



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

อัตรากำลัง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีการวางแผนอัตรากำลังที่สอดคล้อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนัก/กลุ่มให้เหมาะสม เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจในอนาคต โดยทบทวนภารกิจของสำนัก/กลุ่มตามการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวจัดทำบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตามคำสั่ง สกศ. ที่ ๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม ตามคำสั่ง สกศ. ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จากการสอบแข่งขันและการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งว่าง เข้ามาปฏิบัติงาน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ และดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๔ อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. การเลื่อนระดับ

การดำเนินการแล้วเสร็จ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑ ราย

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

อยู่ระหว่างประเมินผลงาน

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติ จำนวน ๓ ราย

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติ จำนวน ๓ ราย

อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานานาชาติ จำนวน ๑ ราย

๓. การให้ออนข้าราชการ จำนวน ๗ ราย

๔. การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา

๕. การให้ข้าราชการช่วยราชการ จำนวน ๑ ราย

๖. การอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ จำนวน ๒ ราย

๗. การลาออก จำนวน ๔ อัตรา

การพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าเป็นส่วนส่งเสริมในการให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้นำองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายและภารกิจที่ตั้งไว้ โดยมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจากปัญหาโรคโควิด - 19 ระบาด ทำให้บ้างหลักสูตรต้องเลื่อนออกไป และปรับมาใช้วิธีการอบรมทางไกล video conference หรือ Zoom ทำให้การปฏิสัมพันธ์หรือการฝึกปฏิบัติมีประสิทธิภาพลดลง และส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน - แผนเงิน

ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ได้ส่งผลกระทบต่อส่วนราชการต่าง ๆ ต้องปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้พัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้เพื่อให้การเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัด ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง และพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงแจ้งดำเนินการพัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e - Learning) ในช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : Learn From Home) โดยผ่านช่องทางการเรียนรู้ทางไกลของเครือข่ายสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ซึ่งสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน หรือตามความสนใจ จำนวน ๑ - ๒ หลักสูตรได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal> พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าฝึกอบรมหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบที่ <http://bit.ly/hrd-report>

ข้อมูลรายละเอียดดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

ได้ที่เว็บไซต์การพัฒนาบุคลากร <http://www.onec.go.th/index.php/page/category/CAT0001163>

การจัดทำทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้าราชการและช่วยราชการ จำนวน ๑๗๘ ราย

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒ ราย

๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

ชั้นสายสะพาน จำนวน ๒ ราย

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาน จำนวน ๑๙ คน

๓. การบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

การบรรจุใหม่ จำนวน ๔ ราย

การเลื่อนระดับ จำนวน ๖ ราย

การให้โอน จำนวน ๗ ราย

การลาออก จำนวน ๔ ราย

การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา

บันทึกปรับปรุงข้อมูล จำนวน ๑๐ ราย

๔. การจัดทำบัตรประจำตัว

ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน

ข้าราชการบำนาญข้าราชการ จำนวน ๙ คน

๕. การจัดทำหนังสือรับรอง จำนวน ๔๖ ฉบับ

๖. การขออนุญาตลา (นอกเหนือจากการลาในระบบ e-office)

ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด จำนวน ๑ ราย

๗. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย และคนดี ศรี สกศ. จำนวน ๙ ราย
