

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่

๓. ระยะเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕     ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖     ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖  
สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ     สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๗.๑  แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๔. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕. การเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติและวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรัก และความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการสนองตอบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ **โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่** ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (Career Path) ของข้าราชการต่อไป

## ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น พุ่งเป้าและมี ความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๘.๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

## ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือสถานที่หน่วยจัดฝึกอบรมกำหนด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางและแนวโน้มนโยบายการศึกษาของชาติ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม OEC Knowledge & Data Center อาคาร ๕๖ ปี ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จากโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็น ข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ในรูปแบบ รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในการดำเนินการฝึกอบรมโดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่อการบรรยาย ในรูปแบบคลิป์วิดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงสามารถศึกษาเพิ่มเติมตามหัวข้อวิชาในระบบ E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่ OCSC Learning Portal ซึ่งเป็นหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการศึกษาได้ด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม รวม การศึกษาดูงาน ณ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

## ๙.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๖
- ฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมหลักสูตร Data Quality Management for Data Governance in the 5G Era #๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง สถาบันพระปกเกล้า
- ฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร" รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมหลักสูตร "ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์" รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรการบริหารจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Next-Gen Leader) ๒) หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management) ๓) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร
- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมหลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ) รุ่นที่ ๑๓
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  - หลักสูตร C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
  - หลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1
- ฝึกอบรมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑
- ฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑

- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายวิชาการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒
- ฝึกอบรมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guideline)
- ฝึกอบรมโครงการ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โครงการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ “หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑”
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง แบบออนไลน์ รุ่นที่ ๓
  - การสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
  - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) : Active Train the Trainer
  - ฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
  - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗
  - ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "หลักสูตรรามาภิบาลและนวัตกรรมการโค้ชสำหรับบุคลากรภาครัฐ"
  - ฝึกอบรมหลักสูตร “ใช้เฟสบุคอย่างไรเพื่อสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ How to use Facebook for connecting with citizen”
  - ฝึกอบรมหลักสูตรคลาวด์เพื่อคลังข้อมูลสำหรับภาครัฐ (Data Cloud for Public Sector)
  - ฝึกอบรมหลักสูตร Digital Transformation and Innovation in Blockchain, Cloud & AI
  - ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการสร้างแพลตฟอร์มเพื่อบริการประชาชน (Citizen Service Platform)
  - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้โครงการความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง สพร. และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกและองค์กรพันธมิตร ครั้งที่ ๒ (โครงการ Tech for Gov Gen II)
  - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
  - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - การดำเนินงานสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมการจัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในรูปแบบการจัดประชุมระดมความคิด การประชุมกลุ่ม (Focus Group) และการจัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) อาทิ

๑. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ และกำลังดำเนินการส่งผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑๖ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูง เสริมความรู้ให้ข้าราชการระดับสูง สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น ที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมถึงเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เพื่อเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การฝึกอบรมหลักสูตร Data Quality Management for Data Governance in the ๕G Era #๒ ข้าราชการสามารถเผยแพร่ความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อาทิเช่น การวางแผน การควบคุม การประกันคุณภาพของข้อมูล และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปต่อยอดและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตร "เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร" รุ่นที่ ๕ ข้าราชการสามารถออกแบบ Presentation Infographic เข้าใจ แยกแยะเนื้อหาที่จะนำเสนอ มีกระบวนการติดตามขั้นตอนเพื่อสามารถคัดกรองข้อมูลแต่ละส่วนในการนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic สามารถแปลงข้อมูลจากตัวอักษร สถิติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพกราฟฟิกที่เข้าใจง่าย สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้

๕. การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินฯ โดยการอบรมจัดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ และผู้ปฏิบัติงานที่ได้เข้าสู่การประเมินแล้ว และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเทคนิคต่าง ๆ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๖. การฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นทางการ ใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๗. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการวางแผนการจัดทำ การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคสามเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชีมากขึ้น

๙. การฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "หลักสูตรธรรมาภิบาลและนวัตกรรมการโค้ชสำหรับบุคลากรภาครัฐ" ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการและการโค้ชภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗ ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการใช้ระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมของรัฐสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกและมีประสิทธิภาพ

๑๑. การฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) : Active Train the Trainer ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการเป็นวิทยากรมืออาชีพและสร้างความมั่นใจในการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพให้หน้าเชื่อถือ ไว้วางใจ

๑๓. การสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการบังคับใช้กฎหมายเพื่อลดข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

๑๔. ผลการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมการจัดทำแผนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวทางการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

**๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๗๐		บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ				
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ผู้เข้ารับกรอบรมได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน			

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ จำนวน ๙๘๐,๕๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่



**๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข**

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

พิจารณาดังความเหมาะสม และความรู้ที่จะได้รับ รวมทั้งการคำนึงถึงการใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง มีการติดตามการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและประโยชน์ต่อภารกิจงานในปัจจุบัน จากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงแนวทางการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานและช่วยพัฒนาองค์กรได้จริง

**๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข**

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการเข้ารับการอบรมของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือบุคลากรของสำนักงานฯ ซึ่งบางหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่สำคัญ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

**๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป**

๑. จัดทำหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามบทบาทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๓. จัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

**๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ**

การสร้างทักษะ สมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อประเทศโดยรวม

๒๒. ผู้รายงาน นางศัทริยา แฉ่งเดชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

นางสาวเพียงสุรีย์ ภักดีพรหมมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๑๓ โทรสาร..... E-mail : hrd.oec4@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

-----