

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่

๓. หัวข้อมูลรายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนย่อยการพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณภาพ คุณธรรม
คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๔. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้ยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕. การเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติและวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับกระบวนทัศน์และวัฒนธรรม การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของสำนักงานฯ และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรัก และความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการสนองตอบตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำ**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถิใหม่**ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ และเพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต รวมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพการงาน (Career Path) ของข้าราชการต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น ทุ่มเทและมีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๘.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์การ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือสถานที่หน่วยจัดฝึกอบรมกำหนด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางและแนวโน้มนโยบายการศึกษาของชาติ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม OEC Knowledge & Data Center อาคาร ๕๖ ปี ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จากโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ในรูปแบบ รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในการดำเนินการฝึกอบรมโดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน โดยเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่อการบรรยายในรูปแบบคลิปปวีดีโอที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงสามารถศึกษาเพิ่มเติมตามหัวข้อวิชาในระบบ E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่ OCSC Learning Portal ซึ่งเป็นหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการศึกษาได้ด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพร้อมกัน (รูปแบบ Onsite) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม รวมถึงการศึกษาดูงาน ณ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

๙.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๖
- ฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมหลักสูตร Data Quality Management for Data Governance in the 5G Era #๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับกลาง สถาบันพระปกเกล้า
- ฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร" รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมหลักสูตร "ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์" รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรการบริหารการจัดการแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Next-Gen Leader) ๒) หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management) ๓) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร
- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมหลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒
- ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ) รุ่นที่ ๑๓
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - หลักสูตร C2 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
 - หลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1
- ฝึกอบรมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑
- ฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๑

- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายวิชาการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ ๒
- ฝึกอบรมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guideline)
- ฝึกอบรมโครงการ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โครงการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
- ฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ “หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑”
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง แบบออนไลน์ รุ่นที่ ๓
 - การสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
 - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) : Active Train the Trainer
 - ฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
 - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗
 - ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "หลักธรรมาภิบาลและนวัตกรรมการโค้ชสำหรับบุคลากรภาครัฐ"
 - ฝึกอบรมหลักสูตร “ใช้เฟสบุคอย่างไรเพื่อสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ How to use Facebook for connecting with citizen”
 - ฝึกอบรมหลักสูตรคลาวด์เพื่อคลังข้อมูลสำหรับภาครัฐ (Data Cloud for Public Sector)
 - ฝึกอบรมหลักสูตร Digital Transformation and Innovation in Blockchain, Cloud & AI
 - ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการสร้างแพลตฟอร์มเพื่อบริการประชาชน (Citizen Service Platform)
 - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้โครงการความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง สพร. และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกและองค์กรพันธมิตร ครั้งที่ ๒ (โครงการ Tech for Gov Gen II)
 - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - การดำเนินงานสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมการจัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในรูปแบบการจัดประชุมระดมความคิด การประชุมกลุ่ม (Focus Group) และการจัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) อาทิ

๑. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ และกำลังดำเนินการส่งผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑๖ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูง เสริมความรู้ให้ข้าราชการระดับสูง สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น ที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมถึงเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เพื่อเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การฝึกอบรมหลักสูตร Data Quality Management for Data Governance in the ๕G Era #๒ ข้าราชการสามารถเผยแพร่ความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อาทิเช่น การวางแผน การควบคุม การประกันคุณภาพของข้อมูล และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปต่อยอดและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตร "เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร" รุ่นที่ ๕ ข้าราชการสามารถออกแบบ Presentation Infographic เข้าใจ แยกแยะเนื้อหาที่จะนำเสนอ มีกระบวนการติดตามขั้นตอนเพื่อสามารถคัดกรองข้อมูลแต่ละส่วนในการนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic สามารถแปลงข้อมูลจากตัวอักษร สถิติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพกราฟิกที่เข้าใจง่าย สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้

๕. การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินฯ โดยการอบรมจัดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ และผู้ปฏิบัติงานที่ได้เข้าสู่การประเมินแล้ว และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเทคนิคต่าง ๆ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๖. การฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นทางการ ใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๗. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการวางแผนการจัดทำ การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลงบประมาณของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคสามเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชีมากขึ้น

๙. การฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "หลักธรรมาภิบาลและนวัตกรรมการโค้ชสำหรับบุคลากรภาครัฐ" ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการและการโค้ชภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗ ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการใช้ระบบงานการจัดทำรายงานการเงินรวมของรัฐสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑. การฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) : Active Train the Trainer ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการเป็นวิทยากรมืออาชีพและสร้างความมั่นใจในการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ ไว้วางใจ

๑๓. การสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาจากการบังคับใช้กฎหมายเพื่อลดข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

๑๔. ผลการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมการจัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๗๐	๑๔๐	บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ				
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๔๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๙๘๐,๕๐๐	๙๘๐,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๖๐,๕๐๐

แหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

พิจารณาถึงความเหมาะสม และความรู้ที่จะได้รับ รวมทั้งการคำนึงถึงการใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานได้จริง มีการติดตามการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและประโยชน์ต่อภารกิจงานในปัจจุบัน จากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงแนวทางการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานและช่วยพัฒนาองค์กรได้จริง

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการเข้ารับการอบรมของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ ข้าราชการ หรือบุคลากรของสำนักงานฯ ซึ่งบางหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่สำคัญ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

๑. จัดทำหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามบทบาทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๓. จัดทำแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การสร้างทักษะ สมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อประเทศโดยรวม

๒๒. ผู้รายงาน นางศัทธยา แจ่มเดชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

นางสาวเพียงสุรีย์ ภักดีพรหมมา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๐๑, ๑๔๓๕ โทรสาร ----- E-mail : hrd.oec4@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๔. ข้อมูล สถิติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามตารางด้านล่าง)

ข้อมูล สถิติการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(อบรมภายในและอบรมภายนอก)

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
๑.	การอบรมหลักสูตร Data Quality Management for Data Governance in the ๕G Era #๒	๗ ต.ค. ๖๕	๑๑,๕๐๐ (๕,๗๕๐/คน)	สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย	จำนวน ๓ คน ๑.นางสาวอภิขญา ไทวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๒.นายเกรียงสิทธิ์ ตลประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อาทิเช่น การวางแผน การควบคุม การประกันคุณภาพของข้อมูล และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปต่อยอดและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๒.	การอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างเดือน ม.ค. - ต.ค. ๖๖	๖๘,๐๐๐ บาท +ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	จำนวน ๑ คน ๑.นางโชติการ วรณบุรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อาทิเช่น การวางแผน การควบคุม การประกันคุณภาพของข้อมูล และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปต่อยอดและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๓.	โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร "เทคนิคการออกแบบ	๒๑-๒๒ พ.ย. ๖๕	๓,๕๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาววิภาดา วานิช ตำแหน่ง	ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการออกแบบ Presentation Infographic สามารถเข้าใจ แยกแยะ เนื้อหาที่จะนำเสนอ มีกระบวนการติดตามขั้นตอนเพื่อ

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร" รุ่นที่ ๕				นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๒.นางสาวทตยา รัชดาธิวัฒน์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนา กฎหมายการศึกษา	สามารถคัดกรองข้อมูลแต่ละส่วนในการนำมา ออกแบบเป็น Presentation Infographic สามารถ แปลงข้อมูลจากตัวอักษร สถิติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็น ภาพกราฟฟิกที่เข้าใจง่าย
๔.	หลักสูตร "เทคนิคการผ่านการ ประเมินการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน"	๙ พ.ย. ๖๕	๖๐๐ บาท/คน	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการ เงินการคลัง	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒.นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน	เป็นการเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินฯ โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ และ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้เข้าสู่การประเมินแล้ว และเพื่อให้ผู้เข้า รับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค ต่าง ๆ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๕.	หลักสูตร "ศิลปะการเขียนหนังสือ ราชการอย่างผู้มีประสบการณ์"	๑๗ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕	๔,๕๐๐ บาท/คน	สมาคมข้าราชการอาวุโส แห่งประเทศไทย	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวชวินี เจริญสุวรรณ์ ตำแหน่งนิติ กรปฏิบัติการ สำนักพัฒนากฎหมาย การศึกษา ๒.นายพีรพัฒน์ นีราตสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเขียน หนังสือราชการและการจัดทำบันทึกการประชุมอย่าง เป็นระบบและมีมาตรฐานที่ยอมรับ สามารถใช้ภาษา และถ้อยคำในเอกสารราชการได้อย่างเหมาะสมชัดเจน สามารถเสริมสร้างเกียรติภูมิของส่วนราชการต่าง ๆ ใน การมีมาตรฐานระบบการสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์ได้ เป็นอย่างดี

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					และพัฒนาการศึกษา	
๖.	โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕	๒๘ พ.ย. – ๑๙ ธ.ค. ๖๕			จำนวน ๓ คน ๑.นางอำภา พรหมวาทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัด การศึกษา ๒.นางรุจิรา สุนทรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม ๓.นางนันทิชา ไวยนพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูง ให้มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม ทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมถึงเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล
๗.	การฝึกอบรมบุคลากรทางการ ลูกเสือระดับผู้นำ รุ่นที่ ๙๒๗	๒๗ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๕		สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน ๑ คน ๑.นางประวีณา อัสโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	
๘.	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร	รุ่นที่ ๑ ๒๓ - ๒๔ ธ.ค ๖๕ รุ่นที่ ๒ ๑๐ - ๑๑ กพ.	๓,๙๐๐ บาท/คน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒.นางสาวณัฏฐา บุญธรรม ตำแหน่ง	ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนว วิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ให้ถูกต้องทางการใช้ ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการ พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และ ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	สัญญาและตรวจรับพัสดุให้ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อ ป้องกันการตรวจสอบหรือถูก หักท้วงและตั้งข้อสังเกตจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	๖๖			นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนัก อำนวยการ	
๘.	การศึกษาอบรม ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรการบริหารจัดการ แบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่ (Agile for Next-Gen Leader)	๒๖ ม.ค.๖๖	๑,๒๙๐ บาท	สถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.	จำนวน ๒ คน ๑.นางรุจิรา สุนทรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม ๒.นางสาวกรกมล จึงสำราญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้	ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับสามารถบริหารองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ให้พัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างยั่งยืน เนื่องจาก ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารเกิดการพัฒนาศักยภาพให้ สามารถรับมือในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้ มีทิศทาง ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน สามารถนำ ข้อมูลภายในองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	๒) หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับผู้บริหาร (Data Analytics for Management)	๑๖ ก.พ. ๖๖			จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวชญาณิช สุวรรณกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	และวางยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กร
	๓) หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุค Metaverse สำหรับผู้บริหาร	๙ มี.ค. ๖๖			จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวอภิขญา โตวิวิษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัย และพัฒนาการศึกษา	
๑๐.	การอบรมหลักสูตร “รู้เท่าทัน กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทาง การตรวจสอบ การไต่สวนคดีของ สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับ ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ทำให้ ต้องรับผิดทางวินัยการเงิน การ คลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖-๗ ม.ค.๖๖ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑-๒ เม.ย.๖๖	๓,๙๐๐ บาท/คน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	จำนวน ๔ คน ๑.นายปรัชญากรณ์ ลครพล รุ่นที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.นายสมชาย นัยเนตร รุ่นที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้ ๓.นางสาวกรกมล จึงสำราญ รุ่นที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักการของ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม การตรวจสอบ/ไต่สวนคดีความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการ คลังภาครัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					พิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้ ๔.นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ รุ่นที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๑.	การอบรมโครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒	๒๐ มี.ค. - ๑๐ มี.ย.๖๖	๓๐,๐๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวดวงกมล นิไชโยค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงาน จริยธรรม	ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเกี่ยวกับ กฎหมายมหาชน และเพื่อเป็นนักกฎหมายในภาครัฐที่มี มีความเข้าใจพื้นฐานในทางกฎหมายมหาชนให้มี ความรู้ความเข้าใจในแนวความคิดทางทฤษฎีกฎหมาย มหาชน และการบริหารภาครัฐในเชิงระบบ ตลอดจน สามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายที่ตนรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
๑๒.	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ</p> <p>ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียม ความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑</p>	๓๐ ม.ค.-๒๕ มี.ค. ๖๖	๘๐๐ บาท/คน	กรมบัญชีกลาง	<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>๑.นางสาวณัทธอร บุญธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนัก อำนวยการ</p> <p>๒.นางสาวอัสมาภรณ์ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ</p>	<p>พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน กฎหมาย ระเบียบ ข้องบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับผู้ดำรง ตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร พัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ บริหารพัสดุ ปลูกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปรีชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ ดี เจ้าหน้าที่ได้รับขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ผ่านการอบรมให้มี สิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p>

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	หลักสูตร C๒ หลักสูตรหัวหน้า เจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)	๒๗ มี.ค.- ๒๖ ก.ค ๖๖	๓,๘๐๐ บาท		จำนวน ๑ คน ๑.นางวรัญญา พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พิเศษ สำนักอำนวยการ	
๑๓.	การอบรมการพัฒนาความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๓ คน ๑.นางสาวพัชรภรณ์ ศรีคล้าย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ พิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒.นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๓.นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	เป็นการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบภายใน เป็นการปฏิบัติงานตามภาระงาน ประจำของกลุ่มตรวจสอบภายใน และเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในได้รับองค์ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบภายในที่เป็ยสากล
๑๔.	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของหน่วยงาน	๓ เม.ย. ๖๖	-	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวอัสมาภรณ์ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหา และอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไข

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	ของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑				สำนักอำนวยการ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน
๑๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ บำนาญ และสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วน ราชการ รุ่นที่ ๑	๒๙ มี.ค. ๖๖	-	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๔ คน ๑.นางวรุณกัญญา คุณากรวิรุฬห์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ ๒.นางสาววิภาปิวิณ์ ศรีพันธุ์บุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักอำนวยการ ๓.นางพรรณวิภา เอียดพูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักอำนวยการ ๔.นางสาวทัศนยา ทองมันจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	เพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension เพื่อใช้ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานและ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ Digital Pension
๑๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย	๖-๗ ก.พ.	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน ๑๔ คน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ของผู้กำหนดนโยบายผู้บริหารและบุคลากรทางการ

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	วิชาการ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่๒	๖๖			<p>๑. นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. นายธีระพจน์ คำนฤทธิศร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ</p> <p>๓. นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษา และ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๔. นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๕. นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐาน การศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๖. นายชยุต แดงจั่น ตำแหน่ง</p>	ศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					<p>นักวิชาการศึกษานานาชาติ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา</p> <p>๗. นางสาวภัทรินทร์ วิเศษสา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา</p> <p>๘. นางสาวอภิชนา ไตวิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๙. นางสาวขวัญเมษา จงนุเคราะห์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์การ</p> <p>๑๐. นางสาวชมนาด กฤตธีระภูมิ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์การ</p> <p>๑๑. นายพงศธร ยุติธ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๑๒. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p>	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					<p>สำนักมาตรฐานการศึกษา และ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๑๓. นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษา และ พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๑๔. นางสาวจุฬามาส ตั้งจิตบำรุง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษา และ พัฒนาการเรียนรู้</p>	
๑๗.	การอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการ พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนว ทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคน เข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines)	ระหว่าง วันที่๑๓-๓๑ มี.ค. ๖๖	-	สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	<p>จำนวน ๔ คน</p> <p>๑.นางสาวช่อบุญ จิรานุภาพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p> <p>๒.นายสรนันท์ กันเกษ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>๓.นายวิชัยณรงค์ ปิ่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักนโยบาย</p>	เพื่อส่งเสริมให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์ได้ตระหนักถึงปัญหา อุปสรรคในการเข้าถึงเว็บไซต์ของกลุ่มคนพิการที่ใช้ คอมพิวเตอร์ และทราบแนวทางวิธีการในการปรับปรุง และสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา เว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุก คน เข้าถึงได้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					และแผนการศึกษา ๔. นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	
๑๘.	โครงการ "รางวัลองค์กรที่มีความ เป็นเลิศในการบริหารจัดการด้าน การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" โครงการจัดประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความ เป็นเลิศในการบริหารจัดการด้าน การเงินการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓ เม.ย. ๖๖	-	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๒ คน ๑.นางวรัญญา พวงแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พิเศษ สำนักอำนวยการ ๒.นางพรรณวิภา เอียดพูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักอำนวยการ	เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังใน ภาพรวมของหน่วยงาน
๑๙.	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมาย ปกครอง	๒๓-๒๖ พ.ค. ๖๖	๗,๙๐๐ บาท	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวทตยา รัชดาวิวัฒน์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนา กฎหมายการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก กฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง เพื่อนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
๒๐.	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของกระทรวงศึกษาธิการ "หลักสูตรพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑"		-	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ๒.นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ	เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ดิจิทัล แพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการให้มีความพร้อม มุ่งสู่เกณฑ์ มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษระดับสากล (CEFR) มากขึ้น
๒๑.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ รุ่นที่ ๓	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๖	-	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวอัสมาภรณ์ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐในส่วนกลางสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒๒.	การเข้ารับการอบรมโครงการ	๒-๓ พ.ค.	-	สำนักงบประมาณ	จำนวน ๑ คน	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการวางแผนการ จัดทำ การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	ฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ ด้านงบประมาณ สำหรับ หน่วยงานภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๖			๑.นางธัญญภรณ์ ด้วงเงิน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	งบประมาณของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๓.	การเข้ารับการอบรมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๒๕ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๖๖	-	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวน้ำแพรว ชูแสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชีมากขึ้น
๒๔.	โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลภายใต้โครงการความ ร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง สพร. และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับ โลกและองค์กรพันธมิตร ครั้งที่ ๒ (โครงการ Tech for Gov Gen II)		ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน)		

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	๑. หลักสูตร “ใช้เฟสบุคอย่างไรเพื่อสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ How to use Facebook for connecting with citizen”	๑๓ มิ.ย. ๖๖			<p>จำนวน ๑๐ คน</p> <p>๑.นางสาววิภาดา วาณิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. นางสาวอรณี พูนศรีธนากุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๓. นายสิริฤกษ์ ทองกลม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔. นายกาจพล ไชยแก้วเมร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๕.นางสาวพานีน ภูครองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๖.นางสาวอุษา คงสาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ</p>	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					<p>พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๗. นางฐิติวรดา แห้วเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารการเรียนรู้</p> <p>๘. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารการเรียนรู้</p> <p>๙. นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารการเรียนรู้</p> <p>๑๐. นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารการเรียนรู้</p>	
	๒. หลักสูตรคลาวด์เพื่อคลังข้อมูลสำหรับภาครัฐ (Data Cloud for	๓๐ มิ.ย. ๖๖			<p>จำนวน ๖ คน</p> <p>๑. นายวรจักร จอจศักดิ์ ตำแหน่ง</p>	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	Public Sector)				<p>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๒.นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันท์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ</p> <p>๓.นายกาจพล ไชยแก้วเมธีย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๔.นางสาวอภิขญา ไตรวิษญ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๕.นางสาวชญาณิชจุ สุวรรณกาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๖.นายพีรพัฒน์ นิราศสูงเนิน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p>	
	๓. หลักสูตร Digital Transformation and Innovation in Blockchain,	๘ ส.ค. ๖๖			<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>๑.นายภัทรธนาชาติ อาษากิจ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก</p>	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	Cloud & AI				ประเมินผลการจัดการศึกษา ๒.นางประวีณา อัสโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้ สำนักมาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้	
	๔. หลักสูตรแนวทางการสร้าง แพลตฟอร์มเพื่อบริการประชาชน (Citizen Service Platform)	๒๗ มิ.ย. ๖๖			จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ๒. นางสาวณัชชาพัชร เจริญทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา	
๒๕.	โครงการอบรมหลักสูตร "หลักธรร มาภิบาลและนวัตกรรมการโค้ช สำหรับบุคลากรภาครัฐ"	๒๙-๓๐ มิ.ย. ๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวอรุณกัญญา คุณากรวิรุฬห์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักผู้อำนวยการ ๒.นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ	ได้ความรู้และแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการและ การโค้ชภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					พัฒนาการเรียนรู้	
๒๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๗	๑๖ ส.ค. ๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวดลพร ศรีภา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	ได้เข้าใจในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงานการเงิน รวมของรัฐ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกและมีประสิทธิภาพ
๒๗.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน	๔ ส.ค. ๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	จำนวน ๖ คน ๑.นางสาวรุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ พัฒนาการศึกษา ๒.นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๓.นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๔.นายสิริฤกษ์ ทองกลม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิจัย และพัฒนาการศึกษา	ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
					๕.นางสาวธัญลักษณ์ พุกกัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๖.นางสาวบุษิตา นาคน้อย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม	
๒๘.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) : Active Train the Trainer	๒๘ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๓ คน ๑.นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๒.นางสาวอรุณกัญญา คุณากรวิรุฬห์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ ๓.นางสาวกานต์พิชชา กิจแสวงศักดิ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	ได้ฝึกการเป็นวิทยากรมืออาชีพและสร้างความมั่นใจในการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ ไว้วางใจ
๒๙.	การสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่อ	๒๘ ส.ค. ๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	คณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดิน	จำนวน ๔ คน ๑.นางวรัญญา พวงแก้ว ตำแหน่ง	สามารถจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแนวทางปรับปรุงแก้ไข

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	อิเล็กทรอนิกส์)			วุฒิสภา	<p>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.นางสาววิภาภมล อิ่มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.นางสาวอสมารณ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๔.นางสาวณัทธอร บุญธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>สำนักอำนวยการ</p>	ปัญหาจากการบังคับใช้กฎหมายเพื่อลดข้อพิพาทที่เกิดขึ้น
๓๐.	โครงการการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๓		๒๕๐,๐๐๐ บาท ดูงานตปท. ๑๓๗,๐๐๐ บาท	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>๑.นางสาวรุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. นางสาวสอาดลักษณ์ จงคล้ายกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ</p>	
๓๑.	หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่น	๑ มี.ค. – ๑๕ ก.ย. ๖๖	๑๘๐,๐๐๐ บาท ดูงานตปท.	สถาบันจิตวิทยาความ	<p>จำนวน ๒ คน</p> <p>๑.นางสาวศศิรัศม์ วีระไวทยะ ตำแหน่ง</p>	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรมและพัฒนา (๑๐๒ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและพัฒนา
	ที่ ๑๒๓		๑๑๗,๔๐๐ บาท	มั่นคง	<p>นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย ความร่วมมือกับต่างประเทศ</p> <p>๒.นายจิรวิทย์ ไทภูวไพบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	
๓๒.	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ทางการลูกเสือชั้นผู้ช่วยหัวหน้า ผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ	๒-๘ ต.ค. ๖๖	-	สำนักการลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	<p>จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.นายธนู ขวัญเดช รองเลขาธิการสภา การศึกษา</p>	เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับทราบหลักการสำคัญของ การลูกเสือ