



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

**กลุ่มงานจริยธรรม
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปี พ.ศ. 2561 - 2565 จำนวนหน่วยงานร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน ITA ทั้งหมด ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในระดับตัวชี้วัดที่ระดับ 85 คะแนนขึ้นไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสามารถตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้นยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

กลุ่มงานจริยธรรม
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | จ |
| ส่วนที่ 1 บทนำ | 1 |
| ส่วนที่ 2 รายละเอียดการประเมิน ITA 2566 | 3 |
| ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | 31 |

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ โดยถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ 1) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) 3) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) และ 4) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นับเป็นปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกแบบเกณฑ์การประเมินและนำไปต่อยอดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเรื่องระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการประเมินผล ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเกิดความตระหนักในการบริหารงานและการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม และให้ความสำคัญกับความโปร่งใสขององค์กรของรัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างมาก โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเกิดการพัฒนางานของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและการให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น และที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบเพื่อ ความโปร่งใสของหน่วยงานอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน

ที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ การประเมินคุณธรรม การดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ รวมถึง เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็น ธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

1.2 เป้าหมายและบริบทที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.2.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.2.3 แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.2.4 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการประเมิน ITA 2566

2.1 การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

2.1.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน 2 ชุด คือ

- “ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)” : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “a” และตัวเลข 4 ตัว
- “ผู้บริหาร” : ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “t” และตัวเลข 4 ตัว

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งให้

** กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ เนื่องจากลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้น ระบบจะให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในระบบ ITAS โดยเมื่อท่านยืนยันตัวตนถูกต้องระบบจะให้ท่านสามารถตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ITAS ได้ตามปกติ*

2.1.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

แอดมินของหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนอกจากจะเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของแอดมิน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อแอดมิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้ และตราสัญลักษณ์หน่วยงาน (โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

2.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2565)

2.2.2 ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2.2.4 ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยงานจะต้องระบุประมาณการจำนวนผู้ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2.3.1 แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.3.2 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) หน่วยงานนำช่องทางในการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- 2) บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

2.3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|---|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|---|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| i6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | |

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i8 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i19 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐาน

ทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i26 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i28 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i29 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i30 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | | | | |

2.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

2.4.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

2.4.2 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐ จะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณี

หน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริหารหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริหารหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

2.4.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | | |

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | |
|-----|--|-------|----|
| | | ไม่มี | มี |
| e13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | | |

| ข้อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|-----|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

| ชื่อ | คำถาม | ระดับ | | | |
|------|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | |

2.5 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

2.5.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

2.5.2 วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการ

ของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

- ในกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ 3 เดือนในการตอบข้อคำถาม

- องค์กรประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.5.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ. 2566” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดคำนิยาม ดังนี้

- “หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน หมวดการให้บริการ และหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

- “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------------------------|---|
| ๐1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> |
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> |
| ๐4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---------------------|--|
| ๐5 | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง |
| ๐6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |

การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------|--|
| ๐7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|---|
| ๐8 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น |
| ๐9 | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น |
| ๐10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| ๐11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 |
| ๐12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 |
| ๐13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--------------------------------|---|
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--------|--|
| | | <p>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ |

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| ○15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ |
| ○16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 |
| ○17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 |
| ○18 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| ๐19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> |
| ๐20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 |
| ๐21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาของ วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> |
| ๐22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| ๐23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 |
| ๐24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 |
| ๐25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> |
| ๐26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| o27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ |
| o28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| o29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|----------------------------------|--|
| o30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| o31 | ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 |
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|----------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 |
| O33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| o34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 |
| o35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 |

แผนป้องกันการทุจริต*

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|---|
| o36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| ๐37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 |
| ๐38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 |

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---------------------------------------|--|
| ๐39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p><small>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบกรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</small></p> |
| ๐40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------------|---|
| | | <p>เกี่ยวกับพฤติกรรมสืบทอดและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> |
| 041 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <p>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| 042 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| ๐43 | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 |

2.5.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่หน่วยประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของหน่วยประเมิน โดยในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่หน่วยงานได้ และทำให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- กรณีที่หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติม ได้แก่
 - กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการตอบครั้งแรกเท่านั้น การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.53 คะแนน บรรลุค่าเป้าหมาย
คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับผ่าน เนื่องจากมีคะแนนรายเครื่องมือ
ประกอบด้วย IIT และ EIT ส่วนที่ 1 มีผลคะแนนน้อยกว่า 85

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------|---------|---------|---------|
| ลำดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน (ปีงบประมาณ) | | | |
| | | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) | 86.98 | ↑ 90.11 | ↓ 87.23 | ↑ 89.38 |
| 2 | การใช้งบประมาณ (IIT) | 79.82 | ↑ 84.99 | ↓ 79.35 | ↑ 80.20 |
| 3 | การใช้อำนาจ (IIT) | 80.83 | ↑ 83.63 | ↓ 80.22 | ↓ 79.16 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) | 79.24 | ↑ 84.32 | ↓ 79.96 | ↓ 77.76 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) | 78.02 | ↑ 81.44 | ↓ 77.55 | ↓ 72.78 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) | 95.10 | ↓ 89.46 | ↑ 92.27 | ↓ 88.78 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) | 92.13 | ↓ 90.80 | ↓ 90.69 | ↓ 84.30 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน (EIT) | 92.12 | ↓ 80.60 | ↑ 86.22 | ↓ 82.62 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล (OIT) | 78.42 | ↑ 100 | ↓ 96.00 | ↑ 100 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต (OIT) | 75.00 | ↑ 100 | 100 | 100 |
| คะแนนภาพรวมหน่วยงาน | | 82.91 | ↑ 91.56 | ↓ 90.38 | ↓ 89.53 |
| ระดับผลการประเมิน | | B | A | A | ผ่าน |

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในกระบวนการสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการนำสู่การปฏิบัติ และแสวงหาโอกาสในการปรับปรุง พัฒนา เพื่อนำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในประเด็นสำคัญ 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีผลการประเมินในแต่ละประเด็น/ข้อคำถาม ยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ดังนั้น เพื่อแสวงหาโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ขึ้น โดยวิเคราะห์ประเด็นที่ควรปรับปรุง ข้อจำกัด พร้อมกำหนดวิธีการไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลา ในรายละเอียดทั้ง 7 ประเด็น โดยนำข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร รวมถึงข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาวิธีการไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o12 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) | |
|---|---------------------------------|-----------|
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 78.85 | |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 83.87 | |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 82.53 | |
| i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 98.43 | |
| i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 96.85 | |
| i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 96.06 | |
| | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 80.99 | 87.78 |
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 81.78 | 95.11 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 82.12 | 93.89 |
| e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 98.64 | 100 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 78.99 | 81.59 |

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) | |
|--|---------------------------------|-------|
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด | 78.07 | 82.85 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | 80.10 | 84.04 |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 | |
| o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 | |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100 | |
| o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100 | |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน มีดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ i1 i2 i3
2. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 e2 e3
3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน e11 e12 e15

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

2. ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|---|---|--------------------------|
| <p>1. ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> | <p>มอบหมายทุกสำนัก/กลุ่มพิจารณา ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กลุ่ม ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 233/2565 เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยสำนัก/กลุ่มสามารถปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่ (https://www.onec.go.th/th.php/page/category/CAT0000506) หรือจัดทำคู่มือใหม่ก็ได้ โดยคู่มือการปฏิบัติที่ปรับปรุงจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่องาน 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักอำนวยการ 2. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา 3. สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา 4. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ 6. สำนักวิจัยและพัฒนาศึกษา 7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8. กลุ่มตรวจสอบภายใน 9. สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ 10. สำนักสื่อสารองค์กร 11. สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย 12. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 13. กลุ่มงานจริยธรรม 14. สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | <p>ก.พ. - เม.ย. 2567</p> |
| <p>2. ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักวิจัยและพัฒนาศึกษา และสำนัก | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - สำนักวิจัยและพัฒนาศึกษา | <p>ก.พ. - เม.ย. 2567</p> |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|--|-------------------|
| ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน | <p>อำนาจการ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ</p> <p>2. สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 วิเคราะห์พิจารณาการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กลุ่ม ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 233/2565 เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่องาน 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน 4. ช่องทางให้บริการ เช่นสถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service 5. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>- สำนักอำนาจการ</p> <p>- สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ</p> <p>พิจารณาการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการฯ</p> | |
| 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่หลากหลายและครอบคลุม | <p>1. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p> | <p>- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>- สำนักสื่อสารองค์กร</p> <p>- สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ ร่วมสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนัก/กลุ่ม รับทราบข้อมูล</p> | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|
| | <p>2. สำนักสื่อสารองค์กรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่าน Social Media ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เช่น Line facebook Tiktok</p> <p>3. สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 และ ข้อ 2 ร่วมสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนัก/กลุ่มรับทราบข้อมูล</p> | | |

2. การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11-e14 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูล ในข้อ o15-o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| คำถาม | ผลการประเมินปี 2566 (คะแนน) | |
|--|-----------------------------|-----------|
| i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 78.85 | |
| i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 83.87 | |
| i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 82.53 | |
| | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 80.99 | 87.78 |

| คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) | |
|---|---------------------------------|-------|
| e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด | 81.78 | 95.11 |
| e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 82.12 | 93.89 |
| e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 83.47 | 84 |
| e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 78.99 | 81.59 |
| e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากนักน้อยเพียงใด | 78.07 | 82.85 |
| e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 93.20 | 96.30 |
| e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 75.64 | 75.41 |
| o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100 | |
| o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100 | |
| o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100 | |
| o18 E-Service | 100 | |
| o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 | |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ i1 i2 i3
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 e2 e3
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน e5 e11 e12 e14

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

2. ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

3. ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|---|---|--|----------------------|
| 1. ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | มอบหมายทุกสำนัก/กลุ่มพิจารณา ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กลุ่มตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 233/2565 เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยสำนัก/กลุ่มสามารถปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่ (https://www.onec.go.th/th.php/page/category/CAT0000506) หรือจัดทำคู่มือใหม่ก็ได้ โดยคู่มือการปฏิบัติที่ปรับปรุงจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย | 1. สำนักอำนวยการ 2. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา 3. สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา 4. สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา 5. สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ 6. สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา 7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ก.พ. - เม.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|---|---|---|------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่องาน 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ol style="list-style-type: none"> 9. สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ 10. สำนักสื่อสารองค์กร 11. สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย 12. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 13. กลุ่มงานจริยธรรม 14. สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | |
| <p>2. ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา และสำนักอำนวยการ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 2. สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 วิเคราะห์พิจารณาการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กลุ่ม ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ 233/2565 เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่องาน 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา - สำนักอำนวยการ - สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ <p>พิจารณาการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ</p> | <p>ก.พ. - เม.ย. 2567</p> |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา การ ดำเนินการ |
|---|--|--|----------------------------------|
| | <p>4. ช่องทางให้บริการ เช่นสถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”</p> <p>6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | | |
| <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ของ สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา และ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ที่หลากหลายและ ครอบคลุม</p> | <p>1. สำนักสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา และคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา</p> <p>2. สำนักสื่อสารองค์กรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่าน Social Media ของสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา เช่น Line facebook Tiktok</p> <p>3. สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ นอกเหนือ จากข้อ 1 และ ข้อ 2 ร่วมสนับการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกของสำนัก/กลุ่ม รับทราบข้อมูล</p> | <p>- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา</p> <p>- สำนักสื่อสารองค์กร</p> <p>- สำนัก/กลุ่ม อื่น ๆ ร่วม สนับสนุนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกของ สำนัก/กลุ่ม รับทราบ ข้อมูล</p> | <p>ก.พ. - ก.ย. 2567</p> |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|---|--|--|-----------------------------|
| <p>4. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/กลุ่ม วิเคราะห์พิจารณาการดำเนินการตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม และเพิ่มขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน ฯลฯ ให้ได้มากที่สุด 2. ศึกษาข้อมูลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและนำแนวทางหลักการมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมเพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ 4. สรุปผลการดำเนินการที่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทาง Social Media ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เช่น Line facebook Tiktok 5. ให้ความสำคัญกับผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยดำเนินการประเมินความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/กลุ่ม | <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักอำนวยการ 2. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา 3. สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา 4. สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา 5. สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบเรียนรู้ 6. สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา 7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8. กลุ่มตรวจสอบภายใน 9. สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ 10. สำนักสื่อสารองค์กร 11. สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย 12. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 13. กลุ่มงานจริยธรรม 14. สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | <p>ก.พ. - ก.ย. 2567</p> |

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6-e10 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o3 ข้อ o5-o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) | |
|--|---------------------------------|-----------|
| | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 79.17 | 85.33 |
| e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 78.37 | 82.85 |
| e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 90.82 | 96.30 |
| e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 78.18 | 80.41 |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 82.66 | 88.89 |
| o1 โครงสร้าง | 100 | |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร | 100 | |
| o3 อำนาจหน้าที่ | 100 | |
| o5 ข้อมูลการติดต่อ | 100 | |
| o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 | |
| o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 | |
| o8 Q&A | 100 | |
| o9 Social Network | 100 | |
| o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100 | |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6 e7 e9 และ e10

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

2. ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|-------------------------------------|--|---|----------------------|
| 1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | 1. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของงาน โดยการทำ ความเข้าใจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหลายอย่างละเอียด และ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน 3. กำหนดเป้าหมายเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ 4. การเลือกใช้สื่อและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ | - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา - สำนักสื่อสารองค์กร | ก.พ. - เม.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|--|--|---|----------------------|
| | 5. กำหนดระยะเวลา 6. กำหนดงบประมาณ 7. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ | | |
| 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ | มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยให้สำนักเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และสำนักสื่อสารองค์กร หรือร่วมกันในการมอบหมายผู้รับผิดชอบ | - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา - สำนักสื่อสารองค์กร | ก.พ. - ก.ย. 2567 |
| 3. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | 1. สํารวจข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2. สํารวจความคิดเห็นของผู้ใช้เว็บไซต์ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานดูแลเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 4. ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ 5. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19-i24 และแบบเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐34-035ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมินปี 2566 (คะแนน) |
|---|-----------------------------|
| i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 72.01 |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | 70.17 |
| i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 74.64 |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 93.74 |
| i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 88.23 |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 67.78 |
| กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต | |
| ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินสูงสุด) | 100 |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ i19 i20 i21 และ i24 และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ควรมีการแจ้งเวียนประกาศหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเลขาธิการ ให้ทราบอย่างทั่วถึง จัดทำบัญชีควบคุมทรัพย์สินของราชการพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบทรัพย์สิน ราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นระยะ และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีและ ขั้นตอนในการยื่น

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา การ ดำเนินการ |
|---|---|---|------------------------------|
| 1. จัดทำมาตรการหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | 1. จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ | - สำนักอำนวยการ - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา | ก.พ. - ก.ย. 2567 |
| 2. จัดทำแผนการตรวจเช็คทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นระยะ หรือมีเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน | 1. จัดตั้งคณะกรรมการหรือทำงานหรือตรวจเช็คทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | - สำนักอำนวยการ - สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา | ก.พ. - ก.ย. 2567 |
| 3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การปฏิบัติราชการที่ดี ฯ | - สำนักอำนวยการ - กลุ่มงานจริยธรรม - สำนักพัฒนากฎหมาย การศึกษา | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i7-i12 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o13 และ o19-o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) |
|---|---------------------------------|
| i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 73.87 |
| i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 61.97 |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด | 75.67 |
| i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 87.46 |
| i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 90.08 |
| i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 92.16 |
| o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 |
| o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 |
| o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100 |
| o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100 |
| o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | 100 |
| o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100 |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ i7 i8 i9

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อาทิ เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดและการใช้งบประมาณทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการวางแผนและการใช้งบประมาณระดับกลุ่มงานและระดับสำนัก จัดอบรมสร้างความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณแก่ทุกคนและมีการฝึกอบรมเป็นระยะ การเบิกเงินค่าล่วงเวลาควรใช้เอกสารผ่านการสแกนเท่านั้นห้ามใช้ใบรับรอง และค่าวัสดุในสำนักอาจมีคณะกรรมการดูแลการซื้อวัสดุหรือสุ่มตรวจวัสดุในสำนัก

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|---|---|--|----------------------|
| 1. จัดทำแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | 1. จัดทำแนวทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษารับทราบ อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 3. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มดำเนินการถ่ายทอดหรือสร้างกระบวนการให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ | - สอ จัดทำแนวทาง - ผอ ทุกสำนัก/กลุ่มดำเนินการถ่ายทอดหรือสร้างกระบวนการให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|--|---|---|----------------------|
| | ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการประชุมสำนัก/กลุ่ม เป็นประจำ | | |
| 2. เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดและการใช้งบประมาณทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส | 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เป็นรายไตรมาส 2. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เป็นรายไตรมาส บนเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | - สำนักอำนวยการ - ทุกสำนัก/กลุ่มสนับสนุนข้อมูล | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i13-i18 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23-o26 และ o39-o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมินปี 2566 (คะแนน) |
|--|-----------------------------|
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | 73.61 |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | 73.87 |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 68.59 |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 87.18 |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 95.03 |
| i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 76.70 |

| ประเด็น/คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) |
|--|---------------------------------|
| i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 69.59 |
| o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 |
| o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100 |
| o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100 |
| o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100 |
| o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100 |
| o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ i13 i14 i15 i18
2. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ i27

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)

2. ข้อ i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อาทิ ควรจัดทำตัวชี้วัดมอบหมายงานให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งงาน (Job Description) พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่งมีการคัดสรรอย่างเปิดเผย รวมถึงเปิดเผยเกณฑ์และข้อเสนอแนะจากกรรมการแต่ละท่านโดยอาจจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ประเมินแต่เปิดเผยวิธีการให้คะแนนและเกณฑ์ที่กรรมการแต่ละท่านใช้เพื่อให้ผู้ถูกประเมินสามารถมองเห็นทิศทางการประเมินได้ชัดเจน นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจัดทำในลักษณะสื่ออินโฟกราฟิกฉบับเข้าใจง่าย เพื่อให้ง่ายต่อการอ่านและการศึกษาเอง ตลอดจนจัดประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
| 1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา อาทิ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น | <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมการจัดทำแผน โดยการคัดเลือกกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา 2. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับและแนวทางการพัฒนา 4. จัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. ประชุมรับฟังความเห็น 6. อนุมัติและประกาศใช้แผน 7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | สำนักอำนวยการ | ก.พ. - เม.ย. 2567 |
| 2. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นระยะ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | สำนักอำนวยการ | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|--|---------------------|
| 3. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล 2. ศึกษาหลักเกณฑ์/วิธีการ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล 4. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล แต่ละสำนัก/กลุ่ม 5. สำนัก/กลุ่ม รับรองตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล 6. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักอำนวยการ - สำนัก / กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางหรือกระบวนการ | ก.พ. - ก.ย. 2567 |
| 4. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกที่มีอยู่ 2. ศึกษาหลักเกณฑ์/วิธีการ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร 4. ยกร่าง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรในหลักสูตรต่าง ๆ 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรในหลักสูตรต่าง ๆ 6. รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง | สำนักอำนวยการ | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|--|-------------------------------|---------------------|
| 5. เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงาน Line Group สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - ก.ย. 2567 |
| 6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2. ขออนุมัติจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4. ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 , i28-i30 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27-o29 , o31-o38 และ o42-o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

| คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) | |
|--|---------------------------------|-----------|
| | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 76.20 | |
| i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด | 73.11 | |
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 69.35 | |
| i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 74.08 | |
| i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 74.35 | |
| | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 |
| e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 82.66 | 88.89 |
| e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 80.10 | 84.07 |
| o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | |
| o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | |
| o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | |
| o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 | |
| o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100 | |
| o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100 | |
| o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 | |

| คำถาม | ผลการประเมิน ปี 2566 (คะแนน) |
|---|---------------------------------|
| ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| ๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100 |
| ๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100 |
| ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100 |
| ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |
| ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน พบว่า ประเด็นคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ i25 i26 i28 i29 i30
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ e10
3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ e15

และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีกรนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐37)

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะจากการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารสูงสุดหรือร่วมกันในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมาเพื่อหาจุดอ่อนและร่วมหากัน กำหนดแนวทางการพัฒนา กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนรวมถึงกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบทลงโทษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงผลจากการกระทำทุจริต แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ได้นำมาสู่การกำหนดมาตรการและวิธีการ ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|---|---|-------------------------------|----------------------|
| 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สืบค้นความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการยกระดับหรือพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 3. ยก (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 4. ประชุมคณะทำงานยกระดับและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรการฯ 5. เสนอผู้บริหารเห็นชอบ (ร่าง) มาตรการฯ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 6. สำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม (ร่าง) มาตรการฯ 7. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม (ร่าง) มาตรการฯ | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - เม.ย. 2567 |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. สืบค้นโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - เม.ย. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|--|--|-------------------------------|----------------------|
| | 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | |
| 3. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 1. ประชุมหรือสำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. ปรับแก้ไข(ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 6. ประกาศใช้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา | ก.พ. - เม.ย. 2567 |
| 4. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต | 1. การเตรียมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 5. ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - พ.ค. 2567 |

| มาตรการ/วิธีการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|--|---|-------------------------------|----------------------|
| 5. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2 รอบโดยรอบที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2567) พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน | กลุ่มงานจริยธรรม | ก.พ. - ก.ย. 2567 |

3.2 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นหน่วยงานด้านนโยบาย โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬากับการศึกษาทุกระดับ การเสนอนโยบายและแผนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจรออนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหน่วยงานไม่มีการให้บริการประชาชนโดยตรง จึงข้อจำกัดในตั้งชี้วัดที่เกี่ยวกับการให้บริการและการติดต่อประสานงาน การให้บริการออนไลน์ (E-service) ถึงแม้ว่าตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จะให้ความหมายว่า เป็นการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานก็ตามประกอบกับที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนาและดำเนินการจัดทำกรให้บริการออนไลน์ (E-service) ในลักษณะของการให้บริการด้านงานวิจัย องค์ความรู้ ต่าง ๆ ซึ่งในการจัดทำระบบนั้นมีการใช้งบประมาณและระบบได้ถูกออกแบบตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งค่อนข้างแตกต่างกับการให้บริการทั่วไปและเป็นในลักษณะของให้บริการองค์ความรู้ดังนั้นเอกสารคู่มือหรือแนวทางที่มีจะเป็นรูปแบบเอกสารงานวิชาการ ซึ่งไม่ได้ระบุรายละเอียด เช่น วิธีการขั้นตอนการให้บริการระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม เช่น คู่มือการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบทวี-พหุภาษาโดยใช้ภาษาแม่เป็นฐานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามบริบททางสังคมที่หลากหลาย

2) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นหน่วยงานป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางไม่มีหน่วยงานในสังกัดที่เป็นส่วนภูมิภาค จึงมีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณมีการ

กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีจำนวนค่อนข้างเมื่อเทียบกับหน่วยงานด้านนโยบายและเป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ทั้งนี้ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งมีจำนวนมากส่วนใหญ่เป็นข้อมูลสมาชิกของระบบฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษาซึ่งจะติดต่อในเรื่องของงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น จึงอยากให้สำนักงาน ป.ป.ช. ช่วยพิจารณาจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่หรือปรับองค์ประกอบทุกปี ประกอบกับคู่มือการประเมินฯ จะมีการประกาศและเผยแพร่ให้หน่วยรับการประเมินช่วงเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป ซึ่ง ข้อมูลหรือรายงานบางประเด็นทางหน่วยงานได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำไปแล้วจึงไม่สามารถปรับให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลได้ครบถ้วนหน่วยงานจึงต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลหรือรายงานบางประเด็นใหม่เพื่อใช้สำหรับตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดหรือผู้จัดทำข้อมูลมองว่าเป็นการเพิ่มภาระและสิ้นเปลืองเวลา

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
99/20 ถนนสุขุวิทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๐๑
อีเมลล์ : ethics.oec@gmail.com
