



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๐๑

ที่ ศธ ๐๓๑๓/ ๑๕๗๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๓๖/๓๓๙๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด เรื่องเดิมดังแนบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้จัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : accmoe2@sueksa.go.th อีกช่องทางหนึ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการสภาการศึกษา

แบบรายงานเสนอความเสียหายการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสียหาย	ศปท. กระบวนการ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสียหาย
โครงการ การพัฒนาระบบการ บริหารจัดการด้านเด็ก ปฐมวัยแบบบูรณาการ กรณีจ้างที่ปรึกษา/เอกชน ดำเนินการ	ศปท. กระบวนการศึกษาธิการ	สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา	หน่วยงานระดับกรม/ เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง	

แบบรายงานที่ ๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสียหายการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสดังขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคน ภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือเริ่มมีความ กังวลและสอบถามข้อมูล	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจาก ภายนอกเข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง หรือมีการส่งหนังสือร้องเรียน และตั้งคำถามต่อการทำงาน	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติด ลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และ สังคมให้ความสนใจ หรือ ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมี การออกข่าว	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ความผิดเข้าสู่กระบวนการ ทางยุติธรรม หรือเกิดการ ฟ้องร้องต่อศาล หรือ หน่วยงานกำกับดูแลองค์กร ตรวจสอบทำการตรวจสอบ ความเสียหาย

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุระดับความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ชั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเด็ก ปฐมวัยแบบบูรณาการ กรณีจ้างที่ปรึกษา/เอกชนดำเนินการ	๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ "เมก้อให้เกิดประโยชน์ ไม่จำเป็น หรือเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง" 	๑	๔	๔	สูง
	๒	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ หรือที่เรียกว่า "lock spec" ทำให้ ไม่เกิดการแข่งขัน มีการประสานกับบริษัทหรือผู้ ที่มาเป็นผู้สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อ กำหนดคุณลักษณะ (TOR) ซึ่งไม่ มีการกำหนดขึ้นอย่างแท้จริง แต่ เป็นการนำร่าง TOR ดังกล่าวมา ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด 	๑	๔	๔	สูง
				<ul style="list-style-type: none"> การกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา มีการ กำหนดขอบเขตงาน หรือเนื้อหา ที่เกินความจำเป็น (Over Design) เพื่อให้มีการประมาณ การราคาในส่วนนี้ 	๑	๔	๔


๓	การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> การสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม เสนอวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา กรรมการไม่มีความเหมาะสม ขาดความรู้ประสบการณ์ในรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ผู้รับจ้างอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ประสิทธิภาพ การตรวจการจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการโดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง 	๑	๔	๔	๔	สูง
๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการ		๑	๔	๔	สูง	
๕	การดำเนินการจ้าง		๑	๔	๔	สูง	
๖	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ		๑	๔	๔	สูง	

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	แผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าและกำหนดให้มีคณะกรรมการกลางในการประเมิน/กลั่นกรอง/พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการ	๑) เสนอกรอบแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการประเมิน/กลั่นกรอง/พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการ ๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าประจำปี โดยศึกษาปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ	เม.ย - ก.ย. ๖๖	-	สำนักอำนวยการ
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สูง	๑) แนวทาง/มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำแนวทาง/มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง	เม.ย - ก.ย. ๖๖	-	- สำนักอำนวยการ - กลุ่มงานจริยธรรม
การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	สูง					
การแต่งตั้งคณะกรรมการ	สูง					

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	สูง	๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลางในการตรวจสอบหรือตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เพื่อให้เกิดการสอบทานและเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานเลขานุการสภาการศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เม.ย - ก.ย. ๖๖	-	- กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานจริยธรรม
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	สูง	๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	เม.ย - ก.ย. ๖๖	๑๔,๒๐๐	- สำนักอำนวยการ - กลุ่มงานจริยธรรม
		๔) คู่มือหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔) จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านวิธีการ ดำเนินการที่ถูกต้องให้ข้าราชการรับทราบ กำหนดให้มีการเสนอเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้	เม.ย - ก.ย. ๖๖	-	สำนักอำนวยการ

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ความเสี่ยง	๕) การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๕) เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ขอบเขตของงาน (TOR) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง รายชื่อผู้เสนอรับจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การส่งมอบงาน การตรวจรับงาน ฯ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ย - ก.ย. ๖๖	-	- สำนักอำนวยการ - สำนักนโยบาย การพัฒนาเด็ก ปฐมวัย

ลงชื่อ.....

 (นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
 เลขาธิการสภาการศึกษา

วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ.....

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ...การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ กรณีจ้างที่ปรึกษา/เอกชนดำเนินการ...

งบประมาณ ๖,๖๓๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP

มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

เข้าร่วมโครงการ CoST

มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย และมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			๑,๙๕๐,๐๐๐
	๑) การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
	๒) การติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติในระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๒	กิจกรรมที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล องค์กรความรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน แนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย			๒,๓๔๐,๐๐๐
	๑) การศึกษา "การพัฒนาเครื่องมือ เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric) สำหรับการประเมิน สมรรถนะหลักของครูปฐมวัยไทย ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพครูในระดับ สากลโดยผู้บริหาร/หัวหน้างาน	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาหรือนิติบุคคลที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการ วิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐
	๒) การศึกษากลไกขับเคลื่อนการ พัฒนาเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการเชิง พื้นที่	ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนศึกษา สืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	๓) การศึกษาและจัดทำข้อเสนอทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยไทย	ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนิน การศึกษาและจัดทำข้อเสนอทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เด็กปฐมวัย	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	๔) การศึกษาความร่วมมือเพื่อลดความ เหลื่อมล้ำและเพิ่มการเข้าถึงการพัฒนา เด็กปฐมวัยไทยความต้องการพิเศษ และด้อยโอกาสให้พร้อมเรียนรู้ กรณีศึกษาเทศบาลตำบลปริก อ.สะเดา จ.สงขลา	ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาหรือนิติบุคคลที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการ วิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กปฐมวัย			๒,๐๐๐,๐๐๐
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
๔	กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการพัฒนาเด็กปฐมวัย			๓๔๐,๐๐๐
	๑) การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อ การพัฒนาเด็กปฐมวัย	ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ การศึกษาและจัดทำข้อเสนอทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เด็กปฐมวัย	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	๒) จัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง แนวทางการ ดำเนินการช่วงรอยเชื่อมต่อของเด็ก ปฐมวัย ตั้งแต่ ๐ - ๘ ปี	ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ การศึกษาและจัดทำข้อเสนอทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เด็กปฐมวัย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๖,๖๓๐,๐๐๐