

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. ระยะเวลารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มี ศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงานการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๕. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับ ประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. การเสริมสร้างค่านิยม ทักษะคิและวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรัก และความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นการสนองตอบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ **โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (Career Path) ของข้าราชการต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ **เชิงปริมาณ** : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามสมรรถนะ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างมีความสุข

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายหลักขององค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๘.๑ **การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)** อาทิ

- โครงการอบรมข้าราชการใหม่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่ (รุ่นที่ ๑) รูปแบบออนไลน์
- หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่ (รุ่นที่ ๒) รูปแบบออนไลน์

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร

● โครงการฝึกอบรมทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุควิถีใหม่ (New Normal) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

โดยเชิญวิทยากรจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์มาอบรมให้กับบุคลากรในโครงการฝึกอบรม ทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุควิถีใหม่ (New Normal) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๘.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) อาทิ

- หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง (กพ.)
- หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
- หลักสูตรวิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓ โดยสถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Toolkit พิษิตองค์กร
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๐
- หลักสูตร “การบริหารยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
- หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูดและการฟัง เพื่อการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ (ระดับปฏิบัติการชำนาญการ)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๑
- หลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย รุ่นที่ ๒
- หลักสูตรการพัฒนานักวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ และวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD)
- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การบริหารยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
- ฯลฯ

๙. ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

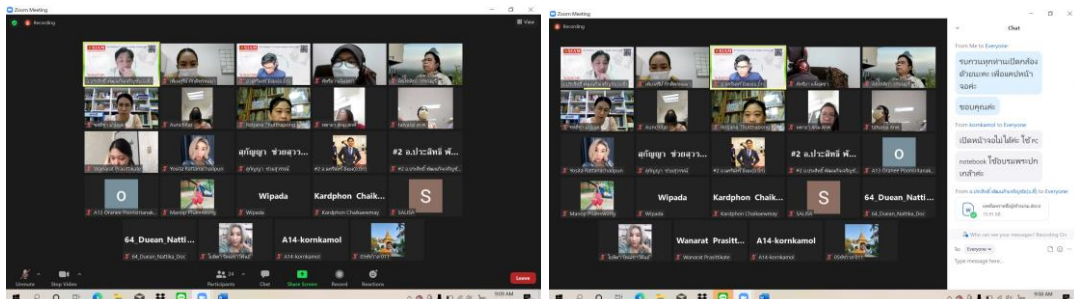
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร โดยมีเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

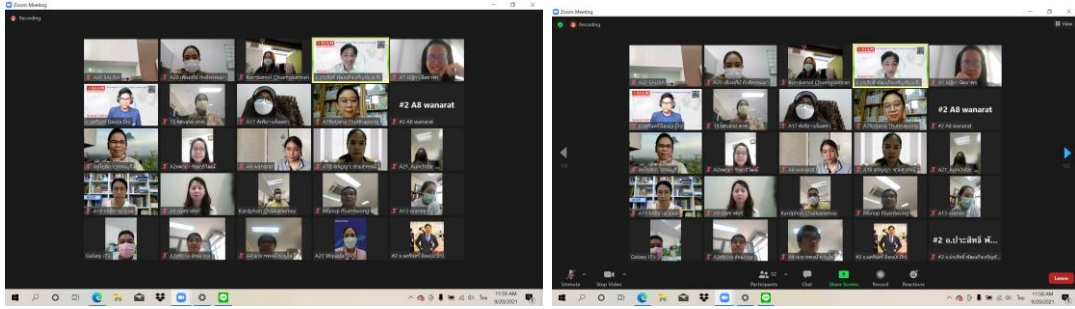
๙.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ และเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น เพื่อต่อยอดศักยภาพสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่มากขึ้นกับหน่วยงาน

๙.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. ภาพการอบรม/กิจกรรม





๑๑. ปัญหา อุปสรรค

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมต้องเลื่อนออกไป และบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ และต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมเป็นการอบรมออนไลน์ ประกอบกับภารกิจขององค์กรที่มีหลากหลายและดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีอุปสรรคในบางครั้ง

๑๒. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาประเทศโดยรวมต่อไป

๑๓. ผู้รายงาน นางสาวเพียงสุรีย์ ภักดีพรหมมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๑๓ E-mail : hrd.oec4@gmail.com

๑๔. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
