

สำนักยานวยการ  
รับที่ 3808  
วันที่ 26 เม.ย. 2567  
เวลา 11.10น.

เลขธิการสภาการศึกษา  
รับที่ 2027  
วันที่ 24 เม.ย. 2567  
เวลา 15.48น.

สำนักงานเลขธิการสภาการศึกษา  
รับที่ ๑๓๘๓  
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕.๒๗

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักยานวยการ  
รับที่ 1436 เวลา 14.49  
วันที่ 26 เม.ย. 2567

ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๐๗



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
และข้อร้องเรียน  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างอิง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑)  
๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)  
๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อธ ๑ และ อธ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์  
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้อุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ  
แต่เนื่องจากปัจจุบันผู้อุทธรณ์มิได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผล  
การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ประกอบกับหน่วยงานของรัฐก็ได้ระบุเหตุผลผลการพิจารณาอุทธรณ์  
ที่เป็นสาระสำคัญตามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ให้ชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
และข้อร้องเรียนได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน และทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาอุทธรณ์  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้อุทธรณ์  
ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน  
และให้หน่วยงานของรัฐระบุเหตุผลผลการพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นสาระสำคัญในแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของ  
หน่วยงานของรัฐให้ครบถ้วน ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๖ และมาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการ  
พิจารณาอุทธรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) ยกเลิกหนังสือ  
ที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ...







แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์  
สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่ .....	ชื่อผู้อุทธรณ์ .....
	(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
	ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่ .....
	หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
	อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□
	อีเมล ..... โทรศัพท์ .....

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา  
ตามที่ ..... (หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง) ..... ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ .....  
ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ ..... / ..... ลงวันที่ ..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น  
(ชื่อผู้อุทธรณ์) ..... ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้  
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ  
หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์  
ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ  
แห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย
๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถึตั้งจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

E-mail Address: .....



ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ .....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ .....

ชื่อโครงการ .....

หน่วยงาน .....

ไม่มี

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ .....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ .....

ชื่อโครงการ .....

หน่วยงาน .....

ไม่มี

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]



ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ .....  
 เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔  
 เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ .....  ไม่มี  
 ชื่อโครงการ .....  
 หน่วยงาน .....

- ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)
- พังขึ้น
  - พังไม่ขึ้น
  - ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
  - ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
  - อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔ .....

**\*หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์**

- กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
- กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีใช้ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
- กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ลงชื่อ .....  
 [ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]



แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป<sup>(๑)</sup>

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ .....  
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....  
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) .....
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ .....
- ๑.๓ เลขที่โครงการ .....
- ๑.๔ ประเภทงาน .....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>(๒)</sup>

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. .... จำนวน ..... บาท  
 เงินอื่น ๆ ..... จำนวน ..... บาท
- ๒.๒ ราคากลาง จำนวน ..... บาท (พร้อมแนบเอกสาร)
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
 อื่นๆ .....

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง  )

- มี  
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง  )

- เกณฑ์ราคา  
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
- (๒) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
- (๓) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
- (๔) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่ .....

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด ..... เสนอราคา เป็นเงิน..... บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน .....

๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน .....

๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้..... ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อ ..... ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย
- (๒) ชื่อ ..... ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย



๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒<sup>(๓)</sup>

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง )

- ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)
  - ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)
  - ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)
- ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์<sup>(๔)</sup>

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมวด(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อ.....

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....

การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมวด(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อ.....

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....

การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมวด(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อ.....

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....

การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย



**อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์**

ประเด็นที่ ๑  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

**สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น**

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(\*)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

**หมายเหตุ** \*กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**\*\*เหตุแห่งการอุทธรณ์**

- กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
- กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีข้อเสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
- กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
  - ๑.๑ บุคคลธรรมดา
    - ๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
    - ๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
  - ๑.๒ คณะบุคคล
    - ๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
    - ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน
    - ๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - ๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
  - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า
  - ๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
  - ๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - ๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย
      - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
      - (๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
    - ๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)
      - (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง
      - (๒) หลักฐานอื่น ๆ
  - ๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
    - (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
    - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย
๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา
๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาผู้ถือหุ้น



ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)  
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น



## คำอธิบาย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกประเภทงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

### ๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดทำให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกจำนวนและรายชื่อผู้อุทธรณ์

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา



(ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)  
**แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์**  
 สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ .....xx...../.....xxxx.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่ .....วัน/เดือน/ปี.....	ชื่อผู้อุทธรณ์ ..... บจ. B ..... (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ..... ชั้น ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ □□□□□ อีเมล ..... โทรศัพท์ .....

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
 เรียน .....อธิบดีกรมA.....  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา  
 ตามที่ ..... กรมA ..... ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
 โครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัตโนมัติ.....  
 ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่.....๑...../.....๒๕๖๗..... ลงวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น  
 ..... บจ. B ..... ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์  
 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ  
 กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....  
 พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์  
 ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ  
 แห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

**อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผล  
 การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถัดจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)**

โทรศัพท์ .....๐๒-xxx-xxxx.....  
 โทรสาร .....๐๒-xxx-xxxx.....  
 E-mail Address: .....บจ. B@gmail.com.....



ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....บจ. B ยื่นคัดค้านการกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ

มาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ ..... xxxxxxxxxxxx .....  ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงาน .....กรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๕.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการกำหนดคุณภาพของรถบรรทุกขยะ

แต่อย่างใด เป็นการล็อกให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาดของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคา

ของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ ..... xxxxxxxxxxxx .....  ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงาน .....กรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]



ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ .....  
 ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....  
 เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ\* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔  
 เหตุผลในการอุทธรณ์ : .....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC

ไม่ได้รับมาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด .....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ .....  ไม่มี

ชื่อโครงการ .....

หน่วยงาน .....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังชั้น
- ฟังไม่ชั้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔ .....

**\*หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม  
 ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
 (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ  
 กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

**อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์**

- ประเด็นที่ ๑  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..เอกสารแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก...หน้าที่.....๗.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....
- ประเด็นที่ ๒  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....เอกสาร XX.....หน้าที่.....๑ - ๓.....
- ประเด็นที่ ๓  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....แค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของผู้ชนะ.....หน้าที่.....๒.....

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]



ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่ .....

- |  |                      |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์      | จำนวน.....๒.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น       |
| <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิจารณ์                                 | จำนวน.....๕.....แผ่น |

ลงชื่อ .....

[ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก ]

(ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)  
แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ธ ๒

๑. ข้อมูลทั่วไป<sup>(๑)</sup>

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ .....กรม A.....  
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓.....  
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) .....aaa@aaa.go.th.....  
๑.๒ ชื่องาน/โครงการ .....ซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย.....  
๑.๓ เลขที่โครงการ .....๖๗xxxxxxx.....  
๑.๔ ประเภทงาน .....งานซื้อรถบรรทุกขยะ.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<sup>(๒)</sup>

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้  เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ....๒๕๖๗..... จำนวน .....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท  
 เงินอื่น ๆ ..... จำนวน .....บาท  
๒.๒ ราคากลาง จำนวน .....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (พร้อมแนบเอกสาร)  
๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
 อื่น ๆ .....

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง  )

มี

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง  )

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ .....บจ. B.....เสนอราคา.....๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
(๒) ชื่อ .....บจ. A.....เสนอราคา.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
(๓) ชื่อ .....หจก. C.....เสนอราคา.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน  
(๔) ชื่อ .....หจก. D.....เสนอราคา.....๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา .....๒๒ เมษายน ๒๕๖๗.....

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ .....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด .....บจ. A.....เสนอราคา เป็นเงิน.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๕.....ราย

๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....๓.....ราย

๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑

.....(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น.....

.....(๓) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น.....

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้.....๑.....ราย ได้แก่

(๑) ชื่อ .....บจ. B..... ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

(๒) ชื่อ ..... ผลการพิจารณา  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย



๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒<sup>(๓)</sup>

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..... บจ. B.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่..... ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง )

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง (พร้อมแนบเอกสาร)

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์<sup>(๔)</sup>

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....  
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อ ..... TOR ข้อ ๗ .....

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดตลอกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA  
ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘  
ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (๑) ๑๑ - ๑๑/๑๑๑  
เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก  
ชุดอัดขยะมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก.  
๙๗๕ - ๒๕๓๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๑  
ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่น  
ขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดตลอกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท BB  
แต่ไม่ได้ยื่นเอกสารมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ของบริษัท BB ซึ่งไม่เป็นไปตาม  
เงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสินชี้ผู้อุทธรณ์.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....  
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อ ..... TOR ข้อ ๕ .....

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการ  
กำหนดคุณภาพของรถบรรทุกขยะแต่อย่างใด เป็นการลือให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาด  
ของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคาของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  
ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....



การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้บรรทุกขยะมูลฝอย และอุปกรณ์ ประกอบ ผลิต จากโรงงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ๙๐๐๑ และ มอก. ๑๕๐๐๑ ในขอบข่าย การออกแบบ และการพัฒนาการผลิต การบำรุงรักษา ฯลฯ และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า การกำหนดเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ....(ระบุเหตุผล)..... และไม่ได้กีดกันการเสนอราคาแต่อย่างใด เนื่องจากพบว่ามิโรงงานที่ได้รับใบ ร.ง. ๔ จำนวนหลายราย ได้แก่ ๑.บจ. X ๒.บจ. Y ๓.พจก. Z การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แต่อย่างใด ประกอบกับผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GG แต่งตั้งให้ผู้อุทธรณ์เป็นตัวแทนจำหน่ายผู้บรรทุกขยะมูลฝอย แต่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้ยื่นใบ ร.ง. ๔ ของบริษัท GG ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(\*\*) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ)  กรณีที่ ๑  กรณีที่ ๒  กรณีที่ ๓  กรณีที่ ๔  
 ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....  
 ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
 ข้อ ..... TOR ข้อ ๗ .....  
 ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : .....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก  
 ยี่ห้อ CC ของบริษัท DD ไม่ได้รับมาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด .....  
 การพิจารณาการอุทธรณ์ : .....ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก  
 ชุดอัตรายมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘  
 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๑๑ ต้องได้รับการแต่งตั้ง  
 ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา  
 เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. A (ผู้ชนะการเสนอราคา) ยื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC  
 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดง  
 เครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx โดยแสดงเครื่องหมาย  
 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบอกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘  
 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓  เห็นด้วย  ไม่เห็นด้วย

**อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์**

ประเด็นที่ ๑  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....แค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก.....  
 หน้าที่.....๗.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....  
 ประเด็นที่ ๒  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....ใบ ร.ง. ๔ .....หน้าที่.....  
 ประเด็นที่ ๓  เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..รายละเอียดแค็ตตาล็อก.....หน้าที่...๒.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....



**สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น**

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(\*)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

หมายเหตุ \*กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**\*\*เหตุแห่งการอุทธรณ์**

- กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
- กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
- กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....  
 (.....อธิบดีกรมA.....)  
 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 วันที่.....๑๐.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๗...

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
  - ๑.๑ บุคคลธรรมดา
    - ๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
    - ๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
  - ๑.๒ คณะบุคคล
    - ๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
    - ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน
    - ๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - ๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
  - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า
  - ๓.๑ สำเนาสัญญาของกรเข้าร่วมค้า
  - ๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - ๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย
      - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
      - (๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
    - ๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)
      - (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง
      - (๒) หลักฐานอื่น ๆ
  - ๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
    - (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
    - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย
๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา
๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาผู้ถือหุ้น



ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)  
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

## คำอธิบาย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกประเภทงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

### ๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหารราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกจำนวนและรายชื่อผู้อุทธรณ์

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา