

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* ..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการพลเรือน  ลูกจ้างประจำ  ข้าราชการผู้รับบำนาญ  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยรับราชการ กลุ่ม..... สำนัก.....

กรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหาย หรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ขำรุด  อื่น ๆ .....  
 ได้แนบรูปถ่ายสามใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ข้าพเจ้า ยินยอมให้ Scan ลายมือชื่อหรือลายเซ็นที่ปรากฏในคำขอนี้  
เพื่อประทับลงบนบัตรประจำตัว อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อภาษาอังกฤษที่แสดงบนบัตรประจำตัวประชาชน

.....

หมายเหตุ : ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตร...../.....

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....