



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๑๔๑๙, ๑๔๖๓
ที่ ศธ ๐๓๐๗/๕๒๐ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๗๑๕๑
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเชิญประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอจัดส่งแบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยง
การทุจริตและแบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งในรูปแบบไฟล์เอกสารผ่านช่องทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmoe@sueka.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถพล สังขวาสี)
เลขาธิการสภาการศึกษา

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นางรุจิรา สุนทรรัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร
เบอร์โทร ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๑๐ ต่อ ๑๒๐๑
วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการรายงาน

๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) แบบรายงานที่ ๓ สรุปรายชื่อโครงการงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใช้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย / ศปท. จังหวัด

(ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)

๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมิน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังกลุ่มงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตภาครัฐ กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ พร้อมทั้งเอกสารในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : pacc.crapublicsector@gmail.com

๓. ศปท. กระทรวง กัก การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๔๐๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕๐ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๕๕ หน่วยงาน
- หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน
- จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- องค์การปกครองรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตใน กทม. ๕๐ เขตและเมืองพัทยา)

จำนวน ๕๒ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่การปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ งบประมาณ ๒,๖๒๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยเพื่อสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบคลุม และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๕,๖๐๔,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณ ๑๒,๖๒๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง...

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....(กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบ MS Word หรือไฟล์ Excel (ตามแบบ)

 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ในฐานข้อมูลผู้ขาย รายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งที่คุณสมบัติไม่ครบ	๔ x ๔ สูงมาก	๑. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับองค์กร ๑.๑ มาตรการที่ ๑ บูรณาการระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเอื้อประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่งานยังไม่เสร็จ หรือสร้างหลักฐานการส่งมอบงานเพียงบางส่วนเพื่อให้เกิดหลักฐานการดำเนินงานครบขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ	๕ x ๔ สูงมาก	แนวทาง บูรณาการระบบควบคุมภายในและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม การจัดทำระบบควบคุมภายในและระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแบบบูรณาการทุกมิติ
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการในฐานข้อมูล	๕ x ๒ สูง	๑.๒ มาตรการที่ ๒ พัฒนาเครื่องมือกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อยกระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง ๑) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒) การ

	รายละเอียดประเด็น : เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อไม่ถูกต้องครบถ้วนจนเกิดความผิดพลาด		จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) การจัดทำการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเจตนามุ่งผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้การเจรจาต่อรองเรียกรับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง	๕ x ๒ สูง	กิจกรรม การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท และแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ แบบบูรณาการทุกมิติ ๒. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับฝ่ายบริหาร ๒.๑ มาตรการที่ ๑ โกล์ชิต กำชับ ติดตาม แนวทาง ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒) การวางมาตรการหรือแนวทางที่เป็นบทลงโทษ กิจกรรม ๑) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ๒) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๓) กำกับ ติดตาม ควบคุม สั่งการให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่จะซื้อหรือจ้าง	๕ x ๕ สูงมาก	๒.๒ มาตรการที่ ๒ สร้างผู้บริหารต้นแบบต่อต้านการทุจริต แนวทาง ผู้บริหารแสดงจุดยืนที่ชัดเจนต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนควบคุมภายใน ๒) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงระดับผู้รับผิดชอบ (ผู้อำนวยการสำนักหรือกลุ่ม/ผู้ปฏิบัติ) ๓.๑ มาตรการที่ ๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (C - Change behavior) แนวทาง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับ
คุณภาพพระบรมราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อน
ขยายผลยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจติดตาม
และประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๓.๒ มาตรการที่ ๒ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (O - Originality)
แนวทาง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ กล้าคิด กล้าทำ
พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุม
ความเสี่ยง

๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับ
คุณภาพพระบรมราชการ ๔.๐ (๑) กิจกรรมการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ การทบทวนระบบการบริหารจัดการ
นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการยกระดับการแข่งขันใน
ระดับสากล (๒) กิจกรรมการยกระดับการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ

๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๓.๓ มาตรการที่ ๓ ผู้นำต้นแบบ (V - Visionary leader)
แนวทาง ผู้นำมีวิสัยทัศน์ ต่อด้านการทุจริตใน
การขับเคลื่อนองค์กร

กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุม
ความเสี่ยง

๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจระดับ
คุณภาพพระบรมราชการ ๔.๐ กิจกรรมการขับเคลื่อนแนวทาง
ความร่วมมือผ่านการสร้างความเป็นหุ้นส่วนกับภาคส่วน
ต่างๆ เพื่อทบทวนรองรับบทบาทภารกิจ (๕ ภูมิภาค)

๓) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจตามแผน
ปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ตามแผนปฏิรูปประเทศ
ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๔) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๓.๔ มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมคนดี (I - Integrity)
แนวทาง ส่งเสริมคนดี ยึดมั่นคุณธรรม

จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุม
ความเสี่ยง

๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจ
ขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรขับเคลื่อน
นโยบายกำกับองค์กรที่ดีในมิติหญิงชาย กิจกรรมการ
พัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาลร่วม
ขับเคลื่อนนโยบายกำกับองค์กรที่ดี

๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

		<p>๓.๕ มาตรการที่ ๕ นำเทคโนโลยีสร้างระบบ (D - Digital) แนวทาง นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อ การกำกับและติดตามมุ่งการป้องกันและลดปัญหาการ ทุจริต</p> <p>กิจกรรม ๑) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง</p> <p>๒) ร่วมขับเคลื่อนงานภารกิจบูรณา การพัฒนารูปแบบการให้บริการภาครัฐผ่านการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในระบบราชการ (๑) กิจกรรมการทบทวนโอกาสในการปรับปรุงการเป็น หน่วยราชการดิจิทัล (๒) กิจกรรมการพัฒนารูปแบบการ ให้บริการและจัดทำระบบฐานข้อมูลให้บริการภาครัฐ</p> <p>๓) ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>
--	--	--

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่การปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ งบประมาณ ๒,๖๒๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยเพื่อสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบคลุม และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล องค์กรความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๕,๖๐๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๑๒,๖๒๑,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง...

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)



เข้าร่วมโครงการ IP



มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP



เข้าร่วมโครงการ CoST



มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่การปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			๑,๖๔๐,๐๐๐
	๑.๑ การจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ค่าตอบแทน)	๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ๒) นักวิจัยของโครงการ จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๖ เดือน	(๒๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน) รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ เดือน) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท	๔๘๐,๐๐๐
	๑.๒ การจ้างที่ปรึกษา : การศึกษาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้บริหารตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			๑,๒๐๐,๐๐๐
	๑.๒.๑ ค่าตอบแทน	๑) ค่าที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ๒) ค่านักวิจัยของโครงการ จำนวน ๖ คน ระยะเวลา ๖ เดือน	(๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท (๑๑,๐๐๐ บาท x ๖ คน x ๖ เดือน) รวม ๓๙๖,๐๐๐ บาท	๔๘๖,๐๐๐

๑.๒.๒ ค่าใช้จ่าย	๑) ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๔๐,๐๐๐ บาท	๖๒๒,๐๘๐	
	๒) ค่าแปลเอกสาร	๒๐,๐๐๐ บาท		
	๓) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้แทนหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล จำนวน ๔ ครั้ง	(๔ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑๙๐ บาท) รวม ๓๘,๐๐๐ บาท		
	๔) ลงพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน ๘ ครั้ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘ ครั้ง x ๖ คน x ๒๕๐ บาท x ๔ วัน) รวม ๔๖,๐๘๐ บาท ค่าที่พัก (๘ ครั้ง x ๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๓ คืน) รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถตู้และน้ำมัน เชื้อเพลิง (๘ ครั้ง x ๑ คัน x ๒๕๐๐ บาท x ๔ วัน) รวม ๘๐,๐๐๐ บาท		
	๕) ค่าประมวลผลวิเคราะห์ ข้อมูล	๑๕๐,๐๐๐ บาท		
	๖) ค่าจัดทำเอกสารประชุม/ แบบสอบถาม/ค่าถ่ายเอกสาร ทบทวนวรรณกรรม/เล่ม รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๔๐,๐๐๐ บาท		
๑.๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙๑,๙๒๐ บาท	๙๑,๙๒๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัยเพื่อ สนับสนุนการบูรณาการข้อมูลให้มี ความถูกต้อง ครบคลุม และเป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง			๑,๐๔๒,๐๐๐
๒.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาข้อมูล สารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑) ค่าจ้างที่ปรึกษา/หัวหน้า โครงการ (ปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี) จำนวน ๑ คน	(๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน x ๒ เรื่อง) รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๙๖๐,๐๐๐	
	๒) คำนักวิจัยของโครงการ (ปริญญาเอก) จำนวน ๑ คน	(๒๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน x ๒ เรื่อง) รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท		
	๓) คำนักวิจัยของโครงการ (ปริญญาโท) จำนวน ๓ คน	(๑๐,๐๐๐ บาท x ๓ คน x ๕ เดือน x ๒ เรื่อง) รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท		
	๔) คำนักวิจัยของโครงการ (ปริญญาตรี) จำนวน ๒ คน	(๘,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๕ เดือน x ๒ เรื่อง) รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท		
๒.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาร่างรายงาน	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ คน	(๕ คน x ๑ เรื่อง x ๒,๐๐๐ บาท) รวม ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ ในการให้คำปรึกษาหารือ	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ คน	(๕ คน x ๘ ครั้ง x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๗๒,๐๐๐	

			รวม ๗๒,๐๐๐ บาท	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			๒,๗๐๐,๐๐๐
	๓.๑ โครงการศึกษา “การพัฒนาเครื่องมือและเกณฑ์ปกติสำหรับการประเมินสมรรถนะหลักของครูปฐมวัยไทยภายใต้มาตรฐานวิชาชีพครูในระดับสากล”			๑,๕๐๐,๐๐๐
	๓.๑.๑ ค่าตอบแทน	๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๗ เดือน	(๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ เดือน) รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท	๖๔๔,๐๐๐
		๒) คำนันวิจัยของโครงการ จำนวน ๗ คน ระยะเวลา ๗ เดือน	(๑๑,๐๐๐ บาท x ๗ คน x ๗ เดือน) รวม ๕๓๙,๐๐๐ บาท	
	๓.๑.๒ ค่าใช้จ่าย	๑) ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแปลเอกสาร	๓๐,๐๐๐ บาท	๗๖๔,๖๐๐
		๒) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้แทนหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล จำนวน ๔ ครั้ง	(๔ ครั้ง x ๑๐ คน x ๑๙๐ บาท) รวม ๗,๖๐๐ บาท	
		๓) ลงพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน ๑๒ ครั้ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๒ ครั้ง x ๕ คน x ๒๕๐ บาท x ๔ วัน) รวม ๕๗,๖๐๐ บาท ค่าที่พัก (๑๒ ครั้ง x ๕ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ คืน) รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถตู้และน้ำมัน เชื้อเพลิง (๑๒ ครั้ง x ๑ คัน x ๒,๘๐๐ บาท x ๔ วัน) รวม ๑๓๔,๔๐๐ บาท	
		๔) ค่าประมวลผลวิเคราะห์ ข้อมูล	๒๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕) ค่าจัดทำเอกสาร/ แบบสอบถาม/ค่าถ่ายเอกสาร ทบทวนวรรณกรรม/เล่ม รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๒๐๐,๐๐๐ บาท	
	๓.๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙๑,๔๐๐ บาท	๙๑,๔๐๐
	๓.๒ โครงการศึกษาแนวทางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้แบบทวิ-พหุ ภาษาโดยใช้ภาษาแม่เป็นฐานใน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามบริบท ทางสังคมที่หลากหลาย			๑,๒๐๐,๐๐๐
	๓.๒.๑ ค่าตอบแทน	๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน	(๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐

	๒) คำนันักวิจัยของโครงการ จำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๖ เดือน	(๑๑,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๖ เดือน) รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท	
๓.๒.๒ ค่าใช้จ่าย	๑) ศึกษา สืบค้น รวบรวมข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแปลเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖๘๑,๐๐๐
	๒) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้แทนหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง	(๒ ครั้ง x ๑๐ คน x ๑๕๐ บาท) รวม ๓,๘๐๐ บาท	
	๓) ลงพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ ครั้ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๐ ครั้ง x ๖ คน x ๒๕๐ บาท x ๓ วัน) รวม ๔๓,๒๐๐ บาท ค่าที่พัก (๑๐ ครั้ง x ๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๒ คืน) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถตู้และน้ำมัน เชื้อเพลิง (๑๐ ครั้ง x ๑ คัน x ๒,๘๐๐ บาท x ๔ วัน) รวม ๘๔,๐๐๐ บาท	
	๔) ค่าประมวลผลวิเคราะห์ ข้อมูล	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
	๕) ค่าจัดทำเอกสารประชุม/ แบบสอบถาม/ค่าถ่ายเอกสาร ทบทวนวรรณกรรม/เล่ม รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
๓.๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙๙,๐๐๐ บาท	๙๙,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๕,๔๒๒,๐๐๐