

คู่มือหรือมาตรฐาน

การจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

คู่มือหรือมาตรฐานการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๑. บทนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นองค์กรหลักด้านการจัดทำนโยบายและแผนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีพันธกิจตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่ ๑) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ ๒) ประสานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ๓) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนเก็บรวบรวม และพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผนการศึกษาของชาติ ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และ ๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสภาการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เชื่อมโยงกับ PMQA หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ ทั้งภายในและข้ามส่วนราชการ สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ซึ่งเป็นสำนักตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้ (๑) ศึกษา และจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (๒) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (๓) พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน "กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ" เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นคู่มือการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการได้ตรงกับความต้องการ

๒.๓ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่มีมือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๓. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการจัดทำข้อเสนอกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุม ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดกรอบประเด็นนโยบายในเบื้องต้นเป็นไปตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณที่ได้กำหนดกรอบแนวคิดการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายไว้แล้ว โดยอาจมีการทบทวนและกำหนดกรอบประเด็นนโยบายใหม่ตามสภาวการณ์ที่กำลังได้รับความสนใจของสังคมในช่วงเวลานั้น หรืออาจเป็นประเด็นมอบหมายใหม่จากผู้บริหาร แล้วดำเนินการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลในเบื้องต้นโดยกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะใช้เวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์ของเดือนตุลาคม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ/หรือชะลอไปก่อน โดยใช้เวลาในขั้นตอนนี้ประมาณ ๑ - ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทาง/ข้อเสนอ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ แต่ละประเด็นนโยบายอาจใช้เวลาที่แตกต่างกันแต่ในเบื้องต้นการศึกษาวิจัยเพื่อให้ทันการณ์ และตอบโจทย์ความต้องการของสังคมได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว ควรใช้เวลาประมาณ ๖ - ๘ เดือน ในการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย

ขั้นตอนที่ ๓ การกลั่นกรองคุณภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับข้อเสนอแนะนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ผลงานวิจัย ผู้รับผิดชอบต้องเสนอ(ร่าง) ผลการศึกษา หรือ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายต่อคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยหากผลการพิจารณาของคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่ผ่านหรือยังไม่ให้ความเห็นชอบ จะต้องนำกลับไปทบทวนแล้วนำมาเสนอใหม่ตามขั้นตอน ในส่วนการพิจารณาของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหากไม่ผ่านก็ต้องนำกลับไปทบทวนแล้วนำมาเสนอใหม่ตามขั้นตอนเช่นเดียวกัน แต่หากผลการพิจารณาผ่าน จะนำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การนำเสนอร่างข้อเสนอแนะนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี เป็นขั้นตอนสุดท้าย เลขาธิการสภาการศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑)ไม่ผ่าน (๒) ผ่าน สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อเสนอแนะนโยบายฉบับสมบูรณ์

๔. คำจำกัดความ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่ใช้เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณา กำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

พันธกิจ หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งกระทรวง/หน่วยงานอย่างชัดเจน รวมถึงกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ข้อเสนอนโยบาย หมายถึง กรอบทิศทางที่ต้องการให้เกิดในอนาคตร่วมกัน มีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางหลัก ซึ่งข้อเสนอโบายนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อบุคคล หน่วยงานหรือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๓) ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีของคณะรัฐมนตรีชุดเดิม จำนวน ๑๓๔ คณะ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหลังจากนั้นให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวสิ้นสุดลง และในกรณีที่ส่วนราชการใดพิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการฯ คณะใด ยังคงมีภารกิจสำคัญและจำเป็นที่จะต้องคงอยู่ต่อไปเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องให้ส่วนราชการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะนั้น ๆ ขึ้นใหม่ โดยให้ตรวจสอบและปรับปรุงองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน หากเป็นกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งด้วยให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องระบุชื่อ/ชื่อสกุล และตำแหน่ง (ถ้ามี) ของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งให้ชัดเจนที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ยืนยันการยังคงคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเพื่อขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติต่อไป

คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ/คณะทำงาน หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนงานในแต่ละภารกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง/ด้าน และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโบายเรื่อง/ด้านนั้น ๆ โดยจำนวนของคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน ในแต่ละคณะจะแตกต่างกันไปตามประเด็นความสำคัญ และบริบทของข้อเสนอโบายเรื่องนั้น ๆ

คณะผู้บริหาร หมายถึง ตำแหน่งเลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง สำนักตามโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา และจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
สู่การปฏิบัติ
๓. พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงาน หมายถึง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๒ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบและจำนวนนักวิชาการที่แตกต่างกัน โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๑ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ การกำหนดประเด็นนโยบาย ในกระบวนการนี้ มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๔ หน่วย มีบทบาทดังนี้

๕.๑.๑ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทางและเป้าหมายหลักของหน่วยงาน เพื่อใช้กำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับ

๕.๑.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักฯ ทำหน้าที่ มอบหมายพร้อมชี้แจงนโยบายที่ได้รับในข้อ ๕.๑.๑ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบในหลักการและรายละเอียด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางเพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบาย รวมถึงการทำหน้าที่ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ (ร่าง) ประเด็นนโยบายแก่สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่นำนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จากเลขาธิการสภาการศึกษาและรองเลขาธิการสภาศึกษามาชี้แจงให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบพร้อมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบาย การแบ่งงานเพื่อมอบหมายงานให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวม และการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานในสำนัก กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมถึงการให้คำปรึกษา และชี้แนะแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๕.๑.๔ กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามเนื้อหาของ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดจำแนกลักษณะข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบาย ขั้นตอนนี้มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๓ หน่วย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่ประสานการประชุมเพื่อตัดสินใจ (ร่าง) ประเด็น นโยบายใดควรจะดำเนินการหรือชะลอไปก่อน

๕.๒.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการและเชิงบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบาย เรื่อง/ด้านนั้น ๆ รวมถึงการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินการเป็นระยะ ๆ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ดำเนินการตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะพร้อมมอบหมาย ชี้แจง ให้คำปรึกษาในรายละเอียดของการดำเนินการในทุกขั้นตอน ของกระบวนการวิจัยให้แก่กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติอย่างชัดเจน และรวมถึงการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒.๔ กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามเนื้อหาของ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ (ร่าง) เค้าโครง (Proposal) ของ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายที่ได้รับ

มอบหมายซึ่งอย่างน้อยควรจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๓ การกลั่นกรองคุณภาพของ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในขั้นตอนนี้ มีผู้เกี่ยวข้อง ๔ ส่วน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นประธานหรือคณะอนุกรรมการโดยให้คำชี้แนะ คำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการใน (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายเรื่อง/ด้านนั้น ๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับอนุกรรมการที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษา การกำหนดกรอบการดำเนินการใน (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติรับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓.๒ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ในเชิงวิชาการเกี่ยวกับกรอบแผนงานการดำเนินการ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/ปรับแก้ (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติตามความเชี่ยวชาญของคณะอนุกรรมการฯ

๕.๓.๓ กลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็น นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อเสนอเพื่อเสนอต่อคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการฯ ๒) ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อเสนอตามมติที่ประชุม ๓) จัดทำรายงานตามมติที่ประชุม และปฏิบัติตามเนื้อหาของ (ร่าง) ข้อเสนอที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่ได้และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จาก ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ซึ่งหากที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบกับ (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติก็จะต้องมีการทบทวนและเข้าสู่กระบวนการในข้อ ๕.๒ และหากที่ประชุมมีมติเห็นชอบก็จะเข้าสู่กระบวนการ ๕.๓ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ชี้แจง ให้คำปรึกษากำกับติดตามในรายละเอียดทุกขั้นตอนให้แก่กลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในขั้นตอนนี้มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๔ หน่วย ดังนี้

๕.๔.๑ กลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและมติที่ประชุมของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงการรายงานผลต่อการดำเนินงาน (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อเลขาธิการสภาการศึกษาและรองเลขาธิการสภาการศึกษา

๕.๔.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงดำเนินการต่อตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงาน (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่องต่อเลขาธิการสภาการศึกษา

๕.๔.๓ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๔.๔ คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ พิจารณาให้คำชี้แนะ คำปรึกษา ในเชิงวิชาการ เชิงบริหารจัดการ และตัดสินใจเห็นชอบให้นำ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี หรือควร ทบทวนให้มีความสมบูรณ์ก่อนนำเสนอรัฐมนตรี

๕.๕ การเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ขั้นตอนนี้มี ผู้เกี่ยวข้องหลัก ๕ หน่วย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล (ร่าง) ข้อเสนอนโยบาย และจัดทำเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบาย โดย (ร่าง) ข้อเสนอโอบายดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติในขั้นตอนที่ ๕.๔ แล้ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๕.๕.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลใน (ร่าง) ข้อเสนอโอบายที่จะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๕.๕.๓ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอโอบายต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

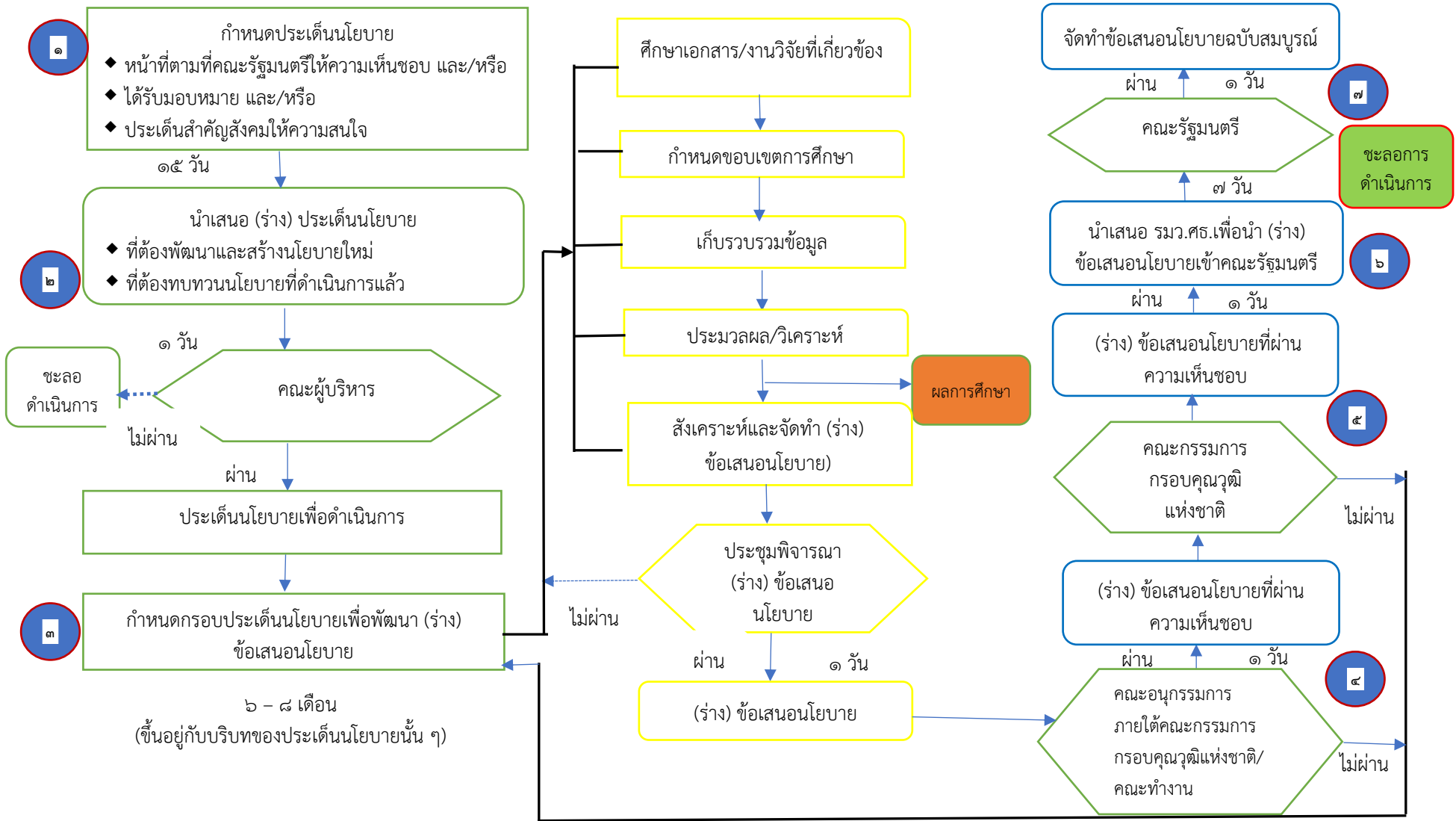
๕.๕.๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอ โอบายต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านความเห็นชอบรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๕.๕ คณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่พิจารณาและชี้ขาด (ร่าง) ข้อเสนอโอบายที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ

๖. Work Flow กระบวนการ

การจัดทำข้อเสนอโอบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีลำดับขั้นตอน ระยะเวลา รายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ดังนี้

แผนภาพกระบวนการจัดทำข้อเสนอโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากแผนภูมิกระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ Work Flow ดังต่อไปนี้

๗.๑ ที่มาของการกำหนดประเด็นนโยบายมาจากหลายแหล่ง ได้แก่ (๑) หน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และ (๓) ประเด็นสำคัญที่สังคมให้ความสนใจ หรือต้องการคำตอบอย่างเร่งด่วน โดยในการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบายนั้นสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ - ๒ เดือนหรือไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องดำเนินการต่อคณะผู้บริหารพิจารณาและให้ความเห็น

อนึ่ง การทบทวนการจัดทำ (ร่าง) ประเด็นนโยบายจะใช้เวลาประมาณ ๑๕ วัน โดยสามารถจำแนก (ร่าง) ประเด็นนโยบายออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ (๑) (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องพัฒนาและสร้างนโยบายใหม่ และ (๒) (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องทบทวนนโยบายที่ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ ลักษณะมาจากกรอบแนวคิดที่มาของการกำหนด (ร่าง) นโยบายดังกล่าวข้างต้นโดยผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนนี้ คือ เอกสาร (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ประสงค์จะดำเนินการ

๗.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบาย ขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาเอกสาร (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ประสงค์จะดำเนินการ หรือผลผลิตที่ได้ โดยสำนักอำนวยการเป็นผู้รวบรวม (ร่าง) ประเด็นนโยบายจากทุกสำนักเพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุมให้แก่การประชุมคณะผู้บริหาร ผลการพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบายของที่ประชุมดังกล่าวแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน หมายถึง หมายถึง ให้สำนักที่นำเสนอขอชะลอการดำเนินงานไว้ก่อน และ (๒) ผ่าน หมายถึง ให้สำนักที่นำเสนอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ ประเด็นนโยบายเพื่อดำเนินการซึ่งในขั้นตอนการพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบายใช้ประมาณ ๑ วัน

๗.๓ การกำหนดกรอบประเด็นนโยบายเพื่อพัฒนา (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย เป็นขั้นตอนสำคัญของการจัดทำนโยบายที่สำนักต้องดำเนินการ โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติจะดำเนินการเองในทุกขั้นตอนย่อย หรือ จะจัดจ้างที่ปรึกษา/เอกชนดำเนินการในขั้นตอนย่อยของกระบวนการวิจัยก็สามารถทำได้ สำหรับประเด็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายแต่ละเรื่องอาจใช้ระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทและลักษณะของประเด็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายนั้น ๆ โดยส่วนใหญ่แล้วในขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ ๖ - ๘ เดือน โดยในขั้นตอนกระบวนการวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนย่อยหลัก ๖ ขั้นตอน ได้แก่

๗.๓.๑ การศึกษา ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่สำนักดำเนินการโดยลักษณะข้อมูลทบทวนได้ควรประกอบด้วยสองส่วนสำคัญ คือ สภาพปัญหาที่ผ่านมา/เป็นอยู่ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นนโยบายในหรือนอกกระทรวงศึกษาธิการก็ได้ เพื่อนำมาจัดทำรายงานสภาพปัจจุบันของประเด็นนโยบาย ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๗.๓.๒ การกำหนดขอบเขตการศึกษา เป็นการกำหนดกรอบการวิจัยเพื่อการทำวิจัยที่ชัดเจนอย่างน้อยกรอบการวิจัยควรประกอบด้วย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร/วิธีการ และเครื่องมือในการวิจัย การได้มาซึ่งกรอบการวิจัยนี้สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การจัดประชุมระดมความคิดจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง การขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาสำนักงานฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกสำนักงานฯ

ทั้งนี้ การจัดทำเครื่องมือในการวิจัย สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักอำนวยการและกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓.๒ สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับเครื่องมือการวิจัยที่จัดทำไว้ เช่น การเก็บข้อมูลอาจจะลงเก็บในพื้นที่หรือไม่ลงพื้นที่ก็ได้ การส่งและเก็บทางไปรษณีย์ การจัดประชุม/สัมมนาในคราวเดียว ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักอำนวยการ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๔ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓.๖ โดยในขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๕ การสังเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย เป็นขั้นตอนที่นำข้อมูลที่ดำเนินการมาได้ตั้งแต่ข้อ ๗.๓.๑ - ๗.๓.๔ มาผนวกและสังเคราะห์เพื่อเนื้อหาสาระสำคัญของ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์วิธีดำเนินการหลัก ตัวแปรสำคัญที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขการดำเนินการให้สำเร็จหรือล้มเหลว ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายสำหรับผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนัก ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๔ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ/คณะทำงาน ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติต้องเตรียมเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุมให้ข้อคิดเห็นและข้อพิจารณาเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย ซึ่งก็คือผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ ๗.๓ โดยผลที่ได้จากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน จำแนกได้เป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติในฐานะเจ้าของเรื่องต้องนำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเข้าสู่การทบทวนหรือกระบวนการวิจัยหรือข้อ ๗.๓ อีกครั้ง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน และ (๒) ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในฐานะเจ้าของเรื่องต้องเตรียมการนำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งเป็นขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติสำหรับการดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ใช้เวลา ๑ วัน

๗.๕ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเจ้าของเรื่องต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุม ซึ่งก็คือ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน หรือผลผลิตที่ได้ในข้อ ๗.๔ เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๗.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ เจ้าของเรื่องต้องนำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเข้าสู่การทบทวนหรือ

กระบวนการวิจัยอีกครั้ง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และ (๒) ผ่าน สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เจ้าของเรื่องต้องเตรียมการนำ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ได้แก่ เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กลุ่มนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ อนึ่ง ผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยระยะเวลาการดำเนินการขั้นตอนนี้ประมาณ ๑ วัน

๗.๖ การนำเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับขั้นตอนนี้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเจ้าของเรื่องต้องเตรียมเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนที่ ๗.๕ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการซึ่งอาจต้องมีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือเลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยขั้นตอนนี้ใช้เวลาประมาณ ๗ วัน

๗.๗ การเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเจ้าของเรื่องเป็นหลักในการสนับสนุนข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คือ (๑) ไม่ผ่าน หัวหน้าส่วนราชการและสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติต้องชะลอการดำเนินงาน และ (๒) ผ่าน สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อเสนอนโยบายฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) สำหรับกระบวนการอื่นต่อไป สำหรับผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการจัดทำข้อเสนอกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พิจารณาจากเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จของกระบวนการ โดยแบ่งระดับออกเป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับที่ ๑ ได้ประเด็นนโยบายเพื่อดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาของคณะผู้บริหารแล้ว

ระดับที่ ๒ ได้รายงานสภาพปัจจุบันของประเด็นนโยบายที่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการวิจัยในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล

ระดับที่ ๓ ได้ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านการเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน

ระดับที่ ๔ ได้ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับที่ ๕ ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๙. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สัมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับโดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐได้จัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระ และกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๙.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ สภาการศึกษา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬาทุกระดับ

(๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)

(๓) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงศึกษาที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๙.๓ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๑ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงระบบคุณวุฒิของประเทศทุกระดับและประเภทให้ยึดโยงกับระดับความสามารถของบุคคลที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ การศึกษา การอบรมและประสบการณ์

๙.๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการอีก ๓๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจาก

ส่วนราชการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมีเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจาก ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวง แรงงาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๙.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ ให้มี สภาการศึกษา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬากับการศึกษาทุกระดับ

(๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)

(๓) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงศึกษาที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๙.๕ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินการภายใต้กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามกฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ

(๒) ประสานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษาของชาติ

(๓) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผนการศึกษาของชาติ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการตามคำสั่ง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๕ โดยมีสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา และจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

(๒) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

(๓) พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกรอบคุณวุฒิ

แห่งชาติ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย