

รายงานผล

การประเมินองค์คุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



# สารบัญ

	หน้า
แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
เกณฑ์ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๙
- ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๐
เกณฑ์ข้อที่ ๒	๑๒
องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	
- โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม (สุโขทัย หัวใจเดียวกัน)	๑๓
- โครงการ Reuse and Recycle	๑๖
- โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย	๑๙
- โครงการฝึกสติในการทำงาน	๒๒
- โครงการบันทึกความดี	๒๔

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๓</b>	<b>๒๗</b>
องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	
- แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
- คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๑/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน	๓๑
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๔</b>	<b>๓๓</b>
องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๕</b>	<b>๔๐</b>
องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
- รายงานการประชุม ติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๔๑
- ถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการสุขุทัย หัวใจเดียวกัน ภายใต้โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม	๔๗
- ถอดบทเรียนโครงการ Reuse and Recycle	๔๙
- ถอดบทเรียนโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย	๕๑
- ถอดบทเรียนการดำเนินโครงการบันทึกความดี	๕๒
- ถอดบทเรียนการดำเนินโครงการฝึกสติในการทำงาน	๕๔
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๖</b>	<b>๕๕</b>
องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๗</b>	<b>๖๔</b>
องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	
- ผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วย ช่วยเหลือสังคม	๖๕
- ผลการดำเนินงานโครงการ Reuse and Recycle	๖๙
- ผลการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย	๗๒
- ผลการดำเนินงานโครงการฝึกสติในการทำงาน	๗๘
- ผลการดำเนินงานโครงการบันทึกความดี	๘๐
- ผลการประเมินโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.	๘๓
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๘</b>	<b>๙๗</b>
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	
<b>เกณฑ์ข้อที่ ๙</b>	<b>๑๐๒</b>
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	



**แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้.....

ชื่อผู้ประสานงานหลัก .....นางสาวรพีชา ไวสาหลง..... กลุ่ม .....มาตรฐานการศึกษา.....  
เบอร์โทรศัพท์ .....ต่อ ๒๕๒๖..... e-mail: .....ed.standard2561@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๒๒.....คน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓) การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- ประกาศเจตนารมณ์ - ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก มาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ ทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหา ที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๓	- โครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ โครงการ
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ - คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะทำงาน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	- รายงานผลสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการมีผลสำเร็จตาม เป้าหมาย ๗๐% ขึ้นไป
๕) องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มี การทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- รายงานการประชุมการติดตามการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนัก มาตรฐานการศึกษาและพัฒนการ เรียนรู้ - แนวทางการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนิน - การถอดบทเรียนผลสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม



การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร ผ่าน ช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือ หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	- การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลใน สำนักมาตรฐานการศึกษาและ พัฒนาการเรียนรู้ - การประกาศยกย่องสำนักนโยบาย ความสัมพันธ์ต่างประเทศ - การประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กรและภายนอก องค์กร ผ่านเฟสบุ๊คพัฒนานโยบาย การเรียนรู้ สกศ. ไลน์ สกศ. และไลน์ สมร.

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๒	- รายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน เป้าหมายที่กำหนด ๙๐% ขึ้นไป - ผลการประเมินบรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมในสำนักมาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและจัดทำ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	๓	- เอกสารรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักมาตรฐาน การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ - สื่อประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน ๒ รูปแบบ ได้แก่ คลิป วิดีโอ และพาวเวอร์พอยท์



การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๓	- การเผยแพร่รายงานผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนัก มาตรฐานการศึกษาและพัฒนการ เรียนรู้ - หลักฐานการเผยแพร่ผ่านช่อง ทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ไลน์ สมร. ๒) เฟซบุ๊กพัฒนา นโยบายด้านการเรียนรู้ สกศ. ๓) เว็บไซต์ สกศ. ผ่านระบบ eoffice.onec.go.th และ ๔) ไลน์ เครือข่ายพัฒนการการเรียนรู้
รวมคะแนน					๒๖	

ระดับขององค์กรคุณธรรมที่ได้  ส่งเสริมคุณธรรม  พัฒนาคุณธรรม  คุณธรรมต้นแบบ

ลงชื่อ.....นางปรวีณา อัสโย.....ผู้รับรองรายงาน

(นางปรวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการการเรียนรู้



## **เกณฑ์ข้อที่ ๑**

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร  
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ  
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

## ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ



ประกาศสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางประวีณา อัสโย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่านการขับเคลื่อนกิจกรรมปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ ดังนี้

### คุณธรรมเป้าหมาย

๑. พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้อาสาสามารถรอดพ้นจากวิกฤติต่าง ๆ ได้
๒. วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกัน และรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา การให้และการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม
๕. กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

### ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำงาน
๒. การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. การมีวินัยในการทำงานและตรงต่อเวลา

### ความดีที่อยากทำ

๑. กิจกรรมจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
๒. การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๓. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนดให้บรรลุตามเป้าหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

*Jiraporn Aw*

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา

รายชื่อบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางประวีณา อัสโย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้	
กลุ่มมาตรฐานการศึกษา		
2. นางสาวรณมา สุวรรณประภาพร	นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ	
3. นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา	นักวิชาการศึกษานำงานการ	
4. นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ภควดี เกิดบัณฑิต.
5. นางสาวพิชา ไวสาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	พิชา ไวสาหลง
6. นายอริญชัย วรรณชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
กลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้		
7. นางสาวอุษา คงสาย	นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ	
8. นางสาวณุตตรา แทนซ่า	นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ	
9. นายสมชาย นัยเนตร	นักวิชาการศึกษานำงานการ	
10. นางรัฐติวรดา แห้วเพชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
11. นางสาวบุญนภัศ ขำหินตั้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บุญนภัศ
12. นางสาวปณัฏฐา น้อยเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปณัฏฐา
กลุ่มพัฒนานโยบายด้านการมีส่วนร่วมและการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา		
13. นางสาวกรมล จึงสำราญ	นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ	กรมล จึงสำราญ
14. นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา	นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ	ณ.ณ. ทัศนวัลย์
15. นางสาวรัชนีภรณ์ คุณเวช	นักวิชาการศึกษานำงานการ	กนก รัชนีภรณ์ 9.6.67
16. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สิริกานต์
17. นายศัพทสร ทองดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศัพทสร
18. นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จุฑามาส
19. นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เฉลิมพร
20. นางสาวศศิพิสุทธิ์ แต่เจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศศิ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
21. นางสาวรวิภา ป่านเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
22. นางสาวบุศรา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักวิชาการ	บุศรา บุญเกิด
23. นายสุชิน ภิญญะภาค	ผู้ช่วยนักวิชาการ	สุชิน ภิญญะภาค
24. นางสาวลัทธพรพรรณ เดชสุภา	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ลัทธพรพรรณ

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

**โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม (สุโขทัยหัวใจเดียวกัน)**  
**สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะทำงานฯ เกิดขึ้นจากจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของ สมร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบันการมีส่วนร่วม หรือ การรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นแก่องค์กร การส่งเสริมให้องค์กร/บุคลากรขององค์กรดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งทำงานเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลายเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญที่สร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุดังกล่าวจึงนำไปสู่การจัดทำโครงการสุโขทัยหัวใจเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวม อันจะกลายเป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ แต่สำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวม

**๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด**

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สมร. ร่วมกิจกรรมจิตอาสา ช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ตลอดจนกิจกรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๖. วิธีดำเนินการและปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรมสุขุทัยหัวใจเดียวกันจะมีกิจกรรมจิตอาสาเกิดขึ้นเดือนละ ๑ ครั้ง และลงพื้นที่ในต่างจังหวัด (สุขุทัย) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

กิจกรรม	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. วางแผนออกแบบการจัดกิจกรรม และประสานไปหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าไปจัดกิจกรรม						
๒. ประชาสัมพันธ์ ระดมทุน และขอรับการสนับสนุนจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สกศ. เครือข่าย และหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ						
๓. ลงพื้นที่จังหวัดสุโขทัย เพื่อทำกิจกรรมจิตอาสา “สุขุทัยหัวใจเดียวกัน”						
๔. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สาธารณะบริเวณรอบสำนักงานฯ เช่น วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ครั้งที่ ๑						
๕. คณะทำงานฯ ร่วมจัดกิจกรรมกีฬา ๓ สภา						
๖. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สาธารณะบริเวณรอบสำนักงานฯ เช่น วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ครั้งที่ ๒						
๗. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สาธารณะบริเวณรอบสำนักงานฯ เช่น วัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ครั้งที่ ๓						
๘. คณะทำงานฯ สะท้อนการเรียนรู้ และสรุปผลจากการจัดกิจกรรม						

**๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะทำงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม

- ๑) นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ
- ๒) นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง
- ๓) นางสาวปณัฐฐา น้อยเนียม
- ๔) นางสาวเฉลิมพร ปัญจาสุธารส
- ๕) นายอริญชัย วรรณชาติ
- ๖) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เสียสละ ตลอดจนร่วมช่วยเหลือพัฒนาองค์กรและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสมต่าง ๆ

## โครงการ Reuse and Recycle

### สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดยปลูกฝังคุณธรรม ๔.๐ ให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญูเพื่อสร้างคนดีสู่สังคม

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากร และเห็นปริมาณการใช้กระดาษขาว ขนาด A๔ ประกอบการทำงานตามโครงการต่าง ๆ ของสำนักฯ เป็นลักษณะการพิมพ์เอกสารทั้งหน้าเดียวและสองหน้า จากการทำงานที่ผ่านมา พบว่า มีกระดาษขาวที่ใช้เพียงหน้าเดียวเหลือเป็นจำนวนมากในแต่ละปีงบประมาณ สำนักฯ จึงเล็งเห็นว่า ควรนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ ลดปริมาณการซื้อกระดาษ เอ๔ และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการลดภาวะโลกร้อน เพราะการใช้กระดาษจำนวนมาก หมายถึง การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ต้นไม้ น้ำ เชื้อเพลิง ฯลฯ เพราะอยู่ในกระบวนการผลิตกระดาษ รวมทั้งการลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้

ดังนั้น เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความพอเพียง ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ และลดการใช้ถุงพลาสติก และเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อน สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการ Reuse and Recycle ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกพอเพียงแก่ข้าราชการในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว A๔ และเพิ่มคุณค่าและมูลค่ากระดาษ A๔ ที่ใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ดำเนินการลดการใช้กระดาษขาว A๔ ลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้



#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle

๔.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้กระดาษให้คุ้มค่า ว่างานประเภทใดใช้กระดาษหน้าเดียว งานประเภทใดใช้กระดาษสองหน้า และงานประเภทใดสามารถใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ได้ และการลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้

๔.๔ รณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง ได้แก่ พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น พิมพ์เอกสารสองหน้า นำกระดาษที่ใช้ไปแล้วหนึ่งหน้ากลับมาใช้ซ้ำหนึ่งหน้าที่เหลือ (Reuse) ใช้ให้ครบสองหน้า และเพิ่มรูปแบบการส่งเอกสารและการอ่านเอกสารจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๔.๕ จัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และเครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับกระดาษหน้าเดียวใช้ซ้ำ

๔.๖ จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้ว เพื่อทำประโยชน์ต่อไป

๔.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ	←→					
๒. จัดประชุมคณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle		←→				
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ โครงการ Reuse and Recycle เพื่อสร้างความประหยัด รู้ใช้ รู้คุณค่า ความพอเพียง รักษาทรัพยากร แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาเรียนรู้		←→				
๔. รณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง และลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้		←→				
๕. การจัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียว ที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจาก		←→				

กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ และ การแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้						
๖. จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้า และไม่ใช้แล้ว เพื่อทำประโยชน์ต่อไป		←	→			→
๗. จัดทำรายงานโครงการ ปี ๒๕๖๗						↔

### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle

- ๑) นางสาวรรณา สุวรรณประภาพร
- ๒) นางสาวณัฐตรา แทนขำ
- ๓) นายสมชาย นัยเนตร
- ๔) นางสาวรัญภรณ์ คุณเวช
- ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง
- ๖) นางสาวรพิชา ไวสาหลง

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การใช้กระดาษขาว A๔ ในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้ลดลง ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษขาว A๔

๘.๒ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้ ใช้กระดาษขาว A๔ อย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่าของทรัพยากรและมีวิธีการจัดการเพิ่มมูลค่ากระดาษใช้แล้วที่หลากหลาย

๘.๓ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้ เห็นคุณค่าของทรัพยากร ลดการใช้ถุงพลาสติก และภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำและการแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้

๘.๔ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ มีคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรรูปแบบต่าง ๆ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

.....

## โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดยปลูกฝังคุณธรรม ๔.๐ ให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญูเพื่อสร้างคนดีสู่สังคม

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวินัยและความรับผิดชอบซึ่งเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการดำเนินชีวิต รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามร่มรื่น ลดความเครียด ลดมลพิษจากเครื่องใช้สำนักงาน สร้างอากาศที่ดี โดยกิจกรรมการรักษาความสะอาดของโต๊ะทำงานและการปลูกต้นไม้นี้ ต้องใช้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและส่งเสริมความสามัคคี

ดังนั้น เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการสร้างวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการลดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัยขึ้นเพื่อเสริมสร้างวินัยในการดูแลรักษาสิ่งของของตนและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบุคลากร และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

### ๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ดำเนินการจัดเก็บโต๊ะทำงาน จัดสถานที่และจัดวางต้นไม้ในมุมที่สามารถพอกอากาศได้

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

๔.๓ จัดเก็บโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

๔.๔ ศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยพอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน

๔.๕ กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน

๔.๖ จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ

๔.๗ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และพื้นที่หน้าห้องสำนักฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และรดน้ำ

๔.๘ จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ

๔.๙ จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำ การใส่ปุ๋ยและการพรวนดิน

๔.๑๐ จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้และการดูแลรักษาความสะอาดโต๊ะทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม

๔.๑๑ จัดทำรายงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย ประจำปี ๒๕๖๗

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔					
๒. จัดประชุมคณะกรรมการโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย		↔				
๓. จัดเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบสวยงามอยู่เสมอ		↔	↔	↔	↔	↔
๓. ศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน		↔				
๔. กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน		↔				
๕. จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ		↔				
๖. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักงาน การศึกษาฯ และพื้นที่หน้าห้องสำนักงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และรดน้ำ		↔	↔	↔	↔	↔
๗. จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ		↔	↔	↔	↔	↔
๘. จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำ การใส่ปุ๋ยและการพรวนดิน		↔	↔	↔	↔	↔
๙. จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม		↔	↔	↔	↔	↔
๑๐. จัดทำรายงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย ประจำปี ๒๕๖๗						↔

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

### คณะทำงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

- ๑) นางสาวรรณา สุวรรณประภาพร
- ๒) นางสาวณัฐตรา แทนขำ
- ๓) นายสมชาย นัยเนตร
- ๔) นางสาวรัญภรณ์ คุณเวช
- ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง
- ๖) นางสาวรพีชา ไวสาหลง

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมมีวินัยและจิตสำนึกในการดูแลตนเอง และรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๘.๒ บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษา มีความสามัคคีและความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารเรียนรู้
- ๘.๓ สภาพแวดล้อมในห้องสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และหน้าห้องสำนักฯ ร่มรื่น และผ่อนคลายความเครียดในการปฏิบัติงาน
- ๘.๔ ลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
- ๘.๕ เป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวินัยด้วยการปลูกต้นไม้

.....

## โครงการฝึกสติในการทำงาน

### สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์กำหนดเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ดำเนินงาน เช่น การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเรียนรู้ในครอบครัว โดยส่งเสริมให้ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และใช้แนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม และการส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นต้น คณะรัฐมนตรีจึงได้ประกาศแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทยตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และเพื่อสร้างสังคมไทยที่ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันสู่การพัฒนาประเทศให้เจริญอย่างมั่นคงและยั่งยืนในมิติด้านคุณธรรม

เป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ที่กำหนดคือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมี ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ (๑) ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และ (๒) หน่วยงานภาครัฐชั้นนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานมีค่า ITA เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (กรมการศาสนา, ๒๕๖๕) ดังนั้น สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้จึงจัดทำ “โครงการฝึกสติในการทำงาน” ขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้เกิดแก่บุคลากร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### ๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

ข้าราชการร้อยละ ๗๐ ฝึกสติในการทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

มิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๕. วิธีดำเนินงาน

- ๕.๑ ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับสติสร้างสุขในองค์กร (Mindfulness in Organization)

๕.๒ คัดเลือกองค์ความรู้/สื่อที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เพื่อเตรียมให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้

๕.๓ สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ ตัวอย่างการสร้างสติในองค์กร และประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกสติ

๕.๔ บุคลากรปฏิบัติฝึกสติก่อนเริ่มทำงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ – ๓ นาที

๕.๕ กำกับและติดตามผลการปฏิบัติของบุคลากร

๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

## ๖. แผนกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับสติสร้างสุขในองค์กร						
๒) คัดเลือกองค์ความรู้/สื่อที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ						
๓) สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากร						
๔) บุคลากรฝึกสติก่อนเริ่มทำงานทุกวัน						
๕) กำกับและติดตามผลการปฏิบัติของบุคลากร						
๖) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ						

## ๗. คณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นางสาวอุษา คงสาย

๗.๒ นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา

๗.๓ นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชชา

๗.๔ นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต

๗.๕ นางสาวศศิพิสุทธิ์ แต่เจริญ

๗.๖ นางฐิติวรดา แห้วเพชร

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้มีสติและสมาธิในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันดีขึ้น

๘.๒ บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้เกิดความตระหนักในการเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงาน และหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

## โครงการบันทึกความดี สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดยปลูกฝังคุณธรรม ๔.๐ ให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญูเพื่อสร้างคนดีสู่สังคม กอปรกับคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าหมายให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ตามเกณฑ์การประเมินที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีคุณธรรมพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินชีวิตและการทำงานทั้ง ๕ ด้านดังกล่าว และควรส่งเสริมให้การทำความดีเกิดขึ้นจนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจวัตรประจำวัน และการทำงาน ซึ่งการพัฒนาคนขององค์กรให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมพื้นฐานจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านจิตใจ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างสัมพันธภาพ ความสงบสุข และการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และสามารถพัฒนาคุณธรรมพื้นฐานของคนในองค์กร สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการบันทึกความดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำความดีของบุคลากรในสำนัก และสะท้อนผลที่ได้จากการทำกิจกรรมสร้างคุณธรรมต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน รวมทั้งเห็นคุณค่าของการทำความดีโดยข้อคิดที่ได้จากการทำความดีมาปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนจนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในสำนัก

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบันทึกและสะท้อนผลการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความดีของบุคลากรในสำนัก
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในสำนัก

### ๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการบันทึกความดีสะท้อนผลการทำกิจกรรมสร้างคุณธรรม และสิ่งที่สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตหรือการปฏิบัติงาน



#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน

๔.๓ จัดทำแบบฟอร์มบันทึกความดีรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรในสำนักได้บันทึก ๑) ความดีที่ทำ ๒) สะท้อนความรู้สึก/ข้อคิดที่ได้จากการทำความดี และ ๓) การนำข้อคิดที่ได้มาปรับประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือการปฏิบัติงาน

๔.๔ จัดทำแบบสำรวจ online เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรอกข้อมูลกิจกรรมสร้างคุณธรรม/ความดี

๔.๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักร่วมตอบแบบสำรวจและจัดทำบันทึกความดี

๔.๖ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลจากแบบสำรวจมาจัดทำบันทึกความดีในรูปแบบสื่อรูปแบบออนไลน์

๔.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บันทึกความดีไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการ ทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๔.๘ ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ บันทึกความดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน

๒๑ คน

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน เมษายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๗. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔					
๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน	↔					
๓. จัดทำแบบฟอร์มบันทึกความดีรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรในสำนักได้บันทึก		↔				
๔. จัดทำแบบสำรวจ online เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรอกข้อมูลกิจกรรมสร้างคุณธรรม/ความดี		↔				
๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักร่วมตอบแบบสำรวจและจัดทำบันทึกความดี		←	→	→	→	→
๖. รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลจากแบบสำรวจมาจัดทำบันทึกความดีในรูปแบบสื่อรูปแบบออนไลน์		←	→	→	→	→
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บันทึกความดีไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง						

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคน ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา						
๘. ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลการ ดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการบันทึกความดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗						↔

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะทำงานโครงการบันทึกความดี

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย           | ประธาน            |
| ๒) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต     | คณะทำงาน          |
| ๕) นางฐิติวรดา แห้วเพชร       | เลขานุการคณะทำงาน |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาและพัฒนาศึกษาเห็นคุณค่าของการทำความดี และการมีคุณธรรม สามารถนำข้อคิดที่ได้จากการทำความดีเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน และสามารถต่อยอดเครือข่ายการทำความดีจากการแลกเปลี่ยนบันทึกความดีระหว่างบุคลากรในสำนักงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรในองค์กร และสร้างประโยชน์ให้สังคม

.....

## **เกณฑ์ข้อที่ ๓**

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒  
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

**แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาและพัฒนาศึกษา**

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
<b>ปัญหาที่อยากแก้ :</b> การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า <b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย	โครงการ Reuse and Recycle	๑) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว A๔ และเพิ่มคุณค่าและมูลค่ากระดาษ A๔ ที่ใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๒) เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงานโครงการ ๑.นางสุวรรณาสุวรรณประภาพร ๒. น.ส. นฤตตรา แทนขำ ๓. นายสมชาย นัยเนตร ๔. น.ส. วรัญภรณ์ คุณเวช ๕. น.ส. จุฑามาส ตั้งจิตบำรุง ๖. น.ส. รพินชา ไวสาหลง	๑) การใช้กระดาษขาว A๔ ในสำนักลดลง ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษขาว A๔ ๒) บุคลากรใช้กระดาษขาว A๔ อย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่าของทรัพยากรและมีวิธีการจัดการเพิ่มมูลค่ากระดาษใช้แล้วที่หลากหลาย ๓) บุคลากรลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ และการแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๔) บุคลากรมีคุณธรรมความพอเพียง ประหยัด มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรรูปแบบต่าง ๆ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
<b>ปัญหาที่อยากแก้ :</b> การรักษาความสะอาดเรียบร้อยในที่ทำงาน <b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> วินัย จิตอาสา	โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย	๑) เพื่อเสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรักในการดูแลรักษาสิ่งของของตน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงานโครงการ ๑.นางสุวรรณาสุวรรณประภาพร ๒. น.ส. นฤตตรา แทนขำ ๓. นายสมชาย นัยเนตร ๔. น.ส. วรัญภรณ์ คุณเวช	๑) บุคลากรมีวินัยและจิตสำนึกในการดูแลตนเอง และรักษาสิ่งแวดล้อม ๒) บุคลากรมีความสามัคคีและความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
		๒) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารียนรู้		๕. น.ส. จุฬามาส ตั้งจิตบำรุง ๖. น.ส. รพิดา ไวสาหลง	สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารียนรู้ ๓) สภาพแวดล้อมในที่ทำงานสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และหน้าห้องสำนักฯ ร่มรื่นและผ่อนคลายความเครียดในการปฏิบัติงาน ๔) ลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ๕) เป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในการปลูกฝังคุณธรรมและเสริมสร้างวินัยด้วยการปลูกต้นไม้
<b>ความดีที่อยากทำ :</b> กิจกรรมจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม <b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑. โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วย ช่วยเหลือสังคม	เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารียนรู้ (สมร.) เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงานโครงการ ๑. น.ส. กรกมล จึงสำราญ ๒. น.ส. บุญนภัส ขำหินตั้ง ๓. น.ส. ปณัฐธา น้อยเนียม ๔. น.ส. เฉลิมพร ปัญญาสุธารส ๕. นายอริญชย์ วรรณชาติ ๖. น.ส. สิริกานต์ แก้วคงทอง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารียนรู้ เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เสียสละ ตลอดจนร่วมช่วยเหลือพัฒนาองค์กร และสังคมตามโอกาสและความเหมาะสมต่าง ๆ
	๒. โครงการบันทึกความดี	๑) เพื่อบันทึกและสะท้อนผลการทำงานกิจกรรมเสริมสร้าง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงานโครงการฯ ๑) น.ส. อุษาคงสาย ๒) น.ส. ทศน์วัลย์ เนียมบุบผา	บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารียนรู้ เห็นคุณค่าของการทำ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
		<p>คุณธรรมและความดีของบุคลากรในสำนัก</p> <p>๒) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในสำนัก</p>		<p>๓) น.ส. อุบล ตรีรัตน์วิชา</p> <p>๔) น.ส. ภควดี เกิดบัณฑิต</p> <p>๕) น.ส. ศศิพิสุทธิ์ แต่เจริญ</p> <p>๖) นางฐิติวรดา แห้วเพชร</p>	<p>ความดี และการมีคุณธรรมสามารถนำข้อคิดที่ได้จากการทำความดีเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน และสามารถต่อยอดเครือข่ายการทำ ความดี จาก การแลกเปลี่ยนบันทึกความดีระหว่างบุคลากรในสำนักงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรในองค์กร และสร้างประโยชน์ให้สังคม</p>
<p><b>ความดีที่อยากทำ :</b> ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนดให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p><b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>โครงการฝึกสติในการทำงาน</p>	<p>๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้เกิดแก่บุคลากรในการทำงาน</p> <p>๒) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงานโครงการฯ</p> <p>๑) น.ส. อุษา คงสาย</p> <p>๒) น.ส. ทศน์วัลย์ เนียมบุบผา</p> <p>๓) น.ส. อุบล ตรีรัตน์วิชา</p> <p>๔) น.ส. ภควดี เกิดบัณฑิต</p> <p>๕) น.ส. ศศิพิสุทธิ์ แต่เจริญ</p> <p>๖) นางฐิติวรดา แห้วเพชร</p>	<p>๑) บุคลากรมีสติและสมาธิในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒) บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ในการเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงาน และหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p>

# คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ๑/๒๕๖๗

## เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน



คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้คณะทำงานของทุกส่วนงานในสังกัดร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ได้ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของบุคลากร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะทำงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวกรกมล จึงสำราญ      | ประธาน            |
| ๒) นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง   | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวปณัฐธา น้อยเนียม    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส | คณะทำงาน          |
| ๕) นายอริยชัย วรรณชาติ       | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | เลขานุการคณะทำงาน |

### ๒. คณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวรรรณา สุวรรณประภาพร  | ประธาน            |
| ๒) นางสาวณุตตรา แทนขำ         | คณะทำงาน          |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร           | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช      | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวรพิชา ไวสาหลง        | เลขานุการคณะทำงาน |

### ๓. คณะทำงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวรรรณา สุวรรณประภาพร  | ประธาน            |
| ๒) นางสาวณุตตรา แทนขำ         | คณะทำงาน          |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร           | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช      | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวรพิชา ไวสาหลง        | เลขานุการคณะทำงาน |

- ๒ -

**๔. คณะทำงานโครงการฝึกสติในการทำงาน**

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย           | ประธาน            |
| ๒) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวภคคติ เกิดบัณฑิต     | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาววิภา ป่านเทพ         | คณะทำงาน          |
| ๖) นางฐิติวรดา หัวเพชร        | เลขานุการคณะทำงาน |

**๕. คณะทำงานโครงการบันทึกความดี**

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย           | ประธาน            |
| ๒) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวภคคติ เกิดบัณฑิต     | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาววิภา ป่านเทพ         | คณะทำงาน          |
| ๖) นางฐิติวรดา หัวเพชร        | เลขานุการคณะทำงาน |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ของโครงการองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗



(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้



## **เกณฑ์ข้อที่ ๔**

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการ  
สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
<p><b>ปัญหาที่อยากแก้ :</b> การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p><b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย</p>	โครงการ Reuse and Recycle	<p>๑) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว A๔ และเพิ่มคุณค่าและมูลค่ากระดาษ A๔ ที่ใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๒) เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลได้</p> <p>๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>บุคลากร อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ลดการใช้กระดาษขาว A๔ ลดการใช้ถุงพลาสติก และภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล</p>	<p>๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากร</p> <p>๒) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้กระดาษให้คุ้มค่า การใช้กระดาษ Reuse</p> <p>๓) ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำมา Recycle</p> <p>๔) รณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง</p> <p>๕) จัดการแยกกระดาษและจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับใจใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>๖) จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้วเพื่อทำประโยชน์ต่อไป</p>	<p>บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมโครงการ โดยร่วมดำเนินการลดการใช้กระดาษ และใช้กระดาษ Reuse มากขึ้น และลดการใช้ถุง/ภาชนะพลาสติกนำที่ใช้ได้กลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะประเภทต่าง ๆ ทิ้งในถังขยะให้ถูกต้อง เพื่อนำไป Recycle</p>
<p><b>ปัญหาที่อยากแก้ :</b> การรักษาความสะอาดเรียบร้อยในที่ทำงาน</p> <p><b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> วินัย จิตอาสา</p>	โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย	๑) เพื่อเสริมสร้างวินัยจิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งของของตน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<p>บุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ดำเนินการจัดเก็บโต๊ะทำงาน จัดสถานที่และจัด</p>	๑) รณรงค์ให้บุคลากรจัดเก็บโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม	<p>บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยร่วมปลูกต้นไม้ จัดพื้นที่สีเขียว บริเวณโต๊ะทำงานและ</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
		๒) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบเรียนรู้	วางต้นไม้ในมุมที่สามารถพอกอากาศได้	๒) จัดหาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยพอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน ๓) กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน เป็นต้น ๔) จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ เป็นต้น ๕) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในภาชนะหรือภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และรดน้ำ ๖) จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ ๗) จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำ การใส่ปุ๋ยและการพรวนดิน ๘) รณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้และการดูแลสุขภาพสะอาดโต๊ะทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน	ทางเดิน และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะทำงาน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
<p><b>ความดีที่อยากทำ :</b> กิจกรรมจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์ต่อ ส่วนรวม</p> <p><b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>๑. โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วย ช่วยเหลือสังคม</p>	<p>เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) เกิดคุณลักษณะของการมีจิต อาสา จิตสาธารณะ และเสียสละ เพื่อส่วนรวม</p>	<p>ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของ สมร. ร่วมกิจกรรมจิต อาสา ช่วยเหลือและ พัฒนาสังคม ตลอดจนกิจกรรม ของสำนักมาตรฐาน การศึกษาฯ และ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>สำนักมาตรฐานฯ โดยคณะทำงาน จิตอาสา สมร.ฯ ได้ร่วมระดมทุน เงินบริจาคจากบุคลากรของสำนักฯ และสำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๗ บาท และดำเนินงาน ต่อไปนี้</p> <p><u>กิจกรรมครั้งที่ ๑</u> ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานฯ ได้ประสานไป ยังสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้าน ภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี เพื่อสอบถาม ความต้องการ พบว่า หน่วยงานต้องการ สิ่งของ ได้แก่ ถุงดำ กระเป๋าดินสอ ผงซักฟอก เครื่องเขียนที่จำเป็น ขนม ดังนั้น คณะทำงานจึงได้จัดซื้อสิ่งของ ต่างๆ ดังกล่าวไปบริจาค โดยเดินทางไป บริจาคยังหน่วยงาน และมีผู้รับมอบคือ ผู้ปกครองสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด</p> <p><u>กิจกรรมครั้งที่ ๒</u> ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ได้ประสานไปยัง สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพฯ เพื่อสอบถามความต้องการ พบว่า หน่วยงานต้องการสิ่งของ ได้แก่ แปรง ไรลออนระงับกลิ่นกาย ครีมอาบน้ำ ยาสระผม ยาสีฟัน และข้าวสาร ดังนั้น</p>	<p>บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการจิตอาสา สมร. โดยมีส่วนร่วมในการ บริจาคเงินและสิ่งของต่าง ๆ ตามที่สถานสงเคราะห์และ สถานศึกษาต้องการ</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
				<p>คณะทำงานจึงได้จัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ดังกล่าวไปบริจาค โดยเดินทางไปบริจาคยังหน่วยงาน และมีผู้รับมอบของคือผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี</p> <p>คณะทำงานฯ ยังจะดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสา สมร. ต่อไปอีก ดังนี้ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ พค. ๒๕๖๗ ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว จังหวัดฉะเชิงเทรา และครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิย. ๒๕๖๗ ที่โรงเรียนวัดเชตุพน จังหวัดสุโขทัย</p>	
	๒. โครงการบันทึกความดี	<p>๑) เพื่อบันทึกและสะท้อนผลการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความดีของบุคลากรในสำนัก</p> <p>๒) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในสำนัก</p>	<p>บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษา และ พัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการบันทึกความดี สะท้อนผลการทำกิจกรรมสร้างคุณธรรม และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตหรือการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มบันทึกความดีรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Canva</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมข้อมูลสะท้อนความดีที่ได้ทำตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๗</p> <p>๓) จัดทำแบบสำรวจ online เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรอกข้อมูลกิจกรรมสร้างคุณธรรม/ความดี</p>	<p>บุคลากรของสำนักฯ ทุกคน คิดเป็น ๑๐๐ % จัดทำบันทึกความดี</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
				<p>๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักร่วมตอบแบบสำรวจและจัดทำบันทึกความดี</p> <p>๕) รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลจากแบบสำรวจมาจัดทำบันทึกความดีในรูปแบบสื่อรูปแบบออนไลน์</p> <p>๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บันทึกความดีไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในองค์กร ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ</p>	
<p><b>ความดีที่อยากทำ :</b> ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนดให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p><b>คุณธรรมเป้าหมาย :</b> ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	โครงการฝึกสติในการทำงาน	<p>๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้เกิดแก่บุคลากรในการทำงาน</p> <p>๒) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	บุคลากรร้อยละ ๗๐ ฝึกสติในการทำงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง	<p>๑) คณะทำงานได้ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับสติ สร้างสุขในองค์กร (Mindfulness in Organization) เช่น ของ นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ของกรมสุขภาพจิต ของสำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งองค์ความรู้ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ คู่มือ และคลิปวิดีโอ</p> <p>๒) คัดเลือกองค์ความรู้/สื่อที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เพื่อเตรียมให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ เช่น MIO ก่อนทำงาน สติคิดบวก จิตวิทยาสติ</p>	บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ดำเนินการฝึกสติ ก่อนปฏิบัติงานวันละ ๑ ครั้ง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลสำเร็จ
				<p>การฝึกสมาธิ Do &amp; Don't in MIO เป็นต้น</p> <p>๓) ประชุมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งสำนักฯ เกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ ตัวอย่าง การสร้างสติในองค์กร และ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกสติ และทดลองฝึกสตร่วมกัน</p> <p>๔) บุคลากรฝึกสติก่อนเริ่มทำงาน ทุกวันที่โต๊ะทำงานของตนเอง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยหลับตา กำหนดรู้ดูลมหายใจเข้า-ออกให้ใจสงบ เป็นเวลา ๒ – ๓ นาที</p> <p>๕) กระตุ้นการปฏิบัติของบุคลากร ในภาพรวมผ่านไลน์สำนัก และติดตามสอบถามผลการปฏิบัติเป็นรายบุคคล</p> <p>๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรฝึกสติ หรือ MIO ก่อนทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	

## **เกณฑ์ข้อที่ ๕**

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



รายงานการประชุม  
 ติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
 วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมพจน์ สะเพียรชัย อาคาร ๒ ชั้น ๕  
 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางประวีณา อัสโย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
๒. นางสาวอุษา คงสาย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้
๓. นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา
๔. นางสาวกรมมล จึงสำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายด้านการมีส่วนร่วม และสมัชชาการศึกษา
๕. นางสาวณุตตรา แทนขำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๗. นายสมชาย นัยเนตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาววัลย์ภรณ์ คุณนเวช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางจิตติวรดา แห้วเพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒. นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวรพิชา ไวสาหลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕. นายอริณชัย วรรณชาติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวปณัฐรา น้อยเนียม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวเฉลิมพร ปัญจาสุธารส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวรวิภา ป่านเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (นางประวีณา อัสโย) ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

### ๑.๑ คำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งคำสั่งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๕ คณะ เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของบุคลากร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวกรกมล จึงสำราญ      | ประธาน            |
| ๒) นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง   | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวปณัฐฐา น้อยเนียม    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวเฉลิมพร ปัญญาสุธารส | คณะทำงาน          |
| ๕) นายอริยชัย วรรณชาติ       | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | เลขานุการคณะทำงาน |

#### ๒. คณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร   | ประธาน            |
| ๒) นางสาวณัฐตรา แทนขำ         | คณะทำงาน          |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร           | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช      | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวรพิชา ไวสาหลง        | เลขานุการคณะทำงาน |

#### ๓. คณะทำงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร   | ประธาน            |
| ๒) นางสาวณัฐตรา แทนขำ         | คณะทำงาน          |
| ๓) นายสมชาย นัยเนตร           | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาววรัญภรณ์ คุณเวช      | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาวจุฑามาส ตั้งจิตบำรุง | คณะทำงาน          |
| ๖) นางสาวรพิชา ไวสาหลง        | เลขานุการคณะทำงาน |

#### ๔. คณะทำงานโครงการฝึกสติในการทำงาน

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย           | ประธาน            |
| ๒) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | คณะทำงาน          |
| ๓) นางสาวอุบล ตริรัตน์วิชา    | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวภควดี เกิดบัณฑิต     | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาววิภา ป่านเทพ         | คณะทำงาน          |
| ๖) นางฐิติวรดา แห้วเพชร       | เลขานุการคณะทำงาน |

#### ๕. คณะทำงานโครงการบันทึกความดี

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย           | ประธาน   |
| ๒) นางสาวทัศนวัลย์ เนียมบุบผา | คณะทำงาน |

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| ๓) นางสาวอุบล ตีร์รัตน์วิชา | คณะทำงาน          |
| ๔) นางสาวกคดี เกิดบัณฑิต    | คณะทำงาน          |
| ๕) นางสาววิภา ป่านเทพ       | คณะทำงาน          |
| ๖) นางฐิติวรดา แห้วเพชร     | เลขานุการคณะทำงาน |

### หน้าที่

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และเผยแพร่องค์ความรู้ของโครงการองค์กรคุณธรรมที่รับผิดชอบ

## ๑.๒ ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ได้ให้คณะทำงานทั้ง ๕ โครงการ รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการ สรุปดังนี้

### ๑.๒.๑ โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือน้อง

นางสาวกรกมล จึงสำราญ ประธานคณะทำงานโครงการฯ และคณะทำงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) วางแผนออกแบบการจัดกิจกรรม และประสานไปหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าไปจัดกิจกรรม โดยประสานได้เรียบร้อยแล้ว ๔ แห่ง ได้แก่ ๑) สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี ๒) สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพมหานคร ๓) โรงตำรวจตะเวนชายแดนบ้านนายาว จังหวัดฉะเชิงเทรา และ ๔) โรงเรียนวัดเชตุพน จังหวัดสุโขทัย

๒) ประชาสัมพันธ์ ระดมทุน และขอรับการสนับสนุนจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สกศ. เครือข่าย และหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ ได้รับการบริจาคเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๗ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

๓) ดำเนินงานกิจกรรมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี คณะทำงานฯ จึงได้จัดซื้อสิ่งของต่างๆ ตามความต้องการของสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด ได้แก่ ถูดำ กระเป๋าดินสอ ผงซักฟอก เครื่องเขียนที่จำเป็น ขนม และเดินทางไปบริจาค โดยมีผู้รับมอบคือผู้ปกครองสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด

๔) เตรียมกิจกรรมครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ได้ประสานไปยังสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพฯ เพื่อสอบถามความต้องการ พบว่า หน่วยงานต้องการสิ่งของ ได้แก่ แป้ง โรลออนระงับกลิ่นกาย ครีมนวดน้ำ ยาสระผม ยาสีฟัน และข้าวสาร เป็นต้น

### ๑.๒.๒ โครงการ Reuse and Recycle

นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร ประธานคณะทำงานโครงการฯ และคณะทำงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ Reuse and Recycle รู้ใช้ รู้คุณค่า รักษาทรัพยากร แก่บุคลากร  
๒) ให้ความสำคัญกับบุคลากรเรื่องการใช้กระดาษให้คุ้มค่า การใช้กระดาษ Reuse  
๓) ให้ความสำคัญกับบุคลากรเรื่องลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้ให้นำมา Recycle

๔) รณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง และใช้อย่างคุ้มค่า

- ๕) จัดการแยกกระดาษและจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse)
- ๖) จัดเก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้วเพื่อทำประโยชน์ต่อไป

### ๑.๒.๓ โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร ประธานคณะกรรมการฯ และคณะทำงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ๑) รมรณรงค์ให้บุคลากรจัดเก็บโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
- ๒) จัดหาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน
- ๓) กำหนดพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสม เช่น โต๊ะทำงาน มุมพักผ่อน ทางเดิน เป็นต้น
- ๔) จัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ เป็นต้น
- ๕) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในกระถางหรือภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักงาน และพื้นที่หน้าห้องสำนักงาน โดยให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ และรดน้ำ
- ๖) จัดวางต้นไม้ในตำแหน่งที่เหมาะสมและได้รับแสงแดดเพียงพอ
- ๗) จัดกิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การเปลี่ยนน้ำสำหรับต้นไม้ที่ปลูกในน้ำ การใส่ปุ๋ยและการพรวนดิน
- ๘) รมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลูกต้นไม้และการดูแลรักษาความสะอาดโต๊ะทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

### ๑.๒.๔ โครงการฝึกสติในการทำงาน

นางสาวอุษา คงสาย ประธานคณะกรรมการฯ ได้เชิญชวนให้ที่ประชุมได้ฝึกสติ โดยคณะทำงานได้เปิดคลิปการฝึกสติของนายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ให้บุคลากรได้ปฏิบัติฝึกสติตามคำแนะนำตามคลิป ต่อจากนั้น ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ๑) คณะทำงานได้ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับสติสร้างสุขในองค์กร (Mindfulness in Organization) เช่น ของนายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ของกรมสุขภาพจิต ของสำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งองค์ความรู้ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ คู่มือ และคลิปวิดีโอ
- ๒) คัดเลือกองค์ความรู้/สื่อที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เพื่อเตรียมให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ เช่น MIO ก่อนทำงาน สติคิดบวก จิตวิทยาสติ การฝึกสมาธิ Do & Don't in MIO เป็นต้น
- ๓) ประชุมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งสำนักงาน เกี่ยวกับแนวคิด วิธีการตัวอย่างการสร้างสติในองค์กร และประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกสติ และทดลองฝึกสติร่วมกัน
- ๔) บุคลากรฝึกสติก่อนเริ่มทำงานทุกวันที่โต๊ะทำงานของตนเอง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยหลับตากำหนดรู้ดูลมหายใจเข้า-ออกให้ใจสงบ เป็นเวลา ๒ - ๓ นาที
- ๕) กระตุ้นการปฏิบัติของบุคลากรในภาพรวมผ่านไลน์สำนัก และติดตามสอบถามผลการปฏิบัติเป็นรายบุคคล
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรฝึกสติ หรือ MIO ก่อนทำงาน อย่างต่อเนื่อง

### ๑.๒.๕ โครงการบันทึกความดี

นางสาวอุษา คงสาย ประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ๑) คณะทำงานได้ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มบันทึกความดีรูปแบบออนไลน์ ผ่าน แอปพลิเคชัน Canva เพื่อเตรียมเป็นเทมเพลตให้สำหรับบุคลากรทุกคน
- ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมข้อมูลสะท้อนความดีที่ได้ทำตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๗
- ๓) จัดทำแบบสำรวจ online เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรอกข้อมูลกิจกรรมสร้างคุณธรรม/ความดี
- ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักร่วมตอบแบบสำรวจและจัดทำบันทึกความดี
- ๕) บุคลากรของสำนักดำเนินการจัดทำข้อมูลบันทึกความดี สะท้อนความดี และข้อคิดที่จะนำไปประยุกต์ใช้

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๒.๑. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน

ประธานฯ ได้ระดมความคิดเห็นให้บุคลากรได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

- ๑) ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด ในการดำเนินงานปีต่อไป ควรวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมวางแผนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างเต็มที่
- ๒) การสร้างความต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินงาน ควรมีการกระตุ้น ส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมตามโครงการขับเคลื่อนคุณธรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๓) ควรเชื่อมโยงกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ กับภารกิจงาน/โครงการใน แต่ละกลุ่มงานของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

#### ๒.๒. การถอดบทเรียนผลสำเร็จของการดำเนินงาน

##### ๒.๒.๑ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

ประธานฯ ได้ให้บุคลากรได้สะท้อนประสบการณ์และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการทั้ง ๕ โครงการ ได้แก่ โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม โครงการ Reuse and Recycle โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย โครงการฝึกสติในการทำงาน และโครงการบันทึกความดี

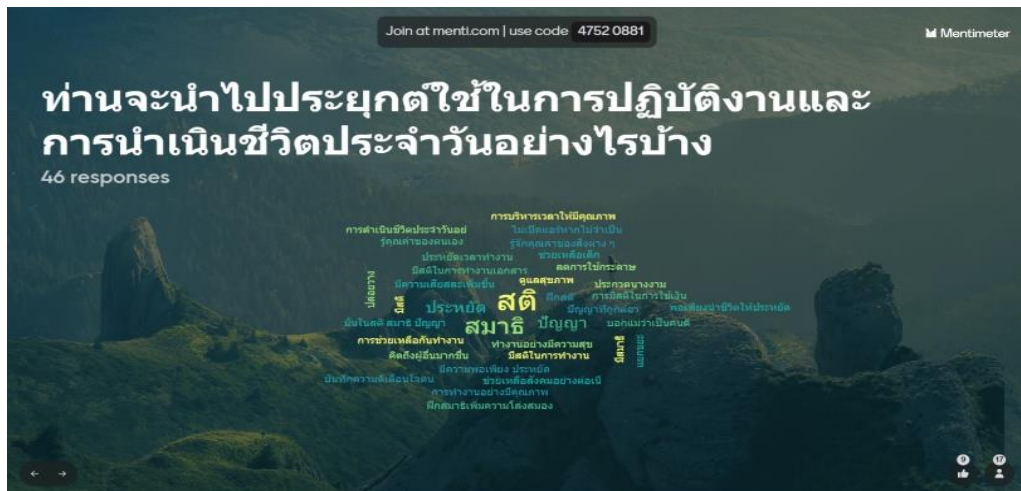
รายละเอียดผลการถอดบทเรียนทั้ง ๕ โครงการ ปรากฏตามเอกสารแนบ

##### ๒.๒.๒ การนำผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ประธานการประชุมขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นผ่านโปรแกรม mentimeter เพื่อตอบคำถามการนำผลจากการทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักฯ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันได้อย่างไร โดยแต่ละคนสามารถแสดงความคิดเห็น ๓ คำตอบ ปรากฏผลดังนี้

คำตอบมากที่สุดเรียงลำดับ คือ การมีสติในการทำงาน 13 คำตอบ การมีสมาธิในการทำงาน 7 คำตอบ การประหยัด 5 คำตอบ พัฒนาปัญญา 4 คำตอบ การช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น 3 คำตอบ การเห็นคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น พลังงาน กระดาษ เป็นต้น 3 คำตอบ และอื่น ๆ เช่น การทำงานอย่างมีความสุข ทำงานอย่างมี

คุณภาพ การบริหารเวลาให้มีคุณภาพ การดูแลสุขภาพ การบันทึกความดีเตือนใจตน การปล่อยวาง การคิดถึงผู้อื่นมากขึ้น มีความเสียสละเพิ่มขึ้น และรู้คุณค่าของตนเอง



### มติที่ประชุม

ประธานฯ มอบหมายให้คณะทำงานทั้ง ๕ โครงการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ไปพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวบุญนภััส ขำหินตั้ง  
นางสาวอุษา คงสาย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการสุขทัย หัวใจเดียวกัน ภายใต้โครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือน้องสังคม

### ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในโครงการฯ ช่วงเดือน เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗ พบว่า ลักษณะกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ช่วยสร้างความรู้สึกและแรงบันดาลใจให้คนในองค์กรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เกิดความสามัคคี เกิดการร่วมแรงร่วมใจในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ บุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ชำราชากร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันช่วยบริจาคเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อของบริจาค ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนกว่า ๙,๗๐๐ บาท แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวมีบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการฯ เกินร้อยละ ๗๐

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสื่อสารของกลุ่มงานที่รวบรวมผลการดำเนินงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นองค์กรคุณธรรมยังไม่ชัดเจน ส่งผลการรวบรวมหลักฐานและรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการจิตอาสา สมร. มีความซุกซลัก ไม่ราบรื่น

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ รับทราบในครั้งแรกคือ สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่ทราบในภายหลังคือ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานผลให้เห็นภาพขององค์กร สกศ. ที่แสดงถึงองค์กรคุณธรรม ทำให้ต้องเร่งการดำเนินงานโครงการฯ ส่งผลต่อการติดต่อประสานไปยังหน่วยงานที่จะเข้าไปดำเนินการทำจิตอาสา การซื้อของบริจาคหน่วยงาน การระดมทุนเพื่อซื้อของบริจาค

### ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. ความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะทำงานจิตอาสาฯ ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ทั้งร่วมกันระดมทุนบุคลากรในสำนักงานฯ ประสานงานหน่วยงานที่จะไปบริจาคซื้อของสำหรับการบริจาค และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๒. บุคลากรผู้ประสานหลักของสำนักมาตรฐานฯ พยายามชี้แจง สร้างความเข้าใจกับคณะทำงานฯ ฝ่ายต่างๆ ให้เห็นถึงกระบวนการทำงาน ประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินงานทั้งตนเองและสังคม

### ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

๑. ภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น จากการที่บุคลากรในองค์กรมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรเรื่องรับผิดชอบต่อสังคม สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่ดีในการดำเนินงานองค์กร จากการสนับสนุนให้เกิดการกระทำที่รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสำนักฯ ผ่านการทำจิตอาสา

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑. การสื่อสารของหน่วยงานหลักที่ดูแลเรื่ององค์กรคุณธรรมกับสำนักฯ ต่างๆ ควรชี้แจงให้ชัดเจนในรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ กำหนดระยะเวลา และสิ่งที่ต้องดำเนินการ เพื่อสำนักฯ จะได้มาวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานหลักของสำนักงานฯ ที่ดูแลเรื่ององค์กรคุณธรรม ควรจัดทำแผนปฏิบัติการของการนำองค์กรเข้าสู่ความเป็นองค์กรคุณธรรม วางแผนและกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงาน เช่น กำหนดกิจกรรมในปีที่ ๑ มี ๕ กิจกรรม ปีที่ ๒ มี ๖ กิจกรรม ปีที่ ๓ มี ๗ กิจกรรม ปีที่ ๔ มี ๘ กิจกรรม ปีที่ ๕ มี ๙ กิจกรรม แต่ละกิจกรรมมีสำนักฯ ร่วมกันดำเนินการที่สำนักฯ สำนักใดบ้าง เพื่อทุกสำนักฯ จะได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม ปีที่ ๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมของสำนักงานฯ ปรับปรุงและวางแผนกำหนดกิจกรรมในปีที่ ๖ - ๑๐ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักฯ ต่างๆ เข้ามาร่วมกันสร้างและทำให้เกิดองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริง



## ถอดบทเรียนโครงการ Reuse and Recycle

### ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการ Reuse and Recycle ระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ลดปริมาณการใช้กระดาษขาว A๔ และเพิ่มคุณค่าและมูลค่ากระดาษ A๔ ที่ใช้งาน ๒) ลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้ และ ๓) ส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลการดำเนินงาน พบว่าบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะใช้กระดาษ reuse และพบว่า มีบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ หันมาใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์เอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการซื้อเครื่องตีมโดยใช้แก้วเก็บความร้อน-เย็นที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อลดขยะพลาสติก รวมทั้งมีการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ทั้งลงในถังให้ถูกต้อง การดำเนินงานร่วมกับการรณรงค์เกี่ยวกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำให้บุคลากรมีความตระหนักว่า สิ่งที่ทำปฏิบัตินั้นมีความจำเป็น และเป็นผลดีต่อการดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อม เกิดความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีความรับผิดชอบต่อสังคมและโลก

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เครื่องพิมพ์มีอายุการใช้งานนาน ทำให้เกิดปัญหาการพิมพ์เอกสารบ่อยครั้ง ทำให้กระดาษ reuse ติดในเครื่องพิมพ์ เมื่อดึงกระดาษออกอาจเกิดความเสียหายกับเครื่องพิมพ์ได้
๒. บุคลากรบางท่านไม่สะดวกในการพกพาแก้วไปซื้อเครื่องดื่ม บางครั้งยังคงใช้แก้วพลาสติกในการซื้อเครื่องดื่มอยู่

### ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกันดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์
๒. มีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมจุดหรืออุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินโครงการ เช่น จุดเก็บกระดาษ reuse จุดเก็บกระดาษ recycle ให้เห็นเด่นชัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการแบ่งหน้าที่กันจัดเก็บไปดำเนินการต่อไม่ปล่อยให้จุดเก็บกระดาษเต็มและรก จนเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการต่อ
๓. มีการปลูกใจและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจของการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ
๔. บุคลากรชื่นชมกันและกันเมื่อสามารถทำตามโครงการได้เป็นผลสำเร็จ เช่น เมื่อลดขยะใช้แก้วส่วนตัวไม่ใช่แก้วพลาสติก การแยกขยะให้ถูกประเภท และทิ้งในถังขยะให้ถูกต้อง เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ในขั้นตอนต่อไป ควรมีการรณรงค์ให้ลดใช้หมึกพิมพ์เอกสาร โดยการลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น เนื่องจากหมึกพิมพ์เป็นทรัพยากรที่มีอัตราการใช้งานสูง และไม่เพียงพอต่อการใช้งานเป็นประจำ และควรมีการติดตามพฤติกรรมลดการใช้ขยะพลาสติกให้น้อยลง รวมทั้งการตรวจสอบสภาพขยะในถังขยะ ซึ่งมีการจำแนกตามประเภทอย่างถูกต้อง

## ถอดบทเรียนโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย

### ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบ ในการดูแลรักษาสิ่งของของตน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และ ๒) ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรกว่าร้อยละ ๕๐ มีการจัด วางต้นไม้บริเวณโต๊ะทำงาน และบุคลากรกว่าร้อยละ ๗๐ มีส่วนร่วมในการสร้างพื้นที่สีเขียวบริเวณ ทางเดินและริมหน้าต่าง นอกจากนี้บุคลากรทั้งหมด ได้รับมอบหมายให้ร่วมกันดูแลต้นไม้ในบริเวณสำนัก มาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ ส่งผลให้บุคลากรมีวินัยและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังทำให้บริเวณสำนักงานน่าอยู่ เหมาะแก่การปฏิบัติงาน บุคลากรเกิดความผ่อนคลาย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการปลูกต้นไม้ในอาคารจำเป็นต้องใช้ต้นไม้ที่มีความเหมาะสม จึงต้องมีการศึกษาชนิดของ ต้นไม้ก่อนทำการปลูกอย่างรอบคอบเพื่อให้ต้นไม้สามารถเจริญเติบโตได้ดี ทั้งยังช่วยฟอกอากาศด้วย

### ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับประเภทต้นไม้ที่ควรปลูกในอาคาร เช่น ต้นไม้ฟอก อากาศ ต้นไม้ที่ปลูกในที่ร่ม ต้นไม้ประดับ
๒. บุคลากรทุกคนร่วมมือกันดูแลพื้นที่สีเขียวอย่างสม่ำเสมอ มีการช่วยเหลือกันในการดูแลต้นไม้ให้ เติบโตสวยงาม
๓. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์ รวมทั้ง สนับสนุนการดำเนินโครงการ
๔. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปลูกต้นไม้ เช่น การประกวดต้นไม้สวยงาม เป็นต้น

### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ควรมีการวางแผนการปลูกต้นไม้ที่มีสีสันสวยงามมากขึ้น และวางตำแหน่งการปลูกต้นไม้ภายในสำนักฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกันทั้งสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อให้มีความสวยงามสบายตามากขึ้น

## ถอดบทเรียนการดำเนินโครงการบันทึกความดี สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้

### ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการบันทึกความดี ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ เดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกและสะท้อนผลการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความดีของบุคลากรในสำนัก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรม ระหว่างบุคลากรในสำนัก โดยบุคลากรทุกคนของสำนักมาตรฐานฯ ได้บันทึกความดีที่ได้ทำผ่านหลากหลายกิจกรรม อาทิ การบริจาคสิ่งของต่าง ๆ การบริจาคโลหิต การทำบุญหรือการปฏิบัติตนตามศาสนกิจที่นับถือ การทำกิจกรรมจิตอาสา การช่วยเหลือกันเพื่อนร่วมงานตามโอกาสสำคัญหรือระหว่างการทำงานร่วมกันในสำนัก การดูแลบิดามารดาและผู้สูงอายุในครอบครัว การทำความดีในกิจวัตรประจำวัน รวมถึงการสร้างรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

จากผลการสะท้อนความรู้สึที่ได้ทำกิจกรรม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ เห็นคุณค่าของการทำความดี และการมีคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน ๕ ประการ ได้แก่ การมีวินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเห็นได้จากข้อความที่แสดงความรู้สึกดี อิ่มเอมใจ มีความสุขจากการที่ได้ทำความดี รู้สึกถึงความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความรู้สึกว่าตนเองเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น

นอกจากนี้การร่วมกิจกรรมบันทึกความดียังสะท้อนให้เห็นประโยชน์จากการนำข้อคิดที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน อาทิ “เห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่ และการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนรวมทั้งจะร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีโอกาส” “ฝึกความเสียสละและจิตอาสา เพื่อให้มีความเสียสละต่อส่วนรวมได้ในอนาคต” หรือ “การทำงานด้วยความสงบใจ มีสติในการแก้ไขปัญหา ไม่ยึดมั่นถือมั่นมากเกินไป มีความยืดหยุ่นในวิธีการทำงาน” เป็นต้น

การบันทึกความดี นอกจากจะเป็นการช่วยให้บุคลากรสามารถระลึก นึกถึงคุณธรรม ความดีที่ตนได้ปฏิบัติมาแล้ว ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสะท้อนคิดถึงผลที่ได้รับและการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย และการรวบรวมทำบันทึกความดีมาเผยแพร่ ยังเป็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสำนัก มีส่วนช่วยการโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นที่ได้เห็นผลที่เกิดจากการทำความดีเกิดความรู้สึกอยากปฏิบัติตาม โดยใช้แนวทางในการทำกิจกรรมความดีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งนับเป็นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพรูปแบบหนึ่ง

### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) บุคลากรที่ทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดี ยังไม่มีร่องรอย/หลักฐาน ในการทำกิจกรรมส่งผลให้ไม่เห็นภาพที่ชัดเจนในการบันทึกความดี

๒) การตีความคำว่า “ความดี” อาจเข้าใจไม่ตรงกัน หรือตีความได้หลากหลาย และไม่สามารถแยกได้ว่าสิ่งที่ทำเป็นปกติ เป็นสิ่งที่เรียกว่าเป็นความดีหรือไม่

### ปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงาน

๑) บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมและเห็นคุณค่าของการดำเนินโครงการฯ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๒) การบันทึกความดีใช้แบบฟอร์มออนไลน์ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกต่อผู้ใช้งาน สามารถทำงานร่วมกันในคราวเดียว และสามารถจัดทำเป็นสื่อรูปแบบออนไลน์ที่พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๓) ข้อคำถามในแบบบันทึกความดี สั้น กระชับ และสามารถเป็นเครื่องมือสะท้อนคิดได้

#### ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

๑) การบันทึกความดี ควรมีการสรุปและประเมินผล ร่วมกับการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเพื่อการเสริมแรงและกระตุ้นให้เกิดการทำดีอย่างต่อเนื่อง

๒) รูปแบบของบันทึกความดี ควรมีความหลากหลาย เพื่อให้สะดวกต่อการบันทึกและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓) ประมวลภาพรวมกิจกรรมที่บุคลากรในสำนัก

## ถอดบทเรียนการดำเนินโครงการฝึกสติในการทำงาน สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

---

### ผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกสติในการทำงานมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ให้เกิดแก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ และเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โครงการฝึกสติในการทำงานมุ่งขับเคลื่อนเป้าหมายของคุณธรรม “ความดีที่อยากทำ” ด้านการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจของบุคลากรที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาองค์ความรู้และจัดหาสื่อเพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ สติในองค์กร หรือ Mindfulness in Organization (MIO) การสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากร การฝึกปฏิบัติด้วยตนเองของบุคลากร และการกำกับ สนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเป็น วัฒนธรรมของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

ผลการดำเนินงานพบว่า ทั้งผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรทุกคนร่วมมือปฏิบัติกิจกรรมโครงการฝึกสติ ในการทำงาน บุคลากรส่วนใหญ่เกินร้อยละ ๗๐ ฝึกสติก่อนทำงานทุกวันตามโครงการนี้ บุคลากรที่มีประสบการณ์ ในการนั่งสมาธิก็จะกำหนดรู้ลมหายใจได้เป็นเวลานาน ๒ - ๓ นาที แต่บุคลากรบางท่านที่ยังไม่เคยฝึกสติหรือนั่งสมาธิจะกำหนดรู้ลมหายใจได้ไม่นานนัก

### ปัญหาและอุปสรรค

-

### ปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงาน

- ๑) ความตั้งใจและการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของบุคลากร
- ๒) การกระตุ้น ส่งเสริม และสร้างแรงบันดาลใจจากหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงาน

### ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

- ๑) การฝึกสติในการทำงานที่ขยายผลจากระดับบุคคลไปสู่ระดับทีม/กลุ่ม และสู่ระดับองค์กร
- ๒) การศึกษาตัวอย่างองค์กรที่ดำเนินงานฝึกสติสร้างสุขในองค์กรได้ประสบความสำเร็จ เพื่อศึกษาแนวทางหรือกลวิธีการดำเนินงาน และนำมาปรับใช้ในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

## **เกณฑ์ข้อที่ ๖**

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือ  
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

- การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

"สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ยกย่องบุคลากรของสำนักที่มีคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู" และ "สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ยกย่องสำนักนโยบายความสัมพันธ์ต่างประเทศเป็นหน่วยงานที่มีจิตอาสาในการทำงาน"

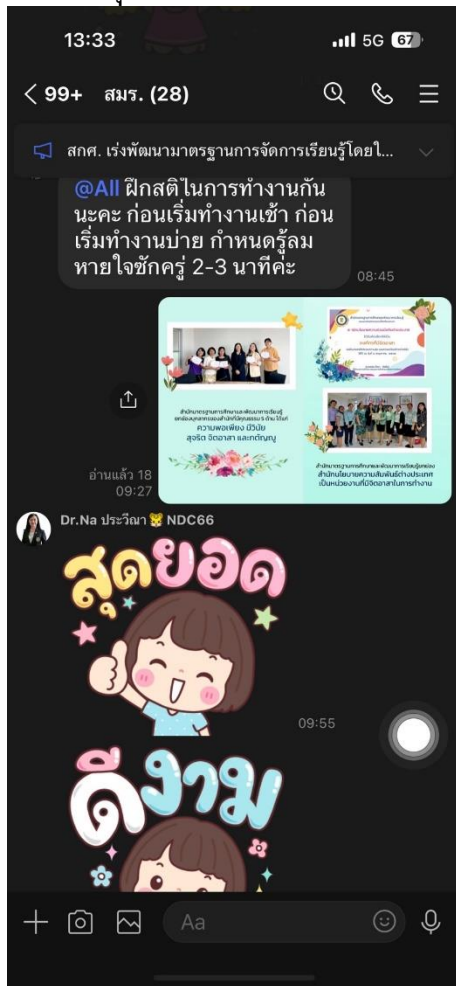
โดยมีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

#### ๑. เฟซบุ๊กเพจ : พัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ สกศ.

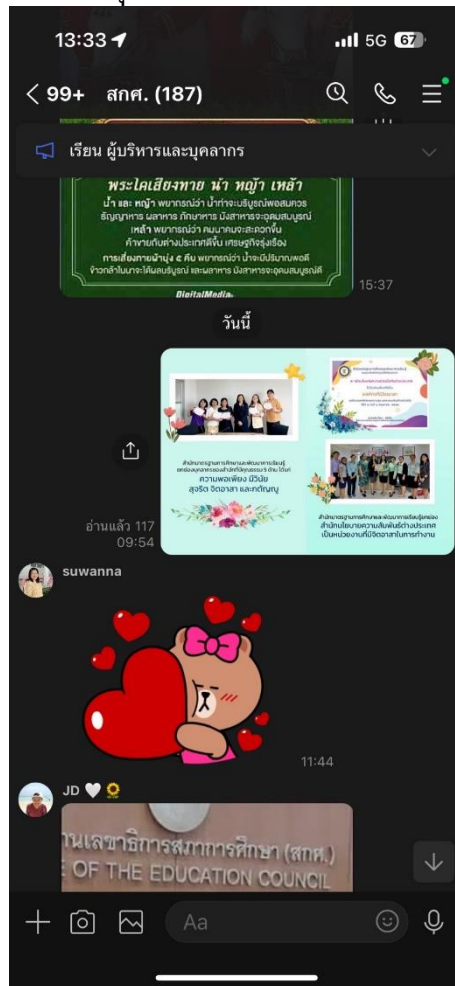
Facebook post from 'พัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ สกศ.' (Policy Development for Learning, SCS). The post includes a link to 'onec.go.th' and a button 'ไปรับเว็บไซต์'. The text of the post reads: 'สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ ยกย่องบุคลากรของสำนักที่มีคุณธรรม 5 ด้าน ได้แก่ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู' and 'และยกย่องสำนักนโยบายความสัมพันธ์ต่างประเทศเป็นหน่วยงานที่มีจิตอาสาในการทำงาน'. The post also features two images: one showing a group of people and another showing a certificate or award.



### ๒. ไลน์กลุ่ม สมร.



### ๓. ไลน์กลุ่ม สกศ.





สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ

ได้รับคัดเลือกให้เป็น

องค์กรที่มีจิตอาสา

ขออำนวยพรให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาและพัฒนาศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวนฤตตรา แทนขำ

ได้รับเลือกให้เป็นคนดีในดวงใจ

“ผู้มี ความพอเพียง”

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาและพัฒนาศึกษา



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาววิภา ป่านเทพ**

ได้รับเลือกให้เป็นคนดีในดวงใจ

**“ผู้มีวินัย”**

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา





สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอุษา คงสาย**

ได้รับเลือกให้เป็นคนดีในดวงใจ

**“ผู้มีความสุจริต”**

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง

ได้รับเลือกให้เป็นคนดีในดวงใจ

### “ผู้มีจิตอาสา”

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอุบล ตรีรัตน์วิชา**

ได้รับเลือกให้เป็นคนดีในดวงใจ

**“ผู้มีความกตัญญู”**

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางประวีณา อัสโย)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

## **เกณฑ์ข้อที่ ๗**

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น



## ผลการดำเนินงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม

### แนวคิดการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการจิตอาสา สมร. : ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของ สมร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการบูรณาการการทำงานร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้จักการเป็นผู้ให้ การแบ่งปัน การเป็นผู้เสียสละและมีจิตสาธารณะต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึก ซึ่งการทำกิจกรรมดังกล่าวจะก่อให้เกิดความสามัคคี ความผูกพัน กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และใช้ชีวิตอยู่ในสังคมส่วนรวมอย่างมีความสุข

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) เกิดคุณลักษณะของการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ร่วมกันขับเคลื่อน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

### กิจกรรม

- ครั้งที่ ๑ ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรี
- ครั้งที่ ๒ ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๓ ณ โรงตำรวจตะเวนชายแดนบ้านนายาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ครั้งที่ ๔ ณ โรงเรียนวัดเชตุพน จังหวัดสุโขทัย

### ผลการดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานฯ โดยคณะทำงานจิตอาสา สมร.ฯ ได้ร่วมระดมทุนเงินบริจาคจากบุคลากรของสำนักฯ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๗ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ คณะทำงานฯ ได้ประสานไปยังสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จังหวัดนนทบุรีเพื่อสอบถามความต้องการ พบว่า หน่วยงานต้องการสิ่งของ ดังนี้ ถุงดำ กระเป๋าดินสอ ผงซักฟอก เครื่องเขียนที่จำเป็น ขนมนั้น คณะทำงานฯ จึงได้จัดซื้อสิ่งของต่างๆ ดังกล่าวไปบริจาค โดยเดินทางไปบริจาคยังหน่วยงานในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ คณะทำงานฯ ได้ประสานไปยังสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพมหานคร เพื่อสอบถามความต้องการ พบว่า หน่วยงานต้องการสิ่งของ ดังนี้ แป้ง โรลออนระงับกลิ่นกาย ครีมอาบน้ำ ยาสระผม ยาสีฟัน และข้าวสาร ดังนั้น คณะทำงานฯ จึงได้จัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ดังกล่าวไปบริจาค โดยเดินทางไปบริจาคยังหน่วยงานในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ คณะทำงานฯ ได้เดินทางไปยังโรงเรียนตำรวจตะเวนชายแดนบ้านนายาว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้มีการประสานงานกับโรงเรียน สอบถามความต้องการ พบว่า โรงเรียนต้องการอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการเรียน เช่น ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด และเครื่องแต่งกายต่าง ๆ โดยมีกำหนดการเดินทางวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔ คณะทำงานฯ ได้เดินทางไปยังโรงเรียนวัดเชตุพน จังหวัดสุโขทัย โดยได้มีการประสานงานกับโรงเรียน สอบถามความต้องการ พบว่า โรงเรียนต้องการอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ในการเรียน เช่น ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด และขนมต่าง ๆ โดยมีกำหนดการเดินทางวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

### รายชื่อคณะทำงาน

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวกรกมล จิ่งสำราญ     | ประธาน            |
| ๒. นางสาวบุญนภัส ขำหินตั้ง   | คณะทำงาน          |
| ๓. นางสาวปณัฐธา น้อยเนียม    | คณะทำงาน          |
| ๔. นางสาวเฉลิมพร ปัญจาสุธารส | คณะทำงาน          |
| ๕. นายอริวิชัย วรรณชาติ      | คณะทำงาน          |
| ๖. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง | เลขานุการคณะทำงาน |

### ภาพประกอบการดำเนินงาน









## รายงานผลการดำเนินโครงการ Reuse and Recycle

.....

โครงการ Reuse and Recycle จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษขาว A๔ และเพิ่มคุณค่าและมูลค่ากระดาษ A๔ ที่ใช้งาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๒) เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก และภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้ และ ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง ประหยัด และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### การดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาได้ดำเนินโครงการ Reuse and Recycle โดยการวางแผนและจัดประชุมคณะทำงานโครงการ Reuse and Recycle พร้อมกับโครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย จากนั้นเริ่มต้นดำเนินโครงการโดยการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจในการ Reuse และ Recycle ขยะพลาสติก การคัดแยกขยะ การใช้กระดาษอย่างประหยัด แก่บุคลากรในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทำความตกลงกับบุคลากรเรื่องการใช้งานกระดาษให้คุ้มค่า วางานประเภทใดใช้กระดาษหน้าเดียว งานประเภทใดใช้กระดาษสองหน้า และงานประเภทใดสามารถใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ได้จากนั้นรณรงค์การใช้กระดาษขาว A๔ ให้น้อยลง โดยติดใบปลิวรณรงค์โครงการ ไปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการลดใช้กระดาษ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสารสำนักงาน ๒ จุด บริเวณประตูทางเข้าสำนักฯ และตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

จัดวางกล่องใส่กระดาษ Reuse โดยติดป้ายหน้ากล่องอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมองเห็นและคัดแยกได้อย่างถูกต้อง การจัดการแยกกระดาษที่ใช้งานแล้วเป็นสองประเภทและกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียว ที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และกำหนดจุดวางกระดาษหน้าเดียวที่ประทับตราใช้ซ้ำ (Reuse) และเครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับกระดาษใช้ซ้ำหน้าเดียว พร้อมทั้งจัดวางกล่องกระดาษที่ใช้ครบสองหน้าและไม่ใช้แล้วเพื่อนำไป Recycle ต่อไป

นอกจากนี้ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษาได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสำนักฯ ลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำรวมทั้งแยกขยะเพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้

### ผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา มีบุคลากรที่มีปฏิสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการ โดยร่วมดำเนินการลดการใช้กระดาษ และใช้กระดาษ Reuse มากขึ้น และลดการใช้ถุงพลาสติกและภาชนะที่ทำมาจากพลาสติก วัสดุที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งแยกขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งในถังขยะให้ถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลได้ จำนวนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรสำนักฯ

# รูปภาพการดำเนินงาน

## ๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการในไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้





๒. กิจกรรมการคัดแยกกระดาษ Reuse (กระดาษที่ใช้หน้าเดียว) และกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า เพื่อ Recycle



๓. กิจกรรมการคัดแยกขยะ Recycle



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปลุกต้นไม้สร้างวินัย

.....

โครงการปลุกต้นไม้สร้างวินัย มีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑) เสริมสร้างวินัย จิตสำนึก และปลูกฝังความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และ ๒) ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา โดยดำเนินงานระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

### การดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา ได้ดำเนินการศึกษาและเลือกชนิดของต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในห้องทำงาน ราคาถูก ดูแลรักษาง่าย และเจริญเติบโตได้ดี โดยกำหนดต้นไม้ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกในอาคารคือ พลูต่าง เศรษฐีใหม่ พิไลเดนดรอนหยกเขียว พิไลเดนดรอนแฟนท์เลดี้ กวักมรกต ฯลฯ เมื่อเลือกต้นไม้ที่เหมาะสมได้แล้ว ดำเนินการกำหนดพื้นที่ปลุกต้นไม้ ได้แก่ บริเวณโถงทำงาน บนหลังตู้เก็บของบริเวณทางเดิน และมุมพักผ่อนใกล้กับเครื่องพิมพ์เอกสารสำนักงาน เพื่อช่วยบำบัดอากาศบริเวณดังกล่าว และในส่วนของมุมโถงข้าราชการมีต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน เป็นการปลูกฝังการสร้างวินัยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ

ขั้นตอนต่อไปคือ การจัดเตรียมวัสดุปลูก เช่น ดิน ปุ๋ย ภาชนะ ขวดน้ำ แก้วน้ำ และต้นไม้สำหรับปลูกให้เพียงพอ จากนั้นจัดกิจกรรมปลุกต้นไม้ในภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อวางในพื้นที่ห้องสำนักมาตรฐานการศึกษาฯ และพื้นที่หน้าห้องสำนักฯ โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการปลุกต้นไม้ รดน้ำ จัดวางในที่โดนแสงแดด กำจัดวัชพืช เปลี่ยนน้ำสำหรับพืชที่ปลูกในน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงาม เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อบุคลากรในสำนักฯ จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของการปลุกต้นไม้และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการติดใบปลิวรณรงค์ไว้ในจุดที่มองเห็นได้ง่ายทั่วทั้งสำนักฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันและกระตุ้นให้บุคลากรดำเนินงานตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

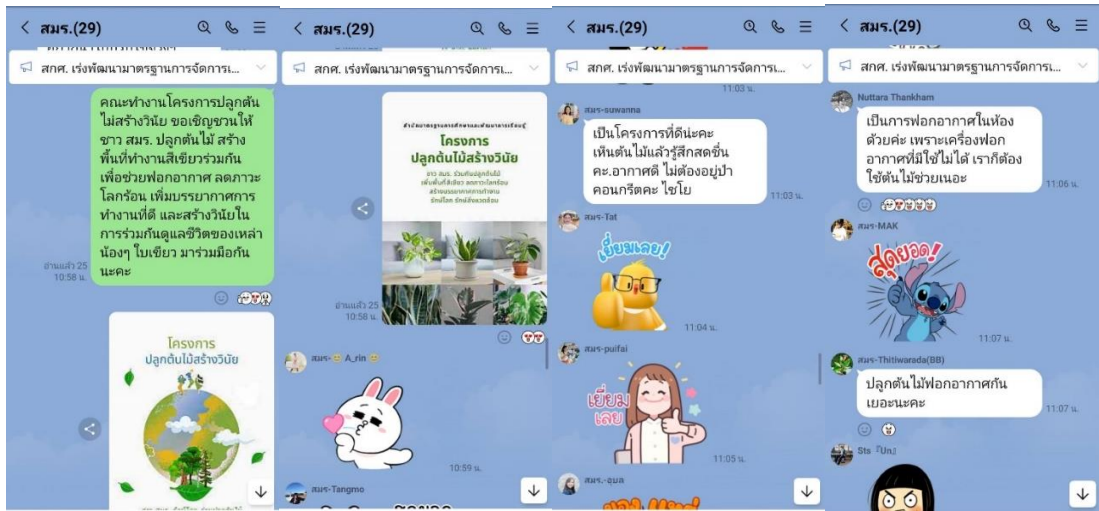
### ผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สำนักงานมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา มีบุคลากรที่มีปฏิสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการ โดยร่วมดำเนินการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณโถงทำงานและทางเดิน จำนวนมากกว่าร้อยละ ๗๐

### รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม

๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา







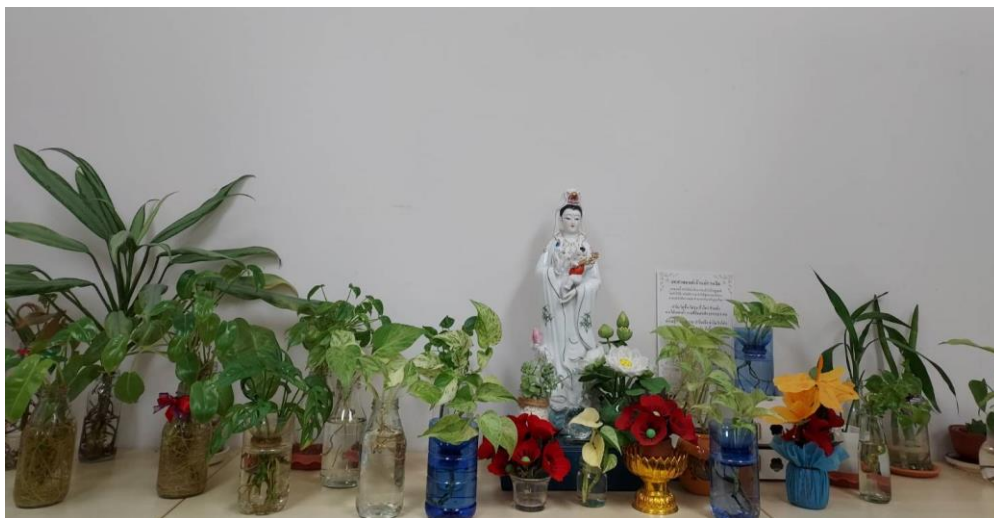
๒. กิจกรรมการปลูกต้นไม้ทั้งในดินและในน้ำเพื่อจัดบริเวณสีเขียวในสำนักงานและโต๊ะทำงาน



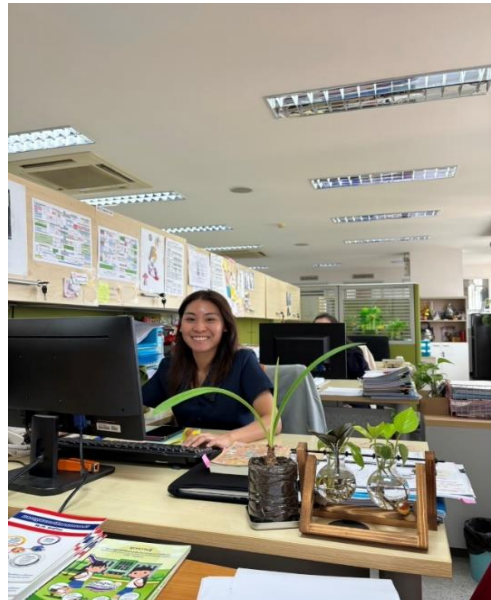
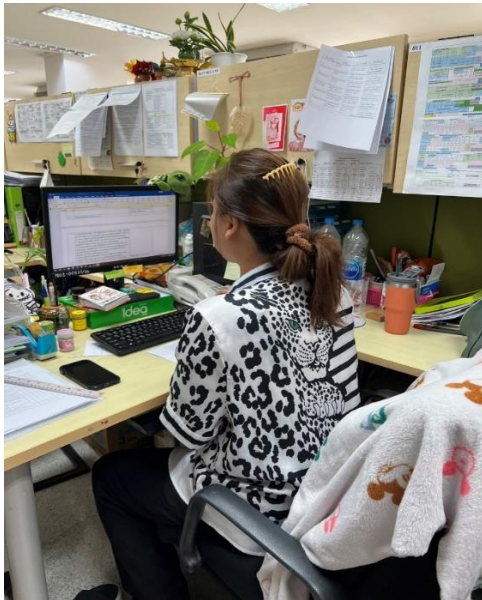




๓. กิจกรรมการจัดพื้นที่สีเขียวบนโต๊ะทำงาน และบริเวณทางเดินเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน







## รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกสติในการทำงาน

โครงการฝึกสติในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้เกิดแก่บุคลากร และเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระเบียงนรู้ ซึ่งเป็นการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามประกาศเจตนารมณ์ของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระเบียงนรู้ที่ส่งเสริมการทำความดีตามหลักธรรมพื้นฐานและส่งเสริมคุณธรรมหลัก ๕ ประการ นอกจากนี้ การฝึกสติในองค์กรช่วยเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรอบคอบ ถูกต้อง มีการสื่อสารที่ดี มีการรับฟังกัน มีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจกัน ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข

### ผลการดำเนินงาน

๑) คณะทำงานได้ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับสติสร้างสุขในองค์กร (Mindfulness in Organization) เช่น ของนายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานต์ ของกรมสุขภาพจิต ของสำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ เป็นต้น ทั้งองค์ความรู้ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ คู่มือ และคลิปวิดีโอ

๒) คัดเลือกองค์ความรู้/สื่อที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เพื่อเตรียมให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ เช่น MIO ก่อนทำงาน สติคิดบวก จิตวิทยาสติ การฝึกสมาธิ Do & Don't in MIO เป็นต้น

๓) ประชุมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งสำนัก เกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ ตัวอย่างการสร้างสติในองค์กร และประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกสติ และทดลองฝึกสติร่วมกัน

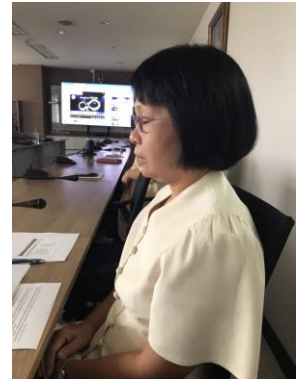
๔) บุคลากรฝึกสติก่อนเริ่มทำงานทุกวันๆที่โต๊ะทำงานของตนเอง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยหลับตา กำหนดรู้ดูลมหายใจเข้า-ออกให้ใจสงบ เป็นเวลา ๒ - ๓ นาที

๕) กระตุ้นการปฏิบัติของบุคลากรในภาพรวมผ่านไลน์สำนัก และติดตามสอบถามผลการปฏิบัติเป็นรายบุคคล

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรฝึกสติ หรือ MIO ก่อนทำงาน อย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน







# รายงานผลการดำเนินงานโครงการบันทึกความดี สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้

.....

โครงการบันทึกความดีมีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกและสะท้อนผลการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ  
ความดีของบุคลากรในสำนัก และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่าง  
คนในสำนัก มีเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนของสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระียนรู้ดำเนินการบันทึก  
ความดี สะท้อนผลการทำกิจกรรมสร้างคุณธรรม และสิ่งที่สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตหรือ  
การปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกคนของสำนักมาตรฐานฯ ได้บันทึกความดีที่ได้ทำผ่านหลากหลายกิจกรรม  
 อาทิ การบริจาคสิ่งของต่าง ๆ การบริจาคโลหิต การทำบุญหรือการปฏิบัติตนตามศาสนกิจที่นับถือ การทำ  
กิจกรรมจิตอาสา การช่วยเหลือกันเพื่อนร่วมงานตามโอกาสสำคัญหรือระหว่างการทำงานร่วมกันในสำนัก  
 การดูแลบิดา มารดาและผู้สูงอายุในครอบครัว การทำความดีในกิจวัตรประจำวัน รวมถึงการสร้างรัก ความ  
สามัคคีในหมู่คณะ

## กิจกรรมการดำเนินงาน

- ๑) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มบันทึกความดีรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน Canva
- ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมข้อมูลสะท้อนความดีที่ได้ทำตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๗
- ๓) จัดทำแบบสำรวจ online เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรอกข้อมูลกิจกรรมสร้างคุณธรรม/ความดี
- ๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักร่วมตอบแบบสำรวจและจัดทำบันทึกความดี
- ๕) รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลจากแบบสำรวจมาจัดทำบันทึกความดีในรูปแบบสื่อรูปแบบออนไลน์
- ๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บันทึกความดีไปยังช่องทางต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการทำ  
กิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมระหว่างคนในองค์กร ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ

## ภาพการดำเนินงาน







Page 15 - พี่ทีฟ

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ปลูกต้นไม้ ปลูกผักสวนครัว

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. กิตติวัฒน์ เกษมสุขุมา

**บั้งเท็กความดี**  
 ปลูกต้นไม้ ปลูกผักสวนครัว

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 16 - พราว

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ไปทำกิจกรรมจิตอาสาที่ห้างสรรพสินค้า

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 จ.จ. พราว

**บั้งเท็กความดี**  
 ไปทำกิจกรรมจิตอาสาที่ห้างสรรพสินค้า

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 17 - ลัน

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. ลัน

**บั้งเท็กความดี**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 18 - มิก

**ความดีที่ได้ทำ**  
 จัดงานรณรงค์ลดขยะ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 จ.จ. มิก

**บั้งเท็กความดี**  
 จัดงานรณรงค์ลดขยะ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 19 - แดงโม

**ความดีที่ได้ทำ**  
 บริจาคโลหิต

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. แดงโม

**บั้งเท็กความดี**  
 บริจาคโลหิต

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 20 - พี่แดง

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. พี่แดง

**บั้งเท็กความดี**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 21 - อาม

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. อาม

**บั้งเท็กความดี**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 22 - ซิน

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. ซิน

**บั้งเท็กความดี**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

Page 23 - พี่ตุ๊ก

**ความดีที่ได้ทำ**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**บั้งเท็ก  
ความดี**

**ชื่อ ผู้บั้งเท็ก**  
 น.น. พี่ตุ๊ก

**บั้งเท็กความดี**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

**สิ่งที่ทำไปรับใช้**  
 ช่วยเหลือผู้สูงอายุ

QR Code  
 e-book  
 บั้งเท็กความดี  
 ของ สมร.



## ผลการประเมิน โครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

จากผลการประเมินโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร. ในภาพรวมตามความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนารการเรียนรู้ สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N=๑๙)

ตาราง แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (ร้อยละ)	
๑. อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒ (๑๐.๕)
	๓๐ - ๔๐ ปี	๘ (๔๒.๑)
	๔๑ - ๕๐ ปี	๕ (๒๖.๓)
	๕๑ ปีขึ้นไป	๔ (๒๑.๑)
๒. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนักฯ	-
	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	๕ (๒๖.๓)
	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	๔ (๒๑.๑)
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๘ (๔๒.๑)
	อื่น ๆ	๒ (๑๐.๕)
๓. ระยะเวลาการทำงานในองค์กรจนถึงปัจจุบัน	น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๓ (๖๘.๔)
	๑๐ ปีขึ้นไป	๖ (๓๑.๖)
๔. ระดับการมีส่วนร่วมของท่านในกิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.”	มากที่สุด	๑๔ (๗๓.๗)
	มาก	๕ (๒๖.๓)
	ปานกลาง	-
	น้อย	-
	น้อยที่สุด	-
๕. ระดับความสำเร็จภาพรวมของ กิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.” ตามความเห็นของท่าน	มากที่สุด	๑๗ (๘๙.๕)
	มาก	๑ (๕.๓)
	ปานกลาง	๑ (๕.๓)
	น้อย	-
	น้อยที่สุด	-

จากตารางข้างต้น แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีอายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑ ส่วนมากเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการทำงานในองค์กรจนถึงปัจจุบัน น้อยกว่า ๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔ เมื่อพิจารณาถึงระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.” พบว่า ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถาม มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗ และมีความเห็นต่อความสำเร็จภาพรวมของกิจกรรม/โครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

ตาราง แสดงจำนวนและร้อยละระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

รายการ		ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		๕ (๑๐๐.๐๐)	๔ (๑๐๐.๐๐)	๓ (๑๐๐.๐๐)	๒ (๑๐๐.๐๐)	๑ (๑๐๐.๐๐)
<b>สภาพแวดล้อมในองค์กร</b>						
๑	สมร. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ	๑๗ (๘๙.๕)	๒ (๑๐.๕)	-	-	-
๒	สมร. มีผู้นำที่เข้มแข็งและสมาชิกที่มุ่งมั่นพร้อมดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร	๑๖ (๘๔.๒)	๓ (๑๕.๘)	-	-	-
๓	สมร. เป็นองค์กรที่พร้อมพัฒนา ต่อยอดการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน	๑๖ (๘๔.๒)	๓ (๑๕.๘)	-	-	-
๔	สมร. เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ	๑๘ (๙๔.๗)	๑ (๕.๓)	-	-	-
๕	สมร. เป็นองค์กรที่ลดการใช้กระดาษ ถุงและภาชนะที่ทำจากพลาสติก รวมทั้งนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และแยกขยะนำไปรีไซเคิล (Recycle)	๑๔ (๗๓.๗)	๔ (๒๑.๑)	-	๑ (๕.๓)	-
<b>พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร</b>						
๖	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ร่วมกันแสดงเจตนาสมัครใจและมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ	๑๘ (๙๔.๗)	๑ (๕.๓)	-	-	-
๗	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ เห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ สมร. จัดขึ้น	๑๘ (๙๔.๗)	๑ (๕.๓)	-	-	-
๘	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสา สมร. บริจาคเงิน สิ่งของ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง	๑๘ (๙๔.๗)	๑ (๕.๓)	-	-	-
๙	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ลดการใช้กระดาษ นำถุงพลาสติก-กระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ แยกประเภทขยะ เป็นต้น	๑๕ (๗๘.๙)	๔ (๒๑.๑)	-	-	-
๑๐	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ จัดเก็บโต๊ะทำงาน รักษาความสะอาดของสภาพแวดล้อมโดยรอบในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	๑๔ (๗๓.๗)	๕ (๒๖.๓)	-	-	-
๑๑	บุคลากรในองค์กร ฝึกสติ และฝึกสมาธิ ก่อนการทำงานเป็นประจำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน	๑๗ (๘๙.๕)	๒ (๑๐.๕)	-	-	-

รายการ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	๕ (๑๐๐.๐๐)	๔ (๑๐๐.๐๐)	๓ (๑๐๐.๐๐)	๒ (๑๐๐.๐๐)	๑ (๑๐๐.๐๐)
๑๒ บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ เห็นคุณค่าของการทำความดี มีการบันทึกความดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตประจำวันได้	๑๗ (๘๙.๕)	๒ (๑๐.๕)	-	-	-
๑๓ บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	๑๕ (๗๘.๙)	๔ (๒๑.๑)	-	-	-

จากตารางข้างต้น แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร. โดยภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก มีความเห็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งด้านสภาพแวดล้อมในองค์กร และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร

เมื่อพิจารณาด้านสภาพแวดล้อมในองค์กร พบว่า รายการที่อยู่ในระดับมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ ๑) สมร. เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗ ๒) สมร. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕ ๓) สมร. มีผู้นำที่เข้มแข็งและสมาชิกที่มุ่งมั่นพร้อมดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร และสมร. เป็นองค์กรที่พร้อมพัฒนา ต่อยอดการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน โดยมีสัดส่วนที่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒ ตามลำดับ

สำหรับด้านพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร พบว่า รายการที่มีสัดส่วนเท่ากัน อยู่ในระดับมากที่สุด ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗ คือ บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ (๑) ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ (๒) เห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ สมร. จัดขึ้น และ (๓) ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสา สมร. บริจาคเงิน สิ่งของ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง

### ภาพหลักฐานประกอบ



แบบประเมินโครงการองค์กรคุณธรรมดี

คำถาม การตอบกลับ 19 การตั้งค่า

คำตอบ 19 ข้อ

ลิงก์ไปยังชุด

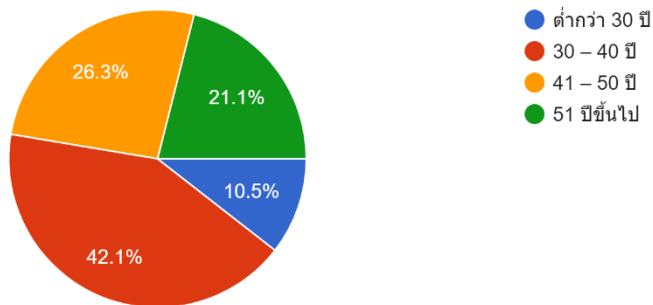
เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป คำถาม แยกรายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

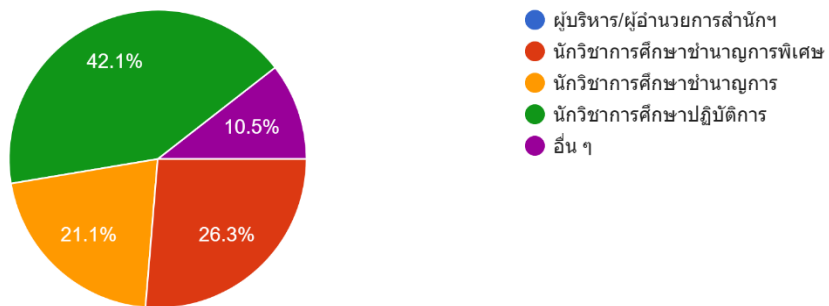
1. อายุ

คำตอบ 19 ข้อ



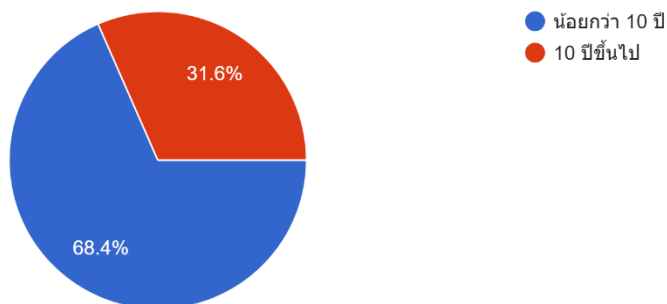
2. ตำแหน่ง

คำตอบ 19 ข้อ



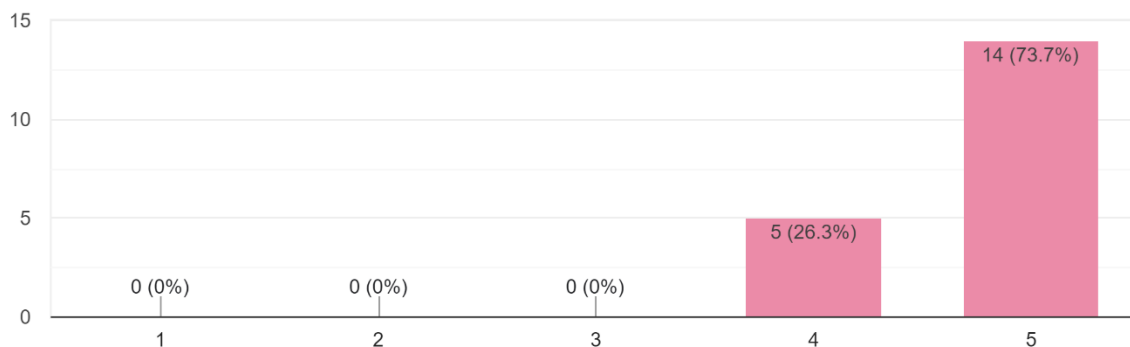
3. ระยะเวลาการทำงานในองค์กร จนถึงปัจจุบัน

คำตอบ 19 ข้อ



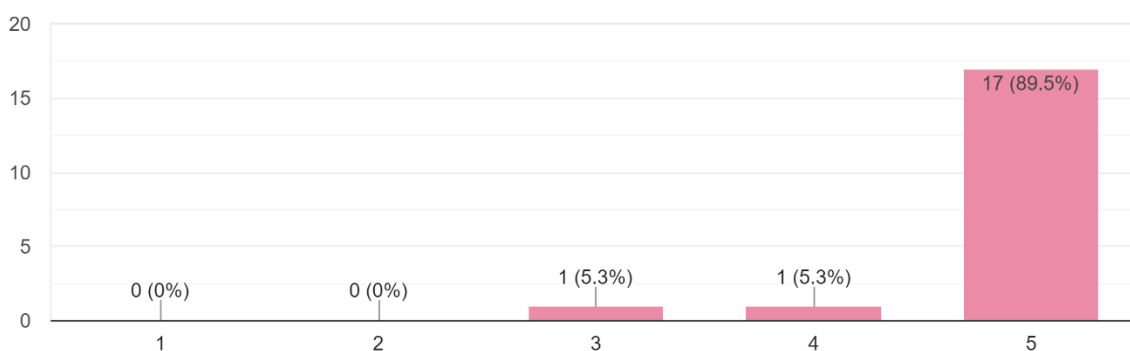
#### 4. ระดับการมีส่วนร่วมของท่าน ในกิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.”

คำตอบ 19 ข้อ



#### 5. ระดับความสำเร็จภาพรวม ของ กิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.” ตามความเห็นของท่าน

คำตอบ 19 ข้อ

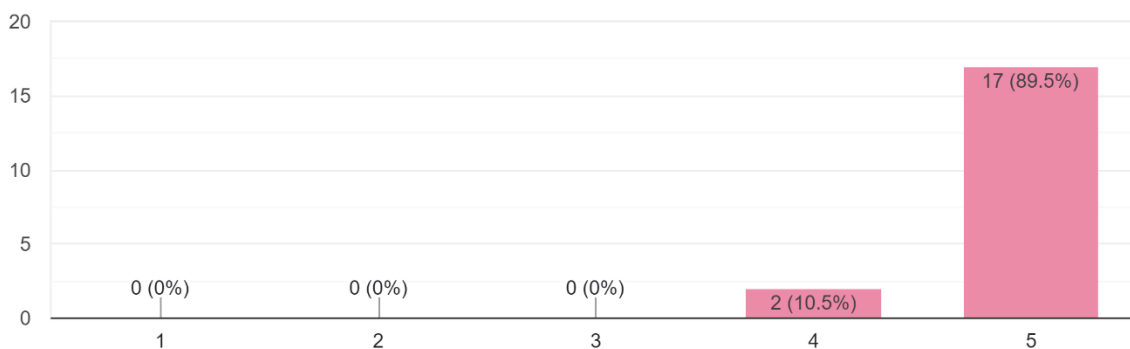


### ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

#### สภาพแวดล้อมในองค์กร

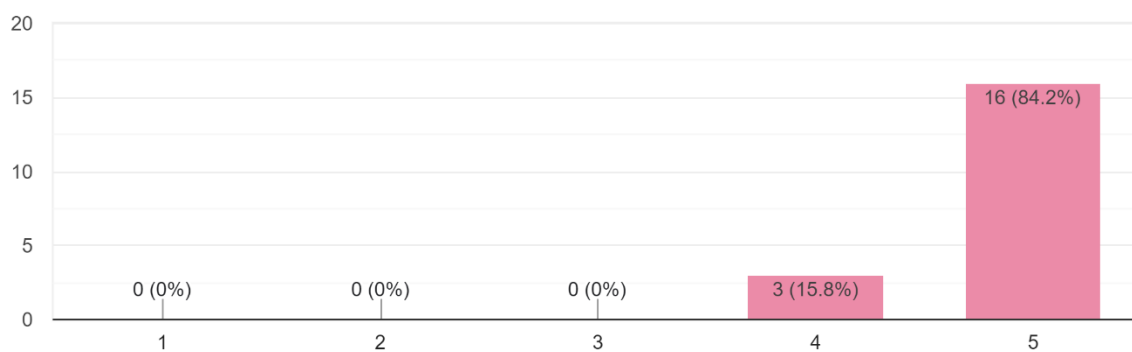
#### 1. สมร. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ

คำตอบ 19 ข้อ

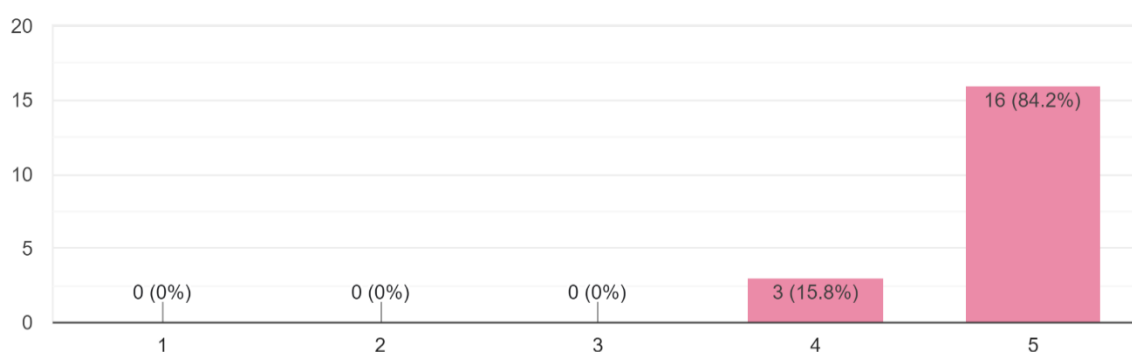




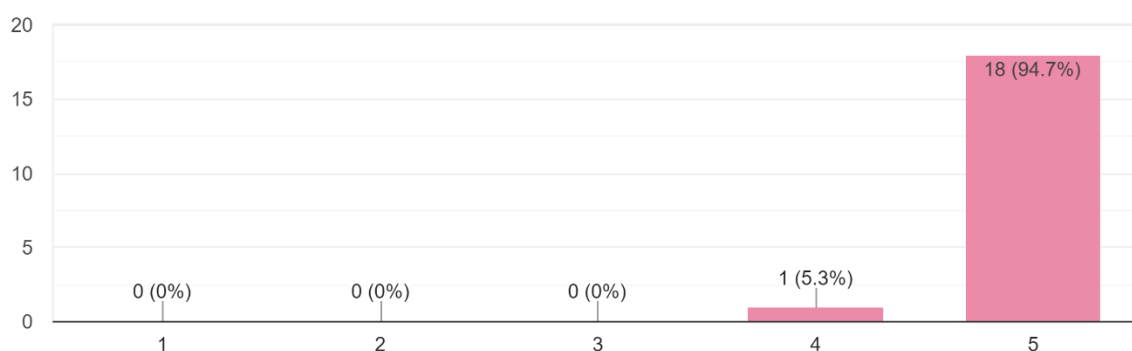
2. สมร. มีผู้นำที่เข้มแข็งและสมาชิกที่มุ่งมั่นพร้อมดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร  
คำตอบ 19 ข้อ



3. สมร. เป็นองค์กรที่พร้อมพัฒนา ต่อยอดการจัดกิจกรรม/โครงการ  
เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน  
คำตอบ 19 ข้อ

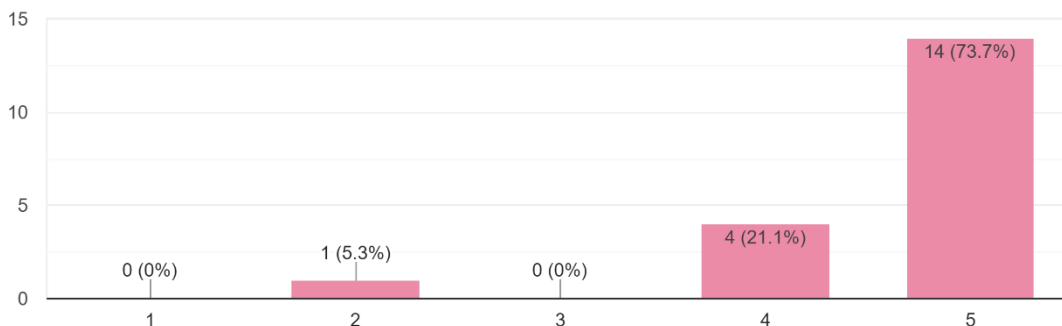


4. สมร. เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย  
และมีต้นไม้สำหรับฟอกอากาศอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ  
คำตอบ 19 ข้อ



5. สมร. เป็นองค์กรที่ลดการใช้กระดาษ ถุงและภาชนะที่ทำจากพลาสติก รวมทั้งนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และแยกขยะนำไปรีไซเคิล (Recycle)

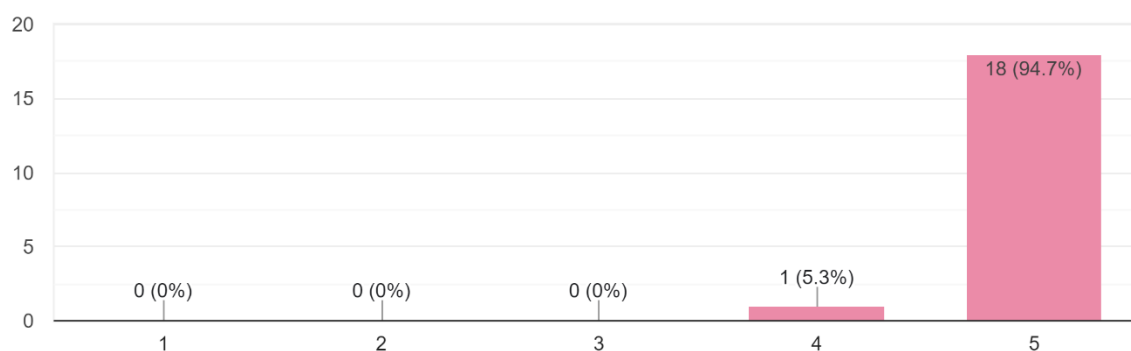
คำตอบ 19 ข้อ



6. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70

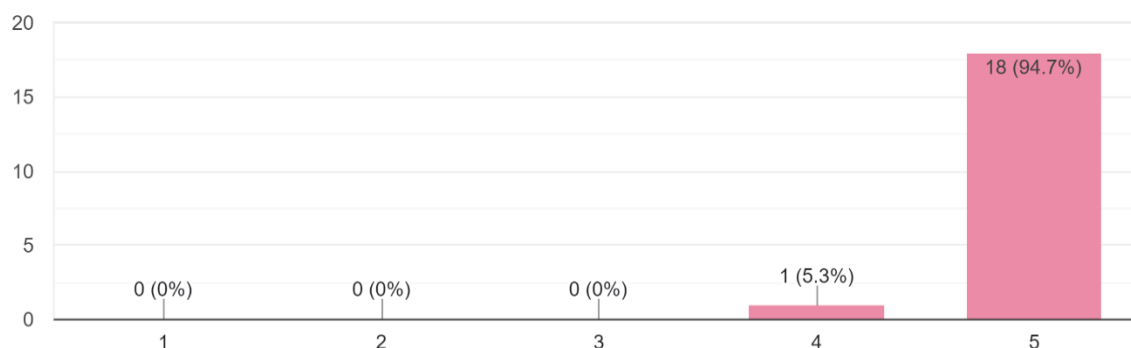
ร่วมกันแสดงเจตนาสมัครใจและมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรตามหลักคุณธรรม 5 ประการ

คำตอบ 19 ข้อ



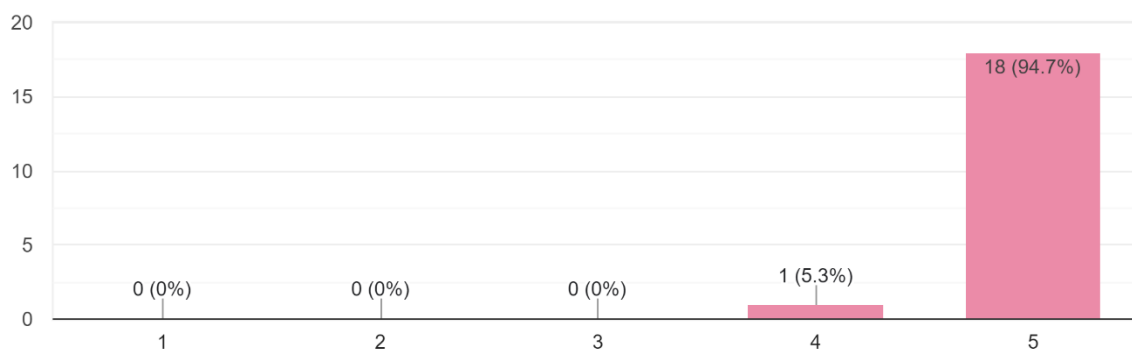
7. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 เห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สมร. จัดขึ้น

คำตอบ 19 ข้อ



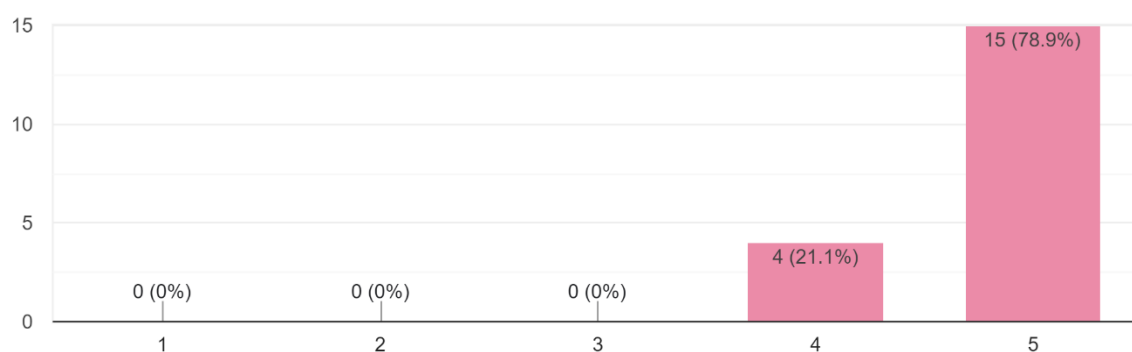
8. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสา สมร. บริจาคเงิน สิ่งของ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง

คำตอบ 19 ข้อ



9. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ลดการใช้กระดาษ นำถุงพลาสติก-กระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ แยกประเภทขยะ เป็นต้น

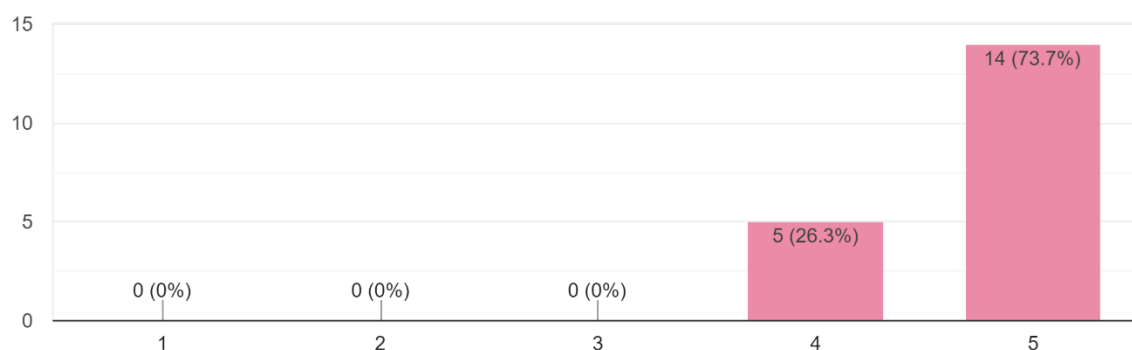
คำตอบ 19 ข้อ



10. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 จัดเก็บโต๊ะทำงาน

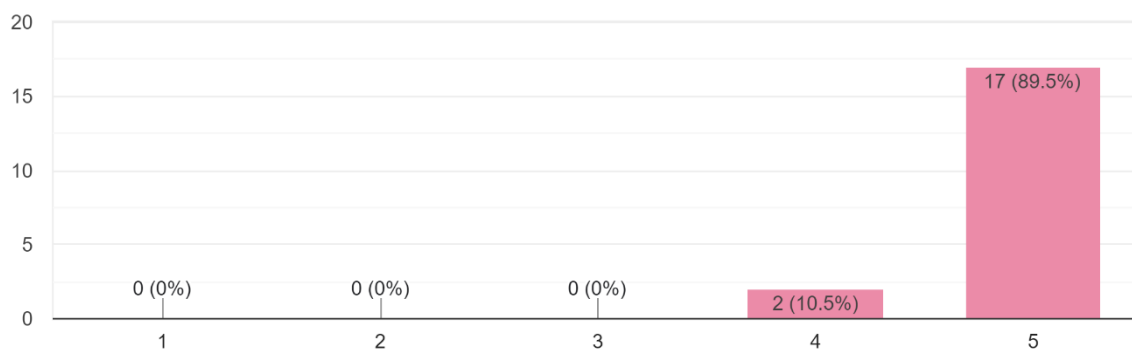
รักษาความสะอาดของสภาพแวดล้อมโดยรอบในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

คำตอบ 19 ข้อ



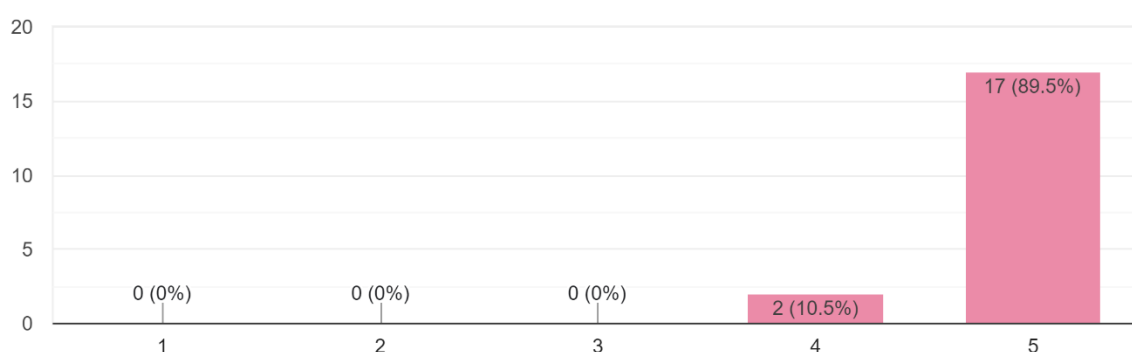
12. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 เห็นคุณค่าของการทำความดีที่มีการบันทึกความดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

คำตอบ 19 ข้อ



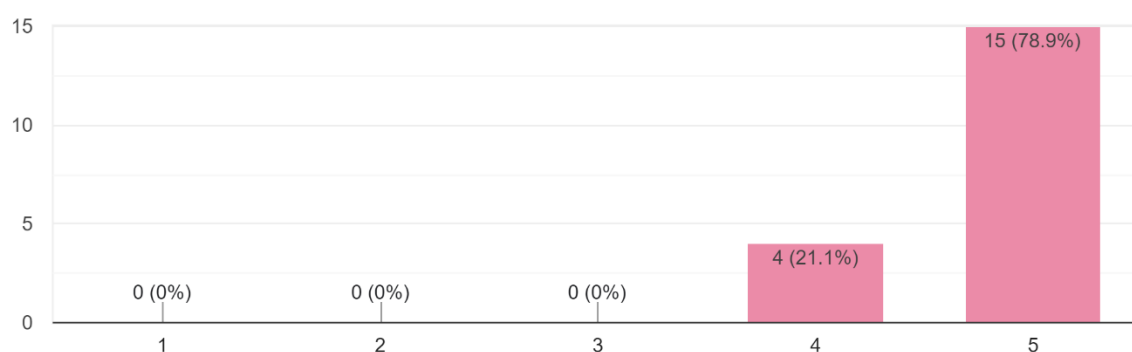
11. บุคลากรในองค์กร ฝึกสติ และฝึกสมาธิ ก่อนการทำงานเป็นประจำ อย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน

คำตอบ 19 ข้อ



13. บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ 70 มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น ภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

คำตอบ 19 ข้อ



**แบบประเมินโครงการองค์กรคุณธรรม**  
**เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.**  
**สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ (สมร.) ได้จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร. จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการจิตอาสา สมร. ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม
- ๒) โครงการ Reuse and Recycle
- ๓) โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย
- ๔) โครงการฝึกสติในการทำงาน
- ๕) โครงการบันทึกความดี

ทั้งนี้ เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรและเอื้อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามภายใต้หลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมีแนวคิดมาจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของบุคลากรทุกคนในองค์กร สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นรูปธรรม

#### คำนิยาม

- **องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกในองค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร
- **หลักคุณธรรม ๕ ประการ** หมายถึง (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู
- **โครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.** หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๕ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการจิตอาสา สมร. ร่วมด้วยช่วยเหลือสังคม ๒) โครงการ Reuse and Recycle ๓) โครงการปลูกต้นไม้สร้างวินัย ๔) โครงการฝึกสติในการทำงาน และ ๕) โครงการบันทึกความดี
- **บุคลากรในองค์กร** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- **พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร** หมายถึง การกระทำหรือการแสดงออกของผู้ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- **สภาพแวดล้อมในองค์กร** หมายถึง สภาพสภาวะหรือทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวมนุษย์ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรม สามารถจับต้องและมองเห็นได้ และนามธรรม ที่ไม่สามารถจับต้องหรือไม่สามารถมองเห็นได้

### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร. ในภาพรวมตามความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

#### ๑. อายุ

- ต่ำกว่า ๓๐ ปี
- ๓๐ - ๔๐ ปี
- ๔๑ - ๕๐ ปี
- ๕๑ ปีขึ้นไป

#### ๒. ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนักฯ
- นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
- นักวิชาการศึกษานานาชาติ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- อื่น ๆ

#### ๓. ระยะเวลาการทำงานในองค์กร จนถึงปัจจุบัน

- น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๑๐ ปีขึ้นไป

#### ๔. ระดับการมีส่วนร่วมของท่าน ในกิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.”

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

#### ๕. ระดับความสำเร็จภาพรวม ของ กิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.” ตามความเห็นของท่าน

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

### ตอนที่ ๒ ข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สมร.

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามในแต่ละด้าน ดังนี้

ข้อคำถาม ลำดับที่ ๑ - ๕ (สภาพแวดล้อมในองค์กร)

ข้อคำถาม ลำดับที่ ๖ - ๑๓ (พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ ระดับความคิดเห็น ของท่านมากที่สุด

\* กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับความคิดเห็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับ ๕ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มากที่สุด**  
 ระดับ ๔ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก**  
 ระดับ ๓ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **ปานกลาง**  
 ระดับ ๒ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **น้อย**  
 ระดับ ๑ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **น้อยที่สุด**

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>สภาพแวดล้อมในองค์กร</b>						
๑	สมร. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ					
๒	สมร. มีผู้นำที่เข้มแข็งและสมาชิกที่มุ่งมั่นพร้อมดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร					
๓	สมร. เป็นองค์กรที่พร้อมพัฒนา ต่อยอดการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน					
๔	สมร. เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ					
๕	สมร. เป็นองค์กรที่ลดการใช้กระดาษ ถุงและภาชนะที่ทำจากพลาสติก รวมทั้งนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และแยกขยะนำไปรีไซเคิล (Recycle)					
<b>พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร</b>						
๖	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ร่วมกันแสดงเจตนาารมณ์และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ					
๗	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ เห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่ สมร. จัดขึ้น					
๘	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสา สมร. บริจาคเงิน สิ่งของ และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง					
๙	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ลดการใช้กระดาษ นำถุงพลาสติก-กระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ แยกประเภทขยะ เป็นต้น					
๑๐	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ จัดเก็บโต๊ะทำงาน รักษาความสะอาดของสภาพแวดล้อมโดยรอบในที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ					
๑๑	บุคลากรในองค์กร ผีกสติ และฝึกสมาธิ ก่อนการทำงานเป็นประจำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน					
๑๒	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ เห็นคุณค่าของการทำความดี มีการบันทึกความดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตประจำวันได้					



รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๓	บุคลากรในองค์กร อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ					



**Let's Start!**

<https://forms.gle/WS2b3yhKxGU4o>

## **เกณฑ์ข้อที่ ๘**

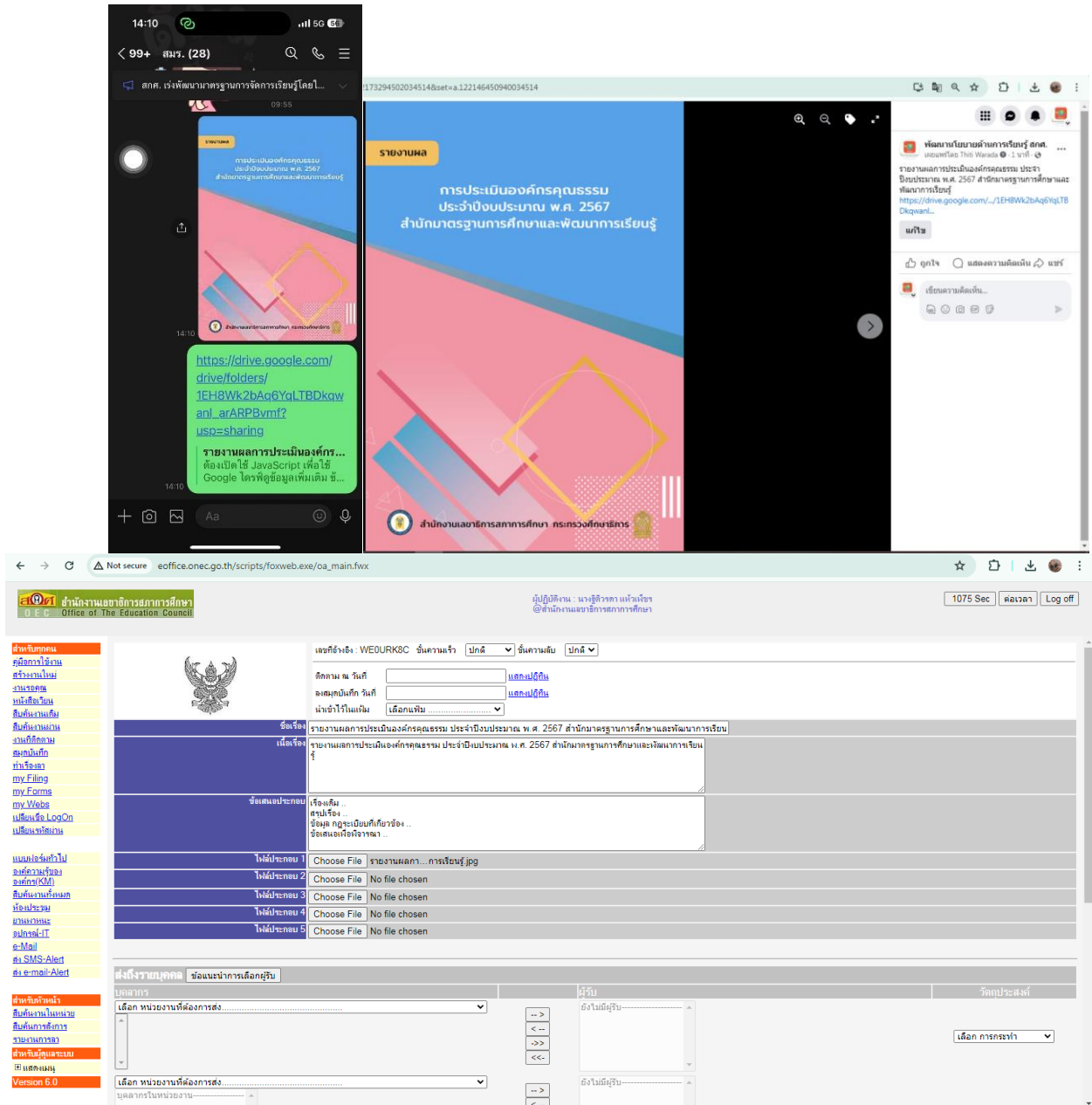
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน  
ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ



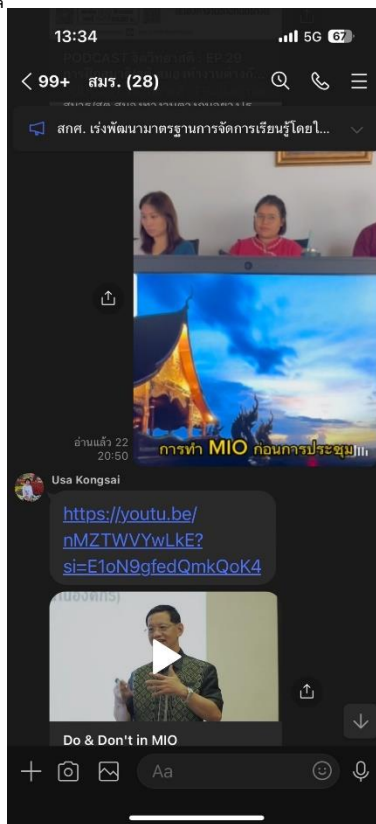
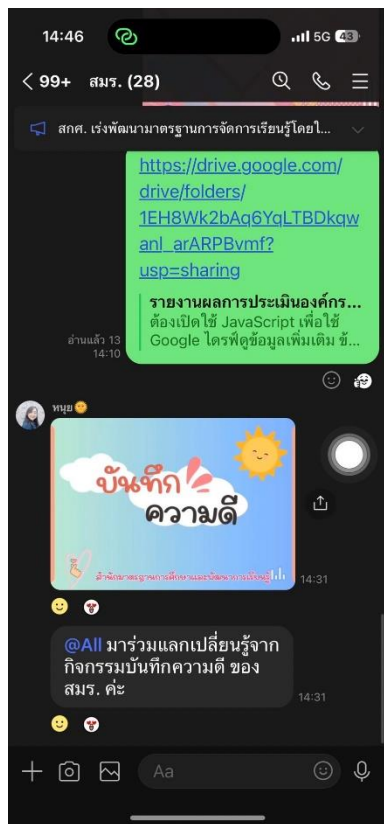
๘.๒ มีการจัดทำสื่อ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๘.๒.๑ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผ่านทาง

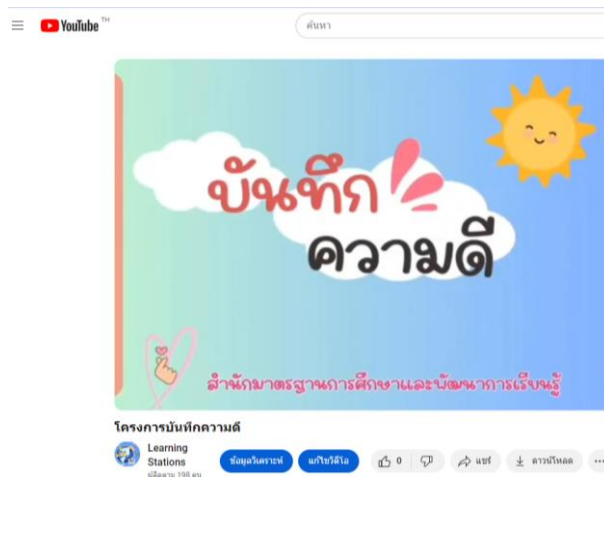
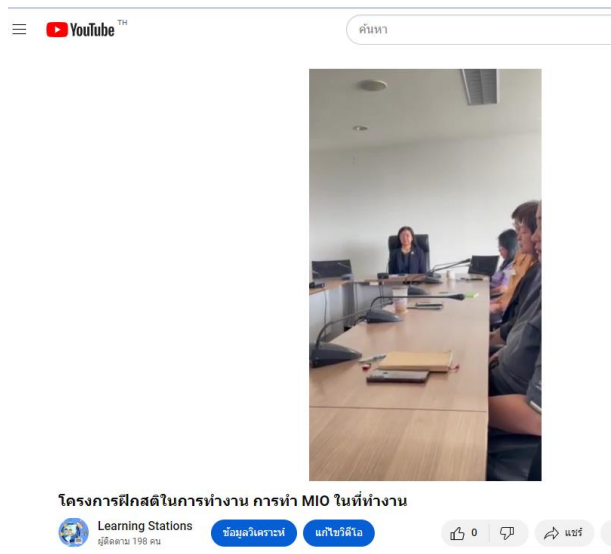
- ไลน์กลุ่ม สมร.
- เฟซบุ๊กเพจ : พัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ สกศ.
- เว็บไซต์ <http://eoffice.onec.go.th/>



### ๘.๒.๒ จัดทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านทางไลน์กลุ่ม

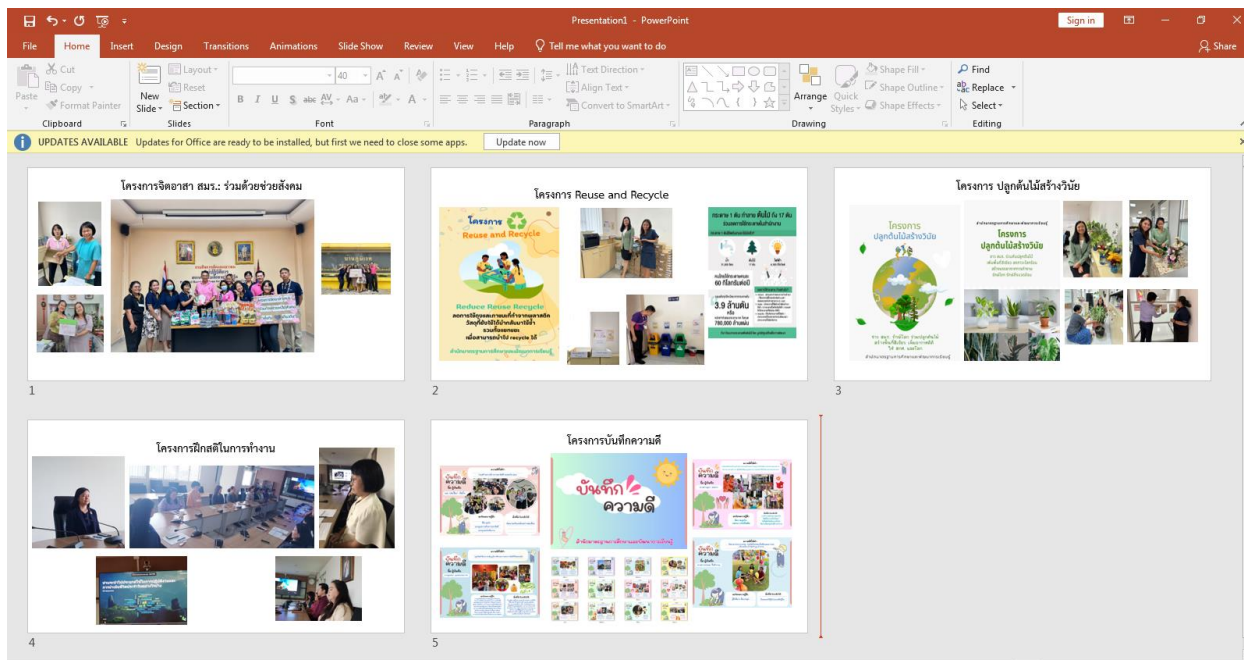


### ๘.๒.๓ จัดทำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube



### ๘.๒.๔ จัดทำพาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) เผยแพร่ผ่าน

<https://drive.google.com/drive/folders/๑๔๓๖๒๕๐๑๐๓๓Xh๔zYNk๑๗๗rbrSfDuGPjor?usp=sharing>



## **เกณฑ์ข้อที่ ๙**

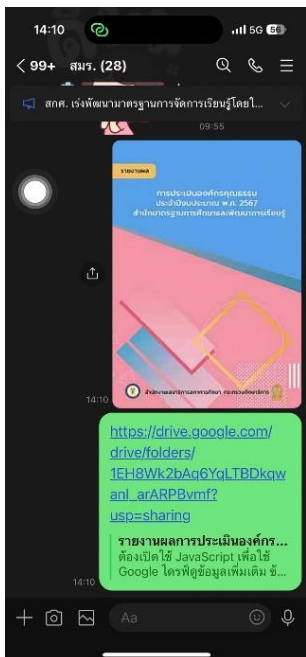
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
การดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้



๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

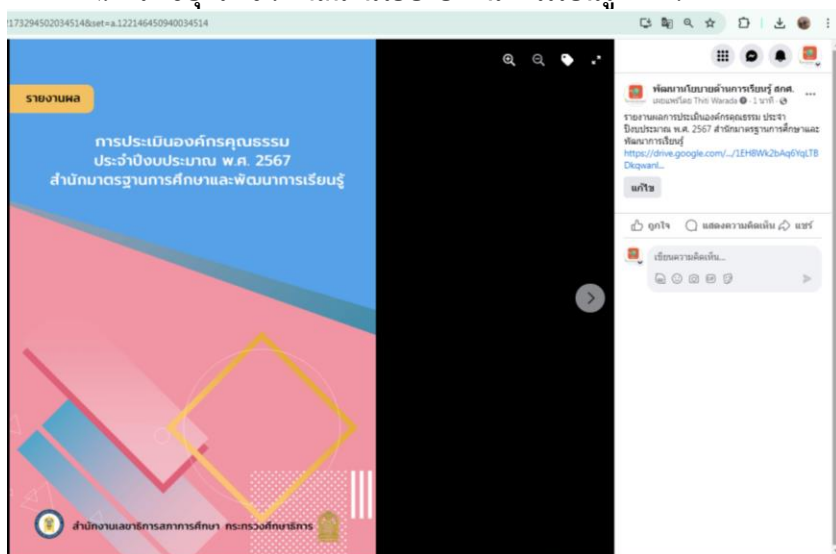
มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร โดยเผยแพร่ “รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้” ผ่านทางช่องทางการสื่อสารดังนี้

๙.๑ ไลน์กลุ่ม สมร.

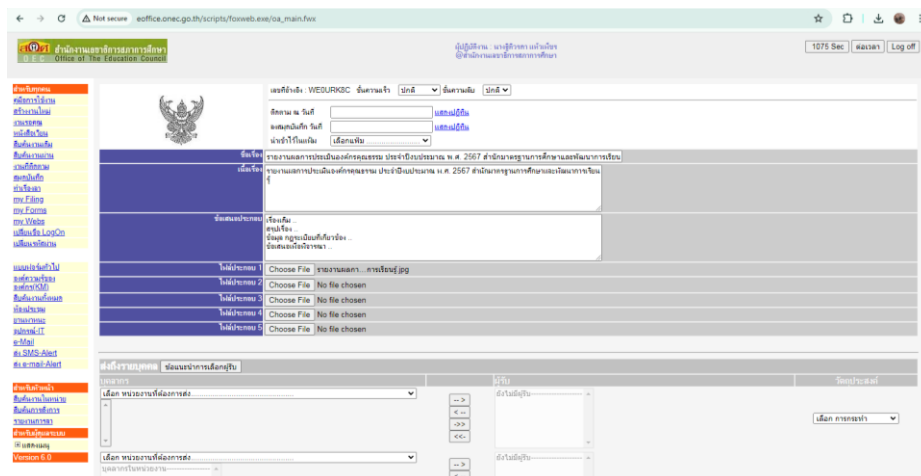


มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

๙.๒ เฟซบุ๊กเพจ : พัฒนานโยบายด้านการเรียนรู้ สกศ.



### ๙.๓ เว็บไซต์ <http://eoffice.onec.go.th/>



### ๙.๔ ไลน์กลุ่ม เครือข่ายพัฒนาการเรียนรู้

