาน                      ข้าราชการหรือพนักงาน</p>

๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

- ด้านความคุ้มค่า

รายละเอียด			กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดข้อบกพร่องหรือหลักฐาน)
ข้อกังวลใจ	ความคิดเห็นของผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
๑. ปรับแผนงานใหม่ ก่อนให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น	ผู้สังเกตการณ์มีความเห็นว่าการปรับแผนใหม่ก่อให้เกิดต้นทุนสูงเกินความจำเป็น ซึ่งผู้สังเกตการณ์เห็นว่ายังมีภาระปรับแผนแนวทางอื่นได้ที่จะช่วยให้เพิ่มต้นทุนต่ำกว่าวิธีนี้ได้	ข้อมูลประกอบ เช่น งานวิจัย ตัวอย่างงานอื่น ๆ เป็นต้น		

- ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียด			กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดข้อบกพร่องหรือหลักฐาน)
ข้อกังวลใจ	ความคิดเห็นของผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
๑. ไม่ปฏิบัติตามตามมาตรฐานสากล	ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่จัดทำเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการได้	ข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง		

๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒))

รายละเอียด			กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดข้อบกพร่องหรือหลักฐาน)
ข้อกังวลใจ	ความคิดเห็นของผู้สังเกตการณ์	กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง		

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะผู้สั่งเหตุการณ์จัดทำรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

- ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....)
- ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....)
- ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....)

โปรดอ่าน

- ๑. รายงานการสังเกตการณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่กล่าวอ้าง เป็นข้อเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงชัดเจน
- ๒. รายงานการสังเกตการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย
- ๓. การส่งรายงานการสังเกตการณ์ ๒ ปีที่ ๑ ให้จัดส่งฉบับจริงไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และจัดส่งสำเนาไปยังคณะกรรมการ ณ ปีที่ ๑ ๓ และ ๕ (กรณีส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ๓ และ ๕ ให้ส่งเป็นชุดเงิน)
- ๔. กรณีต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ ๒ ปีที่ ๒ (กรณีหน่วยงานไม่ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ๓ และ ๕)
- ๕. ให้จัดส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับจริงมาying คณะกรรมการ ค.ป.ท.
- ๕. การจัดทำรายงานการสังเกตการณ์โครงการจัดตั้งจ้างใน ๑ เรื่อง สามารถจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๒  
(แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้สังเกตการณ์)

.....

๑. ชื่อโครงการ .....
๒. ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....
๓. หน่วยงาน .....
๔. โครงการจัดทำข้อตกลงคุ้มครองประจําปีงบประมาณ .....
๕. รายงานการสังเกตการณ์ฉบับนี้ จัดทำโดยคณะผู้สังเกตการณ์ ดังนี้  
(ผู้นำทีม)
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
  ๔. ....
  ๕. ....
  ๖. ....

๕. รายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง.....(ชื่อเดียวกับ NR ฉบับที่ ๑)

๖. รายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๒

โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
(โปรดระบุ รายละเอียดตามที่ขอให้เหมือนกับรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑)

๑) ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางการทุจริต

○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท.

ริอเนนหวทททคณกรรมกรค.ป.ท. กกำหนด

รายละเอียด	ข้อเท็จจริง ที่หน่วยงานชี้แจง (ข้อความที่หน่วยงานร้องขอ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สังเกตการณ์ (ระบุ ชัดเจน/ ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง)	อธิบายความเห็น ของผู้สังเกตการณ์ (อธิบายเหตุผลของความเห็นชัดเจน)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง, หรือข้อบัญญัติอื่น)	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น กรณีที่หน่วยงานชี้แจงไม่ชัดเจน หรือข้อบัญญัติอื่น)
ข้อกังวลใจ ใน NR ฉบับที่ ๑					
๑.					
๒.					
๓.					

○ ไม่โปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	ข้อเท็จจริง ที่หน่วยงานชี้แจง (ข้อความที่หน่วยงานร้องขอ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สังเกตการณ์ (ระบุ ชัดเจน/ ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง)	อธิบายความเห็น ของผู้สังเกตการณ์ (อธิบายเหตุผลของความเห็นชัดเจน)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง, หรือข้อบัญญัติอื่น)	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น กรณีที่หน่วยงานชี้แจงไม่ชัดเจน หรือข้อบัญญัติอื่น)
ข้อกังวลใจ ใน NR ฉบับที่ ๑					
๑.					
๒.					
๓.					

๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

○ ด้านความคุ้มค่า

รายละเอียด	ข้อเท็จจริง ที่หน่วยงานชี้แจง (ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สังเกตการณ์ (ระบุ ชัดเจน/ ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง)	อธิบายความเห็น ของผู้สังเกตการณ์ (อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. การรั่วซึม จัดจ้าง)	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ เช่น ระบุที่มาของเงินเพิ่มเติม ขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม)
๑. ข้อกังวลใจ ใน NR ฉบับที่ ๑					
๒.					

○ ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียด	ข้อเท็จจริง ที่หน่วยงานชี้แจง (ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สังเกตการณ์ (ระบุ ชัดเจน/ ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง)	อธิบายความเห็น ของผู้สังเกตการณ์ (อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. การรั่วซึม จัดจ้าง)	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ เช่น ระบุที่มาของเงินเพิ่มเติม ขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม)
๑. ข้อกังวลใจ ใน NR ฉบับที่ ๑					
๒.					

๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ๒)

รายละเอียด	ข้อเท็จจริง ที่หน่วยงานชี้แจง (ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ NR ฉบับที่ ๑)	ความคิดเห็น ผู้สังเกตการณ์ (ระบุ ชัดเจน/ ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง)	อธิบายความเห็น ของผู้สังเกตการณ์ (อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน)	กฎหมาย/ระเบียบ/ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. การรั่วซึม จัดจ้าง)	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ เช่น ระบุที่มาของเงินเพิ่มเติม ขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม)
๑. ข้อกังวลใจ ใน NR ฉบับที่ ๑					
๒.					



ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะผู้สังเกตการณ์จัดทำรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

- ลงชื่อ.....  
(.....)
- ลงชื่อ.....  
(.....)
- ลงชื่อ.....  
(.....)
- ลงชื่อ.....  
(.....)

โปรดอ่าน

หมายเหตุ

- ๑. รายงานการสังเกตการณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่กล่าวอ้าง เป็นข้อเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงชัดเจน
- ๒. รายงานการสังเกตการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้องแมบเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย
- ๓. การส่งรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๑ ให้จัดส่งฉบับจริงไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และจัดส่งสำเนาไปยังคณะกรรมการประเมิน
- ๔. กรณีต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๒ (กรณีหน่วยงานไม่ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ จากคณะกรรมการประเมิน) ให้จัดส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับจริงมายังคณะกรรมการ ค.ป.ท.
- ๕. การจัดทำรายงานการสังเกตการณ์โครงการจัดซื้อจัดจ้างใน ๑ เรื่อง สามารถจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

แบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

(แบบฟอร์มนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ .....

ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....

๒. หน่วยงาน .....

วันที่.....(กรอกข้อมูลตามรายงานการสังเกตการณ์วันที่.....)

๓. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง.....

๔. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

(รายละเอียดตามหัวข้อที่ผู้สังเกตการณ์ระบุในรายงานการสังเกตการณ์ที่เป็นต้นเรื่องในการชี้แจง)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจส่งไปในทางการทุจริต

○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามที่ปรากฏใน

พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

รายละเอียด

ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
รายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการสังเกตการณ์ในต้นเรื่อง	รายละเอียดข้อกังวลในรายงานการสังเกตการณ์ในต้นเรื่อง	หน่วยงานนี้แจ้งข้อเท็จจริงตามประเด็นข้อกังวลของผู้สังเกตการณ์ ดังนี้
ตัวอย่าง ๑. หน่วยงานไม่ให้รายละเอียดที่ละเอียด	ตัวอย่าง - ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม - ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารต่าง ๆ	ตัวอย่าง - ขอชี้แจงข้อเท็จจริงว่า ... - ขอแนบสำเนาเอกสารสั่งปฏิบัติการจัดจ้าง ให้ผู้สังเกตการณ์ (เอกสารแนบ)
(เช่น ร่างขอบเขตของงาน เอกสารการคำนวณราคาากลาง เอกสารกรมธนารักษ์)	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง
ตัวอย่างการตั้งข้อจัดจ้าง เป็นต้น	ตัวอย่าง	ตัวอย่าง

มีพฤติกรรมการท่องเที่ยวไปในทางทุจริต หรือไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด			
ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	คุณชาญ ระเบียบ/ อธิบดีกรมการปกครอง
๑.		จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ	
๒.			

๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ด้านภาวะคุ้มค่า

รายละเอียด			
ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	คุณชาญ ระเบียบ/ อธิบดีกรมการปกครอง
๑.		จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ	
๒.			

ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียด			
ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	คุณชาญ ระเบียบ/ อธิบดีกรมการปกครอง
๑.		จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ	
๒.			

๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒))

ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ	คำชี้แจง ข้อเท็จจริง	คุณชาญ ระเบียบ/ อธิบดีกรมการปกครอง
๑.		จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ	
๒.			