

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ต.ค. - มี.ค. ๖๕)

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. ระยะเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔  
สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มี ศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ประโยชน์กับหน่วยงานการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๕. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับ ประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. การเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติและวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับกระบวนการทัศนคติและวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรัก และความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นการสนองตอบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ **โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (Career Path) ของข้าราชการต่อไป

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น ทุ่มเท และมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

## ๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามสมรรถนะ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างมีความสุข

๖.๒ เชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายหลักขององค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕

## ๘. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๘.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- การฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓

๘.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) อาทิ

- หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๔
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคการจัดการแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๔ (Online) ระบบ Google Meet

- หลักสูตรการพัฒนานักวิจัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๔ หลักสูตร
  ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ
  ๒. การอบรมวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD)
  ๓. เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและวารสารนานาชาติ
  ๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและหน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัย (Project Management Unit-PMU) ระบบ Zoom Meeting
- หลักสูตร PDPA in Practice for Management #1
- หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ที่ทำงานและพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
- หลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- การอบรมของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - หลักสูตรออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย Power Point (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑
- ฯลฯ

#### ๙. ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

##### ๙.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร โดยมีเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

##### ๙.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจ และเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น เพื่อต่อยอดศักยภาพสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่มากขึ้นกับหน่วยงาน

##### ๙.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

##### ๑๐.๑ ปัญหา อุปสรรค

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมต้องเลื่อนออกไป และบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ และต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมเป็นการอบรมออนไลน์ ประกอบกับภารกิจขององค์กรที่มีหลากหลายและดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามีอุปสรรคในบางครั้ง

##### ๑๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาประเทศโดยรวมต่อไป

๑๒. ผู้รายงาน นางสาวเพียงสุรีย์ ภักดีพรหมมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๑๓ E-mail : hrd.oec4@gmail.com

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*