

โรงเรียนเลขาธิการสภาการศึกษา  
 วันที่ 702  
 วันที่ 6 ก.พ. 2566  
 เวลา 15.04 น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
 วันที่ 602  
 วันที่ 6 ก.พ. 2566  
 เวลา 9.42

7642



สำนักอำนวยการ  
 วันที่ 1272  
 วันที่ 7 ก.พ. 2566  
 เวลา 10.10 น.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์  
 ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
 เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กลุ่มบริหารการเงิน สำนักอำนวยการ  
 วันที่ 495 เวลา 14-5  
 วันที่ 7 ก.พ. 2566

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนวิธีการคำนวณเงินรายเดือนของผู้กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 เรียน เลขาธิการสภาการศึกษา

อ้างถึง หนังสือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ กค ๕๑๑๐/ว ๖๗๓๑๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้แจ้งให้หน่วยงานของท่านหักและนำส่งเงินของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อชำระหนี้ค้ำประกันกองทุน ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ การแจ้งหักเงินเดือนที่ผ่านมาหากหักเงินเดือนได้ไม่ครบตามจำนวนเงินงวดที่กองทุนแจ้ง ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องไปชำระเพิ่มเติมด้วยตนเองให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของทุกปี ปัจจุบันกองทุนตรวจพบว่ามีพนักงานหรือลูกจ้างบางรายของหน่วยงานท่านมียอดค้างชำระกับกองทุนจำนวน ๓ ราย (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงินที่มีค่าพิพาทฯแล้ว) ดังนั้นกองทุนขอเรียนว่าจะเปลี่ยนวิธีการคำนวณเงินรายเดือนของผู้กู้ยืมเงินที่มียอดหนี้ค้างชำระ โดยจะนำยอดหนี้ค้างชำระมารวมคำนวณแจ้งให้หน่วยงานหักและนำส่งเงินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นรายปี กองทุนจะนำยอดหนี้ที่ค้างชำระมารวมกับเงินงวดที่ครบกำหนดชำระ แล้วเฉลี่ยเป็นรายเดือน ตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง นาย เอ มีเงินงวดปัจจุบันที่ต้องชำระ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท และมียอดหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๕,๗๐๐ บาท	
<b>วิธีการคำนวณเงินรายเดือน แบบเดิม</b> $\frac{\text{เงินงวดปี } ๒๕๖๗}{๑๒ \text{ เดือน}} = \text{จำนวนเงินรายเดือน}$ $\frac{๔๕,๐๐๐}{๑๒} = ๓,๗๕๐ \text{ บาท/เดือน}$ ดังนั้น จะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน จำนวน ๓,๗๕๐ บาท/เดือน	<b>วิธีการคำนวณเงินรายเดือน แบบใหม่</b> $\frac{\text{เงินงวดปี } ๒๕๖๗ + \text{ยอดหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น}}{๑๒ \text{ เดือน}} = \text{จำนวนเงินรายเดือน}$ $\frac{๔๕,๐๐๐ + ๑๗๕,๕๐๐}{๑๒} = ๑๘,๓๗๕ \text{ บาท/เดือน}$ ดังนั้น จะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน จำนวน ๑๘,๓๗๕ บาท/เดือน

๒. กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นแบบรายเดือน กองทุนจะนำยอดหนี้ค้างชำระทั้งหมดมารวมแจ้งหักคราวเดียวในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในการหักเงินเดือนถ้ายังไม่ครบถ้วน กองทุนจะนำยอดหนี้ค้างชำระไปรวมแจ้งหักในเดือนถัดไป ตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง นาย บี ได้ทำสัญญาตกลงชำระเงินค้ำประกันทุกเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาทจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น และได้มีการผิดนัดชำระหนี้รายเดือนโดยมียอดหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท	
<b>วิธีการคำนวณเงินรายเดือน แบบเดิม</b> แจ้งหักตามจำนวนเงินงวดเดือนที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลง $\frac{๓,๐๐๐ \text{ บาท/เดือน}}$ ดังนั้น จะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน	<b>วิธีการคำนวณเงินรายเดือน แบบใหม่</b> $\text{เงินงวดเดือนที่ต้องชำระ} + \text{ยอดหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น}$ $\frac{๓,๐๐๐ + ๑๗,๐๐๐}{๑๒} = ๑๖,๐๐๐ \text{ บาท/เดือน}$ ดังนั้น จะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท/เดือน หรือจนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะไปชำระยอดหนี้ค้างชำระ


ทั้งนี้ กองทุนได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบถึงยอดหนี้ที่ค้างชำระ โดยให้ชำระเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งเปลี่ยนวิธีการคำนวณเงินรายเดือนกรณีผู้กู้ยืมเงินมียอดหนี้ค้างชำระให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระได้หรือไม่สามารถให้หน่วยงานหักเงินเดือนตามที่กองทุนแจ้งได้ กองทุนได้แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินติดต่อเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้หรือขอไกล่เกลี่ยกับกองทุนแล้วแต่กรณี เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือน ลดจำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือน ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓๐ ปี โดยงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับส่วนลดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๘๐ ซึ่งสามารถลงทะเบียนปรับโครงสร้างหนี้หรือไกล่เกลี่ยได้ที่แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” หรือทางเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระ หรือแนะนำให้ติดต่อกองทุนเพื่อขอปรับโครงสร้างหนี้หรือขอไกล่เกลี่ย จะขอบคุณยิ่ง

มอบ ศอ. ดริ

ขอแสดงความนับถือ

  
6 ก.พ. ๖๖



(นายธนู ขวัญเดช)

(นายชัยณรงค์ กัจจนพานนท์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารหนี้ ๒

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๘๐ ๕๐๘๙

โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [slf-debt@studentloan.or.th](mailto:slf-debt@studentloan.or.th)

มอสมดุมนพพรมวิฑฒ ดมก. ๓๐กค 19๓๑/กคจวิฑฒลล web

๗ ก.พ. ๖๖  
(นางวรัญญา พวงแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

มอบ / แจ้ง

กขอ.  กยต.

กพบ.  กค.

กอส.  กนย.

เวียนกลุ่มงาน สอ.

ทราบและถือปฏิบัติ

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุดา락ขม จงคล้ายกลาง)

นักวิชาการศึกษาศาสนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

7 ก.พ. 2566

สำหรับหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อกองทุน



LINE Official Account  
@กยศ.องค์กรนายจ้าง



Call center องค์กรนายจ้าง  
๐ ๒๐๘๐ ๕๐๘๙



คู่มือการใช้งานระบบ  
และคลิป VDO



การคำนวณเงินรายเดือน  
และการปรับโครงสร้างหนี้/ไกล่เกลี่ย

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ช่องทางการติดต่อกองทุน และช่องทางการตรวจสอบยอดหนี้ด้วยตนเอง



LINE Official Account  
@กยศ.หักเงินเดือน



Call center  
๐๒ ๐๑๖ ๕๘๘๘ ต่อ ๙



Mobile Application  
"กยศ. Connect"

เข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบ/แก้ไข และยืนยันข้อมูลนำส่งเงินคืน กยศ. (ใช้งานได้ดีที่สุดบน Google Chrome)

**เพื่อให้การดำเนินงานผ่านระบบมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

1. องค์กรนายจ้างสามารถตรวจสอบการแจ้งหักเงินเดือนได้ทุกวันทั้ง 5 ของเดือน และยืนยันข้อมูลการหักเงินเดือนพร้อมนำส่งได้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (กรณียืนยันข้อมูลภายในสิ้นเดือนที่แจ้งหักเงิน รายการที่หน่วยงานยืนยันจะได้รับการปรับปรุงข้อมูลจากระบบในเดือนถัดไปทันที)
2. องค์กรนายจ้างสามารถพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay in Slip) ตั้งแต่วันที่ไ้ระบบวันที่หักเงินเดือนและยืนยันรายการหักเงินเดือนในระบบ e-PaySLF ในรอบเดือนนั้น (กรณีระงับวันที่หักเงินเดือนมากกว่า 1 วัน สามารถพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ท้ายสุดเป็นต้นไป เช่น ระงับวันที่ 15 และ 28 เป็นวันที่หักเงินเดือน จะสามารถพิมพ์ชุดชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 28 เป็นต้นไป)

**เข้าสู่ระบบ**

สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ.  
(ก.อ.01)

ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเข้าสู่ระบบ



**สมัครสมาชิกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing)**

เบราว์เซอร์ที่รองรับ : IE 11 ขึ้นไป : Chrome 78 ขึ้นไป : Firefox 70 ขึ้นไป : Edge 18 ขึ้นไป : Safari 13 ขึ้นไป

สำหรับผู้ที่ยังมีได้เป็นสมาชิกของระบบ e-Filing ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินคืน กยศ. (ก.อ.01) (คู่มือ)

ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ (ก.อ.01) ติดต่อ RD Intelligence Center 1161

**NEW ขอเชิญหน่วยงาน (นายจ้าง) เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์**

กองทุนจะจัดงานประชุมสัมมนาผ่านระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน หัวข้อ "นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินคืน พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 ต้องทำอย่างไร" ผ่านระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ โดยมีกำหนดการประชุมฯ ดังนี้
















- ครั้งที่ 46 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ...คลิก
- ครั้งที่ 47 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ...คลิก
- ครั้งที่ 48 วันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ...คลิก
- ครั้งที่ 49 วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น. ...คลิก

โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาออนไลน์ได้ ที่ ...คลิก โดยจะได้รับ E-mail แจ้ง Link เข้าร่วมการสัมมนาก่อนวันสัมมนาประมาณ 1 วัน



QR Code สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา

**ช่องทางชำระเงิน**

ช่องทาง									หมายเหตุ
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	* ค่าธรรมเนียม 5 บาท	* ค่าธรรมเนียม 15 บาท		* ค่าธรรมเนียม 10 บาท	* ค่าธรรมเนียม 10 บาท	* ค่าธรรมเนียม 10 บาท	* นำเช็คไปชำระ ยังสาขา ที่เป็นผู้ออกเช็คต้น
	✓		* ค่าธรรมเนียม 5 บาท	* ค่าธรรมเนียม 15 บาท			* ค่าธรรมเนียม 10 บาท		* แคชเชียร์เช็ค ของทุกธนาคาร สาขาในกรุงเทพฯ และบริเวณภาค ข้างตอน 14.00 น.
	✓								
	✓ KTB Corporate Online			✓ * ค่าธรรมเนียม 15 บาท	✓		✓	✓ * ค่าธรรมเนียม 10 บาท (ชำระก่อน 20.00 น.)	
					✓		✓	✓ * ค่าธรรมเนียม 10 บาท (ชำระก่อน 20.00 น.)	
					✓		✓ (CDM,VTM)	✓ * ค่าธรรมเนียม 10 บาท (ชำระก่อน 20.00 น.)	

- \* ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่แต่ละธนาคารกำหนด โปรดตรวจสอบกับธนาคารก่อนการชำระเงิน
- \* การชำระด้วยเช็คหรือแคชเชียร์เช็คให้นำไปชำระล่วงหน้า 2-3 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระเงิน เนื่องจากแต่ละธนาคารมีระยะเวลาการปิดรับฝากและเคลียร์แตกต่างกัน

## ระบบ e-PaySLF เปิดให้องค์กรนายจ้างพิมพ์ชุดชำระเงิน Pay In Slip เพื่อนำไปชำระเงินฯ ได้ตามช่องทางดังนี้

- กรณีชำระด้วยเงินสด ชำระได้ที่สาขาของ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารไทยพาณิชย์  
\*โดยใช้เช็คของสาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการชำระ ณ สาขาที่เปิดบัญชี
- กรณีชำระด้วยแคชเชียร์เช็คต่างธนาคาร องค์กรนายจ้างสามารถนำแคชเชียร์เช็คของทุกธนาคาร สาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไปชำระเงิน ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ก่อนเวลา 14:00 น.
- กรณีชำระด้วยตัวแลกเงินของทุกธนาคาร ชำระได้ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันกับสาขาธนาคารที่ออกตัวแลกเงินก่อนเวลา 14:00 น.
- กรณีชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แบ่งกึ่ง
  - ธนาคารกรุงไทย (KTB-Corporate Online [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#) , [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 2](#))
  - ธนาคารกสิกรไทย [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
  - ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb Business Click, ttb Biz TOUCH และ ttb TOUCH [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#))
  - ธนาคารไทยพาณิชย์
    - EasyApp EasyNet [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Business Anywhere [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Business Net [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
    - Krungsri Bill Payment via ATM\_TH [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Krungsri Bill Payment via KMA\_TH [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Krungsri Bill Payment via KOL\_TH [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Krungsri Bill Payment KBOL Web [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Krungsri Bill Payment KBOL App [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
    - Krungsri Bill Payment via Cashlink [คลิกเพื่อดูว่าบัตรมือถือมี 1](#)
- กรณีชำระเงินด้วย Mobile banking และ ATM สามารถชำระได้ผ่านบริการของธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา

### กรณีที่ชำระ ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

- จะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 5 บาท ต่อ 1 Pay In Slip

### กรณีที่ชำระ ณ ธนาคารกสิกรไทย

- ชำระด้วยเงินสด หรือเช็ค จะมีค่าธรรมเนียม 15 บาท ต่อ 1 Pay In Slip
- ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีค่าธรรมเนียม 15 บาท ต่อ 1 Pay In Slip

### กรณีที่ชำระ ณ ธนาคารกรุงเทพ

- รายการชำระในเขตมีค่าธรรมเนียม 10 บาท ต่อ 1 รายการ
- รายการชำระนอกเขตมีค่าธรรมเนียม 10 บาท ต่อ 1 รายการ (ส่วนที่เกิน 200,000บาท คิด 0.1% สูงสุด 1000 บาท)

### กรณีที่ชำระ ณ ธนาคารไทยพาณิชย์

- จะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 10 บาท ต่อ 1 Pay In Slip

### กรณีที่ชำระ ณ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

- จะมีค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 10 บาท ต่อ 1 รายการ

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
  - ฉบับปรับปรุง แก้ไข มาตรา 14 และมาตรา 22 ตามสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
  - พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเพื่อชำระหนี้เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2561
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
  - ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560
  - ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 (ยกเลิก)
  - ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระหนี้เงินคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
  - ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560
  - ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อชำระหนี้ให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและสหกรณ์

## ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- เรื่อง สรรพากรขยายเวลายื่นแบบฯ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมรดกฯ เพิ่ม ผ่านอินเทอร์เน็ต

- เรื่อง สรรพากรขยายเวลายื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยผู้ประกอบการสู้โควิด

## วิธีการใช้ระบบ e-PaySLF

คู่มือระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน e-PaySLF ... [คลิก](#)

คลิป VDO แนะนำการใช้งานระบบ e-PaySLF

- EP1 : บทนำ และวัตถุประสงค์ของการหักเงินเดือนคืนกองทุน กยศ. Introduction and Objectives of Income Deduction for SLF Reimbursement ...[คลิก](#)
- EP2 : แนวปฏิบัติและขั้นตอนการหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง Regulations and Procedures of Income Deduction ...[คลิก](#)
- EP3 : การใช้งานระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF) Instructions for using the reimbursement for Student Loan Fund through the Revenue (e-PaySLF) ...[คลิก](#)
- EP4 : คำถามที่พบบ่อยของการชำระเงินคืนกองทุนผ่านองค์กรนายจ้าง FAQ of Income Deduction ...[คลิก](#)

## กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามข้อมูลการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนผ่านระบบรับชำระเงินกู้ยืมมา (e-PaySLF)



LINE@ กยศ.องค์กรนายจ้าง  
ช่องทางติดต่อเฉพาะหน่วยงาน (นายจ้าง)



โทรศัพท์ 02 080 5099



LINE@ กยศ.หักเงินเดือน  
ช่องทางติดต่อเฉพาะผู้กู้ยืมเงิน



FAX : 02 016 2667



E-Mail : [slf-debt@studentloan.or.th](mailto:slf-debt@studentloan.or.th)

กรณีพบปัญหาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานระบบรับชำระเงินกู้ยืมมา (e-PaySLF)



โทรศัพท์ 02-016-2605



E-mail : [ePaySLF-admin@studentloan.or.th](mailto:ePaySLF-admin@studentloan.or.th)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0-2016-4888 โทรสาร 2016-4800