
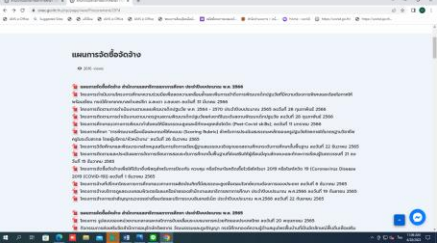




รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

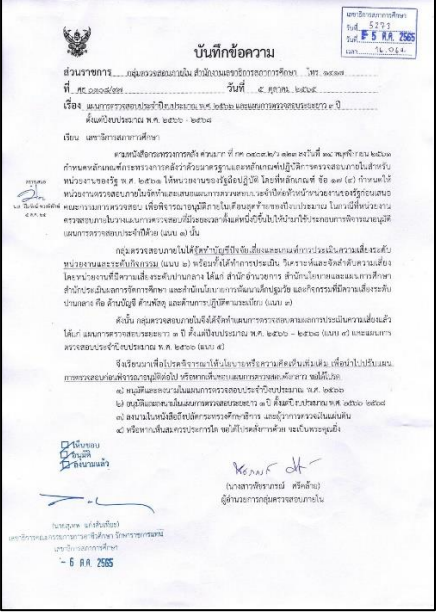
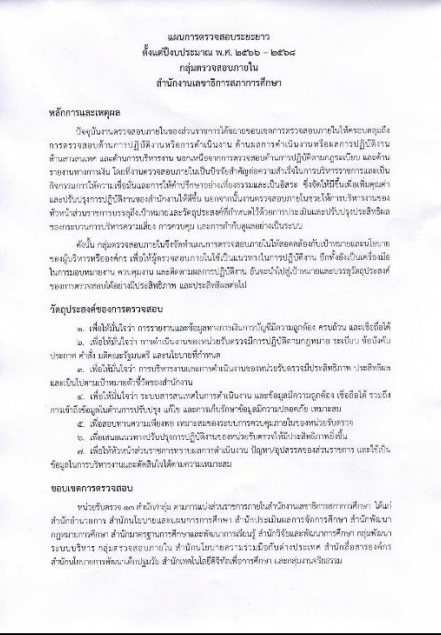
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ														
<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สูง</p>	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า และกำหนดให้มีคณะกรรมการกลางในการประเมิน/กลั่นกรอง/พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการ</p>	<p>๑) เสนอรอบแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการในการประเมิน/กลั่นกรอง/พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการ</p> <p>๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าประจำปี โดยศึกษาปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <div data-bbox="998 768 1463 1423" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๕ หมู่ ๓ ตำบล ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. ๐๒-๒๕๕๖๖๖๖ โทรสาร ๐๒-๒๕๕๖๖๖๗</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>สืบเนื่องจาก สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีมติว่า สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานต่างประเทศ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานข้อมูล</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกฎหมาย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขอแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทราบ และขอแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ทราบ</p> <p>จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นางอรุณ ภาณุพันธ์ เลขาธิการสภาการศึกษา (ลงนามและประทับตรา)</p> </div>	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	ประธานกรรมการ	๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ	๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ	กรรมการ	๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ	๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานต่างประเทศ	กรรมการ	๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานข้อมูล	กรรมการ	๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกฎหมาย	กรรมการ
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	ประธานกรรมการ																	
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ																	
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ	กรรมการ																	
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ																	
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานต่างประเทศ	กรรมการ																	
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานข้อมูล	กรรมการ																	
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกฎหมาย	กรรมการ																	

- ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน

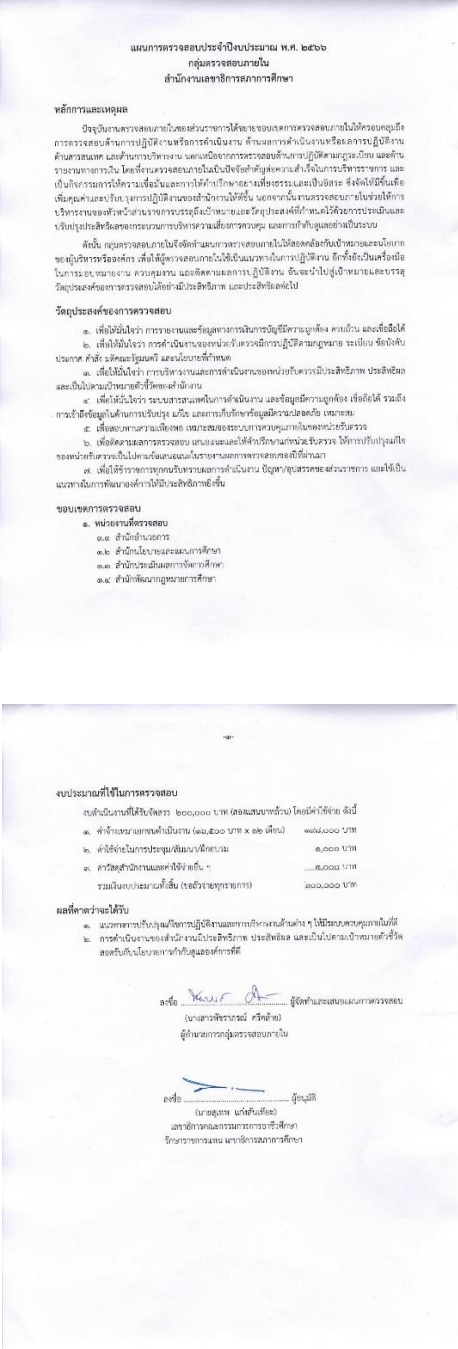


ขั้นตอน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				 

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สูง	๑) แนวทาง/มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ	๑) จัดทำแนวทาง/มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการ	- ประชุมสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยได้นำเสนอข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในที่ประชุมรับทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และเลขาธิการสภาการศึกษา (นายสุเทพ แก่งสันเทียะ) พิจารณามอบหมายให้สำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	สูง	จัดซื้อจัดจ้าง หรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกัน	จัดซื้อจัดจ้าง หรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับ	
การแต่งตั้งคณะกรรมการ	สูง	เกี่ยวกับการรับสินบนและการ	การรับสินบนและการขัดกันระหว่าง	
การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	สูง	ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน	ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์	
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	สูง	กับผลประโยชน์ส่วนรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง แจ้งให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลางในการตรวจสอบหรือตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เพื่อให้เกิดการสอบทานและเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>๔) คู่มือหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕) การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๒) เสนอกรอบแนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะผู้สังเกตการณ์</p> <p>๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>๔) จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการดำเนินการที่ถูกต้องให้ข้าราชการรับทราบ กำหนดให้มีการเสนอเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕) เปิดเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ขอบเขตของงาน (TOR)</p>	<div data-bbox="993 331 1471 999" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">ระเบียบการประมูลสำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นที่ประชุมที่ประชุมที่ประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๒๖ ปี ๒๓๓. สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง</p> <p>ระเบียบการที่ ๑ เรื่อง ระเบียบการประมูลที่ปรึกษา ระเบียบการที่ ๒ เรื่อง ระเบียบการประมูลที่ปรึกษา ระเบียบการที่ ๓ เรื่อง ระเบียบการประมูลที่ปรึกษา ระเบียบการที่ ๔ เรื่อง ระเบียบการประมูลที่ปรึกษา ระเบียบการที่ ๕ เรื่อง ระเบียบการประมูลที่ปรึกษา</p> </div> <p>- กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำบัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรม และทำการประเมินวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ แผนการตรวจสอบระยะยาว ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ขั้นตอน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			<p>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง รายชื่อ ผู้เสนอรับจ้าง รายชื่อ ผู้ชนะการเสนอราคา การส่งมอบงาน การ ตรวจรับงาน ฯ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	 

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																																																																													
				<div data-bbox="1013 386 1448 997"> <p>กิจกรรมการตรวจสอบ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">สิ่งที่ตรวจสอบ</th> <th colspan="5">ประเภทการตรวจสอบ</th> </tr> <tr> <th>กรณี</th> <th>กฎ</th> <th>การ</th> <th>ผลการ</th> <th>การ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๔. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. โครงการที่ดำเนินการในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๖. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๗. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๘. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๙. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑๐. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1013 1062 1448 1673"> <p>ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบสายงาน ๑ คน นายสุวิทย์ วัฒนศิริ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบสายงาน ๑ คน นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบสายงาน ๑ คน นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบสายงาน ๑ คน นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ </div>	สิ่งที่ตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ					กรณี	กฎ	การ	ผลการ	การ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						๑. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓		✓	๒. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓			๓. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓	✓	✓		✓	๔. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓			๕. โครงการที่ดำเนินการในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓	๖. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓		✓	๗. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	๘. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓	๙. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓	๑๐. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓
สิ่งที่ตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ																																																																																
	กรณี	กฎ	การ	ผลการ	การ																																																																												
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																	
๑. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓		✓																																																																												
๒. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓																																																																														
๓. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓	✓	✓		✓																																																																												
๔. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓																																																																														
๕. โครงการที่ดำเนินการในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																																												
๖. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓		✓																																																																												
๗. สถานการณ์ปฏิบัติงานประจำปี : การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓	✓	✓	✓	✓																																																																												
๘. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																																												
๙. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																																												
๑๐. การดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																																												

ขั้นตอน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ								
				 <p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ประกาศการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> <p>หลักการและเหตุผล</p> <p>ปัจจุบันการตรวจสอบด้วยตนเองขององค์กรของหน่วยงานในสังกัดของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานราชการอื่น ๆ มีมากขึ้นตามลำดับ การตรวจสอบด้วยตนเองของหน่วยงานราชการอื่น ๆ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเป็นระบบ และต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคประชาสังคม การตรวจสอบด้วยตนเองของหน่วยงานราชการอื่น ๆ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเป็นระบบ และต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคประชาสังคม การตรวจสอบด้วยตนเองของหน่วยงานราชการอื่น ๆ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเป็นระบบ และต้องเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคประชาสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้มั่นใจว่า การรายงานและข้อมูลทางการเงินการบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของหน่วยงานราชการอื่น ๆ มีความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานราชการอื่น ๆ มีความโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคประชาสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบสารสนเทศทางการเงินการบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เพื่อให้มีความเสี่ยงน้อย และมีความเสี่ยงต่ำในการดำเนินงานราชการอื่น ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องระหว่างแผนและผลการดำเนินงานราชการอื่น ๆ เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานราชการอื่น ๆ <p>ขอบเขตการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบ <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <p>งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>๑. ค่าจ้างตรวจสอบค่าเดินทาง (๑๐,๕๐๐ บาท x ๒๐ ครั้ง)</td> <td>๒๑๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ</td> <td>๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</td> <td>๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (รวมใจยุทธศาสตร์)</td> <td>๒๒๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานราชการอื่น ๆ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ การดำเนินงานของหน่วยงานราชการอื่น ๆ มีความมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า <p>ลงชื่อ  ผู้ตรวจและเสนอผลการตรวจสอบ (นางสาวศิริพรรัตน์ ศรีศรีชัย) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>ลงชื่อ  ผู้แทน (นายสุเทพ น้อยน้อย) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาเขตภาคเหนือ สำนักงานสภาการศึกษา</p>	๑. ค่าจ้างตรวจสอบค่าเดินทาง (๑๐,๕๐๐ บาท x ๒๐ ครั้ง)	๒๑๐,๐๐๐ บาท	๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕,๐๐๐ บาท	๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (รวมใจยุทธศาสตร์)	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าจ้างตรวจสอบค่าเดินทาง (๑๐,๕๐๐ บาท x ๒๐ ครั้ง)	๒๑๐,๐๐๐ บาท											
๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕,๐๐๐ บาท											
๓. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (รวมใจยุทธศาสตร์)	๒๒๐,๐๐๐ บาท											

ขั้นตอน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>  <p>- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ขอบเขตของงาน (TOR) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง รายชื่อผู้เสนอรับจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การส่งมอบงาน การตรวจรับงาน ฯ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> 

