

แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 ซึ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และรายละเอียดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 จากการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 12 ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงมีแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังนี้

ด้านการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมในการให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้น้ององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และภารกิจที่ตั้งไว้ จึงมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต่าง ๆ เพื่อให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม และส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนากำลังคนผู้มีความรู้สูงเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง โดยใช้กระบวนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ทั้ง 5 มิติ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อเป็นส่วนในการดำเนินการจัดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทุนมนุษย์ของหน่วยงานให้สามารถสนองตอบต่อภารกิจเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และบุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดจนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สามารถขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันได้ ประกอบกับสถานการณ์และบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเป็นพลวัตการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและผันผวน จึงจำเป็นต้องดำเนินการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการพัฒนาที่เน้นให้บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาประสงค์สร้างระบบนิเวศในสถานที่ปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่องค์กรและส่วนราชการจะได้รับ



แผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ด้านแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล														
1. การจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-									←			→	
2. การประเมินผลและทบทวนแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-								←				→	
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	←											→	
ด้านการบริหารงานพัฒนาบุคลากร														
1. การบริหารจัดการแนวทางการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-	←											→	
2. การจัดทำทบทวนและพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	10,000											←	→	
3. การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สกศ.	5,000	←											→	
ด้านการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่จำเป็นต่อสมรรถนะการปฏิบัติงาน														
1. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรแรกบรรจุ และมีประสบการณ์ไม่ถึง 5 ปี	60,000	←											→	
2. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	95,000	←											→	
3. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้าน	80,000	←											→	
4. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับอำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคคล	250,000	←											→	
5. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคคล	270,000	←											→	
ด้านการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร														
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับองค์กร	660,000												←	→
ด้านการพัฒนาบุคลากรภายนอกองค์กร														
1. การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรภายนอกเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	100,000	←												→
2. การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะที่จำเป็น	70,000	←												→

หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน / 2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การวางแผนส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้ส่งเสริมบุคลากรสนองตอบภารกิจองค์กร			
		1. การจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การประเมินผลและทบทวนแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	เดือนเมษายน ถึง เดือนสิงหาคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	ภายในปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ด้านการบริหารงานพัฒนาบุคลากร	วางแผนการพัฒนาและพิจารณาทักษะ ประสพการณ์ที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่การปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	วางแผนการพัฒนาและพิจารณาทักษะ ประสพการณ์ที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็น ตลอดจนการวางแผนที่เหมาะสม			
		1. การบริหารจัดการแนวทางการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การจัดทำทบทวนและพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	10,000	เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		3. การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สกศ.	5,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่จำเป็นต่อสมรรถนะการปฏิบัติงาน	จัดแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทาย เพื่อ	การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม			
		1. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรแรกบรรจุ และมีประสพการณ์ไม่ถึง 5 ปี	60,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสพการณ์	95,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่าง มีประสิทธิภาพ	3. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้าน	80,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		4. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับอำนวยการ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคคล	250,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		5. หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร เพื่อ พัฒนาความรู้ ทักษะของบุคคล	270,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาบุคลากร ภายในองค์กร	การพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงานที่มุ่งเปลี่ยนแปลง และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติของบุคลากรให้ดีขึ้น และมีแนวความคิดในการ ทำงานไปในทิศทางเดียวกัน	การตั้งค่าเป้าหมาย ค่านิยม การพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรที่ชัดเจนโดยวิธีการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ			
		1. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับองค์กร	660,000	เดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาบุคลากร ภายนอกองค์กร	การพัฒนาบุคลากรจากองค์กร ความรู้ภายนอกหน่วยงานที่ มุ่งเปลี่ยนแปลงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ความรู้ ความสามารถ และ ทัศนคติของบุคลากรให้ดีขึ้น	การแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ			
		1. การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรภายนอกเพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	100,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะที่จำเป็น	70,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม