



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ฉบับปรับปรุง

กระบวนการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) เป็นหน่วยงานราชการที่มีพันธกิจหลักเกี่ยวข้องกับ การศึกษาของประเทศ กล่าวคือ สกศ. มีหน้าที่ตามกฎหมาย ๖ ข้อ ได้แก่ (๑) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ ที่บูรณาการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผน ในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ (๒) ประสานการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน และ มาตรฐานการศึกษาของชาติ (๓) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และ (๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของสภาการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรี หรือตามที่ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินภารกิจข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเวลาและสานต่อได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นจำนวน ๑๓ เล่ม จำแนกเป็นคู่มือสำหรับกระบวนการงานสร้างคุณค่า ๔ เล่ม และกระบวนการสนับสนุน ๙ เล่ม สำหรับคู่มือ เรื่อง กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ ลำดับที่ ๓ ที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน โดยแสดงขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์อย่างยิ่ง ในการถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนนี้ ให้สำเร็จ บรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

สำนักงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้จะก่อประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานฯ ทั้งในส่วนของผู้ที่ทำหน้าที่โดยตรง และผู้ใช้บริการ ทำให้การติดต่อ ประสานงานเป็นไป อย่างราบรื่น บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างดี

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ภารกิจ หน้าที่ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ๒ |
| ผังที่ ๑ ผังแสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๓ |
| ผังที่ ๒ ผังแสดงขั้นตอนการส่งข่าว/กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ | ๕ |
| ผังที่ ๓ ผังแสดงขั้นตอนการส่งเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ขึ้นเว็บไซต์ | ๗ |
| ผังที่ ๔ ผังแสดงขั้นตอนการกู้คืนเว็บไซต์จากการถูกโจมตีโดย Hacker | ๙ |
| ผังที่ ๕ ผังแสดงขั้นตอนขอใช้บริการการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ๑๑ |
| ผังที่ ๖ ผังแสดงขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ สกศ. (ข้าราชการใหม่) | ๑๓ |
| ผังที่ ๗ ผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑๕ |
| ผังที่ ๘ ผังแสดงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การสำรองข้อมูล) | ๑๗ |
| ผังที่ ๙ ผังแสดงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การกู้คืนระบบ) | ๑๙ |
| ผังที่ ๑๐ ผังแสดงขั้นตอนการส่งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน | ๒๑ |
| คณะผู้จัดทำ | ๒๓ |

ภารกิจ หน้าที่

กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการควบคุมดูแลให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่

- ๑) วางแผน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่อเชื่อมโยงกับระบบงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนา และบริหารจัดการรักษาและคุ้มครองให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นไปด้วยความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องตามกฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์
- ๓) ควบคุมดูแลการใช้งาน สำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลทุก ระบบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตลอดจนพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- ๕) จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๖) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรและเผยแพร่สารสนเทศทางการศึกษา ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ และศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (Department Operation Center : DOC)
- ๗) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ จึงได้ริเริ่มจัดทำผังกระบวนการสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะเป็นงานที่ต้องให้บริการกับข้าราชการและในบางส่วนถึงแม้จะเป็นงานเฉพาะด้าน แต่ก็ต้องมีความจำเป็นที่ต้องมีขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและลดการใช้ดุลพินิจในการทำงานของข้าราชการลงได้ในระดับหนึ่งสำหรับงานส่วนที่เหลือจะเร่งดำเนินการให้สมบูรณ์ในระยะต่อไป

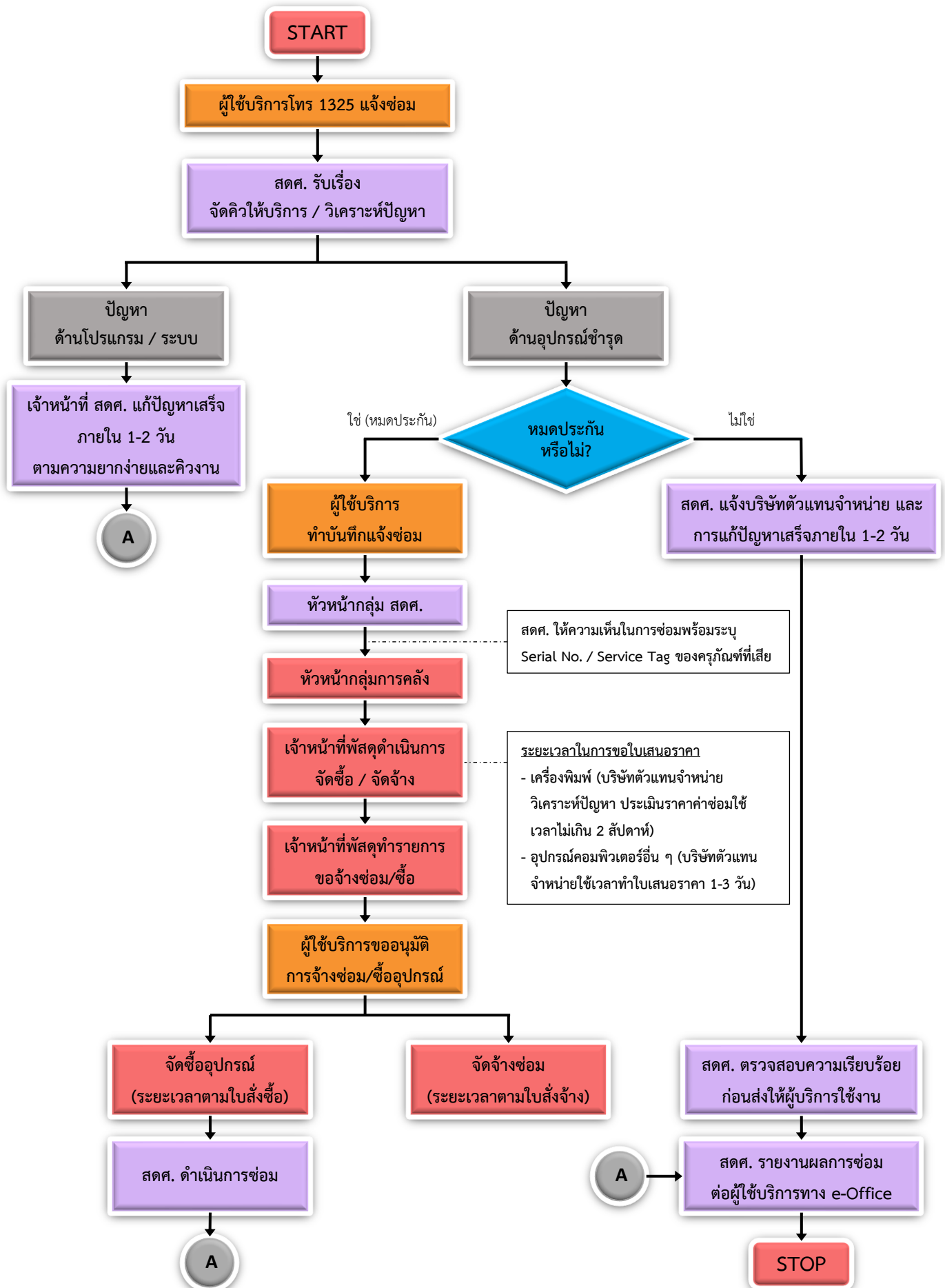
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ใช้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยแสดงขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์อย่างยิ่งในการถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนนี้ให้สำเร็จ บรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขอนำเสนอภาระงานสำคัญที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๙ งาน ได้แก่ ๑) ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒) ขั้นตอนการส่งข่าว/กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๓) ขั้นตอนการส่งเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ขึ้นเว็บไซต์ ๔) ขั้นตอนการกู้คืนเว็บไซต์จากการถูกโจมตีโดย Hacker ๕) ขั้นตอนขอใช้บริการการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖) ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ สกศ. (ข้าราชการใหม่) ๗) ขั้นตอนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๘) ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การสำรองข้อมูล) ๙) ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การกู้คืนระบบ) และ ๑๐ ผังแสดงขั้นตอนการส่งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน ดังแสดงในผังที่ ๑ - ๑๐ ตามลำดับ ซึ่งแต่ละงานจะมีผังขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ผังที่ ๑ ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



กระบวนการ : การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

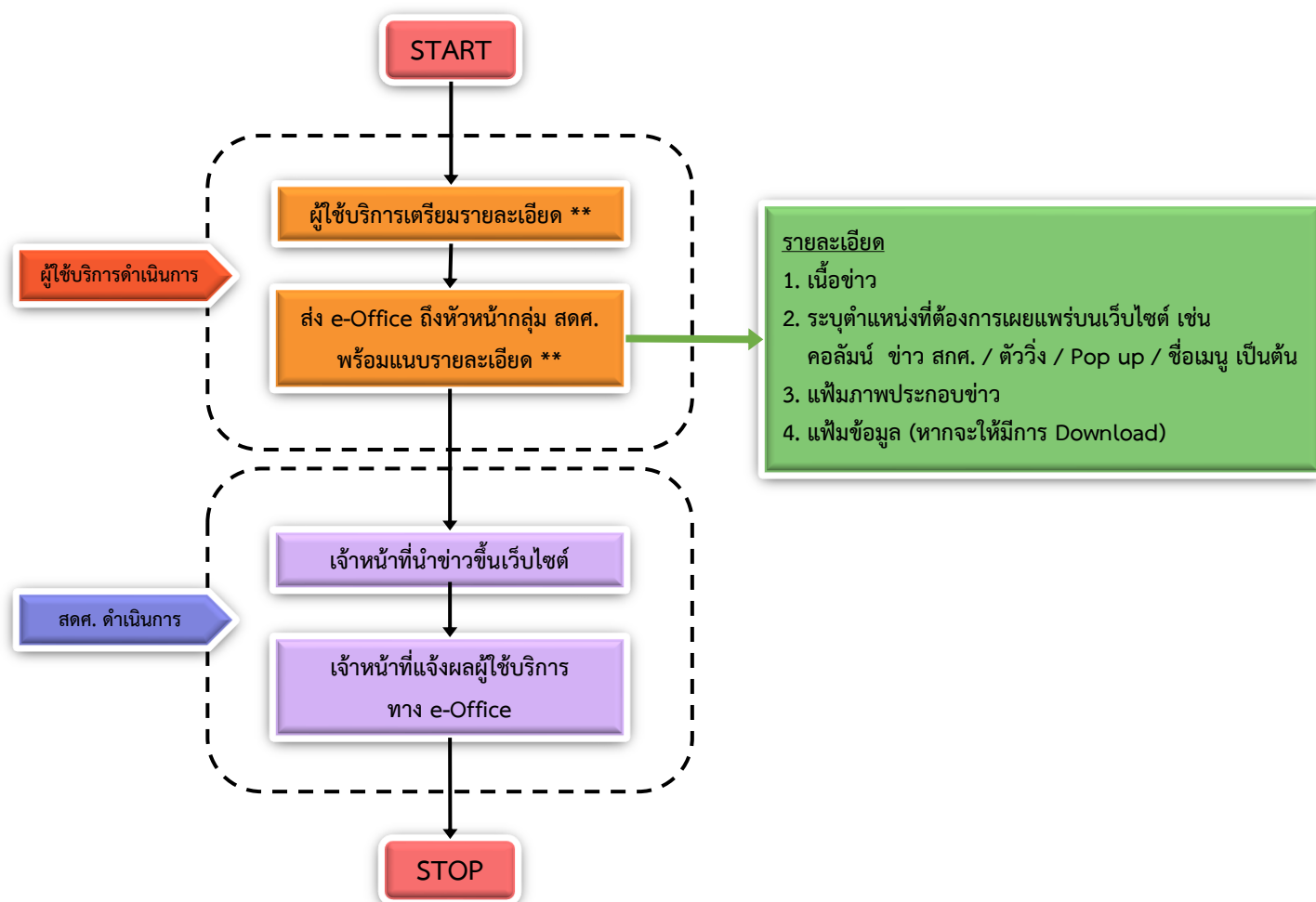
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : วัน) |
|---|--------------------------------------|
| รับเรื่อง จัดคิวให้บริการ | 0 |
| วิเคราะห์ปัญหา | 0.10 |
| กรณีที่เป็น hardware มีประกัน แจ้งบริษัทตัวแทนจำหน่าย ดำเนินแก้ไขปัญหา | 30 |
| กรณีที่เป็น hardware ไม่มีประกัน แจ้งเจ้าของเรื่องทำบันทึกแจ้งซ่อม และส่งซ่อมภายนอก หรือซื้ออุปกรณ์มาซ่อมโดย เจ้าหน้าที่ สกศ. | 30 |
| กรณีที่เป็น software แก้ไข ตามคิวงาน | 1 |
| ตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนส่งมอบ เจ้าของเรื่อง | 0.25 |
| รายงานผล และโทรแจ้ง | 0.10 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร. พัสตุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผังที่ ๒ ขั้นตอนการส่งข่าว/กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์



หมายเหตุ : ข่าวที่จะนำส่งให้กลุ่ม สดศ. คือข่าวอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษาทำอยู่แล้ว

กระบวนการ : การส่งข่าว/กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

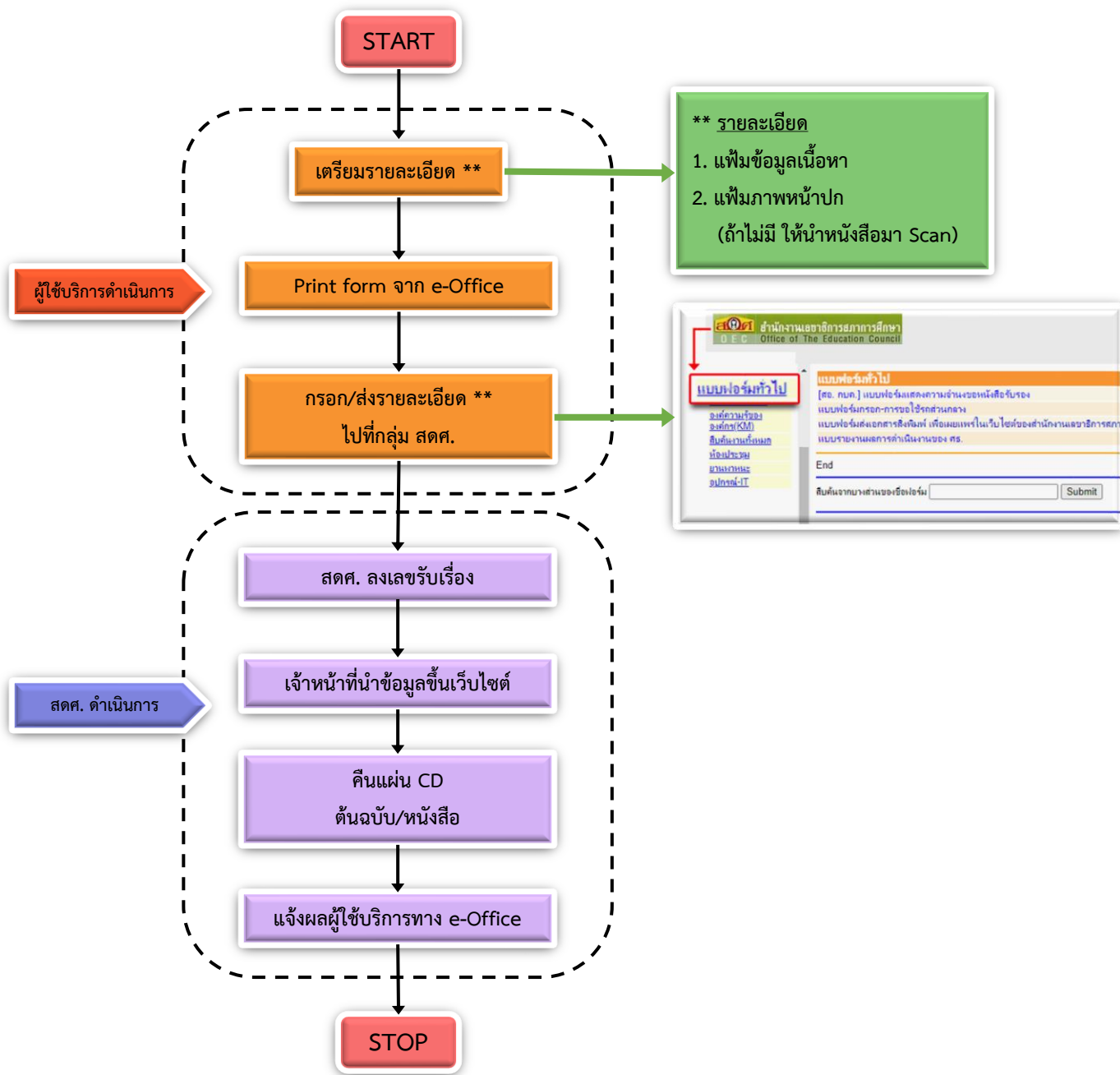
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การส่งข่าว/กิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|---|---------------------------------------|
| รับเรื่อง จำแนกประเภทของงาน | 5 |
| สืบค้นภาพเพื่อใช้งานที่ถูกต้องลิขสิทธิ์ จัดทำภาพตามขนาดของงาน | 60 |
| ปรับปรุงข้อมูล พิมพ์รายละเอียดเนื้อหา | 10 |
| เปิดการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ สกศ. | 1 |
| แจ้งเจ้าของเรื่อง | 1 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๓ ขั้นตอนการส่งเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ขึ้นเว็บไซต์



กระบวนการ : การส่งเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ขึ้นเว็บไซต์

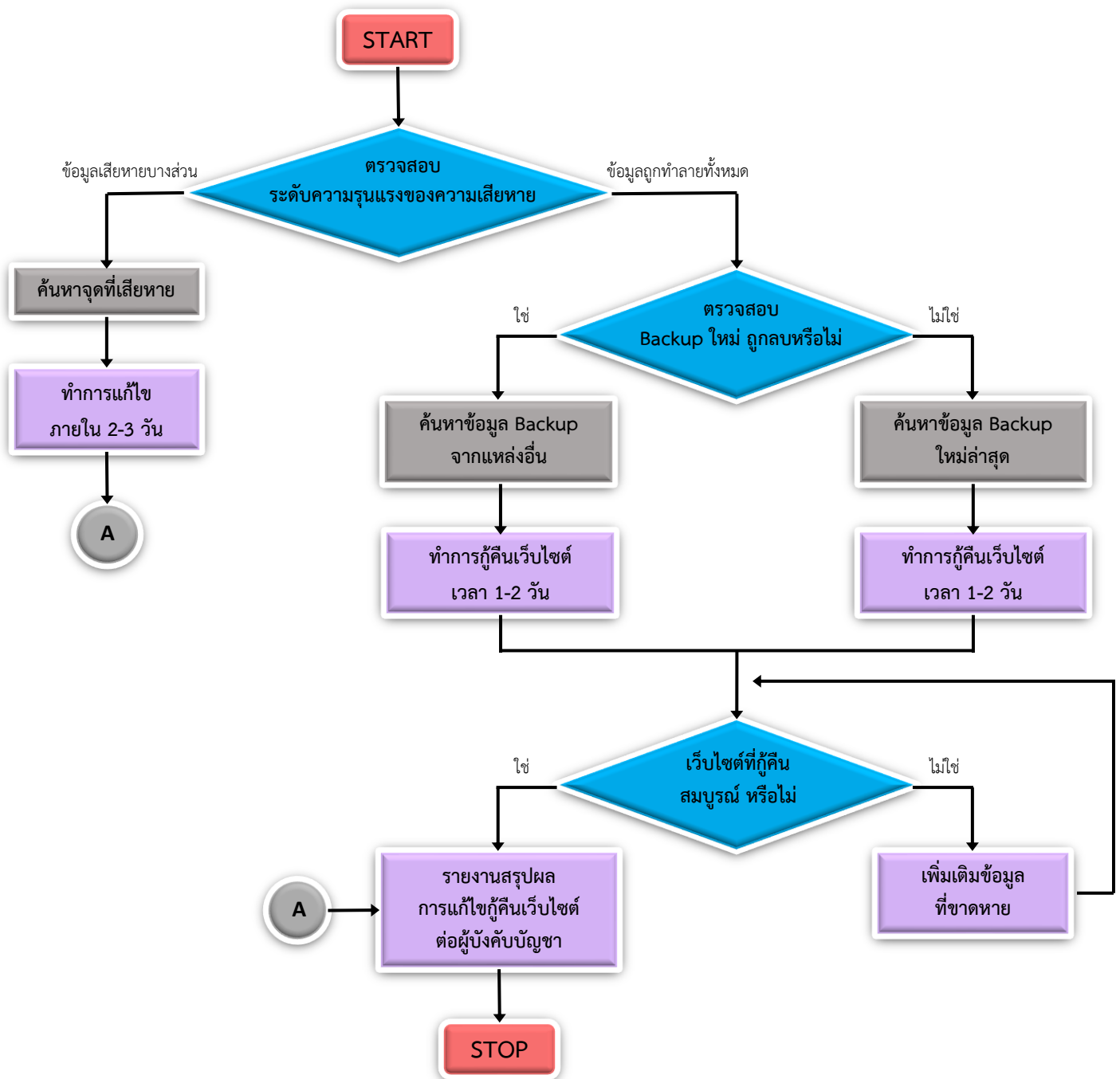
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การส่งเอกสาร/สิ่งพิมพ์ ขึ้นเว็บไซต์

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|--|---------------------------------------|
| เพิ่มรายการสิ่งพิมพ์ ลงเว็บไซต์ เพื่อรับ URL | 5 |
| สร้าง QR Code และส่งให้เจ้าของสิ่งพิมพ์ ส่งให้โรงพิมพ์ | 5 |
| รับเล่มสิ่งพิมพ์ PDF ฉบับสมบูรณ์ ตรวจสอบขนาดไฟล์ | 1 |
| ปรับปรุงข้อมูล ทำปก เนื้อหา สารบัญ | 10 |
| จัดทำ e-book | 5 |
| เปิดการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ สกศ. | 5 |
| แจ้งเจ้าของเรื่อง | 1 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๔ ขั้นตอนการกู้คืนเว็บไซต์จากการถูกโจมตีโดย Hacker



กระบวนการ : การกู้คืนเว็บไซต์จากการถูกโจมตีโดย Hacker

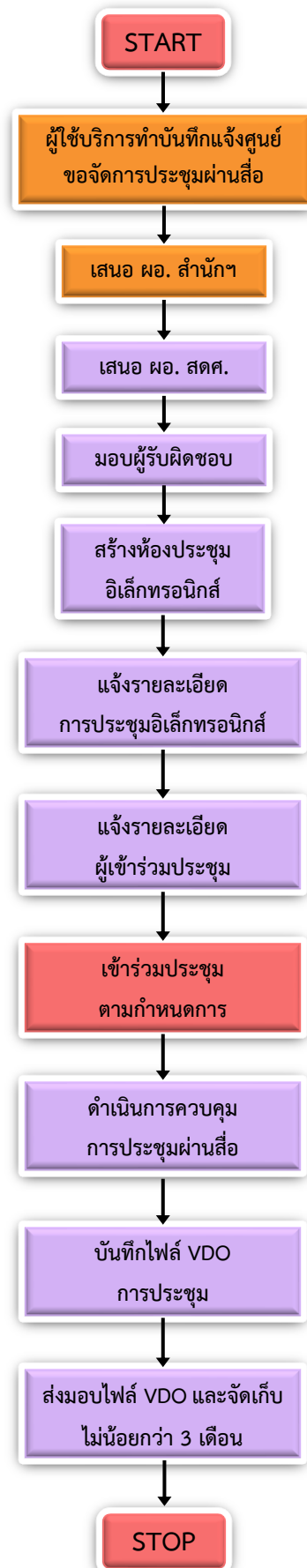
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การกู้คืนเว็บไซต์จากการถูกโจมตีโดย Hacker

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : วัน) |
|--|--------------------------------------|
| รับเรื่อง และตรวจสอบเหตุขัดข้อง | 0 |
| กรณี ข้อมูลเสียหายบางส่วน ทำการแก้ไขให้สมบูรณ์ | 2 |
| กรณี ข้อมูลถูกทำลายทั้งหมด | 0 |
| - ทำการกู้คืน จากไฟล์ Backup | 1 |
| - ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน ดำเนินการประสานข้อมูลเจ้าของเรื่อง และเพิ่มข้อมูลให้สมบูรณ์ | 2 |
| รายงานสรุปผล การแก้ไขกู้คืนเว็บไซต์ ต่อผู้บังคับบัญชา | 1 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๕ ขั้นตอนขอใช้บริการการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



กระบวนการ : ขอใช้บริการการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

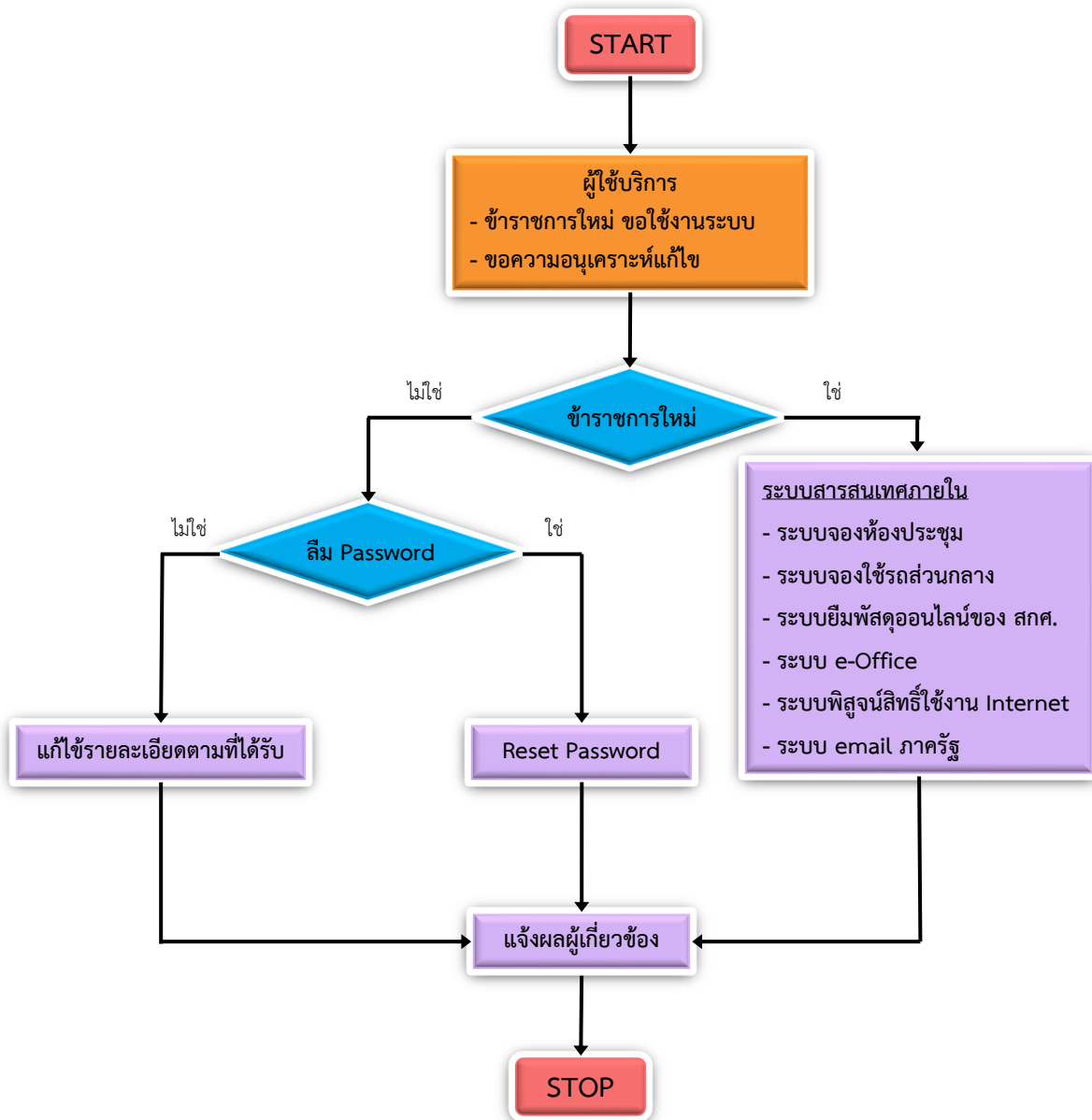
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน ขอใช้บริการการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|---|---------------------------------------|
| รับเรื่อง ขอจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 0 |
| สร้างห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ | 5 |
| แจ้งรายละเอียดประชุมอิเล็กทรอนิกส์ | 5 |
| จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ ในวันเวลาที่ระบุ เพื่อใช้ในการประชุม | 30 |
| ดำเนินการบริหารจัดการการประชุม | 60 |
| บันทึกไฟล์ VDO การประชุม | 180 |
| ส่งมอบ VDO การประชุม ให้เจ้าของเรื่อง | 5 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผังที่ ๖ ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ สกศ. (ข้าราชการใหม่)



กระบวนการ : การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ สกศ. (ข้าราชการใหม่)

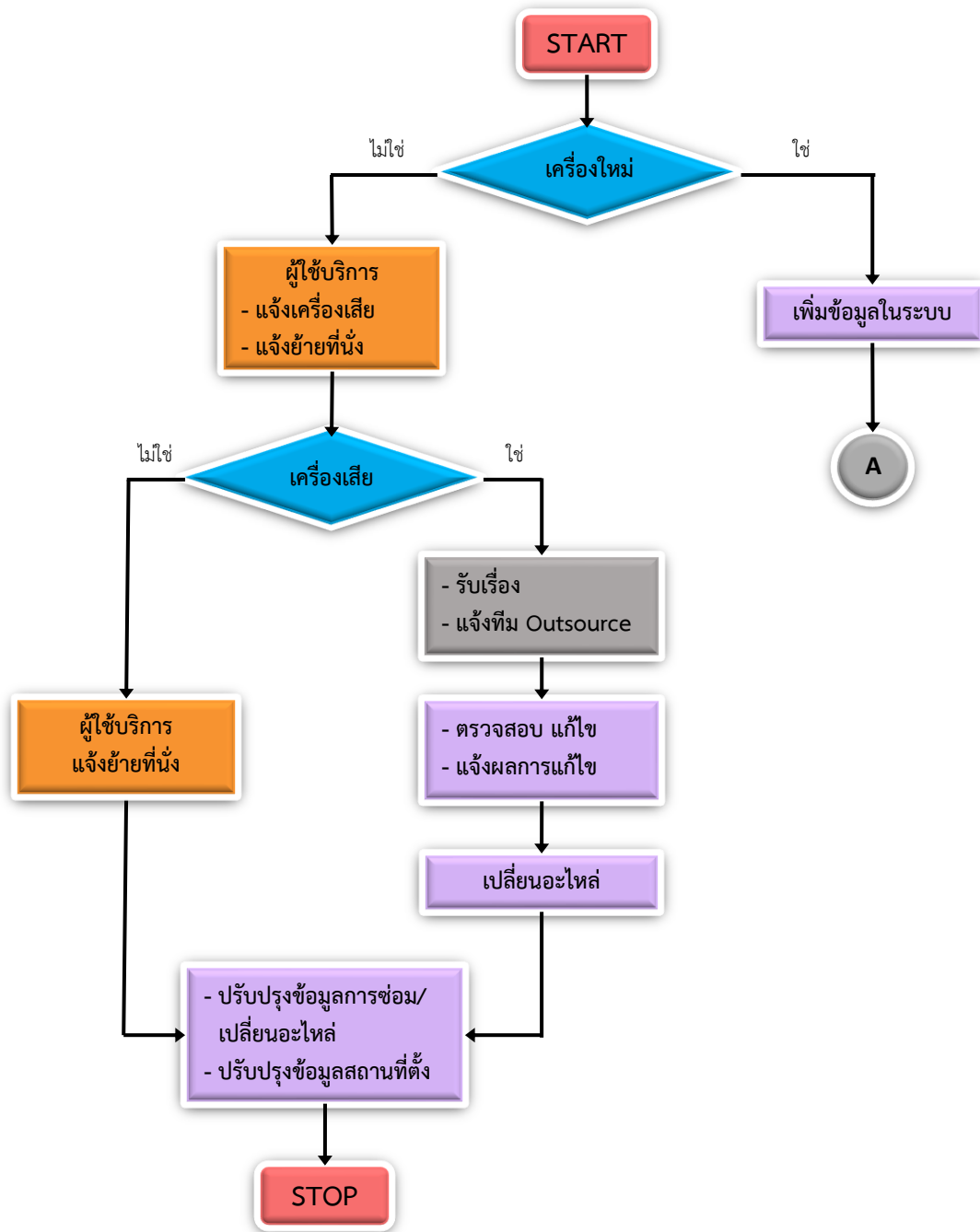
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ สกศ. (ข้าราชการใหม่)

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|--|---------------------------------------|
| รับเรื่อง | 0 |
| กรณี ข้าราชการใหม่ สร้าง User Account ระบบสารสนเทศภายใน อีเมลภาครัฐ Internet และปรับปรุงข้อมูล สังกัด ในระบบ e-office | 30 |
| กรณีลืมนรหัสผ่าน แก้ไขรายละเอียดตามที่ได้รับแจ้ง | 10 |
| แจ้งผลการดำเนินงาน | 5 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๗ ขั้นตอนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



กระบวนการ : การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

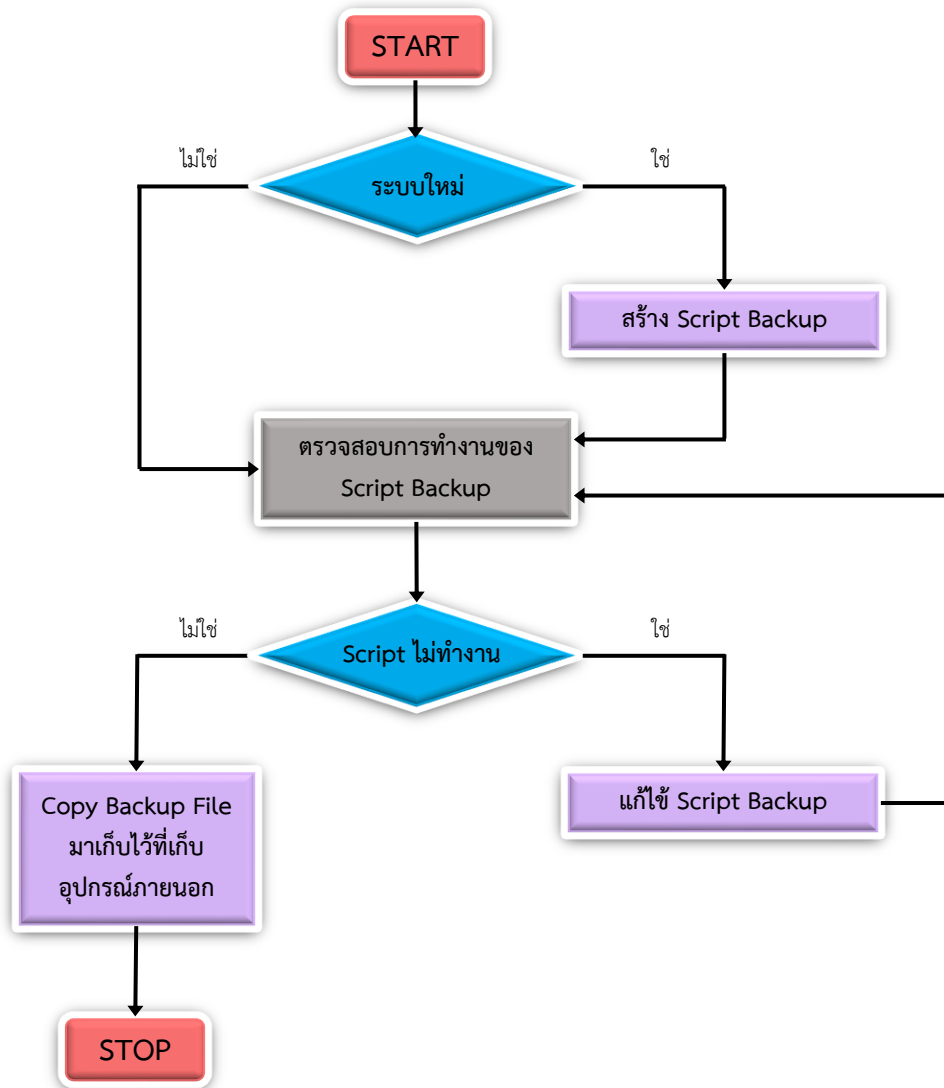
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|--|---------------------------------------|
| รับเรื่อง | 1 |
| กรณี เป็นเครื่องใหม่ ทำการเพิ่มข้อมูลลงระบบ | 10 |
| กรณี แจ้งเสีย ตรวจสอบแก้ไข ทำการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดการแก้ไข | > 60 |
| กรณี แจ้งย้ายที่นั่ง ทำการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งของเครื่อง | 10 |
| แจ้งผลการดำเนินงาน | 1 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

ผังที่ ๘ ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การสำรองข้อมูล)



กระบวนการ : การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การสำรองข้อมูล)

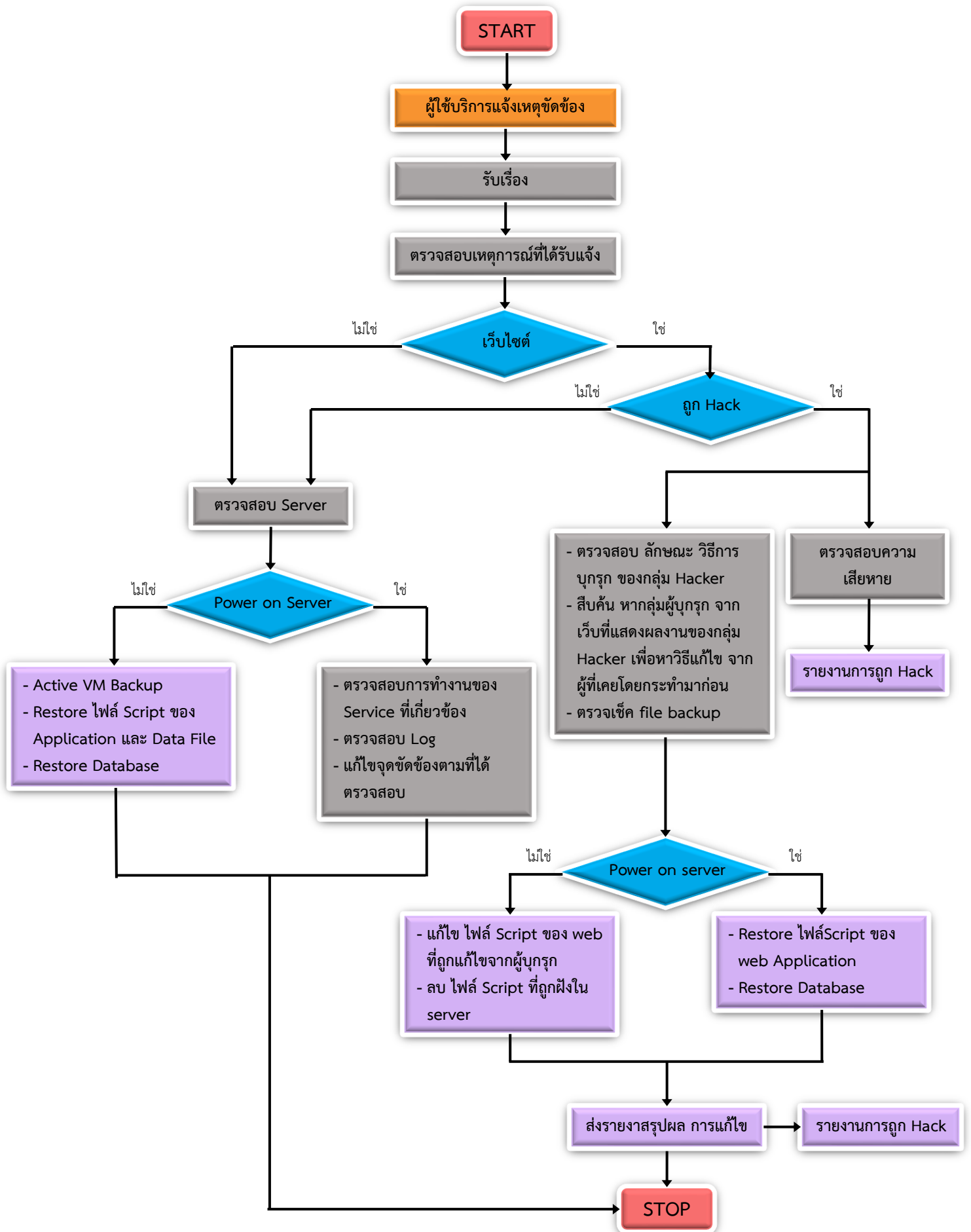
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การสำรองข้อมูล)

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|---|---------------------------------------|
| สร้าง Script Backup | 1 |
| กำหนดเวลาการทำงานของ Script Backup | 10 |
| ตรวจสอบการทำงาน | > 60 |
| Copy Backup File มาเก็บไว้ที่อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก อีกครั้ง | 10 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๙ ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การกู้คืนระบบ)



กระบวนการ : ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การกู้คืนระบบ)

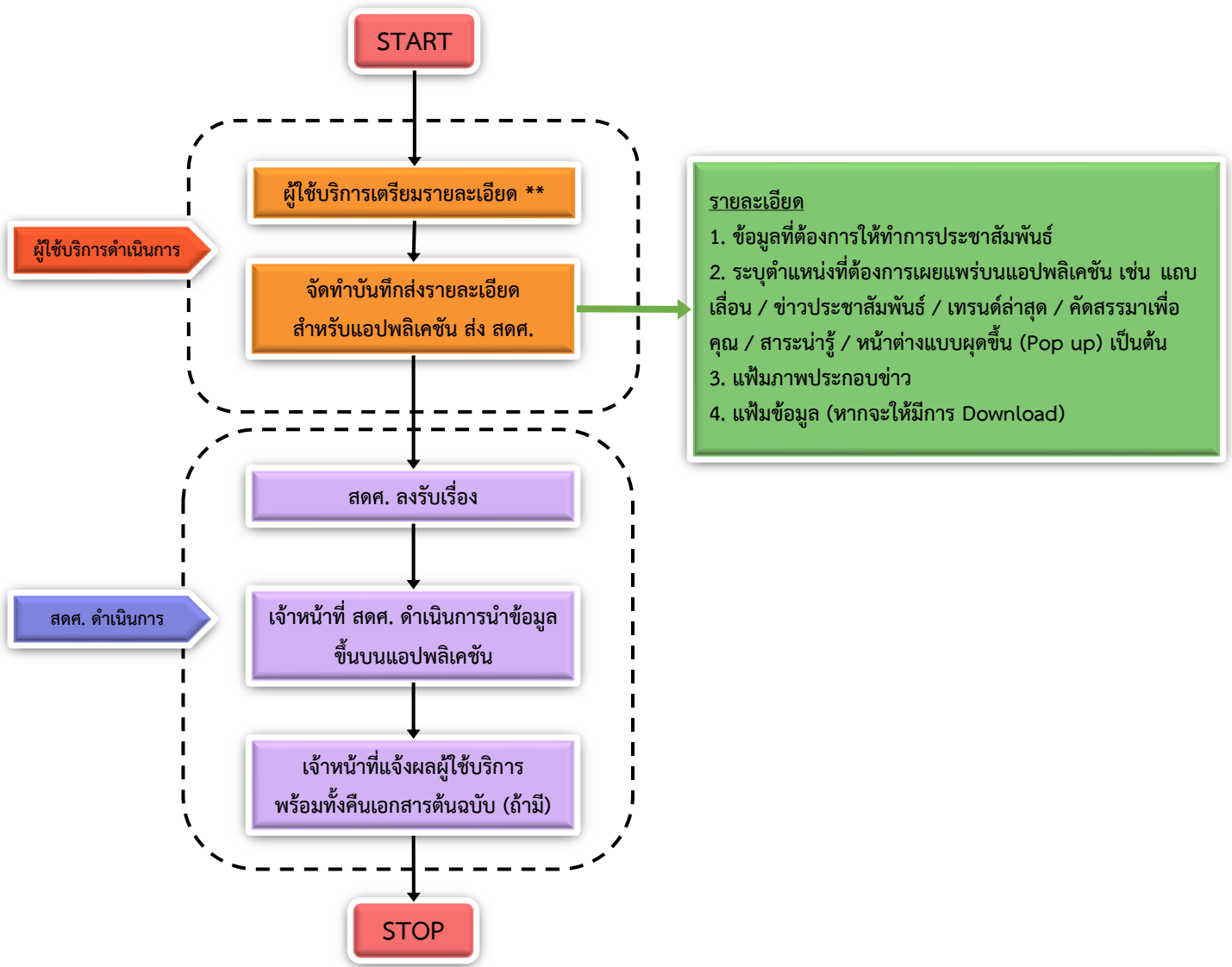
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (การกู้คืนระบบ)

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|---|---------------------------------------|
| รับเรื่อง และตรวจสอบเหตุขัดข้อง | 10 |
| กรณี เว็บไซต์ ถูก Hack | 0 |
| - ตรวจสอบความเสียหาย และส่งรายงานการถูก Hack ให้ผู้บริหาร | 60 |
| - ตรวจสอบ ลักษณะ วิธีการบุกรุก ของกลุ่ม Hacker | > 30 |
| - สืบค้น หากกลุ่มผู้บุกรุก จากเว็บที่แสดงผลงานของกลุ่ม Hacker เพื่อหาวิธีแก้ไข จากผู้ที่เคยโดยกระทำมาก่อน | > 30 |
| - ตรวจสอบเช็ค file backup | 10 |
| - กรณีเสียหายน้อย แก้ไข ไฟล์ Script ของ web ที่ถูกแก้ไขจากผู้บุกรุก และลบ ไฟล์ Script ที่ถูกฝังใน server | 30 |
| - กรณีเสียหายมาก Restore ไฟล์ Script ของ web Application และ Restore Database | 60 |
| กรณี เว็บไซต์ ไม่ถูก Hack ตรวจสอบการทำงานของ Service วิเคราะห์ log file ของเครื่องแม่ข่าย | 10 |
| - แก้ไขจุดขัดข้องตามที่ได้ ตรวจสอบ | 30 |
| ส่งรายงานสรุปผล การแก้ไข ให้ผู้บริหาร | 10 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผังที่ ๑๐ ผังแสดงขั้นตอนการส่งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน



กระบวนการ : การส่งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ระยะเวลาในการดำเนินงาน การส่งข้อมูล/ข่าวประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชัน

| กระบวนการ | ข้อกำหนดที่สำคัญ (ระยะเวลา : นาที) |
|---|---------------------------------------|
| รับเรื่อง จำแนกประเภทของงาน | 5 |
| สืบค้นภาพเพื่อใช้งานที่ถูกลิขสิทธิ์ จัดทำภาพตามขนาดของงาน | 60 |
| ปรับปรุงข้อมูล พิมพ์รายละเอียดเนื้อหา | 10 |
| เปิดการแสดงผล แอปพลิเคชัน | 1 |
| แจ้งเจ้าของเรื่อง | 1 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวช่อบุญ จิรานุภาพ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คณะผู้จัดทำ

นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายสรนันท์ กั้นเกษ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางผ่องศรี น้อยคำพวง

ผู้ช่วยนักวิชาการ