

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของกระทรวงศึกษาธิการ (จากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รหัส ๖๗๔๐๓)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานอำนวยการ กลุ่มพัฒนามูลฐาน.....

๒. ชื่อโครงการ...ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงาน.....

๓. หัวขั้วเวลารายงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☒ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล(โปรดระบุ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงศึกษาธิการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(โปรดระบุ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนามูลฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มุ่งเน้น
ให้ความสำคัญกับการพัฒนามูลฐานเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มี
ค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ
โดยมีแนวทางในการพัฒนามูลฐาน ประกอบด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และ

สมรรถนะ บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนามนุษยศาสตร์ เป็นการจัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา ภายในหน่วยงาน (In-House Training) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนาจการ และบริหาร

๒. การเตรียมกำลังคนโดยสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม เป็นการเสริมสร้าง ฐานความรู้ให้แก่ องค์กรในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มี ศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ในอนาคต ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ

๓. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เป็นการส่งเสริมบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการทุกระดับมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรัก และความภาคภูมิใจในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนามนุษยศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มุ่งมั่น ทุ่มเทและ มีความเป็นมืออาชีพด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน วิจัย ประเมินผล และกฎหมายการศึกษาของประเทศ

๘.๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานและชีวิตส่วนตัว มีค่านิยมที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้งการปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือสถานที่หน่วยจัดฝึกอบรมกำหนด

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

๑๓.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาภายในหน่วยงาน (In-House Training) อาทิ

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๑๕๓ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับองค์กร

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๘ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ส่งข้าราชการ จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๑๓.๒ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) อาทิ

- ฝึกอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๔
- ฝึกอบรมโครงการอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๖
- ฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔
- ฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๓
- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

- ฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๓

- การอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll) ของกรมบัญชีกลาง รุ่นที่ ๔

- ฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝึกอบรมโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ฝึกอบรมหลักสูตร AI Policy Design for Organizations

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ ๓

- ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝึกอบรมหลักสูตร Policy Research : การประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่องานวิจัยนโยบาย

- ฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ Canvas เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร (SWOT+Canvas)" รุ่นที่ ๒ (ออนไลน์)

- ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรมการโค้ชสำหรับการบริหารจัดการ"
- สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”
- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
- ฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ฝึกอบรม โครงการอบรมภาษาสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๗
- ฝึกอบรม หลักสูตร EDPx : Sustainable Leadership for the Ever-changing World
- ฝึกอบรม โครงการอบรม หลักสูตร "สิทธิที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน"
- ฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายปกครอง
- ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย

๑๓.๓ การจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ

- จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๑๕. ผลการดำเนินงานขอกิจกรรม (จากข้อ ๑๓) อาทิ

๑. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการบริหารจัดการกฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียด และชัดเจนขึ้น

๓. การฝึกอบรมโครงการอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๖ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร

๔. การฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

๕. การฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔ มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวความคิดทางทฤษฎีกฎหมายมหาชน และการบริหารงานภาครัฐในเชิงระบบ ตลอดจนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายที่ตนรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้น

๖. การฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ ประยุกต์องค์ความรู้เพื่อปฏิบัติงาน มีสำนึก สาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการ ทำประโยชน์สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้ความหลากหลายของสังคม

๗. การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เรียนรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ การดูแลสุขภาพสุขภาพที่ถูกต้อง ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อันพึงได้ เพื่อการวางแผนชีวิตก่อนเกษียณอายุราชการ ดัชนีความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในเรื่องการเงิน เศรษฐกิจ แนวทางการประกอบอาชีพเสริม และการรู้เท่าทัน สื่อสังคมออนไลน์

๘. การฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ช่วยพัฒนาและส่งเสริมความรู้ทักษะประสบการณ์ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๙. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการวางแผน การจัดทำ การบริหารจัดการ และ ติดตามประเมินผลงบประมาณของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การฝึกอบรมโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการทางวินัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรม

๑๕. ผลการดำเนินงานสะสมตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๗๐	๑๕๐	บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐
เชิงคุณภาพ				
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสามารถส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕๐	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะที่จำเป็น และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

.....

.....

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๙,๕๔๐	๕๘๔,๑๑๕	๕๑๒,๑๐๕	๓๔๔,๒๔๐

แหล่งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

พิจารณาถึงความเหมาะสม และความรู้ที่จะได้รับ รวมทั้งการคำนึงถึงการใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรม มาปรับใช้ในการทำงานได้จริง มีการติดตามการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและประโยชน์

ต่อภารกิจงานในปัจจุบัน จากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรม เพื่อทราบถึงแนวทางการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานและช่วยพัฒนาองค์กรได้จริง

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการเข้ารับการอบรมของข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ ข้าราชการ หรือบุคลากรของสำนักงานฯ ซึ่งบางหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่สำคัญ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดทำหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามบทบาทขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

การสร้างทักษะ สมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร เป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักขององค์กร และเกิดผลต่อประเทศโดยรวม

๒๒. ผู้รายงาน นางสาววิภาวิณี ศรีพันธุบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๐๙ โทรสาร.....e-mail : hrd.oec4@gmail.com.

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล สถิติการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(อบรมภายในและภายนอก)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗	๘๐๐ บาท/คน	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวสมภารณ์ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน สำนักอำนวยการ	พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มี ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
๒.	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ บริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๓	๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๖ ต.ค. ๒๕๖๗	ในประเทศ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่างประเทศ ๔๙,๐๐๐ บาท	สถาบันพระปกเกล้า	จำนวน ๑ คน ๑. นางอำภา พรหมวาทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ประเมินผลการจัดการศึกษา	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะการบริหารจัดการกฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของ ประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียด และชัดเจนขึ้น
๓.	โครงการอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๖	๖ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๕๙,๕๔๐ บาท	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาวรุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ พัฒนาการศึกษา	เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทบริหาร
๔.	หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความ รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่	๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๗	๗,๒๐๐ บาท	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทาง ปกครอง (ว.พ.ปค.)	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาวทตยา รัชตวิวัฒน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก กฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
๕.	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔	๑๘ มี.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๗	๓๐,๐๐๐ บาท	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาวชญาภรณ์ ปินตาเขียว ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	มีความรู้ ความเข้าใจในแนวความคิดทาง ทฤษฎีกฎหมายมหาชน และการบริหารงาน ภาครัฐในเชิงระบบ ตลอดจนสามารถนำ ความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายที่ตนรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๖.	การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ ๓	๖ ก.พ. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๒ คน ๑.นางพรรณวิภา เอียดพูล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ สำนักอำนวยการ ๒.นางสาววิภาปิณธ์ ศรีพันธุบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ การสำนักอำนวยการ	เพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในระบบ Digital Pension เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร และแลกเปลี่ยนความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน
๗.	หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖ มี.ค.- ๑๓ ก.ย. ๖๗	๑๖๗,๓๐๐ บาท	สถาบันจิตวิทยาความ มั่นคง	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาวจอมทยาสนธิ พงษ์เสฐียร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา	มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป ความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ ประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อปฏิบัติงาน มีสำนึก สาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมทางศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา มีส่วน ร่วมกับชุมชนและสังคมในการทำประโยชน์ สาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้ ความหลากหลายของสังคม
๘.	โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๔	ระหว่าง เดือน มี.ค. - ก.ค. ๖๗	ในประเทศ ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ ๒ ราย ต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวพัชราพรรณ ฤทธิญา จินดารุ่ง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ	มีการศึกษาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และหลักคิดในการดำเนินการ เพื่อแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
			๒๐,๐๐๐ บาท/ ๒ ราย		การพิเศษ สำนักนโยบายการพัฒนา เด็กปฐมวัย ๒.นางสาวช่อบุญ จิราอนุภาพ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาญ การพิเศษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา	
๙.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนา คุณภาพของข้าราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗-๒๙ ก.พ. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๕ คน ๑.นายอรรถพล สังขวาสี ตำแหน่งเลขาธิการสภาการศึกษา ๒.นางสาวสอาดลักษณ์ จงคล้าย กลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก อำนาจการ ๓.นางรัชณี พึ่งพาณิษฐ์กุล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนโยบาย และแผนการศึกษา ๔.นางสาวพัชรภรณ์ ศรีคล้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ๕.นายเนติ รัตนากกร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา	ได้เรียนรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ การดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ อันพึงได้ เพื่อการวางแผนชีวิตก่อน เกษียณอายุราชการ ได้รับความรู้และความ เข้าใจในการเตรียมความพร้อมในเรื่องการเงิน เศรษฐกิจ แนวทางการประกอบอาชีพเสริม และการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์
๑๐.	โครงการฝึกอบรมระบบจ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ (e-payroll) ของ กรมบัญชีกลาง รุ่นที่ ๔	๒๙ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๒ คน ๑.นางพรณิภา เอียดพูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักอำนาจการ ๒.นางสาววิภาปิณัฏ ศรีพันธุ์บุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	เสริมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ประจำด้านการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					การสำนักอำนวยการ	
๑๑.	การเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วน ราชการ	๒๓ ก.พ. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๒ คน ๑.นางศุภรียา แจ้งเดชา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ ๒.นางสาวเพ็ญสุรีย์ ภักดีพรหมมา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
๑๒.	โครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพ สำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและ จัดการความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ	๒๙ เม.ย. – ๑ พ.ค. ๖๗	๕,๕๐๐ บาท	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	ช่วยพัฒนาและส่งเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงาน ภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ - ๓ พ.ค. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงบประมาณ	จำนวน ๑ คน ๑. นางสาวรุสลิษา อาบะ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการวางแผน การจัดทำ การบริหารจัดการ และติดตาม ประเมินผลงบประมาณของหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ
๑๔.	โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	๒๕-๒๖ เม.ย. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๓ คน ๑.นางสาวพัชรภรณ์ ศรีคล้าย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒.นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่ม ตรวจสอบภายใน ๓.นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์	ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - นักประชาสัมพันธ์และสื่อสาร รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๒ ๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๓ ๕-๗ มิ.ย. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๖ คน ๑.นางสาวธราภรณ์ อริยะพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๒.นายสุรพล บุญกุลตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก สื่อสารองค์กร ๓.นางสาวนัฐกาญจน์ โตไธย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๔.นางสาวขวัญเมษา จงนุเคราะห์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๕.นางสาวชนาดา กฤตธีระภูมิ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๖.นางสาววัลนา ชื่นอารมย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร	เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่ เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
๑๖.	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	๒๑-๒๙ ม.ค. ๖๗	๑๒,๐๐๐ บาท/ ๑ ราย	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	จำนวน ๘ คน ๑.นายสุรพล บุญกุล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๒.นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ทำงานเป็นทีม และ พัฒนาเครือข่ายในการทำงาน แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					ปฏิบัติการ สำนักนโยบายความ ร่วมมือกับต่างประเทศ ๓.นางสาวหัตถดาว ปะตาทะโย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา ๔.นายอริญชัย วรรณชาติ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักมาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๕.นางสาวธราภรณ์ อริยะพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๖.นางสาวรุสสีชา อาบะ ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ ๗.นางสาวนิชาภา พุ่มจิตร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา ๘.นายธัญเทพ เย็นรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักนโยบายการ พัฒนาเด็กปฐมวัย	
๑๗.	หลักสูตร AI Policy Design for Organizations	๑๑ มี.ย. ๖๗	๖,๓๐๐ บาท/ คน	สมาคมนักวิจัยแห่ง ประเทศไทย	จำนวน ๒ คน ๑.นายภาณุพงศ์ พนมวัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	เข้าใจถึงแนวคิด หลักการ และการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สามารถวางแผนและนำ AI มาใช้ในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะในการ

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					เพื่อการศึกษา ๒.นายธีระพจน์ คำนฤทธิศร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ	ออกแบบนโยบายและกรอบการทำงาน
๑๘.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ ๓	๒๑ มิ.ย. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กรมบัญชีกลาง	จำนวน ๒ คน ๑.นางณัฏฐพร บุญธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒.นางสาวอสมารณ์ จุลเจิมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างถูกต้อง
๑๙.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐-๒๘ มิ.ย.และ ๑- ๓ ก.ค. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๑ คน ๑.นายวรพจน์ หาญใจ ตำแหน่งนิติ กรชำนาญการ สำนักพัฒนา กฎหมายการศึกษา	มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการทาง วินัย อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็น ธรรม
๒๐.	โครงการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการ วิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ Canvas เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร (SWOT+Canvas)" รุ่นที่ ๒ (ออนไลน์)	๖ ก.ค. ๖๗	๑,๐๐๐ บาท/ คน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	จำนวน ๓ คน ๑.นางสาวธราภรณ์ อริยะพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร ๒.นางสาวกุลพรภัสร์ บุญปก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา ๓.นางสาวณัชชา หนูบุญคง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการวิเคราะห์ องค์กรด้วย SWOT และ Canvas Model เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กร สามารถเชื่อมโยงเทคนิคการวิเคราะห์ SWOT และ Canvas Model ในการจัดทำและ พัฒนาการวางแผน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา	
๒๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรมการโค้ชสำหรับการบริหาร จัดการ"	๒๕-๒๖ ก.ค. ๖๗	๓,๐๐๐ บาท/ คน	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	จำนวน ๒ คน ๑.นางรุ่งตะวัน นามจิตอนันต์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศาสนา การพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนา การศึกษา ๒.นางสาวธรรมาภรณ์ อริยะพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร	พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นผู้ที่มี วิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ สามารถฝึกพลัง ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ องค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงได้ตาม มาตรฐานสากล
๒๒.	หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๑ มิ.ย. และ ๒๕- ๒๘ มิ.ย. และ ๑-๕ ก.ค. ๖๗	๓,๖๐๐ บาท (ค่าเดินทาง)	สำนักงาน ก.พ.	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวปิ่นฉัตร ขุนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ ๒.นางสาวปวศร พิทักษ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนัก สื่อสารองค์กร	มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ เข้าใจคุณลักษณะข้าราชการที่ ดียุคใหม่ และเกิดพันธสัญญาที่จะประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และเกิดแรง บันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อ ประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง
๒๓.	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความเสี่ยงใน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”	๙ - ๑๐ ก.ค. ๖๗	๒,๐๐๐ บาท	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย	จำนวน ๑ คน ๑.นางฉัตร บุษยธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนัก อำนวยการ	เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
๒๔.	การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี	๑๗-๑๘ ก.ค. ๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวน ๒ คน ๑.นางสาวอภิขญา ไตรวิชัย	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ โครงสร้างข้อมูลสถิติ ได้แลกเปลี่ยนข้อมูล

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	และ ๒๔ ส.ค. ๖๗			ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๒.นายพีรพัฒน์ นิราศสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนา การศึกษา	และรายละเอียดข้อมูลสถิติตาม มาตรฐานสากล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บท สถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ และมาตรฐานสถิติ
๒๕.	หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่น ที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔-๑๑ ก.ย. ๖๗	๒๔,๐๐๐ บาท	ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จำนวน ๔ คน ๑. นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนา การศึกษา ๒. นางสาวณัฐิกา นิตยาพร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา ๓. นางสาวดวงทิพย์ วิบูลย์ศักดิ์ชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา ๔. นางสาววิภาดา วาณิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา	เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความ พร้อมในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปใช้ในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ การกำหนดยุทธศาสตร์ การทำแผน ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหาร โครงการ รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่าของ การดำเนินงาน
๒๖.	หลักสูตร Policy Research : การ ประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่องานวิจัยนโยบาย	ช่วงวัน เสาร์- อาทิตย์	๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสวพ.)	๑๐๑ Academy	จำนวน ๑ คน ๑.นางสาวรุ่งนภา จิตรโรจนรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ	เข้าใจความหมายของนโยบายสาธารณะ เรียนรู้บทบาทของรัฐ ตลาด และชุมชนในการ ขับเคลื่อนนโยบาย

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
		ตลอดเดือน มิ.ย. ๖๗			พัฒนาการศึกษา	
๒๗.	โครงการอบรมภาษาสำหรับ บุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๗	๓ ส.ค. – ๑๙ ต.ค. ๖๗	๒๒,๘๐๐ บาท (๒,๘๐๐ – ๓,๐๐๐ บาท) / คน	โครงการอบรมภาษา สำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ ๑๗	จำนวน ๘ คน ๑. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักการควบคุมดูแล แห่งชาติ ๒. นางสาววิภาดา วาณิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๓. นายชาญชัย มานฉัตร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักพัฒนา กฎหมายการศึกษา ๔. นางสาวทศายา รัชตอิวัฒน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนัก พัฒนากฎหมายการศึกษา ๕. นางสาวอภิษฐา โตวิวิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การ สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ๖. นายมานพ ปลื้มวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนัก พัฒนากฎหมายการศึกษา ๗. นางสาวชญานิษฐ์ สุวรรณ กาญจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักวิจัยและพัฒนา	พัฒนาทักษะภาษา

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					การศึกษา ๘. นางสาวอริภา รุ่มโรย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก นโยบายความร่วมมือ กับต่างประเทศ	
๒๘.	หลักสูตร EDPx : Sustainable Leadership for the Ever-changing World	๒๖ ส.ค. – ๖ ก.ย. ๖๗	๗๔,๐๐๐ บาท	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบาย เศรษฐกิจการคลัง	จำนวน ๒ คน ๑.นางโชติกา วรรณบุรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ๒.นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้	เสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ และพัฒนาทักษะ บุคลากรที่จะก้าวสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน และ เสริมสร้างศักยภาพจากการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
๒๙.	โครงการอบรม หลักสูตร "สิทธิที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรู้เกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน"	๖ ก.ย. ๖๗	๑,๐๐๐ บาท/ คน	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการ เงินการคลัง	จำนวน ๒ คน ๑.นางพรรณวิภา เอียดพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักอำนวยการ ๒.นางสาวปิ่นฉัตร ขุนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ	เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติด้านการเงินการคลังของผู้ที่เข้ารับการ อบรม
๓๐.	หลักสูตรกฎหมายปกครอง	๑๙-๒๙	๑๙,๐๐๐ บาท	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๓ คน	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
	๑.หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	ส.ค. ๖๗		กระบวนกรยุติธรรมทาง ปกครอง	๑.นายธีระพจน์ คำธณฤทธิศร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักอำนวยการ	และวิธีพิจารณาคดีปกครอง
	๒.หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง	๑๖-๒๐ ก.ย. ๖๗	๘,๙๐๐ บาท/ คน		๒.นางสาวรพีชา ไวสาหลง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้ ๓.นางสาววัลยา ชื่นอารมย์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ สำนักสื่อสารองค์กร	
๓๑.	หลักสูตรการพัฒนานักวิจัย ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเชิง คุณภาพ	๔-๖ ก.ย. ๖๗	๓,๙๐๐ บาท	สมาคมส่งเสริมการวิจัย	จำนวน ๙ คน ๑.นางสาวกุลพรภัสร์ บุญปก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา ๒.นางสาวณัชชา หนูบุญคง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา	มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไป ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้อง มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียน บทความทางวิชาการในระดับสากล
	๒. วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD)	๑๒-๑๓ ก.ย. ๖๗	๒,๙๐๐ บาท		๓.นางสาวสุธิดา ผาพรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนัก นโยบายและแผนการศึกษา ๔.นางธัญญภรณ์ ดั่งเงิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
					สำนักอำนวยการ	
	๓. เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารในประเทศและ วารสารนานาชาติ	๑๙-๒๐ ก.ย. ๖๗	๒,๙๐๐ บาท		๕.นางสาวรรรณ สิงห์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักอำนวยการ ๖.นางเกตุกนก แก้วพรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา	
	๔. เทคนิคการใช้ AI: ChatGPT ช่วย ทำงานวิจัยให้สำเร็จ	๒๗ ก.ย. ๖๗	๑,๕๐๐ บาท		๗. นางสาวโรจนา ถัดทะพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ การพิเศษ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษา ๘.นายชยุต วิจิตรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก นโยบายและแผนการศึกษา ๙.นางสาวรุสลีชา อาบะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนัก อำนวยการ	
๓๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับ องค์กร (อบรมภายในหน่วยงาน)	๑๑-๑๒ ก.ค. ๖๗	๕๐๔,๓๒๔ บาท	สำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการ ๑๕๓ คน	มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงภารกิจ และหน้าที่ของตนเองและขององค์กร พร้อม ปรับตัวสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของ องค์กรตามบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน มี ความพร้อมทางวิชาการที่จำเป็นต่อการ พัฒนาและยกระดับองค์กร

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ (รวมทั้งหมด)	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อข้าราชการเข้าอบรม และพัฒนา (๑๖๖ คน)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม และการพัฒนา
๓๓.	การอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสร้าง ความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)	๓ ก.ค. ๖๗	๓,๓๕๐ บาท	สำนักอำนวยการ และ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา	ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ๔๙ คน	ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตระหนักรู้ในการป้องกันและรับมือความเสี่ยง ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การใช้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย และ รู้เท่าทันภัยคุกคาม ที่เกิดขึ้นกับโลกในยุคปัจจุบัน