



รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ฉบับนี้ เป็นการนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้มแข็งและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวิวัฒธรรมไทยอันดีงามนำไปสู่การเป็นองค์การคุณธรรม

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเสนอ ๑) แบบประเมินตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒) เอกสารหลักฐานการประเมินเป็นรายงานการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์การ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์การคุณธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ร่วมดำเนินงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้คำปรึกษา ในการจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในการขับเคลื่อนไปสู่องค์การคุณธรรมต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๔
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๔
๑.๒ บริบทของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....	๕
๑.๒.๑ อำนาจหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.).....	๕
๑.๒.๒ การแบ่งส่วนโครงสร้างภายใน	๖
๑.๒.๓ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์.....	๖
๑.๒.๔ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๖
๑.๒.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....	๗
๑.๓ วัตถุประสงค์.....	๗
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๗
๑.๕ ขอบเขตของการรายงาน	๗
๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะ	๗
ส่วนที่ ๒ การประเมินองค์กรคุณธรรม	๙
๒.๑ ความหมายขององค์กรคุณธรรม	๙
๒.๒ ระดับขององค์กรคุณธรรม	๙
๒.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๑๐
๒.๔ แนวทางการส่งเสริมสู่การเป็น“องค์กรคุณธรรม”	๑๐
๒.๔.๑ หลักการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม.....	๑๐
๒.๔.๒ กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม	๑๑
๒.๔.๓ คุณธรรมที่ควรส่งเสริมในองค์กรคุณธรรม	๑๑
๒.๔.๔ ประโยชน์จากการพัฒนาองค์กรคุณธรรม.....	๑๒
๒.๔.๕ บทบาทขององค์กรคุณธรรม.....	๑๒
ส่วนที่ ๓ แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม.....	๑๓
๓.๑ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (key Informants).....	๑๓
๓.๒ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๓
๓.๓ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล	๑๓
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๓
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๑๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม.....	๑๕
๔.๑ แบบประเมินองค์กรคุณธรรม.....	๑๕
๔.๒ ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๒๐
เกณฑ์ข้อที่ ๑.....	๒๐
เกณฑ์ข้อที่ ๒.....	๒๒
เกณฑ์ข้อที่ ๓.....	๒๓
เกณฑ์ข้อที่ ๔.....	๒๗
เกณฑ์ข้อที่ ๕.....	๓๙
เกณฑ์ข้อที่ ๖.....	๔๔
เกณฑ์ข้อที่ ๗.....	๔๖
เกณฑ์ข้อที่ ๘.....	๔๘
เกณฑ์ข้อที่ ๙.....	๕๑
คณะผู้จัดทำ	๕๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอบริการ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรมและคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน โดยหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ต้องกำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรมและเป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์" น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม้โลภ ไม้เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายุทธศาสตร์ชาติขององคกรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบตอสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดาญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งบุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้บทบาท หน้าที่และอำนาจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

๑. การปรับสมดุลคุณภาพชีวิตและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ดำเนินวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงานด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวให้เกิดความสมดุลกับการดำเนินชีวิตประจำวันและตระหนักถึงผลต่อส่วนร่วมที่ต้องดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยืนหยัดความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษา ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ระบียบ วินัยของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร : ประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลอื่น

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ : ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้ รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ

๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ : แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความดีงาม การสร้างเครือข่ายเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้คนรอบข้างและขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม

๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ : ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ร่วมคิด ไม่ร่วมทำ และแสดงออกถึงการคัดค้านอย่างสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวหรือพวกพ้องมาตัดสิน

๑.๒ บริบทของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒.๑ อำนาจหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายใน

๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

๓) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ การแบ่งส่วนโครงสร้างภายใน

การแบ่งส่วนโครงสร้างภายใน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๓ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มเกี่ยวกับการพัฒนา
- ๒) พัฒนา ปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับระบบบริหารราชการ และการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๔) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๕) ติดตาม กำกับและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๖) จัดทำแผน ดำเนินการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายใน รวมทั้งรายงานผลเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๗) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ
- ๘) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารแบบองค์รวมพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลเพื่อการยกระดับเป็นหน่วยงานระบบราชการ ๔.๐
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการพัฒนา ติดตามและประเมินผล การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการปฏิบัติราชการ
- ๓) จัดทำข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการเพื่อร่วมมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารภาครัฐแนวใหม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งรายงานผลการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลเพื่อการยกระดับเป็นหน่วยงานระบบราชการ ๔.๐
- ๔) ติดตามและประเมินผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอก เพื่อมุ่งเน้นนวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งรายงานผลและแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาระบบราชการ อาทิ ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equity Officer: CGEO)
- ๖) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑) ดำเนินงานธุรการ และงานสารบรรณ
- ๒) ประสาน สนับสนุนการจัดทำแผนงบประมาณ แผนประชาสัมพันธ์ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และงานพัสดุ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของสำนัก
- ๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการประเมินองค์การคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่การขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. การขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแนวทางส่งเสริมการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๕ ขอบเขตของการรายงาน

๑. ขอบเขตเนื้อหา

รายงานผลประเมินองค์การคุณธรรม เป็นผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. ขอบเขตระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมใดๆ ซึ่งมีการกำหนดงบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ภายใต้เงื่อนไขช่วงระยะเวลาตามที่วางแผนไว้

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานด้านการควบคุม กำกับ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม ว่าผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ซึ่งผลการประเมินต้องมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน หมายถึง เครื่องมือสำหรับให้คะแนนในการประเมินการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน/กิจกรรม และหรือผลงานจากการปฏิบัติงาน/กิจกรรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของแผนงานการดำเนินงาน/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตต้องสามารถแสดงออกมาเป็นตัวเลขในลักษณะของจำนวน ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน อัตรา หรือค่าเฉลี่ย ซึ่งตัวชี้วัดต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินการดำเนินการดำเนินงาน/กิจกรรม ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ หมายถึง จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ หมายถึง คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ หมายถึง ปัจจัยสำคัญต่อการบรรลุความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการยึดโยงการปฏิบัติงานทุกระดับให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ผู้มอบหมายงานและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรู้ว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

เป้าหมาย หมายถึง ความมุ่งหมายเจาะจงเพื่อให้ได้ตามต้องการ การกำหนดสิ่งที่ต้องการจะได้อะไร หรือความต้องการ ที่หน่วยงานมุ่งมั่นตั้งใจเพื่อที่จะทำให้ความต้องการนั้นให้ประสบผลสำเร็จ

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ หรือทั้งสองส่วน ที่ทำให้แยกแยะได้ว่า การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ ๒

การประเมินองค์กรคุณธรรม

๒.๑ ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรมและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถึวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒.๒ ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาธรรมและกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๒.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนาและยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผนดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามาเป็นฐานในการคำนวณว่า องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ "ส่งเสริมคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ "พัฒนาคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการส่งเสริมสู่การเป็น“องค์กรคุณธรรม”

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถในการสร้างคนดีเพื่อสังคม ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิดและการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินกิจการ

๒.๔.๑ หลักการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๑. ระเบิดจากข้างใน เป็นหัวใจสำคัญที่สุด ต้องให้เกิดจากความตระหนักรู้ที่มีเป้าหมายเดียวกันของผู้นำและสมาชิกขององค์กร

๒. ทำแบบองค์รวม ต้องทำพร้อมกันทั้งระบบ ทุกระบบขององค์กรโดยให้ประสานสอดคล้องไปกับการบริหารและการทำงานปกติขององค์กร

๓. ทำตามหลักความจริง ต้องทำจากสภาพความจริงขององค์กร โดยมีการศึกษาปัญหาและต้นทุนความดีขององค์กรให้เป็นระบบ

๔. การมีส่วนร่วม ต้องสร้างโอกาสให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม

๕. ทำความดีเพื่อความดี ตั้งใจพัฒนาองค์กรคุณธรรมเพื่อสร้างองค์กรที่ดี สร้างคนดีเพื่อสังคมดี มุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่มีเป้าหมายเคลือบแฝงเพื่อประโยชน์อื่น

๒.๔.๒ กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๑. ทำให้ทุกคนตกลงใจร่วมกัน ผู้นำองค์กรต้องแสดงเจตนารมณ์ชัดเจนว่าจะร่วมกันสร้างองค์กรของตนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒. ค้นหาความจริงขององค์กร สสำรวจวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณธรรมขององค์กรที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์และปัญหาที่ต้องการแก้ไขและคนในองค์กรว่ามีอะไรบ้าง และค้นหาต้นทุนความดีหรือต้นทุนที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา

๓. ตั้งเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน เพื่อค้นพบพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” แล้วกำหนดคุณธรรมหลักร่วมกันขององค์กร

๔. กำหนดวิธีการและกลไกในการปฏิบัติงาน จัดให้มีแผนปฏิบัติการ วิธีสำคัญในการดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนแต่ละกิจกรรม

๕. ลงมือปฏิบัติจริงให้เป็นวิถีชีวิต การพัฒนาคุณธรรมมีเป้าหมายคือการเปลี่ยนแปลงที่คนจึงต้องลงมือปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน

๖. ถอดบทเรียนเพื่อสร้างความรู้ กระบวนการสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อค้นหา เรียนรู้เงื่อนไขปัจจัยของความสำเร็จ ปัญหาและแนวทางแก้ไข และสกัดเป็นความรู้ขององค์กร

๗. สร้างกิจกรรมชื่นชมยกย่อง ต้องมีกระบวนการให้กำลังใจ ยกย่องเชิดชู ต้องทำให้คนเห็นผลสำเร็จที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๘. สร้างเครือข่ายคุณธรรม การขับเคลื่อนต้องเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรมเพื่อให้กำลังใจ ถ่ายทอดความรู้พัฒนานโยบายร่วมกัน

๙. ประเมินผลลัพธ์ผลกระทบ ต้องมีระบบและกลไกการประเมินเพื่อให้เห็นผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีความรู้ที่จะนำไปยกระดับขยายผลหรือรู้ปัญหาอุปสรรคและนำไปสู่การแก้ไข โดยมีทั้งการประเมินตนเองจากภายในและประเมินจากองค์กรภายนอก รวมทั้งเปิดเผยผลการประเมินแก่สมาชิกขององค์กรและต่อสาธารณะ

๒.๔.๓ คุณธรรมที่ควรส่งเสริมในองค์กรคุณธรรม

พอเพียง หมายถึง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย หมายถึง ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดาญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ คุณธรรมแต่ละด้านจะเชื่อมโยงไปสู่คุณธรรมด้านอื่นๆ การส่งเสริมคุณธรรมทั้ง ๕ ด้านนี้ จึงไม่เป็นการบังคับองค์กรควรเลือกส่งเสริมคุณธรรมใดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กร

๒.๔.๔ ประโยชน์จากการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

ระดับบุคคลและครอบครัว เมื่อสมาชิกขององค์กรมีคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต มากขึ้นย่อมส่งผลดีต่อคนนั้นเป็นคนดี ทำให้คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และส่งผล ต่อครอบครัวดีขึ้นเป็นครอบครัวอบอุ่น เข้มแข็ง

ระดับองค์กร เมื่อองค์กรมีการบริหารที่มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีสมาชิกที่มีคุณธรรม จะทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม

ระดับชาติ ประเทศเมืององค์กรคุณธรรม ที่มีบทบาทและความสามารถในการสร้างคนดีให้กับ สังคมมากขึ้น ประชาชนส่วนใหญ่ทุกช่วงวัยได้รับการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม ทำให้อยู่ร่วมกันอย่าง สมานฉันท์สันติสุขเป็นสังคมคุณธรรม

ระดับนานาชาติ ประเทศไทยจะมีภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดความร่วมมือในการพัฒนาด้านต่าง ๆ กับนานาชาติเพิ่มขึ้น

๒.๔.๕ บทบาทขององค์กรคุณธรรม

บทบาทขององค์กรผู้ส่งเสริมที่สำคัญจะต้อง ๑) สนับสนุนข้อมูลองค์ความรู้และการจัดการ ความรู้และการเรียนรู้ ๒) สนับสนุนการเชื่อมโยงประสานงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องและการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ๓) สนับสนุนกำลังใจการชื่นชมยกย่อง การให้รางวัล ๔) สนับสนุนงบประมาณและเอื้อ อำนวยความสะดวกดำเนินงาน และ ๕) สนับสนุนการพัฒนานโยบายและการแก้ปัญหาของระบบราชการ เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

ส่วนที่ ๓

แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม

ขั้นตอนการนำข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ใช้ประกอบการประเมินเป็นข้อมูลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม คู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓.๑ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (key Informants)

๑. บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ๑.๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการ ผู้ช่วยนักวิชาการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคคลภายนอก

๓.๒ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓.๓ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินฯ โดยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยกรมการศาสนา และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๑.๑ เอกสารและรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา แผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แบบบูรณาการ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา แผนปฏิบัติการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชายสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ การประกาศเจตนารมณ์ที่ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 - ๑.๓ กิจกรรมการขับเคลื่อนของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เช่น กิจกรรมการสืบสานศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน การจัดประชุมขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม
คุณธรรม เป็นต้น

๑.๔ เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามเกณฑ์
การประเมินองค์การคุณธรรม

๒. การติดต่อประสานงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

๒.๑ หนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความเวียนสำนัก/กลุ่ม

๒.๒ โทรศัพท์

๒.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานและหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้
เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ

ส่วนที่ ๔

ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

๔.๑ แบบประเมินองค์กรคุณธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙) เป็นการประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง โดยผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอยู่ในระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งมีข้อมูลผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศยก ย่องภายใน องค์กรและ ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น โอน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้	- ไม่มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกที่มี คุณธรรมหรือที่ ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้	๓
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่ เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้	ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดย จัดทำเป็นเอกสาร และ จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินงานที่ ตามแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป์วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็น ต้น	- มีการ รวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน กิจกรรม ตาม แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสาร ครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำ สื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิป์วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบน สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการ รวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน กิจกรรม ตาม แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสาร ครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการ รวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินงานที่ ตามแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงาน และ	- มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- มีการ เผยแพร่ เอกสาร	- มีการ เผยแพร่ เอกสาร	- ไม่มีการ เผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	๓

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	ดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	ดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	
รวมคะแนน						๒๗

๔.๒ ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรร่วมลงนามรับทราบ ๑๐๐ %



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง “เจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม”

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีเจตนารมณ์ร่วมกันมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

บุคลากรทุกท่านขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบภายใต้บทบาท หน้าที่และอำนาจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

๑. การปรับสมดุลคุณภาพชีวิตและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ดำเนินวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงานด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวให้เกิดความสมดุลกับการดำเนินชีวิตประจำวันและตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนรวมที่ต้องดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมและสิ่งแวดล้อม
๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยืนหยัดความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษา ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ระเบียบ วินัย ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยคำนึงถึงบริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย
๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร : ประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลอื่น

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ : ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้ รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ : แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความดีงาม การสร้างเครือข่ายเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้คนรอบข้างและขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ : ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ร่วมคิด ไม่ร่วมทำ และแสดงออกถึงการคัดค้านอย่างสร้างสรรค์ต่อด้านการทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวหรือพวกพ้องมาตัดสิน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน” ต่อไป และบุคลากรได้ลงนามร่วมกันตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน ๒๕๖๗

เนมา นาม

(นางเพทาย บุญมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง “เจตนาสมัครรับคัดเลือกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม”

รายนามร่วมแสดงเจตนาสมัครรับคัดเลือกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนี้

(*Wme ภูมิ*)

(นางเพทาย ภูมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

(*Ms. Shaw*)

(นางสาวพอดุทัย สดสมศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรม
และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

(*Dr. Prakit Chinnakorn*)

(นายบรรศักดิ์ ชูตินทราศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้าง
และระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

(*Dr. Jit*)

(นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

(*Dr. Hana*)

(นางสาวสุวิมล เสนานอก)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

(*Ms. Juthamas Jeenpong*)

(นางสาวจุฑามาศ แป้นพงษ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการ
วันที่ - 1 เม.ย. 2567

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย “จากปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง “เจตนารมณ์ขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรคุณธรรม” ซึ่งบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” โดยกำหนด ๖ เป้าหมาย ๖ กิจกรรม ดังนี้

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

๑. การปรับสมดุลคุณภาพชีวิตและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ดำเนินวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงานด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวให้เกิดความสมดุลกับการดำเนินชีวิตประจำวันและตระหนักถึงผลต่อส่วนร่วมที่ต้องดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยืนหยัดความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษา ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ระบียบ วินัยของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยคำนึงถึงบริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร : ประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลอื่น โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ : ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้ รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ : แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความดีงาม การสร้างเครือข่ายเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้คนรอบข้างและขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ : ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ร่วมคิด ไม่ร่วมทำ และแสดงออกถึงการคัดค้านอย่างสร้างสรรค์ต่อด้านการทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวหรือพวกพ้องมาตัดสิน โดยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนการดำเนินงานและร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนด ๖ เป้าหมาย ๖ กิจกรรม ดังนี้

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การปรับสมดุลคุณภาพชีวิตและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การดำเนินวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงานด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวให้เกิดความสมดุลกับการดำเนินชีวิตประจำวันและตระหนักถึงผลต่อส่วนร่วมที่ต้องดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมและสิ่งแวดล้อม	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรมีพฤติกรรมการลดการใช้กระดาษ - บุคลากรมีพฤติกรรมการลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน	บุคลากร กพร.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มอบหมายบุคลากรเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้ นางสาวพอลทัย สดสมศรี ประธานคณะทำงาน นายบวรศักดิ์ ชูตินทราศรี คณะทำงาน นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม คณะทำงานและเลขานุการ
๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยึดความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษาปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ระเบียบ วินัยของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยคำนึงถึงบริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรมีการเลือกเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามบริบทของแต่ละบุคคล	บุคลากร กพร.	

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลอื่น	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร	บุคลากร กพร.	

หมายเหตุ: รูปแบบกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนไปตามบริบทแต่ละช่วงเวลา

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน
๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	การปฏิบัติตนตามเกณฑ์หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้ รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมเนียมในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรมีการรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	บุคลากร กพร.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มอบหมายบุคลากรเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้ นางสาวพอฤทัย สดสมศรี ประธานคณะทำงาน นายบวรศักดิ์ ชูตินทราศรี คณะทำงาน นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม คณะทำงานและเลขานุการ
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	การแสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ หนึ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความตื่นตัวการสร้างเครือข่ายเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้รอบข้าง	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ เข้าร่วมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ การแสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	บุคลากร กพร.	

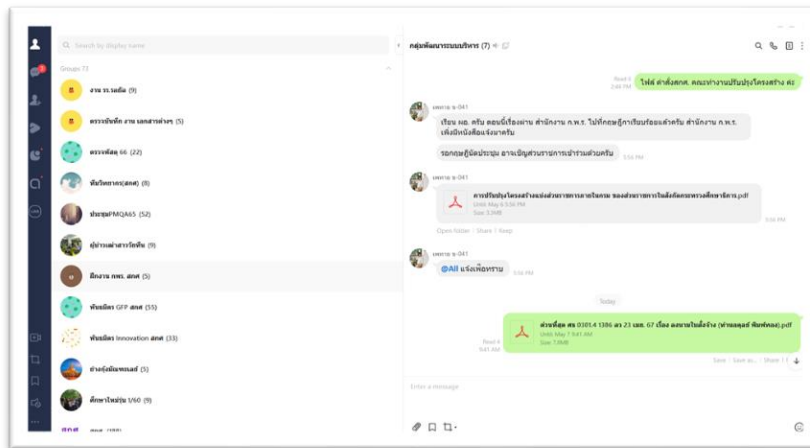
เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน
	และขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม				
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้	การไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ร่วมคิด ไม่ร่วมทำ และแสดงออกถึงการคัดค้านอย่างสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวหรือพวกพ้องมาตัดสิน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- บุคลากรร่วมดำเนินงานภายใต้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสนับสนุนข้อมูลเชิงประจักษ์	บุคลากร กพร.	

หมายเหตุ: รูปแบบกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนไปตามบริบทแต่ละช่วงเวลา

การส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แทนการส่งข้อมูล
ข่าวสารโดยเอกสาร



การส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยผ่านช่องทาง LINE แทนการส่งข้อมูล ข่าวสารโดยเอกสาร



การส่งเอกสารประกอบหนังสือแจ้งเวียนสำนัก/กลุ่ม โดยการดาวน์โหลดเอกสาร ผ่าน QR Code



กิจกรรมที่ ๒ มาตรการลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน
การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ปฏิบัติงาน และปิดไฟเวลาพักกลางวัน



การใช้งานเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง เปิดใช้งานจริง จำนวน ๓ เครื่อง ทุกวันทำการ



กิจกรรมที่ ๓ มาตรการเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมที่ ๔ มาตรการจัดการสภาพแวดล้อม/ความน่าอยู่ของสำนักงาน
กิจกรรม ๕ ส /กิจกรรม Big Cleaning day



๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยืนหยัดความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษา ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ระเบียบ วินัยของ ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยคำนึงถึงบริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการเลือกเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึง บริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๓ คน
- กลุ่มที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓ คน
- กลุ่มที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จำนวน - คน

□□□□□□□□□□□□□□□□□□								
รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 19/04/2024 - 19/04/2024								
ลำดับ	รหัสเครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	ลา/พัก/ม.ก.	ชดเชย	หมายเหตุ
1	230	นายสมศักดิ์ สุขเกษมศรี	19-04-2024	07:10	15:48			
2	231	น.ส.สุวิมล แสนมงคล	19-04-2024	07:30	16:20			
3	233	น.ส.ศุภฤติ สอนศรี	19-04-2024	07:37	16:33			
4	234	นายธีรภาพ สว่างรัมย์	19-04-2024	07:10	15:48			
จำนวน								

๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร :
 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับ
 บุคคลอื่น

กิจกรรมที่ ๖ การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีจิตสาธารณะกุศลแสดงออกถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร
 ด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- การซื้อผลิตภัณฑ์ดอกป๊อปบี้ เนื่องในวันที่ระลึกวันทหารผ่านศึก ๓ กุมภาพันธ์ของทุกปี



- การซื้อผลิตภัณฑ์ดอกลำดวน เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ๑๓ เมษายนของทุกปี




เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ : ปฏิบัติตนตามเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้ รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ

กิจกรรมที่ ๗ การรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีข้อตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรม โดยยึดหลักให้ความสำคัญกับอัตราการการเบิกจ่ายประหยัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ เช่น การเลือกใช้อัตราค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ ๓๕๐ บาท ต่อท่าน

	
วันที่ 29 - กุมภาพันธ์ 2567	
เรื่อง	ขอเรียนขอราคา
เรียน	เลขาธิการสภาการศึกษา
โรงแรมบิอนด์ สวีท ขอเรียนขอราคางานประชุมสัมมนา และ ห้องพัก ดังนี้	
วันที่เข้าพัก	วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2567
ราคาห้องพัก เดี่ยว , คู่	ห้องละ 1,300.- บาท รวมอาหารเช้า
วันที่ประชุมสัมมนา	วันที่ 13 มีนาคม 2567
จำนวนผู้เข้าประชุม	30 ท่าน
ราคาอาหารว่าง	มีโต๊ะ 50.- บาท ต่อ ท่าน
ราคาอาหารกลางวัน	มีโต๊ะ 350.- บาท ต่อ ท่าน
เงื่อนไขพิเศษ	ฟรี Internet Wi Fi , projector
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง	
สุวรรณดี วิริยภรณ์ คุณสุวรรณดี วิริยภรณ์ 08-1753-6103 , 02-879-7199	
<small>บิอนด์ สวีท เดย์ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะรังสิต ๘๘ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10700 โทร: 02-879-7199-9 โทรสาร: 02-879-7195 เว็บไซต์: www.beyondsuitehotel.com Beyond Suite Hotel Charanwitwong Road 88 Bangphit District, Bangkok 10700 Tel: 02-879-7199 Fax: 02-879-7195 website: www.beyondsuitehotel.com</small>	

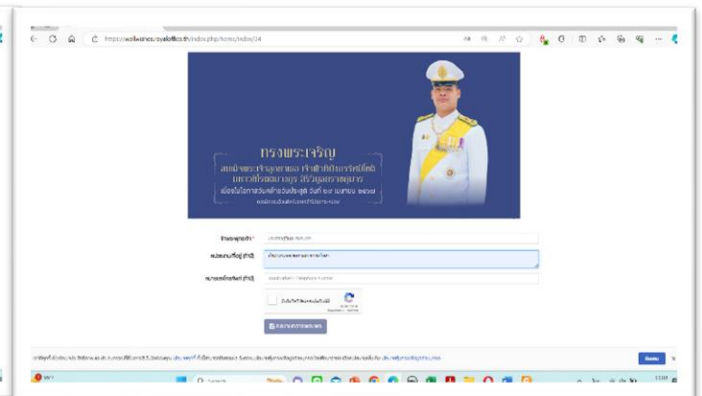
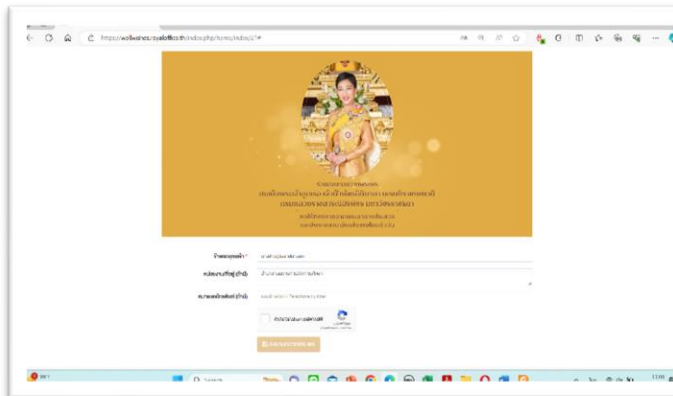
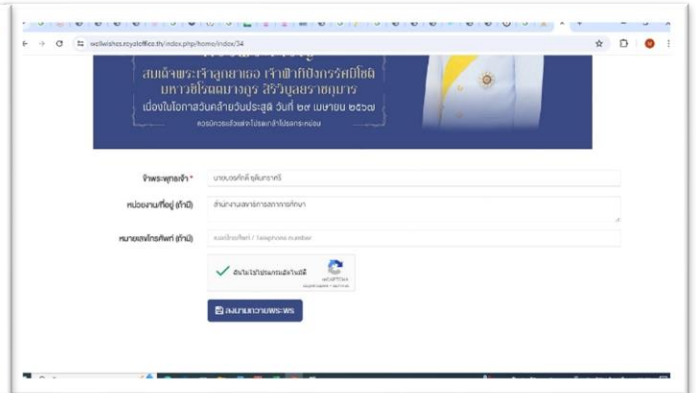
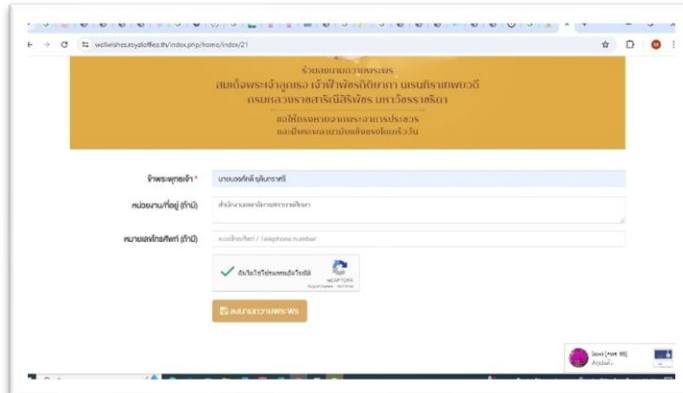
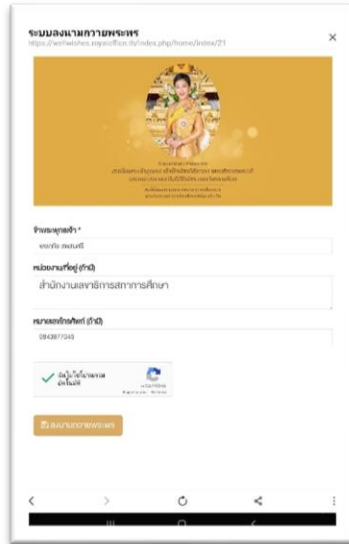
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ : แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความดีงาม การสร้างเครือข่าย เพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้คนรอบข้างและขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม

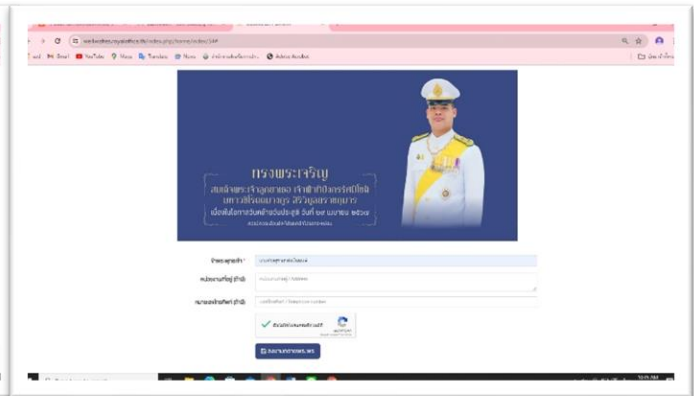
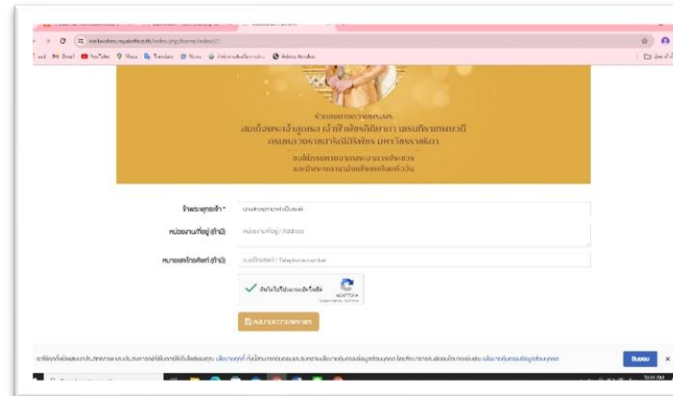
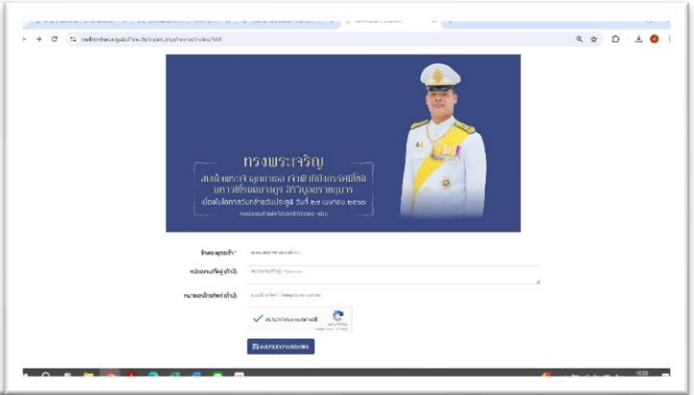
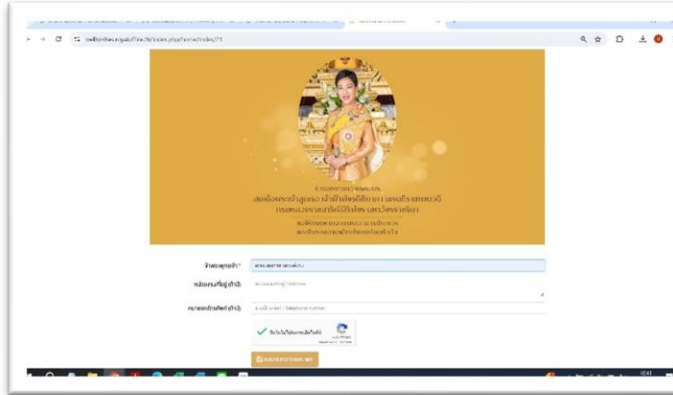
กิจกรรมที่ ๘ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เข้าร่วมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมที่ ๑ “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภคบริโภค” เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โดมสนามกีฬา ศูนย์นันทนาการคลองเตย สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แสดงออกถึงความกตัญญู จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพระพลามัยแข็งแรงโดยเร็ววัน และร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗





เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินงานและร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนด ๖ เป้าหมาย ๖ กิจกรรม ดังนี้

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. การปรับสมดุลคุณภาพชีวิตและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การดำเนินวิถีชีวิตและรูปแบบการทำงานด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวให้เกิดความสมดุลกับการดำเนินชีวิตประจำวันและตระหนักถึงผลกระทบต่อส่วนร่วมที่ต้องดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมและสิ่งแวดล้อม	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมมาตรการลดการใช้กระดาษ - กิจกรรมมาตรการลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน - กิจกรรมมาตรการเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมมาตรการจัดการสภาพแวดล้อม/ความน่าอยู่ของสำนักงาน 	<p>๑. พัฒนาระบบงานการขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๗ ผลลัพธ์ ข้อ ๗.๔ ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ เช่น การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) เป็นต้น</p> <p>๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลไปสู่การจัดทำคู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา</p>	<p>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีจิตสำนึกที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรและการรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ - การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การปฏิบัติตามหลักธรรม ๕ ประการ (พอเพียง) 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนา การดำเนินงาน	การถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หลักฐาน เชิงประจักษ์
๒. การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในการยึดหลักความถูกต้อง ความจริง ความเป็นธรรม และรักษาปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ ระเบียบ วินัย ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ โดยคำนึงถึงบริบทผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยการเลือกเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. พัฒนาระบบงาน การขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๑ ระบบการนำองค์กรที่สร้างควมยั่งยืน ๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลไปสู่การจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีแบบบูรณาการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : - การปฏิบัติตนตามหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรที่ดีของรัฐ - การปฏิบัติตนตามหลักธรรม ๕ ประการ (สุจริต)	- แผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีแบบบูรณาการ
๓. การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศภาวะและการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างภายใต้สิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลอื่น	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร โดยมีจิตสาธารณะกุศล แสดงออกถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ	๑. พัฒนาระบบงาน การขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๑ ระบบการนำองค์กรที่สร้างควมยั่งยืน ๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสิทธิ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : - การปฏิบัติตนตามหลักธรรม ๕ ประการ (จิตอาสา) - การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา (สังคหวัตถุ: ทาน หมายถึง การให้ การบริจาค)	- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา - แผนปฏิบัติการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชายสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนา การดำเนินงาน	การถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หลักฐาน เชิงประจักษ์
				มนุ ษยชน สำนั กงาน เลขั ธิการสภั ภาการศึ กษา และแผนปฎิ บั ติ การ ส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างหญิงชายสำนั กงาน เลขั ธิการสภั ภาการศึ กษา		

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. พัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	การปฏิบัติตนตามเกณฑ์ หรือข้อตกลงร่วมกันที่กำหนดไว้รักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎหมาย มุ่งเน้นการส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมเนียมปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	การรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ โดยมีข้อตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมโดยยึดหลักให้ความสำคัญกับอัตราการการเบิกจ่ายประหยัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ	๑. พัฒนาระบบงานการขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กรข้อ ๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน ๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลไปสู่การจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : - การรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ - การปฏิบัติตนตามหลักธรรม ๕ ประการ (วินัย)	- แผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	การแสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการ	การขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ เข้าร่วมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ การแสดงออกถึงความกตัญญูจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. พัฒนาระบบงานการขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กรข้อ ๑.๑ ระบบการนำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : - การปฏิบัติตนตามหลักธรรม ๕ ประการ (กตัญญู) - การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา (สังคหวัตถุ: อตถจริยา หมายถึง ประพฤติตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม)	- แผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	ให้เกียรติต่อความเสมอภาคตามเพศภาวะ มุ่งเน้นให้เกิดความตื่นตัว การสร้างเครือข่ายเพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมจิตอาสาต่อผู้คนรอบข้าง และขยายผลไปสู่สังคมส่วนรวมในหลายรูปแบบตามบริบทที่เหมาะสม			องค์การที่สร้างความยั่งยืน ๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลไปสู่การจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ		
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้	การไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ร่วมคิด ไม่ร่วมทำ และแสดงออกถึงการคัดค้านอย่างสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวหรือพวกพ้องมาตัดสิน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	การร่วมดำเนินงานภายใต้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสนับสนุนข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. พัฒนาระบบงานการขยายผลไปสู่การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๒ ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส ๒. พัฒนาเอกสารทางวิชาการ การขยายผลสู่การจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : - การปฏิบัติตามหลักธรรม ๕ ประการ (สุจริต)	- แผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อ ๓

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณา
คัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม และหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ
สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรและสังคม ดังนี้

๑. บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม เป็นบุคคลที่อุทิศตน สละเวลาส่วนตัว ถวายทอดองค์ความรู้
และประสบการณ์ เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์ | อธิตรองเลขาธิการสภาการศึกษา |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ทองใส จันทนาการ | รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวรดา โภชนจันทร์ | อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| ๑.๔ นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ | อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนา
ระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. |
| ๑.๕ นางจันทวรรณ หรรษาภิรมย์โชค | นักวิชาการอิสระ |

๒. หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม คือ หน่วยงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัย
สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งให้การสนับสนุนบริการ
งานวิชาการและบุคลากรร่วมขับเคลื่อนงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

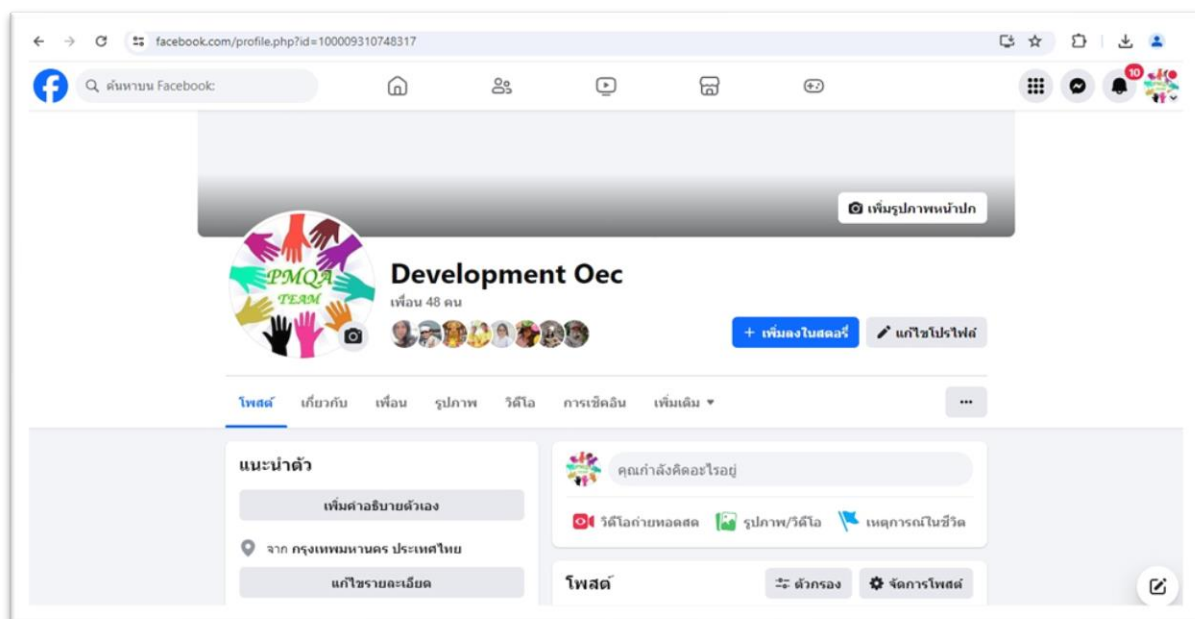
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

(นางเพทาย บุญมี)

(นางเพทาย บุญมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Facebook เป็นต้น



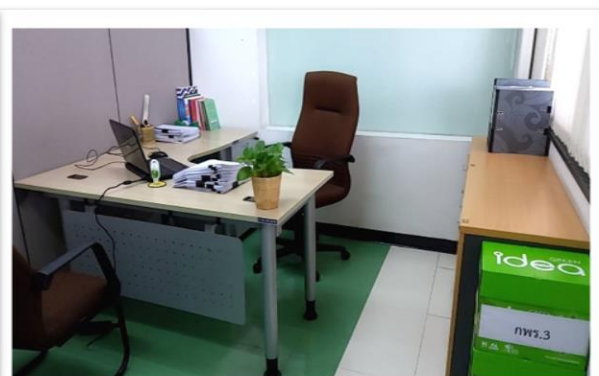
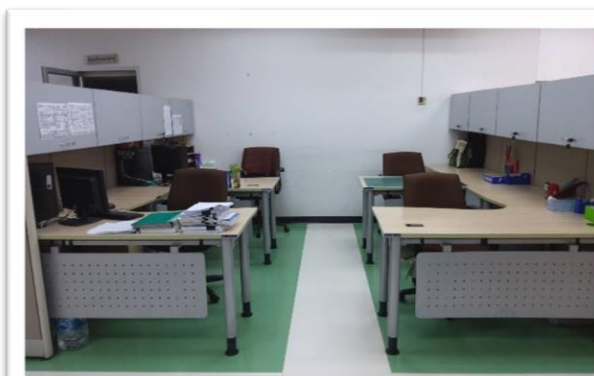
เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยกำหนด ๖ เป้าหมาย ๖ กิจกรรม ซึ่งดำเนินกิจกรรมได้ ๖ เป้าหมาย ๙ กิจกรรม

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม รายละเอียดตามตารางสรุปผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเอกสาร ข้อที่ ๓ - ๕

สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย



- บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ได้แก่

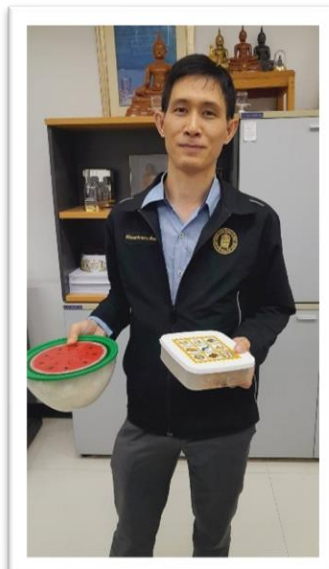
บุคลากรมีจิตสาธารณะกุศลแสดงออกถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ได้แก่ การซื้อผลิตภัณฑ์ดอกป๊อปปี เนื่องจากในวันที่ระลึกวันทหารผ่านศึก ๓ กุมภาพันธ์ของทุกปี



บุคลากรมีพฤติกรรมการลดใช้พลังงาน โดยการเปิดไฟเฉพาะจุดที่ปฏิบัติงาน



บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการภาชนะบรรจุอาหารแทนการใช้โฟม



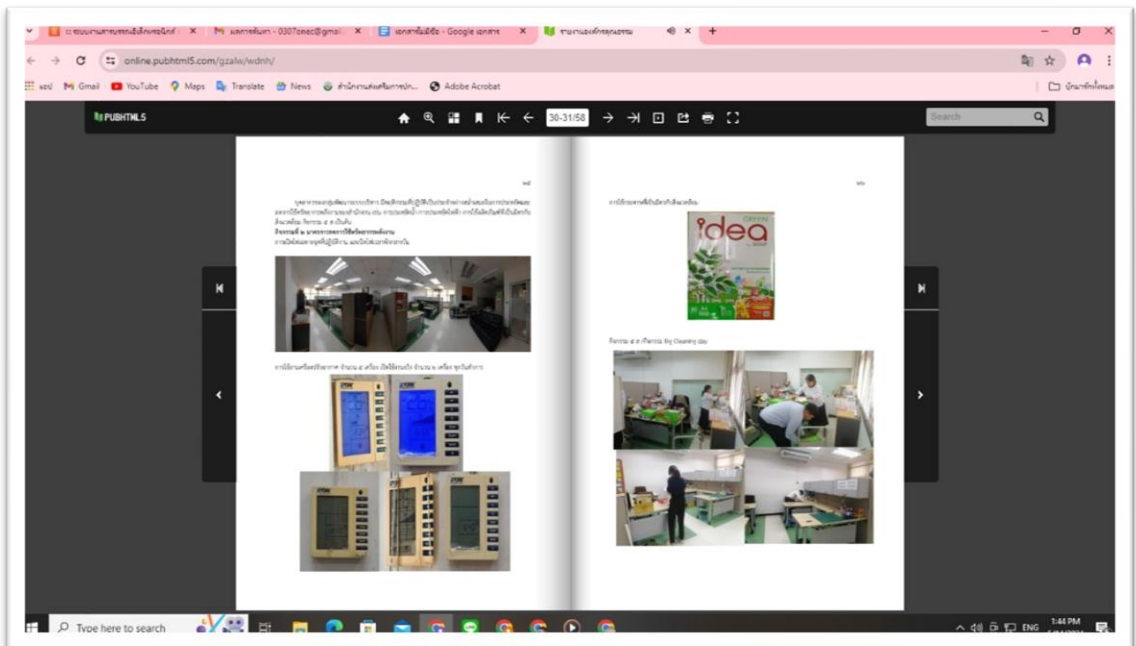
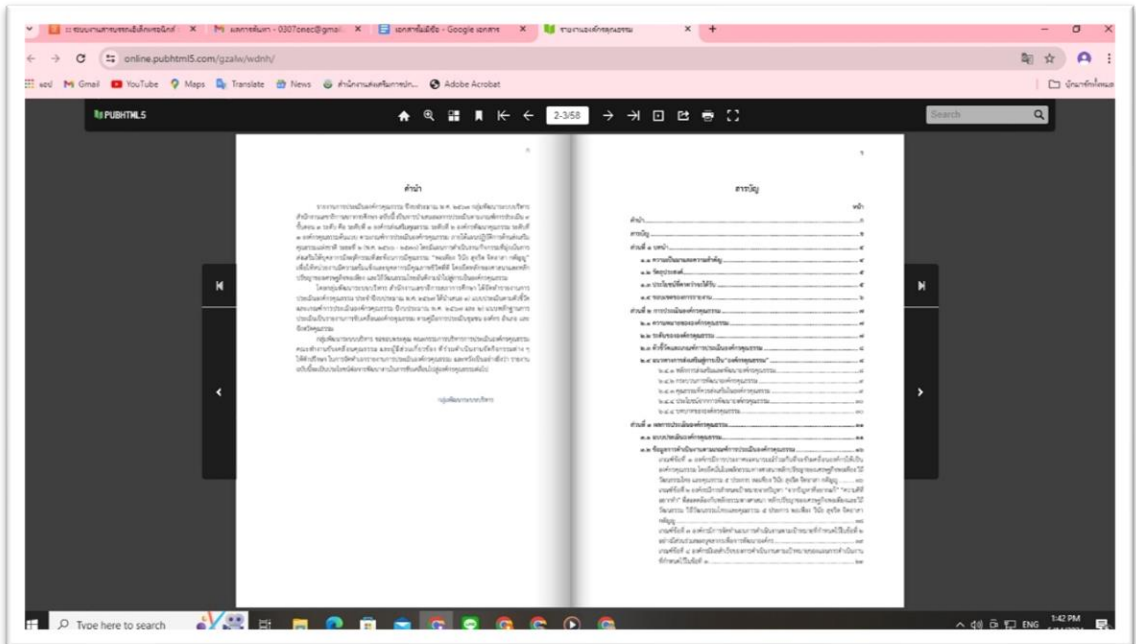
เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เป็นรูปเล่มเอกสาร pdf.

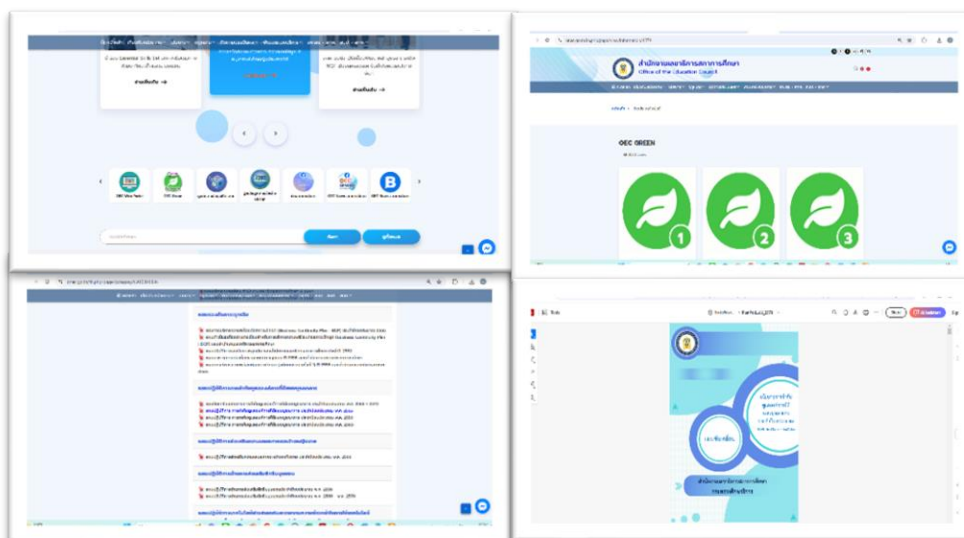


- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รวบรวมองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน และจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น Flipbook



ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแผนขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแบบบูรณาการ

รูปแบบที่ ๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



รูปแบบที่ ๒ เอกสารและไฟล์เอกสารองค์ความรู้การประเมินสำนักงานสีเขียว (PowerPoint)



เกณฑ์ข้อที่ ๙

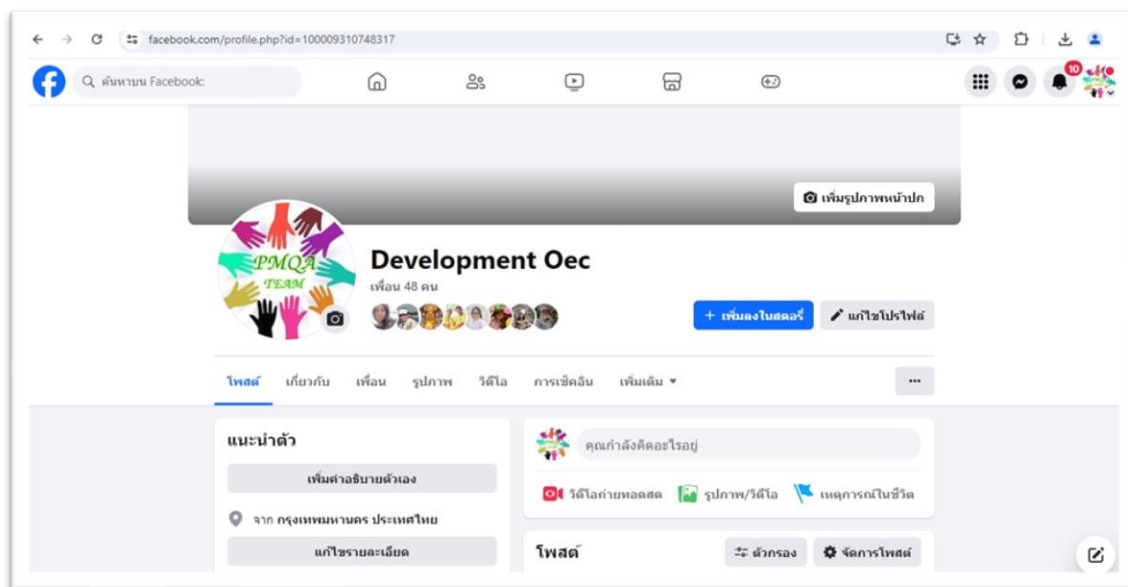
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ภายในองค์กร ได้แก่ Application Line กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



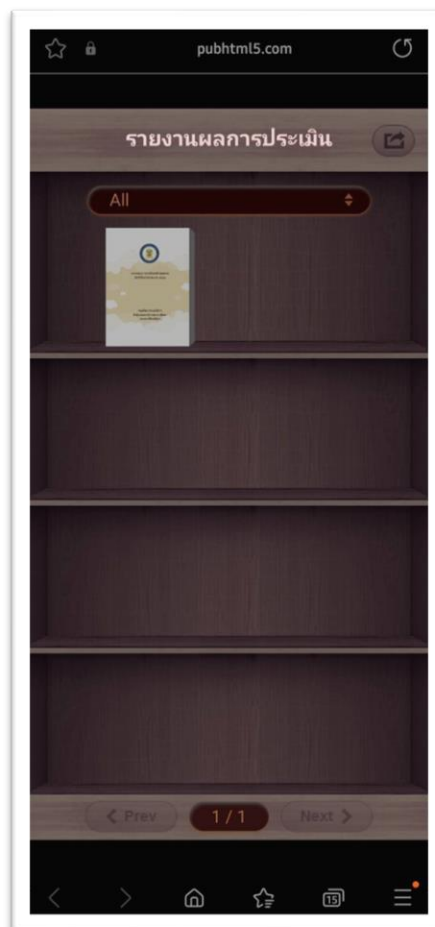
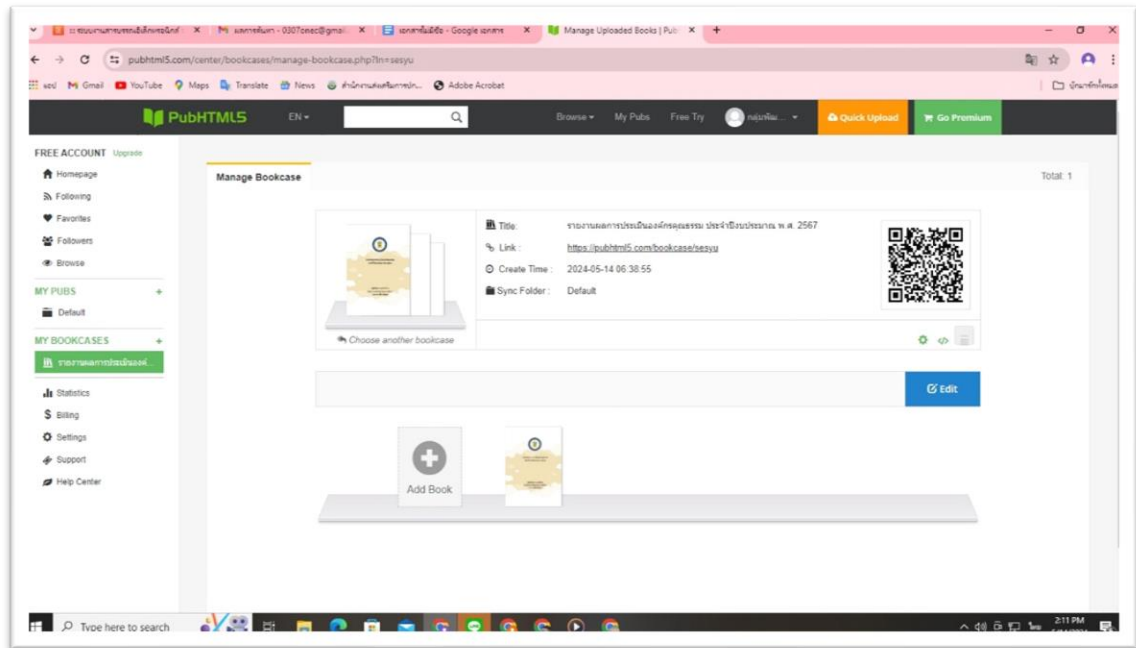
๒. ภายนอกองค์กร ได้แก่ Facebook Development Oec



Application Line กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (วิทยากร)



ผ่านเว็บไซต์ <https://pubhtml5.com/gzalw/wdnh/>



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางเพทาย บุญมี

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบและจัดทำ

นางสาวพอฤทัย สดสมศรี

นายบวรศักดิ์ ชูตินทราศรี

นางสาวสุวิมล เสนานอก

นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม

นางสาวจุฑามาศ แป้นพงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างและระบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้ช่วยนักวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร