



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ เกิดประโยชน์กับการบริหารราชการโดยรวม สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเห็นสมควรจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- (๑) สำนักอำนวยการ (สอ.)
- (๒) สำนักนโยบายและแผนการศึกษา (สนพ.)
- (๓) สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา (สปศ.)
- (๔) สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา (สกม.)
- (๕) สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ (สมร.)
- (๖) สำนักวิจัยและพัฒนาระบบการศึกษา (สวพ.)

๒. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- (๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)

๓. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ (สนต.)
- (๒) สำนักสื่อสารองค์กร (สสอ.)
- (๓) สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย (สนป.)
- (๔) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สทศ.)
- (๕) กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)

/๔. ให้ส่วนราชการ ...

๖. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๓. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการในการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ฅ**)

(๒) สำนักสื่อสารองค์กร มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการในการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ญ**)

(๓) สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการในการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ฎ**)


(๔) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการในการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ฏ**)

(๕) กลุ่มงานจริยธรรม มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการในการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างภายในสำนัก และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง **ผนวก ฐ**)

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรุณพล สังขวาสี)

เลขาธิการสภาการศึกษา

ผนวก รฐ
(เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ที่ ๕๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.)

อำนาจหน้าที่

- (๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการรวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
- (๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤติ

มิชอบ

- (๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล
- (๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
- (๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
- (๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.
- (๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย