

แผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567					
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3				รวมใช้ งปปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		980,500	-	1,550	270,490	168,850	272,000	16,550	-	70,560	800,000	-	-	174,200	6,300	180,500	
1.การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training)		223,600	-	-	49,400	-	-	-	-	-	49,400	-	-	174,200	-	174,200	
1.1 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร และทักษะในการใช้ชีวิตประจำวัน (Soft Skill): การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม	1) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม 2) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาราชการในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสื่อความหมายได้ชัดเจน 3) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ	49,400	-	-	49,400	-	-	-	-	-	49,400	-	-	-	-	-	
1.2 หลักสูตรการเขียนผลงานและบทความทางวิชาการ	1) เพื่อเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเขียนผลงานและบทความทางวิชาการให้แก่บุคลากรสำนักงานฯ 2) เพื่อปฏิบัติการให้บุคลากรเขียนผลงานและบทความทางวิชาการได้	174,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	174,200	-	174,200	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567						
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			รวมใช้ งบปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)		749,150	-	1,550	221,090	168,850	272,000	16,550	-	70,560	742,850	-	-	-	6,300	6,300		
2.1 หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)	1) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความพร้อม ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ สามารถปรับ ความคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่ เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานฯ 3) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความพร้อม ด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพยากรและ เทคโนโลยีดิจิทัล 4) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความพร้อม ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและมี ผลสัมฤทธิ์ 5) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความพร้อม ด้านการบริหารงานการศึกษาสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของสำนักงานฯ	125,000	-	-	-	-	125,000	-	-	-	125,000	-	-	-	-	-		

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567					
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			รวมใช้ งบปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.2 หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง	<p>1) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างจิตวิทยาความมั่นคง</p> <p>2) เพื่อเสริมสร้างเจตคติจิตวิทยาความมั่นคง ค่านิยม ความคิด วิถีชีวิตประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรสำนักงานฯ</p> <p>3) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และความสามารถของบุคลากรสำนักงานฯ ให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	167,300	-	-	-	167,300	-	-	-	-	167,300	-	-	-	-	-	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567					
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			รวมใช้ งบปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.3 โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)	1) เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานฯ มีความสามารถในการสร้างเปลี่ยนแปลงปรับตัว และยืดหยุ่นทั้งในระดับบุคคลและองค์กร 2) เตรียมความพร้อมบุคลากรสำนักงานฯ ทั้งด้านรอบความคิด ภาวะผู้นำ ทักษะทางการบริหารที่มุ่งเน้นความพร้อมการเป็นผู้นำ ในจากตำแหน่งประเภทอำนวยการไปสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น 3) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ สามารถสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล	59,540	-	-	59,540	-	-	-	-	-	-	59,540	-	-	-	-	-
2.4 โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”	1) เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานฯ 2) เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานฯ 3) ส่งเสริมให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานฯ คุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม 4) ส่งเสริมให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานฯ ได้พัฒนาเครือข่ายในการทำงาน	132,000	-	-	-	-	132,000	-	-	-	-	132,000	-	-	-	-	-

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567					
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			รวมใช้ งบปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	1) เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายมหาชน 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานมีความเข้าใจพื้นฐานทางกฎหมายมหาชนและการบริหารงานภาครัฐ 3) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ สามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	60,000	-	-	-	-	-
2.6 อบรมภายนอกทั่วไป	เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานฯ ให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	55,310	-	-	10,000	-	15,000	15,000	-	9,010	49,010	-	-	-	6,300	6,300	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน (8 เดือน)									แผนการใช้งบประมาณ ปี 2567					
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			รวมใช้ไปพลาง ก่อนทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			รวมใช้ งบปี 2567
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.7 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 23	1) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการ บริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และ เศรษฐศาสตร์ 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร แนวใหม่ 3) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ มีทัศนคติและ มุมมองเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่สอด รับกับการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข 4) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานฯ สามารถสร้าง และพัฒนาเครือข่ายในการปฏิรูปกิจการ บ้านเมืองเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถใน การแข่งขันของประเทศและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	150,000	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	150,000	-	-	-	-	-
3.ค่าจัดประชุม จำนวน 5 ครั้ง		7,750	-	1,550	1,550	1,550	-	1,550	-	1,550	7,750	-	-	-	-	-	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1) เพื่อคัดเลือกบุคลากรสำนักงานฯ เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรต่างๆ หรือการรับ ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ 2) เพื่อคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ	1,750	-	350	350	350	-	350	-	350	1,750	-	-	-	-	-	
ค่าอาหารกลางวัน	3) เพื่อประชุมปรึกษาหารือในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานฯ	6,000	-	1,200	1,200	1,200	-	1,200	-	1,200	6,000	-	-	-	-	-	