



คู่มือ

การจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๑. บทนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นองค์กรหลักด้านการจัดทำนโยบายและแผนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีพันธกิจตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่ ๑) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ ๒) ประสานการจัดทำข้อเสนอโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ๓) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจน เก็บรวบรวม และพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผนการศึกษาของชาติ ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และ ๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสภาการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เชื่อมโยงกับ PMQA หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ ทั้งภายในและข้ามส่วนราชการ สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ซึ่งเป็นสำนักตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และสากล (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ (๓) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติสู่การปฏิบัติ (๔) พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกลไกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนและสากล และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ (๕) ประสานและส่งเสริมให้มีการเทียบเคียงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และสากล (๖) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการนำนโยบายและแผน ไปสู่การปฏิบัติ (๗) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานที่คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติแต่งตั้ง รวมถึงผู้ประสานงานของประเทศไทยในคณะกรรมการ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

ที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน "กระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ" เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นคู่มือการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ได้พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดง หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการได้ตรงกับความต้องการ

๒.๓ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๓. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุม ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดกรอบประเด็นนโยบายในเบื้องต้นเป็นไปตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณที่ได้กำหนดกรอบแนวคิดการจัดทำข้อเสนอนโยบายไว้แล้ว โดยอาจมีการทบทวน และกำหนดกรอบประเด็นนโยบายใหม่ตามสภาวะการณ์ที่กำลังได้รับความสนใจของสังคมในช่วงเวลานั้น หรืออาจเป็นประเด็นมอบหมายใหม่จากผู้บริหาร แล้วดำเนินการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลในเบื้องต้นโดยกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะใช้เวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์ของเดือนตุลาคม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ/หรือชะลอไปก่อน โดยใช้เวลาในขั้นตอนนี้ ประมาณ ๑ - ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทาง/ข้อเสนอ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ แต่ละประเด็นนโยบายอาจใช้เวลาที่แตกต่างกันแต่ในเบื้องต้นการศึกษาวิจัยเพื่อให้ทันการณ์ และตอบโจทย์

ความต้องการของสังคมได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว ควรใช้เวลาประมาณ ๖ - ๘ เดือน ในการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอ
นโยบาย

ขั้นตอนที่ ๓ การกลั่นกรองคุณภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับข้อเสนอ นโยบายกรอบคุณวุฒิ
แห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ผลงานวิจัย ผู้รับผิดชอบต้องเสนอ (ร่าง) ผลการศึกษา หรือ (ร่าง) ข้อเสนอ
นโยบายต่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยหากผลการพิจารณาของ
คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่ผ่านหรือยังไม่ให้ความเห็นชอบ จะต้องนำกลับไปทบทวนแล้วนำมาเสนอใหม่
ตามขั้นตอน ในส่วนการพิจารณาของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหากไม่ผ่านก็ต้องนำกลับไปทบทวนแล้ว
นำมาเสนอใหม่ตามขั้นตอนเช่นเดียวกัน แต่หากผลการพิจารณาผ่าน จะนำ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายเสนอต่อ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การนำเสนอร่างข้อเสนอ นโยบายต่อคณะรัฐมนตรี เป็นขั้นตอนสุดท้าย เลขธิการ
สภาการศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบต้องทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ
(๑) ไม่ผ่าน (๒) ผ่าน สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อเสนอ นโยบายฉบับสมบูรณ์

๔. คำจำกัดความ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่ใช้เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใด
ระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณา
กำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

พันธกิจ หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ
รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งกระทรวง/หน่วยงานอย่างชัดเจน รวมถึงกฎหมาย
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ข้อเสนอ นโยบาย หมายถึง กรอบทิศทางที่ต้องการให้เกิดในอนาคตร่วมกัน มีการกำหนด
เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางหลัก ซึ่งข้อเสนอ นโยบายนี้สามารถใช้เป็น
เครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อบุคคล หน่วยงานหรือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี
ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
ของคณะรัฐมนตรีชุดเดิม ของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๕ คณะ คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ/คณะทำงาน หมายถึง องค์กร
บุคคลที่แต่งตั้งขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนงานในแต่ละภารกิจ

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง/ด้าน และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและ จัดทำข้อเสนอนโยบายเรื่อง/ด้านนั้น ๆ โดยจำนวนของคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน ในแต่ละคณะจะแตกต่างกันไปตามประเด็นความสำคัญ และบริบทของข้อเสนอแนะเรื่องนั้น ๆ

คณะผู้บริหาร หมายถึง ตำแหน่งเลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง สำนักตามโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงาน กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และสากล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานธนาคาร หน่วยงานแห่งชาติ

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และธนาคารหน่วยงานแห่งชาติสู่การปฏิบัติ

๔. พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกลไกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนและสากล และธนาคารหน่วยงานแห่งชาติ

๕. ประสานและส่งเสริมให้มีการเทียบเคียงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และสากล

๖. ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการนำนโยบายและแผน ไปสู่การปฏิบัติ

๗. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติแต่งตั้ง รวมถึงผู้ประสานงานของประเทศไทย ในคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงาน หมายถึง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๓ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบและจำนวนนักวิชาการที่แตกต่างกัน โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๒. กลุ่มธนาคารหน่วยงานแห่งชาติ

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ การกำหนดประเด็นนโยบาย ในกระบวนการนี้ มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๔ หน่วย มีบทบาทดังนี้

๕.๑.๑ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทางและเป้าหมายหลักของหน่วยงาน เพื่อใช้กำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับ

๕.๑.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักฯ ทำหน้าที่มอบหมายพร้อมชี้แจงนโยบายที่ได้รับในข้อ ๕.๑.๑ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบในหลักการและรายละเอียด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางเพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบาย รวมถึงการทำหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ (ร่าง) ประเด็นนโยบายแก่สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่นำนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาการศึกษาและรองเลขาธิการสภาศึกษามาชี้แจงให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบพร้อมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบาย การแบ่งงานเพื่อมอบหมายงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวม และการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานในสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมถึงการให้คำปรึกษา และชี้แนะแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๕.๑.๔ กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามเนื้อหาของ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดจำแนกลักษณะข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย ขั้นตอนนี้มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๓ หน่วย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุมเพื่อตัดสินใจว่า (ร่าง) ประเด็นนโยบายใดควรจะดำเนินการหรือชะลอไปก่อน

๕.๒.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการและเชิงบริหารจัดการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเรื่อง/ด้านนั้น ๆ รวมถึงการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ดำเนินการตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะพร้อมมอบหมาย ชี้แจง ให้คำปรึกษาในรายละเอียดของการดำเนินการในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัยให้แก่กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติอย่างชัดเจน และรวมถึงการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒.๔ กลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามเนื้อหาของ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ (ร่าง) เค้าโครง (Proposal) ของ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายที่ได้รับ

มอบหมายซึ่งอย่างน้อยควรจะประกอบด้วยหัวข้อ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

๕.๓ การกลั่นกรองคุณภาพของ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายการอบคณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ ในขั้นตอนนี้มีผู้เกี่ยวข้อง ๔ ส่วน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้ทรงคณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นประธานหรือคณะอนุกรรมการโดยให้คำชี้แนะ คำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการใน (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายเรื่อง/ด้านนั้น ๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับอนุกรรมการที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษา การกำหนดกรอบการดำเนินการใน (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติรับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓.๒ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในเชิงวิชาการเกี่ยวกับกรอบแผนงานการดำเนินการ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/ปรับแก้ (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติตามความเชี่ยวชาญของคณะอนุกรรมการฯ

๕.๓.๓ กลุ่มงานภายใต้สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็น นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ทรงคณวุฒิ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อเสนอเพื่อเสนอต่อคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการฯ ๒) ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อเสนอตามมติที่ประชุม ๓) จัดทำรายงานตามมติที่ประชุม และปฏิบัติตามเนื้อหาของ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ

๕.๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามคำปรึกษา ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จาก ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ซึ่งหากที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบกับ (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติก็จะต้องมีการทบทวนและเข้าสู่กระบวนการในข้อ ๕.๒ และหากที่ประชุมมีมติเห็นชอบก็จะเข้าสู่กระบวนการ ๕.๓ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ชี้แจง ให้คำปรึกษากำกับติดตามในรายละเอียดทุกขั้นตอนให้แก่กลุ่มงานภายใต้สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ ในขั้นตอนนี้มีผู้เกี่ยวข้องหลัก ๔ หน่วย ดังนี้

๕.๔.๑ กลุ่มงานภายใต้สำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและมติที่ประชุมของคณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ รวมถึงการรายงานผลต่อการดำเนินงาน (ร่าง) ข้อเสนอของสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติต่าง ๆ ต่อเลขาธิการสภาการศึกษาและรองเลขาธิการสภาการศึกษา

๕.๔.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการอบคณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอของคณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ รวมถึงดำเนินการต่อตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการการอบคณวุฒิแห่งชาติ หรือที่ได้รับมอบหมายและรายงานผล

การดำเนินงาน (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่องต่อเลขาธิการ สภาการศึกษา

๕.๔.๓ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบาย และทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕.๔.๔ คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทำหน้าที่ พิจารณาให้คำชี้แนะ คำปรึกษา ในเชิงวิชาการ เชิงบริหารจัดการ และตัดสินใจเห็นชอบให้นำ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรี หรือควร ทบทวนให้มีความสมบูรณ์ก่อนนำเสนอรัฐมนตรี

๕.๕ การเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ขั้นตอนนี้มี ผู้เกี่ยวข้องหลัก ๕ หน่วย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล (ร่าง) ข้อเสนอนโยบาย และจัดทำเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบาย โดย (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติในขั้นตอนที่ ๔.๔ แล้ว และรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๕.๕.๒ รองเลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลใน (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายที่จะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๕.๕.๓ เลขาธิการสภาการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบาย ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๕.๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านความเห็นชอบรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๕.๕ คณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่พิจารณาและชี้ขาด (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ

๖. กระบวนการ (Work Flow)

การจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ มีลำดับขั้นตอน ระยะเวลา รายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ดังนี้

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากแผนภูมิกระบวนการจัดทำข้อเสนอนโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ Work Flow ดังต่อไปนี้

๗.๑ ที่มาของการกำหนดประเด็นนโยบายมาจากหลายแหล่ง ได้แก่ (๑) หน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และ (๓) ประเด็นสำคัญที่สังคมให้ความสนใจ หรือต้องการคำตอบอย่างเร่งด่วน โดยในการกำหนด (ร่าง) ประเด็นนโยบายนั้นสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ - ๒ เดือนหรือไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องดำเนินการต่อคณะผู้บริหารพิจารณาและให้ความเห็น

อนึ่ง การทบทวนการจัดทำ (ร่าง) ประเด็นนโยบายจะใช้เวลาประมาณ ๑๕ วัน โดยสามารถจำแนก (ร่าง) ประเด็นนโยบายออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ (๑) (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องพัฒนาและสร้างนโยบายใหม่ และ (๒) (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ต้องทบทวนนโยบายที่ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ ลักษณะมาจากกรอบแนวคิดที่มาของการกำหนด (ร่าง) นโยบายดังกล่าวข้างต้นโดยผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนนี้ คือ เอกสาร (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ประสงค์จะดำเนินการ

๗.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบาย ขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาเอกสาร (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่ประสงค์จะดำเนินการ หรือผลผลิตที่ได้ โดยสำนักอำนวยการเป็นผู้รวบรวม (ร่าง) ประเด็นนโยบายจากทุกสำนักเพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุมให้แก่การประชุมคณะผู้บริหาร ผลการพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบายของที่ประชุมดังกล่าวแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน หมายถึง หมายถึง ให้สำนักที่นำเสนอชะลอการดำเนินงานไว้ก่อน และ (๒) ผ่าน หมายถึง ให้สำนักที่นำเสนอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ ประเด็นนโยบายเพื่อดำเนินการซึ่งในขั้นตอนการพิจารณา (ร่าง) ประเด็นนโยบายใช้ประมาณ ๑ วัน

๗.๓ การกำหนดกรอบประเด็นนโยบายเพื่อพัฒนา (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย เป็นขั้นตอนสำคัญของการจัดทำนโยบายที่สำนักต้องดำเนินการ โดยสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติจะดำเนินการเองในทุกขั้นตอนย่อย หรือ จะจัดจ้างที่ปรึกษา/เอกชนดำเนินการในขั้นตอนย่อยของกระบวนการวิจัยก็สามารถทำได้ สำหรับประเด็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายแต่ละเรื่องอาจใช้ระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทและลักษณะของประเด็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายนั้น ๆ โดยส่วนใหญ่แล้วในขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ ๖ - ๘ เดือน โดยในขั้นตอนกระบวนการวิจัยประกอบด้วยขั้นตอนย่อยหลัก ๖ ขั้นตอน ได้แก่

๗.๓.๑ การศึกษา ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ (ร่าง) ประเด็นนโยบายที่สำนักดำเนินการโดยลักษณะข้อมูลทบทวนได้ควรประกอบด้วยสองส่วนสำคัญ คือ สภาพปัญหาที่ผ่านมา/เป็นอยู่ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นนโยบายในหรือนอกกระทรวงศึกษาธิการก็ได้ เพื่อนำมาจัดทำรายงานสภาพ

ปัจจุบันของประเด็นนโยบาย ผู้เกี่ยวข้องในชั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๒ การกำหนดขอบเขตการศึกษา เป็นการกำหนดกรอบการวิจัยเพื่อการทำวิจัยที่ชัดเจน อย่างน้อยกรอบการวิจัยควรประกอบด้วย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร/วิธีการ และเครื่องมือในการวิจัย การได้มาซึ่งกรอบการวิจัยนี้สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง อาทิ การจัดประชุมระดมความคิดจากหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง การขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาสำนักงานฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกสำนักงานฯ ทั้งนี้ การจัดทำเครื่องมือในการวิจัย สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในชั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักผู้อำนวยการและกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓.๒ สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับเครื่องมือการวิจัยที่จัดทำไว้ เช่น การเก็บข้อมูลอาจจะลงเก็บในพื้นที่หรือไม่ลงพื้นที่ก็ได้ การส่งและเก็บทางไปรษณีย์ การจัดประชุม/สัมมนาในคราวเดียว ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในชั้นตอนนี้ คือ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักผู้อำนวยการ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๔ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓.๖ โดยในขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ผู้เกี่ยวข้องในชั้นตอนนี้ คือ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๓.๕ การสังเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย เป็นขั้นตอนที่นำข้อมูลที่ดำเนินการ มาได้ตั้งแต่ข้อ ๗.๓.๑ - ๗.๓.๔ มาผนวกและสังเคราะห์เพื่อเนื้อหาสาระสำคัญของ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์วิธีดำเนินการหลัก ตัวแปรสำคัญที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขการดำเนินการให้สำเร็จหรือล้มเหลว ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย สำหรับผู้เกี่ยวข้องในชั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนัก ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗.๔ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการภายใต้คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ/ คณะทำงาน ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติต้องเตรียมเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเพื่อใช้เป็นเอกสาร การประชุมให้ข้อคิดเห็นและข้อพิจารณาเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบาย ซึ่งก็คือผลผลิตที่ได้จากขั้นตอน ที่ ๗.๓ โดยผลที่ได้จากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน จำแนกได้เป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติในฐานะเจ้าของเรื่องต้องนำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะนโยบายเข้าสู่การทบทวนหรือ กระบวนการวิจัยหรือข้อ ๗.๓ อีกครั้ง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เหมาะสมกับสถานการณ์

ปัจจุบัน หรือตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน และ (๒) ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในฐานะเจ้าของเรื่องต้องเตรียมการนำ (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งเป็นขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ (ร่าง) ข้อเสนอ นโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ รองเลขาธิการ สภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่มงาน ภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติสำหรับการดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ใช้เวลา ๑ วัน

๗.๕ การพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเจ้าของเรื่องต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอนโยบายเพื่อใช้เป็นเอกสารการประชุม ซึ่งก็คือ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ/คณะทำงาน หรือผลผลิตที่ได้ในข้อ ๗.๔ เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๗.๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ไม่ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ เจ้าของเรื่องต้องนำ (ร่าง) ข้อเสนอเข้าสู่การทบทวนหรือกระบวนการวิจัยอีกครั้ง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ และ (๒) ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ เจ้าของเรื่องต้องเตรียมการนำ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ได้แก่ เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ กลุ่มนโยบายการอุดมศึกษาแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ อนึ่ง ผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนนี้ คือ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยระยะเวลาการดำเนินการขั้นตอนนี้ประมาณ ๑ วัน

๗.๖ การนำเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับขั้นตอนนี้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเจ้าของเรื่องต้องเตรียมเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือผลผลิตที่ได้ในขั้นตอนที่ ๗.๕ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการซึ่งอาจต้องมีการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษาที่กำกับดูแลสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติและกลุ่มงานภายใต้สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยขั้นตอนนี้ใช้เวลาประมาณ ๗ วัน

๗.๗ การเสนอเอกสาร (ร่าง) ข้อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเจ้าของเรื่องเป็นหลักในการสนับสนุนข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คือ (๑) ไม่ผ่าน หัวหน้าส่วนราชการและสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติต้องชะลอการดำเนินงาน และ (๒) ผ่าน สำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input)

สำหรับกระบวนการอื่นต่อไป สำหรับผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้ คือ เลขาธิการสภาการศึกษา รองเลขาธิการสภาการศึกษา ที่กำกับดูแลสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกลุ่มงานภายใต้สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการจัดทำข้อเสนอโยบายกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ พิจารณาจากเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จของกระบวนการ โดยแบ่งระดับออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ ได้ประเด็นนโยบายเพื่อดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาของคณะผู้บริหารแล้ว

ระดับที่ ๒ ได้รายงานสภาพปัจจุบันของประเด็นนโยบายที่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างกระบวนการวิจัยในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล

ระดับที่ ๓ ได้ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านการเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน

ระดับที่ ๔ ได้ (ร่าง) ข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับที่ ๕ ข้อเสนอโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๙. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๙.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ สภาการศึกษา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬาทุกระดับ

(๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)

(๓) พิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงศึกษาที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๙.๓ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง (ร่าง) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ได้เห็นชอบ (ร่าง) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

๙.๓.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีชุดเดิม จำนวน ๑๔๖ คณะ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเป็นหนึ่งในคณะกรรมการ

ได้รับการคงอยู่ตามมติดังกล่าว โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการอีก ๓๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนราชการ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมีเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จาก ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๙.๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ ให้มีสภาการศึกษา มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬากับการศึกษาทุกระดับ
- (๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (๑)
- (๓) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)
- (๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงศึกษาที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๙.๓.๔ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินการภายใต้กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามกฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ
- (๒) ประสานการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษาของชาติ
- (๓) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผนการศึกษาของชาติ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการตามคำสั่ง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผนวก ท.) โดยมีสำนักการอุดมศึกษาแห่งชาติเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงาน การอุดมศึกษาแห่งชาติ การอุดมศึกษาอาเซียน และสากล

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอ นโยบาย และกลยุทธ์การขับเคลื่อนงาน วิชาการหน่วยกิตแห่งชาติ

(๓) กำกับ ติดตามผลการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา แห่งชาติ การอุดมศึกษาอาเซียน และวิชาการหน่วยกิตแห่งชาติสู่การปฏิบัติ

(๔) พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกลไกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การอุดมศึกษาแห่งชาติ การอุดมศึกษาอาเซียนและสากล และวิชาการหน่วยกิตแห่งชาติ

(๕) ประสานและส่งเสริมให้มีการเทียบเคียงการอุดมศึกษาแห่งชาติกับการอุดมศึกษา อาเซียนและสากล

(๖) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการนำนโยบาย และแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติแต่งตั้ง รวมถึงผู้ประสานงานของประเทศไทย ในคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาเซียน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานวิชาการหน่วยกิตระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
