

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำรายงานการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ระดับสำนัก/กลุ่ม อาทิ ประกาศเจตนารมณ์ กำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน การถอดบทเรียน ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงาน รูปภาพประกอบการดำเนินงาน ที่ใช้ประกอบการประเมินตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรมที่กำหนดไว้

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอบพระคุณ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานการประเมินองค์การคุณธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขับเคลื่อนไปสู่องค์การคุณธรรมในอนาคตต่อไป

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓
ภาคผนวก : หลักฐานประกอบการประเมิน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าหมายให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ตามเกณฑ์การประเมินที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมและแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบของหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ผ่าน “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” โดยมีสาระประกอบด้วย

เป้าหมายปัญหาที่อยากแก้

๑. ลดการใช้พลังงาน
๒. ลดการสร้างขยะพลาสติก
๓. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ ครอบครัว และสังคมส่วนรวม
๔. สร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๓. ดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุคลากรและครอบครัว
๔. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

๑. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. อำนาจหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
๖. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๗. จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๘. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อเลขาธิการสภาการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
๙. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที
๑๐. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
๑๑. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาการศึกษา และคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๑ ผลการประเมินระดับองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาคุณธรรมครบทั้ง ๙ ข้อ ที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีกระบวนการในการพัฒนาคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน ซึ่งผลการประเมินของกลุ่มตรวจสอบภายในรวมได้ ๙ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ซึ่งต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน ซึ่งผลการประเมินของกลุ่มตรวจสอบภายในรวมได้ ๑๘ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน ซึ่งผลการประเมินของกลุ่มตรวจสอบภายในรวมได้ ๒๕ คะแนน

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในอยู่ในระดับ ๓ องค์กรต้นแบบ

๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายในมอบหมาย นางสาวจินทนา วัฒนากนกวงค์ เป็นผู้ประสานงานหลัก ในการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน ๔ คน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวจินทนา วัฒนากนกวงค์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | ผู้ช่วยนักวิชาการ |

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

ชื่อผู้ประสานงานหลักนางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์..... กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

เบอร์โทรศัพท์๑๔๑๗..... e-mail:chantanaonec@gmail.com

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๔.....คน

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนาธรรมร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนาธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนาธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนาธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนาธรรม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- ประกาศเจตนาธรรม - จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนาธรรมครบทั้ง ๔ คน คิดเป็น ๑๐๐ %
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	- กำหนดเป้าหมายตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ - จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม - จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑. ด้านความพอเพียง กิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ๒. ด้านวินัย กิจกรรมปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี ๓. ด้านสุจริต กิจกรรมยื่นหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม ๔. ด้านจิตอาสา กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ๕. ด้านกตัญญู กิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- แผนการดำเนินงานของโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม - ตสน. มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน คือ น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ - ตสน. มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามคำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖) การประเมินการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓	- รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีกรอบทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องทำงานกลุ่ม ตสน. ชั้น ๔ อาคาร ๑ เพื่อติดตามประเมินผลสำเร็จ - แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้เป้าหมายคุณธรรมที่กำหนด ๕ ด้าน - การถอดบทเรียนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓					
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายใน องค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉนดเพชบุรี เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓	- การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล - การประกาศยกย่องหน่วยงาน - การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร ผ่านระบบ e-Office - การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บบอร์ดผ่านระบบ e-Office ทำหนังสือแจ้งสำนักอำนวยการ

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๖๐ - ๖๙.๙๙ %	๓	- รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ - การประเมินบรรยากาศอบอุ่น/สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง นำอยู่ สะอาด เป็นระเบียบ และมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น - การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง มีจิตสำนึกเพิ่มขึ้น ได้แก่ ไซท์พยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า ค่านิยมสุจริต กระตือรือร้นในการเป็นผู้ให้ ยากแบ่งปัน และเอื้อเพื่อแก่บุคคลอื่น อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๒	- รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ใช้ประกอบการประเมินตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ - ตสน. ได้จัดทำสื่อ ๑ รูปแบบคือ PowerPoint

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น				
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๒	- การเผยแพร่รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสื่อ Power Point ภายในองค์กร - การเผยแพร่รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสื่อ Power Point ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
รวมคะแนน					๒๕	

ระดับขององค์กรคุณธรรมที่ได้

ส่งเสริมคุณธรรม

พัฒนาคุณธรรม

คุณธรรมต้นแบบ

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ภาคผนวก

หลักฐานประกอบ

เกณฑ์ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ลดการใช้พลังงาน
๒. ลดการสร้างขยะพลาสติก
๓. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ ครอบครัว และสังคมส่วนรวม
๔. สร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๓. ดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุคลากรและครอบครัว
๔. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนา และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

(นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง)
ผู้ช่วยนักวิชาการ

เกณฑ์ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพิ่มขึ้น มุ่งส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงจัดทำโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากร ตสน. ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานและทรัพยากรที่อยู่อย่างจำกัด
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากร ตสน. ตระหนักรู้หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากร ตสน. มีความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากร ตสน. แสดงออกถึงการมีน้ำใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากร ตสน. เกิดความรักความสามัคคีต่อคนในชาติและคนในครอบครัว

๓. เป้าหมาย บุคลากร ตสน. ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเป้าหมายคุณธรรมครบทั้ง ๕ ด้าน

๔. ตัวชี้วัด บุคลากร ตสน. ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/คน/ปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดประชุมเพื่อร่วมกันคิด/ทำ/กำหนดเป้าหมายและประกาศเจตนารมณ์
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม
- ๕.๓ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมของ สกศ.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน
(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน)


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


กลุ่มตรวจสอบภายในผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม


เกณฑ์ข้อที่ ๒ (ต่อ) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จากคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

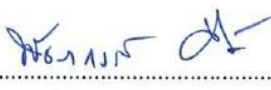
เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านความ พอเพียง	๑. รณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรของ ทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ๑.๑ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๑.๒ ใช้ QR CODE หรือ ใช้ E-Office แทน การใช้กระดาษเวียนหนังสือ ๑.๓ ใช้กระดาษ REUSE ๑.๔ มีจุดวางอุปกรณ์สำนักงานให้ใช้งานร่วมกัน ๑.๕ เดินทางและใช้รถร่วมกัน (car pool)	บุคลากร ตสน. ตระหนักถึง ความสำคัญของ พลังงานและทรัพยากร ที่อยู่อย่างจำกัด	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. ใช้ทรัพยากร ของทางราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและประหยัด เงินงบประมาณ
ด้านวินัย	๒. ปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี ๒.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ๒.๒ แยกขยะ ๒.๓ ลดการใช้พลาสติก ๒.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในท้องทำงาน	บุคลากร ตสน. ตระหนักหน้าที่ความ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	สถานที่ปฏิบัติงานเป็น ระเบียบ สภาพแวดล้อมดี ช่วยลดภาวะโลกร้อน และ สนับสนุนนโยบาย สำนักงานสีเขียว
ด้านสุจริต	๓. ยืนหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม ๓.๑ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ปลุกจิตสำนึกสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.๒ เข้ารับการอบรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านวินัย ด้านการเงินการคลัง ๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน	บุคลากร ตสน. มีความ รอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน ทุจริต และแนวทาง การเป็นองค์กร คุณธรรม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. เกิดความ ร่วมมือในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านจิตอาสา	๔. สร้างจิตสำนึกสาธารณะ ๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น พิธี ถวายผ้ากฐินพระราชทาน วันสถาปนา สกศ. ๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส	บุคลากร ตสน. มีส่วน ร่วมในการทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. แสดงออก ถึงการมีน้ำใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
ด้านความ กตัญญู	๕. เสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน ๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕.๒ เคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. ๕.๓ ลากลับภูมิลำเนา เพื่อดูแลและทำ กิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว	บุคลากร ตสน. แสดง ความเคารพต่อชาติ ศาสนา บุพการี และ พระมหากษัตริย์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. มีความรัก ความสามัคคีต่อกันในชาติ และคนในครอบครัว

(ลงชื่อ)

 (นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)
 ประธานและคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ)

 (นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
 คณะทำงานและเลขานุการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม


(ลงชื่อ)

 (นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง)
 คณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม


(ลงชื่อ)

 (นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กร
แผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านความ พอเพียง	๑. รณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นของ ทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ๑.๑ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๑.๒ ใช้ QR CODE หรือ ใช้ E-Office แทน การใช้กระดาษเวียนหนังสือ ๑.๓ ใช้กระดาษ REUSE ๑.๔ มีจุดวางอุปกรณ์สำนักงานให้ใช้งานร่วมกัน ๑.๕ เดินทางและใช้รถร่วมกัน (car pool)	บุคลากร ตสน. ตระหนักถึง ความสำคัญของ พลังงานและทรัพยากร ที่อยู่อย่างจำกัด	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. ใช้ทรัพยากรสิ้น ของทางราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและประหยัด เงินงบประมาณ
ด้านวินัย	๒. ปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี ๒.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส. ๒.๒ แยกขยะ ๒.๓ ลดการใช้พลาสติก ๒.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในท้องทำงาน	บุคลากร ตสน. ตระหนักหน้าที่ความ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	สถานที่ปฏิบัติงานเป็น ระเบียบ สภาพแวดล้อมดี ช่วยลดภาวะโลกร้อน และ สนับสนุนนโยบาย สำนักงานสีเขียว
ด้านสุจริต	๓. ยืนหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม ๓.๑ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ปณิธานสำนักสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.๒ เข้ารับการอบรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านวินัย ด้านการเงินการคลัง ๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน	บุคลากร ตสน. มีความ รอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน ทุจริต และแนวทาง การเป็นองค์กร คุณธรรม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. เกิดความ ร่วมมือในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

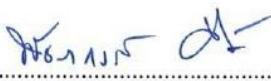
เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ด้านจิตอาสา	๔. สร้างจิตสำนึกสาธารณะ ๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น พิธี ถวายผ้ากฐินพระราชทาน วันสถาปนา สกศ. ๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส	บุคลากร ตสน. มีส่วน ร่วมในการทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. แสดงออก ถึงการมีน้ำใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
ด้านความ กตัญญู	๕. เสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน ๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕.๒ เคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. ๕.๓ ลากลับภูมิลำเนา เพื่อดูแลและทำ กิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว	บุคลากร ตสน. แสดง ความเคารพต่อชาติ ศาสนา บุพการี และ พระมหากษัตริย์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์	บุคลากร ตสน. มีความรัก ความสามัคคีต่อกันในชาติ และคนในครอบครัว

(ลงชื่อ)

 (นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์)
 ประธานและคณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ)

 (นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์)
 คณะทำงานและเลขานุการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ)

 (นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง)
 คณะทำงานผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม

(ลงชื่อ)

 (นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ข้อที่ ๓ (ต่อ) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประเมินองค์การคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์การคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์การคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์การคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายชอุติ ประสานสอน) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาชิต) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | กรรมการ |

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นายชาญชัย มาณจักร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวดวงกมล นิไชโยค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวบุษิตา นาคน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

- ๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักอำนวยการ มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายศราวุธ บุญคลอง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายธีระพงษ์ คำรณฤทธิศร | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางโชติกา วรรณบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายชยุต แดงจัน | คณะทำงาน |
| ๓) นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายวีระพงษ์ อุ่เจริญ | คณะทำงาน |
| ๓) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวณัฐิกา นิตยาพร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวทศายา รัชดาธิวัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวชญาภรณ์ ปันตาเขียว | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกรกมล จึงสำราญ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวรรณา สุวรรณประภาพร | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายกาจพล ไชยแก้วเมร์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอภิษญา ไตวิวิชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวพอฤทัย สดสมศรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายบวรศักดิ์ ชูตินทราศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นายมิตรภาพ อมวิวงศ์งาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

/๒.๘ คณะทำงาน...

๒.๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๐ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักสื่อสารองค์กร มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางนันทิชา ไวยนพ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวขวัญเมษา จงนุเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวชมนาด กฤตธีระภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางพัชราพรรณ กลุษาจินดารุ่ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวสุภาพร แข่งสมุทร | คณะทำงาน |
| ๓) นายธัญเทพ เย็นรมภัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) นายชาญชัย มาณจักร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวดวงกมล นิไชโยค | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวบุษิตา นาคน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักครอบครัวและชุมชนแห่งชาติ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนภาพร กาญจนศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐราพร บัณฑิตสกุลชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรณพ สังขวาสิ)
เลขาธิการสภาการศึกษา

เกณฑ์ข้อที่ 3 (ต่อ) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน



คำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เพื่อให้มีการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 ๓. จัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 ๔. ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 ๕. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานภายในหรือภายนอก เพื่อยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
 ๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
 ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ข้อที่ ๔ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้านความ พอเพียง	๑. การใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า					
	๑.๑ ลดการใช้ พลังงานไฟฟ้า	- เพื่อลดปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า ใน สนง. - เพื่อสร้างจิตสำนึก การประหยัดพลังงาน ร่วมกัน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ถือปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- ปิดแอร์ก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเวลาเลิกงาน ครึ่งชั่วโมง - ปิดไฟในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน - ปิดพิกหน้าจอกอมฯ ในช่วง ๑๒.๐๐ น. -๑๓.๐๐ น. หรือ เวลาที่ไม่มีการใช้งาน - บุคลากร ตสน.ได้ทำการปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงานทุกวัน และมีการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่มีวันหยุดราชการ ติดต่อกันหลายวัน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ถือปฏิบัติ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น ๑๐๐ %
	๑.๒ ใช้ QR CODE หรือใช้ E-Office แทน การใช้กระดาษ เวียนหนังสือ	- เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ - เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และประหยัดเวลา - เพื่อลดปริมาณการใช้ หมึกพิมพ์	บุคลากร ตสน. ใช้ QR CODE หรือ ใช้ E-Office เวียนหนังสือ ทุกครั้ง	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ใช้ QR Code ในการแนบเอกสารเพื่อเผยแพร่ หรือเวียนเอกสารผ่านระบบ e-Office ให้ทุกสำนัก/กลุ่มทราบ รวมถึงการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line , E-mail ในการประสานงาน หรือส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - พิมพ์เอกสารอ้างอิง ๒ หน้า แทนการใช้กระดาษหน้าเดียว	บุคลากร ตสน. ทุกคน ใช้ QR CODE หรือ ใช้ E-Office แทนการใช้กระดาษเวียน หนังสือ คิดเป็น ๑๐๐ %
	๑.๓ ใช้กระดาษ Reuse	เพื่อใช้กระดาษให้เกิดความ คุ้มค่าสูงสุด	บุคลากร ตสน. ทุกคนใช้ กระดาษ Reuse ที่เป็น ฉบับร่างทุกครั้ง	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. มีการใช้กระดาษ Reuse มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น การพิมพ์เอกสารที่เป็นฉบับร่าง การทำกระดาษโน้ตจาก กระดาษ Reuse หรือเอกสารทั่วไปที่สามารถใช้ Reuse ได้	บุคลากร ตสน.ทุกคน ใช้กระดาษ Reuse คิดเป็น ๙๕ %
	๑.๔ มีจุดวาง อุปกรณ์สำนักงาน ให้ใช้งานร่วมกัน	- เพื่อประหยัดวัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ - เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	บุคลากร ตสน. ทุกคน หยิบ ใช้วัสดุ ณ จุดวางวัสดุ อุปกรณ์ ร่วมกันได้ ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- มีการจัดวางวัสดุ ในจุดที่ทุกคนสามารถหยิบใช้ร่วมกันได้อย่าง สะดวก - บุคลากร ตสน.ใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ร่วมกัน ๓ คน/เครื่อง - บุคลากร ตสน.ใช้เครื่องสแกนเอกสาร ร่วมกัน ๔ คน/เครื่อง	บุคลากร ตสน. ทุกคนใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน ร่วมกัน คิดเป็น ๑๐๐ %
๑.๕ เดินทาง และใช้รถร่วมกัน (car pool)	เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดภาวะโลกร้อน	บุคลากร ตสน. มีการใช้รถ ร่วมกันหรือรถสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ใช้รถตู้ สนง. ร่วมกับบุคลากร สกศ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา ร่วมใจบริจาคโลหิตที่ “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภคบริโภค” - มีการใช้รถร่วมสาธารณะ ในการเดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ	บุคลากร ตสน.ทุกคน ใช้รถ ร่วมกัน คิดเป็น ๙๐ %	

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้านวินัย	๒. ปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี					
	๒.๑ กิจกรรม ๕ ส.	เพื่อสร้างสุขลักษณะที่ดี ในห้องทำงาน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ทำ กิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ ทุกวัน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ได้จัดกิจกรรม ๕ ส. เสมือนเป็นงานประจำ (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) - บุคลากร ตสน. สะอาด จัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ทิ้งไป - บุคลากร ตสน. หยิบใช้วัสดุอุปกรณ์และวางที่เดิมทุกครั้ง - บุคลากร ตสน. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน หรือบริเวณภายใน ห้องทำงาน เป็นประจำหลังเลิกงานทุกวัน - บุคลากร ตสน. สร้างนิสัยการรักษาและถือปฏิบัติให้เป็นระเบียบ - บุคลากร ตสน. กำหนดวัน Big cleaning ทุกไตรมาส	บุคลากร ตสน. ทุกคน ทำ กิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุก วัน และ Big cleaning ทุกไตร มาส คิดเป็น ๑๐๐ %
	๒.๒ แยกขยะ	เพื่อนำขยะไปกำจัดได้ถูกวิธี ลดเวลาและลดงบประมาณ ในการกำจัดขยะ	บุคลากร ตสน. ทุกคน แยกขยะทุกครั้ง	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ทุกคนได้มีการทิ้งขยะ ตามจุดคัดแยกขยะของ ที่ สนง. ได้จัดเตรียมไว้	บุคลากร ตสน. ทุกคน คัดแยกขยะก่อนทิ้ง คิดเป็น ๙๐ %
	๒.๓ ลดการใช้ พลาสติก	- เพื่อนำพลาสติกที่ไม่ใช้ แล้วมาทำให้เกิดประโยชน์ - เพื่อส่งเสริมการใช้ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก - เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก	บุคลากร ตสน. ทุกคนใช้ แก้วส่วนตัวแทนแก้ว พลาสติกทุกคนและใช้ถุง ผ้าทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- กลุ่ม ตสน. ทุกคน นำแก้วส่วนตัวมาทดแทนการใช้แก้วพลาสติก ที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง - นำขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้ ในห้องทำงานและแบ่งปันให้กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว - ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก - นำถุงพลาสติกที่สะอาดเก็บไว้ เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ	บุคลากร ตสน. ทุกคน ลดการใช้พลาสติก คิดเป็น ๙๐ %
	๒.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ในห้องทำงาน	- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม ให้น่าอยู่ - เพื่ออนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม - เพื่อรณรงค์การซื้อวัสดุ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน	- ห้องทำงานมีการประดับ ด้วยต้นไม้อย่างน้อย คน ละ ๒ กระถาง - บุคลากร ตสน. ทุกคน เลือกซื้อสินค้า/วัสดุที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- ภายในห้องทำงานของกลุ่ม ตสน. มีการนำต้นไม้มาประดับ จากเดิม ๘ กระถาง ปัจจุบันเพิ่มขึ้นเป็น ๑๔ กระถาง เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียว ลดภาวะโลกร้อนและสนับสนุนนโยบายสำนักงานสีเขียว - บุคลากร ตสน. ทุกคนเลือกซื้อสินค้า/วัสดุ ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น ร้านค้าที่ใช้ถุงหรือกล่องที่ใช้วัสดุย่อยสลายได้ หลอดกระดาษ เป็นต้น	บุคลากร ตสน. ทุกคน เพิ่ม พื้นที่สีเขียวในห้องทำงาน รวมถึงเลือกใช้วัสดุที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็น ๑๐๐ %
	๒.๕ การลงเวลา ปฏิบัติราชการ (สแกนนิ้ว/ใบหน้า) ตามเวลาเข้า-ออก	เพื่อสร้างวินัย ฝึคนิสัย การตรงต่อเวลา	บุคลากร ตสน. ทุกคน สแกนนิ้ว/ใบหน้า ทุกครั้ง ที่เข้า - ออก วันทำงาน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ยึดวินัยในการเข้า - ออกการทำงานโดยการ สแกนนิ้วหรือใบหน้า และสามารถเลือกช่วงเวลาเข้า-ออก ตามนโยบายและระเบียบของหน่วยงาน	บุคลากร ตสน. ทุกคน มี วินัยในการลงเวลาราชการ คิดเป็น ๑๐๐ %

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้าน สุจริต	๓. ยืนหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม					
	๓.๑ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสาปลูกจิตสำนึกสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	บุคลากร ตสน. เข้าร่วมประชุม ๓ ตามเวลาที่กำหนดและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ๓ ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้าย เข้าร่วมประชุมการรับฟังความคิดเห็น แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ภูเก็ต. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกำแพง สกศ. - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกำแพง สกศ. - น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้าย น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ และ น.ส.พรศรี แซ่ตั้ง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สกศ. วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกำแพง สกศ. 	บุคลากร ตสน. ทุกคน ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ๓ ได้ครบ คิดเป็น ๑๐๐ %
	๓.๒ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการตรวจสอบภายในและด้านวินัยทางการเงินการคลัง	- เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ ด้านตรวจสอบภายใน วินัยทางการเงินการคลัง - เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ วิธีใหม่	บุคลากร ตสน. ได้เข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาที่กำหนด	ข้าราชการ ตสน. ๓ คน	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้ายและ น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการตรวจสอบภายในและด้านวินัยทางการเงินการคลัง ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมดิเอ็มปาร์ค รัชดา วันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. - น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้เข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติราชการวิธีใหม่ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ 	- ข้าราชการ ตสน. ทุกคน เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านวินัยทางการเงินการคลัง คิดเป็น ๑๐๐ %

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
					ครั้งที่ ๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กำแพง พลาญกร สกศ. ครั้งที่ ๒ เรื่อง จิตสำนึกในการมีวินัยและการรักษาวินัยของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำแพง พลาญกร สกศ. ครั้งที่ ๓ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๔๕ น. ณ ห้องประชุมกำแพง พลาญกร สกศ.	
	๓.๓ เข้าร่วม กิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชัน	ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม การต่อต้านการทุจริต ทั้งภายในและภายนอก องค์กร	บุคลากร ตสน. เข้าร่วม และประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ตามวัน เวลาที่กำหนด	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชัน โดยลงนามในประกาศเจตนารมณ์ ฯ และ ติดไว้ ณ ห้องทำงานกลุ่ม ตสน. ชั้น ๔ อาคาร ๑ สกศ. - น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้าย ได้เข้าร่วมงาน วันต่อต้านคอร์รัปชัน และร่วมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ในงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ กระทรวงศึกษาธิการ	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้า ร่วม กิจ ก ร ร ม ต่ อ ต่ า น คอร์รัปชัน คิดเป็น ๑๐๐ %
	๓.๔ การรณรงค์ ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ ทางราชการ ไปใช้ เพื่อ ประ โย ช น์ ส่วนตน	เพื่อให้บุคลากรตระหนัก และไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ ของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ให้ความร่วมมือไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ให้ความร่วมมือไม่นำวัสดุอุปกรณ์ของ ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	บุคลากร ตสน. ทุกคน ให้ความร่วมมือ คิดเป็น ๑๐๐ %
	๓.๕ การจัดซื้อจัด จ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบพัสดุ อย่างถูกต้องโปร่งใส	เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดความสุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างและตาม ระเบียบพัสดุอย่างถูกต้อง โปร่งใส	บุคลากร ตสน. ทุกคน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างฯ และระเบียบ พัสดุ อย่างถูกต้องทุกครั้ง	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างฯ และระเบียบพัสดุ ได้ถูกต้อง สุจริต และโปร่งใส	บุ ค ล า ก ร ต ส น. ทู ก ค น ดํา เนิ น ก ร าดั ซื อ จั ด จ้ า ง ตาม พ.ร.บ. ก าร จั ด ซื อ จั ด จ้ า ง ฯ และระเบียบพัสดุ ถูกต้อง คิดเป็น ๑๐๐ %

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้าน จิตอาสา	๔. สร้างจิตสำนึกสาธารณะ					
	๔.๑ กิจกรรม ทางศาสนา	- เพื่อสืบทอดประเพณีไทย - เพื่อให้บุคลากรร่วมทำบุญ	บุคลากร ตสน. ทุกคน ร่วมกิจกรรมทางศาสนา และสืบทอดประเพณีไทย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ และ น.ส.พรศรี แซ่ตั้ง ได้เข้าร่วมพิธี ถวายกฐินพระราชทาน ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดพระแท่นดงรังวรวิหาร อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี - บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา สภ.ศ. ครบรอบปีที่ ๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณศาลพระภูมิหน้า สำนักงาน ห้องศึกษิตสโมสร และห้องกำแหง พलगูร สภ.ศ. - น.ส. พัชราภรณ์ ศรีคล้าย และ น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ เข้า ร่วมประเพณีรดน้ำดำหัว ขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องศึกษิตสโมสร สภ.ศ.	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนาและ สืบทอดประเพณีไทย คิดเป็น ๑๐๐ %
	๔.๒ กิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์	เพื่อรณรงค์การทำความดีให้ เกิดประโยชน์แก่สังคม และ ส่วนรวม	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้เข้าร่วมโครงการกิจกรรม ศธ. จิตอาสา ร่วมใจบริจาคโลหิต ครั้งที่ ๗ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สภากาชาดไทย กทม. - น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภค บริโภค” วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ โดมสนามกีฬาศูนย์นันทนาการคลองเตย กทม. - บุคลากร ตสน. ทุกคน สมทบเงินบริจาค ร่วมกับ กจธ. ทำกิจกรรม อาสาพัฒนาสังคม โดยการมอบสิ่งของ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนสุโขทัย ซ. ๙ ถ. สุโขทัย กทม.	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์ คิดเป็น ๑๐๐ %
๔.๓ กิจกรรม ปันน้ำใจ	- เพื่อสร้างค่านิยม สละ ผลประโยชน์ส่วนตน - เพื่อสร้างความสามัคคี ภายในกลุ่ม ตสน.	บุคลากร ตสน. แสดงความ แบ่งปันน้ำใจซึ่งกันและกัน ทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ได้ปันน้ำใจในการ แบ่งปันต้นไม้ที่ใช้ประดับ ให้กับกลุ่มอื่นหรือสำนักอื่น ๆ ของ สภ.ศ. - บุคลากร ตสน. ร่วมกันมอบผ้าเช็ดมือเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ยามรักษาการณ์ แม่บ้าน ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต สำนักอำนวยการ เป็นต้น - ผอ.ตสน. มอบของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร ตสน. เพื่อแสดงความมีน้ำใจและสร้างความสามัคคีภายในกลุ่ม	บุคลากร ตสน. ทุกคน มีความ สามัคคีและเข้าร่วมกิจกรรม ปันน้ำใจ คิดเป็น ๑๐๐ %	

เป้าหมาย คุณธรรม	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละผลสำเร็จของ แผนการดำเนินงาน
ด้านความ กตัญญู	๕. เสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน					
	๕.๑ เข้าร่วม กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ	- เพื่อน้อมรำลึกใน มหากรุณาธิคุณ - เพื่อแสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- บุคลากร ตสน. ทุกคน ใส่เสื้อเหลือง ที่มีตรา สัญลักษณ์ฯทุกวันจันทร์ - บุคลากร ตสน. ทุกคน สักการะพระบรมสารีริกธาตุ ทุกคน - บุคลากร ตสน. ทุกคน ใส่ชุดผ้าไทย หรือชุดลาย พระราชทาน ๑ คน/ครั้ง/ สัปดาห์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- ห้องทำงานกลุ่ม ตสน. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ ไว้ ๓ จุด - ใส่เสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธี มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทุกวันจันทร์- - สักการะพระบรมสารีริกธาตุ ณ บริเวณห้องสนามหลวง เพื่อ เป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่อง ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ใน วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ใส่ชุดผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ลายพระราชทาน	บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ คิดเป็น ๑๐๐ %
	๕.๒ เคารพธง ชาติ ๐๘.๐๐ น.	เพื่อแสดงออกถึงความ จงรักภักดี ต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- บุคลากร ตสน. ยืนทำ ความเคารพธงชาติเมื่อได้ ยืนเพลงชาติ หรือเพลง สรรเสริญพระบารมีทุกครั้ง	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- บุคลากร ตสน. ยืนทำความเคารพเพลงชาติไทย เพลง สรรเสริญพระบารมี เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทุกครั้งเมื่อได้ยืน	บุคลากร ตสน. ทุกคนยืนทำ ความเคารพเพลงชาติไทยและ เพลงสรรเสริญพระบารมี ทุก ครั้ง คิดเป็น ๑๐๐ %
๕.๓ ลากลับ ภูมิสำเนา เพื่อ ดูแลและทำ กิจกรรมร่วมกับ บุพการี และ ครอบครัว	เพื่อแสดงความกตัญญู กตเวทิต่อบิดา มารดา และตอบแทนผู้มีพระคุณ	- บุคลากร ตสน. ที่มี ภูมิสำเนา ตจว. ลากลับ เพื่อทำกิจกรรมกับ บุพการี ได้ครบทุกคน	บุคลากร ตสน. ทุกคน	- น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้าย ลาเพื่อไปทำกิจกรรมร่วมกับ ครอบครัว ช่วงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ - ๘ เม.ย. ๖๗ - น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ลาเพื่อพามารดาไปหาหมอตตามนัด ๗ ครั้ง ช่วงวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖ , ๒๐ พ.ย. ๖๖ , ๑๙ ก.พ. ๖๗ , ๑ มี.ค. ๖๗ , ๑๑ มี.ค. ๖๗ , ๒๗ มี.ค. ๖๗ , ๕ เม.ย. ๖๗ - น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงศ์ ลากลับภูมิสำเนา จนราธิวาส เพื่อดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว ๓ ครั้ง ช่วงวันที่ ๑๒-๑๓ ธ.ค.๖๖, ๒๓-๒๗ ก.พ.๖๗ และ ๑๗-๑๙ เม.ย. ๖๗ - น.ส.พรศรี แซ่ตั้ง ทำพิธีไหว้บรรพบุรุษในวันเทศกาลตรุษจีน สารทจีน และแข่งเม็ง	บุคลากร ตสน. ทุกคนลากลับ ภูมิสำเนาเพื่อดูแลและทำกิจกรรม ร่วมกับบุพการีและครอบครัว คิดเป็น ๑๐๐ %	

การประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม จำนวน ๕ ด้าน โดยให้บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๕ ด้าน ตัวชี้วัดของความสำเร็จ ได้แก่ บุคลากร ตสน. ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/คน/ปี

จากมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้มีการปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้เป้าหมายคุณธรรม ๕ ด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง กำหนดกิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า จำนวน ๕ กิจกรรม ไม่มีการปรับปรุง
๒. ด้านวินัย กำหนดกิจกรรมปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี จำนวน ๔ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่มอีก ๑ กิจกรรม
๓. ด้านสุจริต กำหนดกิจกรรมยื่นหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม จำนวน ๓ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่มอีก ๒ กิจกรรม
๔. ด้านจิตอาสา กำหนดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ จำนวน ๒ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่มอีก ๑ กิจกรรม
๕. ด้านกตัญญู กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน ไม่มีการปรับปรุง

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๕ ด้านและเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๒ ครั้ง/คน/ปี

ภาพรวมผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ดังนี้

๑. บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑ สภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในห้องพักงานที่น่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบ โดยการนำต้นไม้มาประดับ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องพักงานเป็นการลดภาวะโลกร้อน ผ่านนโยบายสำนักงานสีเขียวและการจัดกิจกรรม ๕ ส.

๑.๒ บรรยากาศอบอุ่น โดยมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง ผ่านกิจกรรมปันน้ำใจ

๒. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๒.๑ บุคลากรเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๒.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรของทางราชการและนโยบายสำนักงานสีเขียวมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน/กระดาษ Reuse ใช้ QR-Code ใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำเพื่อลดการใช้พลาสติก

๒.๓ บุคลากรมีจิตสำนึกค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกปี

๒.๔ บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการเป็นผู้ให้ อยากร่วมปัน และเอื้อเฟื้อแก่บุคคลอื่น โดยผ่านกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และปันน้ำใจ

๒.๕ บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติแต่งกายผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนภักดิ์

เกณฑ์ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องทำงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น ๔ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

.....

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | ผู้ช่วยนักวิชาการ |
|------------------------|-------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ (นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย) แจ้งว่า ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาการศึกษาให้เป็นประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง สกศ. ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง คำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้มีการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในได้มีคำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรศรี แซ่ตั้ง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๓. จัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๔. ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานภายในหรือภายนอก เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในร่วมกันลงนามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ แผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะทำงานผลักดัน การเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมกันจัดทำโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมตามเป้าหมายคุณธรรมทั้ง ๕ ด้าน รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการ ผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเกณฑ์ การประเมินให้คะแนนตั้งแต่ ๐ - ๑ คะแนน จะไม่ขอก้าวถึง โดยที่เกณฑ์การประเมินให้ได้ ๒ คะแนน ต้องมีการ ดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒. มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

หรือหากที่ประชุมจะดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้ได้รับคะแนนประเมิน ๓ คะแนน โดยดำเนินการเพิ่มเติม อีก ๑ ประเด็น ได้แก่ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

การพิจารณา

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็น องค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เป้าหมายคุณธรรม โดยแต่ละ เป้าหมายคุณธรรมกำหนดกิจกรรมไว้ ดังนี้

๑. เป้าหมายคุณธรรมด้านความพอเพียง กำหนดกิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพย์สินของ ทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ได้แก่

๑.๑ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

๑.๒ ใช้ QR CODE หรือ ใช้ E-Office แทนการใช้กระดาษเวียนหนังสือ

๑.๓ ใช้กระดาษ REUSE

๑.๔ มีจุดวางอุปกรณ์สำนักงานให้ใช้งานร่วมกัน

๑.๕ เดินทางและใช้รถร่วมกัน (car pool)

๒. เป้าหมายคุณธรรมด้านวินัย กำหนดกิจกรรมปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี ได้แก่

๒.๑ จัดกิจกรรม ๕ ส.

๒.๒ แยกขยะ

๒.๓ ลดการใช้พลาสติก

๒.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องทำงาน

๓. เป้าหมายคุณธรรมด้านสุจริต กำหนดกิจกรรมยึดความถูกต้องและเป็นธรรม ได้แก่

๓.๑ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ปลุกจิตสำนึกสาธารณะ การประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๒ เข้ารับการอบรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านวินัย

ด้านการเงินการคลัง

๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมายคุณธรรมด้านจิตอาสา กำหนดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ได้แก่
 - ๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น พิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน วันสถาปนา สกศ.
 - ๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของให้กับผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
๑. เป้าหมายคุณธรรมด้านกตัญญู กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน ได้แก่
 - ๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
 - ๕.๒ เคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ๕.๓ ถากกล้วยมีลำเนา เพื่อดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว

นอกจากนั้น คณะทำงานฯ ได้นำความรู้จากการบรรยายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภาครัฐด้วยพลังบวก ที่กลุ่มจริยธรรมจัดเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยพิจารณาถึงตัวอย่างที่ได้จากการบรรยาย มาปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมที่จะดำเนินงาน ได้แก่ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องโปร่งใส การรณรงค์ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการปันน้ำใจ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเป้าหมาย การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๕ รายละเอียดดังกล่าวในวาระที่ ๔.๑ โดยเพิ่มการดำเนินงานให้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

การพิจารณา

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๕ และได้รับคะแนนประเมินเต็ม ๓ คะแนน

มติที่ประชุม

เห็นชอบและมอบหมาย นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

วาระที่ ๔.๓ การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ คณะทำงานและเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๖ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน ซึ่งเกณฑ์การประเมินเป็นองค์กรพัฒนาคุณธรรมกำหนดให้มีการดำเนินงานให้ได้ไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน ดังนี้

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๒. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๓. มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร

หรือหากที่ประชุมจะดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้ได้รับคะแนนประเมิน ๓ คะแนน โดยดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

การพิจารณา

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงบุคลากรและหน่วยงาน ที่จะประกาศยกย่อง รวมถึงวิธีการที่จะประชาสัมพันธ์การยกย่องบุคคลและหน่วยงานตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า

๑. การพิจารณาบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ควรพิจารณาถึงบุคลากรและหน่วยงานใน สกศ. ก่อนที่จะพิจารณาบุคคลและหน่วยงานภายนอก ซึ่งคณะทำงานฯ ทุกคน มีความเห็นตรงกันที่ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานภายนอกกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยเป็นบุคลากรภายใน สกศ. ได้แก่ นายสุทธิรัตน์ หาอวน ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักอำนวยการ สำหรับหน่วยงานเป็นหน่วยงานใน สกศ. เช่นกัน ได้แก่ กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ

๒. การประชาสัมพันธ์ยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานดังกล่าว ควรจัดทำเป็นประกาศ เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงาน โดยใช้วิธีการเผยแพร่ผ่าน Line ระบบ e-Office รวมถึงการติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สกศ. เพื่อผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

มติที่ประชุม

เห็นชอบการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานภายนอกกลุ่มตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศและเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อจะได้รับคะแนนประเมิน ๓ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงค์
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์ข้อที่ ๕ (ต่อ) มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม



กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

**ถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินงานและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนการดำเนินงาน โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ รมรณรงค์ใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า โดย

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ใช้ QR Code หรือใช้ e-Office แทนการใช้กระดาษเวียนหนังสือ
- ใช้กระดาษ Reuse
- มีจุดวางอุปกรณ์สำนักงานให้ใช้งานร่วมกัน
- เดินทางและใช้รถร่วมกัน (Car pool)

๒. ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยปิดแอร์ก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเวลาเลิกงาน ครึ่งชั่วโมง ปิดไฟในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกงาน ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งาน และทำการปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกงานทุกวันและมีการถอด ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน

- บุคลากรใช้ QR Code ในการแนบเอกสารเพื่อเผยแพร่หรือเวียนเอกสารผ่านระบบ e-Office ให้ทุกสำนัก/กลุ่มทราบ รวมถึงการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line , E-mail ในการประสานงาน หรือส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิมพ์เอกสาร ๒ หน้า แทนการใช้กระดาษหน้าเดียว

- บุคลากรมีการใช้กระดาษ Reuse มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น การพิมพ์เอกสารที่เป็นฉบับร่าง การทำกระดาษโน้ตจากกระดาษ Reuse หรือเอกสารทั่วไปที่สามารถใช้ Reuse ได้
- กลุ่มตรวจสอบภายในมีการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ในจุดที่ทุกคนสามารถหยิบใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวก มีการใช้เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ร่วมกัน ๓ คน/เครื่อง ใช้เครื่องสแกนเอกสาร ร่วมกัน ๔ คน/เครื่อง
- บุคลากรใช้รถตู้ สนง. ร่วมกับบุคลากร สกศ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมใจบริจาคโลหิต “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภคบริโภค”
- มีการใช้รถร่วมสาธารณะในการเดินทางไปสถานที่ต่าง ๆ

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกผ่านมาตรการลดการใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักถึงปัญหาที่อยากแก้ “ลดการใช้พลังงาน” และคำนึงถึงประเด็นความดีที่อยากทำ “ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด” จึงให้ความร่วมมือทำกิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อสามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านความพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

๕. แนวทางการพัฒนา

พัฒนาปรับปรุงให้เกิดความหลากหลายและนำไปสู่การดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ถุงผ้า แทนถุงพลาสติก ปรับปรุงของเหลือใช้ในบ้านให้เกิดประโยชน์ในครัวเรือน (D.I.Y)



กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. ด้านวินัย

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ ปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี โดย

- จัดกิจกรรม ๕ ส.
- แยกขยะ
- ลดการใช้พลาสติก
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องทำงาน
- การลงเวลาปฏิบัติราชการ (สแกนนิ้ว/ใบหน้าตามเวลาเข้า-ออก)

๒. ผลการดำเนินงาน

- บุคลากรจัดกิจกรรม ๕ ส. เสมือนเป็นงานประจำ (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) และกำหนดวัน Big cleaning ทุกไตรมาส

- บุคลากรทุกคนได้มีการทิ้งขยะ ตามจุดคัดแยกขยะของที่ สนง. ได้จัดเตรียมไว้

- บุคลากรทุกคนนำแก้วส่วนตัวมาทดแทนการใช้แก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง มีการนำขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้วางประดับในห้องทำงาน และแบ่งปันให้กลุ่มงานจริยธรรม

เพิ่มพื้นที่สีเขียว ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และนำถุงพลาสติกที่สะอาดเก็บไว้เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ

- มีการนำต้นไม้ มาประดับภายในห้อง จากเดิม ๘ กระถาง ปัจจุบันเพิ่มขึ้นเป็น ๑๔ กระถาง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อนและสนับสนุนนโยบายสำนักงานสีเขียว และจัดซื้อสินค้า/วัสดุ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ร้านค้าที่ใช้ถุงหรือกล่องที่ใช้วัสดุย่อยสลายได้ หลอดกระดาษ เป็นต้น

- บุคลากรทุกคนยึดวินัยในการเข้า – ออกการทำงานโดยการสแกนนิ้วหรือใบหน้า และสามารถเลือกช่วงเวลาเข้า-ออก ตามนโยบายและระเบียบของหน่วยงาน

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสำนักงานสีเขียว

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักถึงปัญหาที่อยากแก้ “ลดการสร้างขยะพลาสติก มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ และสร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน” และคำนึงถึงประเด็นความดีที่อยากทำ “ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด” จึงให้ความร่วมมือทำกิจกรรมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เพื่อสามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

-

๕. แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายสีเขียวอย่างต่อเนื่อง



๓. ด้านสุจริต

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ ยืนหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม โดย

- เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ปลุกจิตสำนึก สาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านวินัยทางการเงินการคลัง
- เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน
- การรณรงค์ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบพัสดุ อย่างถูกต้องโปร่งใส

๒. ผลการดำเนินงาน

- นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย เข้าร่วมประชุมการรับฟังความคิดเห็น แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ณ ห้องบงกชรัตน์ ปี ชั้น ๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- บุคลากรทุกคน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกำแหง สกศ.
- บุคลากรทุกคน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกำแหง สกศ.
- นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย และนางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการตรวจสอบภายในและด้านวินัยทางการเงินการคลัง ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมดิเอ็มพลัส รัชดา วันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
- นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ ได้เข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ ณ ห้องประชุมกำแหง พลาญกูร สกศ. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
 - ครั้งที่ ๒ เรื่อง จิตสำนึกในการมีวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - ครั้งที่ ๓ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.
- บุคลากรทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและและคอร์รัปชัน โดยลงนามในประกาศเจตนารมณ์ฯ และติดไว้ ณ ห้องทำงานกลุ่ม ตสน. ชั้น ๔ อาคาร ๑ สกศ.
- นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย ได้เข้าร่วมงาน วันต่อต้านคอร์รัปชันและร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ในงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ กระทรวงศึกษาธิการ
- บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือไม่นำวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บุคลากรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบพัสดุได้ถูกต้อง สุจริต และโปร่งใส

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : ความคิดสร้างสรรค์ที่จะสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักถึงปัญหาที่อยากแก้ “มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ครอบครัว และสังคมส่วนรวม” และคำนึงถึงประเด็นความดีที่อยากทำ “ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด” จึงให้ความร่วมมือทำกิจกรรมยับยั้งความถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมด้านสุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

๕. แนวทางการพัฒนา

รณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง โปร่งใส และความคุ้มค่า



๔. ด้านจิตอาสา

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ สร้างจิตสำนึกสาธารณะ โดย

- เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา
- เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- กิจกรรมปันน้ำใจ

๒. ผลการดำเนินงาน

- นางสาววิไลรัตน์ พงษ์พิทักษ์และนางสาวพรศรี แซ่ตั้ง เข้าร่วมพิธีถวายกฐินพระราชทาน ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดพระแท่นดงรังวรวิหาร อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

- บุคลากรทุกคน เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา สกศ. ครบรอบปีที่ ๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณศาลพระภูมิ ห้องศึกษิตสโมสร และห้องกำแหง พलगูร สกศ.
- นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย และนางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ เข้าร่วมประเพณีรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องศึกษิตสโมสร สกศ.
- นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงค์ เข้าร่วมโครงการกิจกรรม ศธ. จิตอาสา ร่วมใจบริจาคโลหิตครั้งที่ ๗ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สภากาชาดไทย กทม.
- นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงค์ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภคบริโภค” วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ โดมสนามกีฬา ศูนย์นันทนาการคลองเตย กทม.
- บุคลากร ตสน. ทุกคน สมทบเงินบริจาค ร่วมกับ กจร. ทำกิจกรรมอาสาพัฒนาสังคม โดยการมอบสิ่งของ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนสุขโขทัย ซ. ๙ ถ. สุขโขทัย กทม.
- บุคลากร ตสน. ได้ปันน้ำใจในการ แบ่งปันต้นไม้ที่ใช้ประดับ ให้กับกลุ่มอื่นหรือสำนักอื่น ๆ
- บุคลากร ตสน. ร่วมกันมอบผ้าเช็ดมือเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ยามรักษาการณ์ แม่บ้าน ผู้ดูแลคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต สำนักอำนวยการ เป็นต้น
- ผอ.ตสน. มอบของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากรทุกคนเพื่อแสดงความมีน้ำใจและสร้างความสามัคคีภายในกลุ่มงาน

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : การบูรณาการความเสียสละและสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักถึงปัญหาที่อยากแก้ “มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ครอบคลุม และสังคมส่วนรวม” และคำนึงถึงประเด็นความดีที่อยากทำ “มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม” จึงให้ความร่วมมือทำกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะอย่างเต็มกำลัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมและขับเคลื่อนคุณธรรมด้านจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

๕. แนวทางการพัฒนา

ร่วมมือกัน ดำเนินโครงการจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดการจัดกิจกรรมการบริจาคสิ่งของ เพื่อเทิดพระเกียรติ ในวโรกาสที่สำคัญต่อไป



๕. ด้านความกตัญญู

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ เสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน

- เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
- เคารพธงชาติ เวลา ๘.๐๐ น.
- ลากลับภูมิลำเนา เพื่อดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว

๒. ผลการดำเนินงาน

- ห้องทำงานกลุ่ม ตสน. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๙ ไว้ ๓ จุด
- ทุกวันจันทร์บุคลากรทุกคนใส่เสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมพิธีสักการะพระบรมสารีริกธาตุ ณ บริเวณท้องสนามหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
- บุคลากรทุกคนใส่ชุดผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ลายพระราชทาน
- บุคลากรทุกคนยืนทำความเคารพเพลงชาติไทย เพลงสรรเสริญพระบารมี เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทุกครั้งเมื่อได้ยิน
- น.ส.พัชราภรณ์ ศรีคล้าย ลาเพื่อไปทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว ช่วงวันที่ ๒๙ มี.ค. – ๘ เม.ย. ๒๕๖๗
- น.ส.วิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ ลาเพื่อพามาธาไปหาหมอตตามนัด ๗ ครั้ง
- น.ส.จันทนา วัฒนากนกวงค์ ลากลับภูมิลำเนา จนราธิวาส ไปดูแลบุพการีและทำกิจกรรมกับครอบครัว ๓ ครั้ง
- น.ส.พรศรี แซ่ตั้ง ทำพิธีไหว้บรรพบุรุษในวันเทศกาลตรุษจีน สารทจีน และเซ็งเม้ง

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : ความรู้สำนึกในพระมหากษัตริย์ การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ตสน. ในการสืบสานวัฒนธรรมที่ดั่งามของไทย

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีความตระหนักถึงปัญหาที่อยากแก้ “มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ครอบครัว และสังคมส่วนรวม” และคำนึงถึงประเด็นความดีที่อยากทำ “มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และดูแลและทำกิจกรรมร่วมกับบุพการีและครอบครัว” จึงให้ความร่วมมือทำกิจกรรมเสริมสร้างสำนึกบุญคุณและรู้จักตอบแทน เพื่อยึดมั่นทำความดี ตามหลักศาสนา เคารพในสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เข้าร่วมงานพิธีการอย่างเต็มใจ และขับเคลื่อนคุณธรรมด้านความกตัญญูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

๕. แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นในการทำความดีเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และสืบสานวัฒนธรรมไทย



เกณฑ์ข้อที่ ๖ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน
การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



ประกาศกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่
พฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมการปฏิบัติราชการ
มีจิตสาธารณะ และให้บริการผู้ติดต่อราชการดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ
ให้บริการและทำคุณประโยชน์เพื่อส่วนรวมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมการปฏิบัติราชการ มีจิตสาธารณะ และให้บริการ
แก่ผู้ติดต่อราชการดีเด่นจนเป็นแบบอย่างแก่สังคม ได้แก่ นายสุทธิรัตน์ หาอวน ตำแหน่งลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักอำนวยการ

๒. หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ให้บริการและทำ
คุณประโยชน์เพื่อส่วนรวมดีเด่นจนเป็นแบบอย่างแก่สังคม ได้แก่ กลุ่มบริหารการคลัง สังกัดสำนักอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพัชรภรณ์ ศรีคล้าย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์ข้อที่ ๖ (ต่อ) มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

๑. บันทึกข้อความแจ้งให้ สำนักอำนวยการทราบ
๒. ติดบอร์ดหน้าลิฟต์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๓. เวียนแจ้งผ่านระบบ e-office ให้ทุกคนทราบ
๔. แจ้งผ่าน Line กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โทร. ๑๕๑๗
ที่ ศธ ๐๓๐๘/๕๔ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

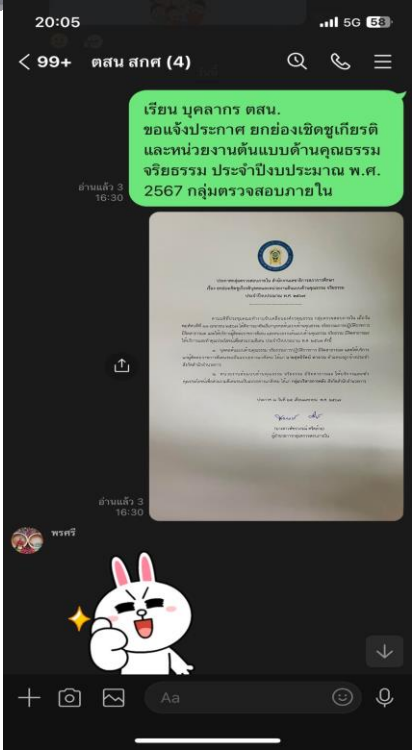
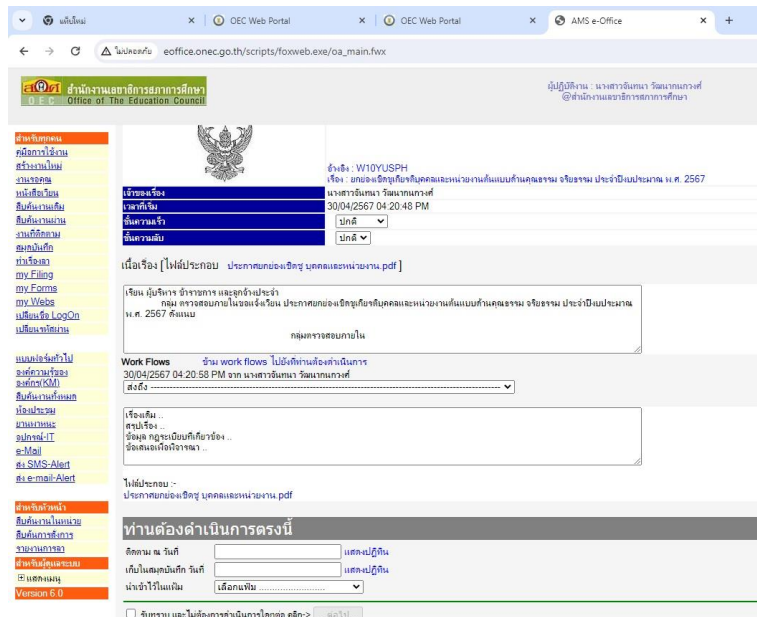
ตาม คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีภารกิจกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนการปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในคราวที่ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายสุทธิรัตน์ หาววน และกลุ่มบริหารการคลัง ซึ่งอยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักอำนวยการ

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าว และได้ติดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และเวียนแจ้งผ่านระบบ E-office ให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)
(นางสาวพัชรภรณ์ ศรีคล้าย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



เกณฑ์ข้อที่ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

การประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
โครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดเป้าหมายของแผนการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรมจำนวน ๕ ด้าน โดยให้บุคลากร ตสน. ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๕ ด้าน ตัวชี้วัดของความสำเร็จ ได้แก่ บุคลากร ตสน. ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/คน/ปี

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดได้มีการปรับปรุงเพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้เป้าหมายคุณธรรม ๕ ด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านความพอเพียง กำหนดกิจกรรมรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า จำนวน ๕ กิจกรรม ไม่มีการปรับปรุง
๒. ด้านวินัย กำหนดกิจกรรมปฏิบัติตนเป็นหน้าที่พลเมืองดี จำนวน ๔ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่ม ๑ กิจกรรม
๓. ด้านสุจริต กำหนดกิจกรรมยื่นหยัดความถูกต้องและเป็นธรรม จำนวน ๓ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่ม ๒ กิจกรรม
๔. ด้านจิตอาสา กำหนดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ จำนวน ๒ กิจกรรม มีการปรับปรุงเพิ่มอีก ๑ กิจกรรม
๕. ด้านกตัญญู กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างสำนักบุญคุณและรู้จักตอบแทน ไม่มีการปรับปรุง

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๕ ด้านและเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๒ ครั้ง/คน/ปี ภาพรวมผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยส่งผลต่อสภาพแวดล้อมและบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ดังนี้

๑. บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๑.๑ สภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในห้องทำงานที่หน้าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบดีขึ้น โดยการนำต้นไม้มาประดับ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องทำงานเป็นการลดภาวะโลกร้อน ผ่านนโยบายสำนักงานสีเขียวและการจัดกิจกรรม ๕ ส.

๑.๒ บรรยากาศอบอุ่น โดยมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง ผ่านกิจกรรมปันน้ำใจ

สภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในทำงานที่ดีขึ้น



๒. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๒.๑ บุคลากรมีจิตสำนึกค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกปี

๒.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ แต่งกายชุดผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ

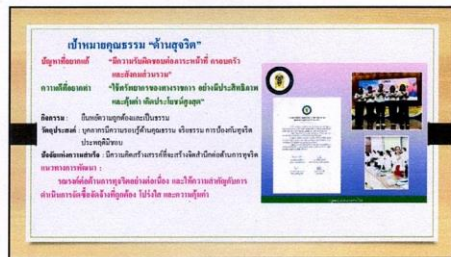
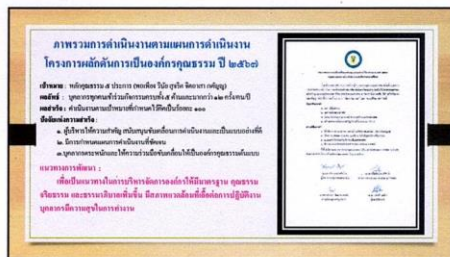
๒.๓ บุคลากรมีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรของทางราชการและนโยบายสำนักงานสีเขียวมากขึ้น โดยผ่านกิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน ใช้กระดาษ Reuse ใช้ QR-Code ใช้ถุงผ้า/แก้วน้ำเพื่อลดพลาสติก

๒.๔ บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการเป็นผู้ให้ อยากร่วมกัน และเอื้อเฟื้อแก่บุคคลอื่น โดยผ่านกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และปันน้ำใจ



เกณฑ์ข้อที่ ๘ องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑. Power Point รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการผลักดันการเป็นองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗




๒. ถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม



Logo of the National Center for Quality Improvement (NCQI) is located in the top left corner. The main title is "เอกสารองค์ความรู้ องค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" and the subtitle is "กลุ่มตรวจสอบภายใน". The central text reads "ถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม". Below this is a collage of three photographs showing people in a meeting. To the right, there is a QR code and the text "ถอดบทเรียน" and "Download". At the bottom, it says "กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา" and "กลุ่มตรวจสอบภายใน" at the very bottom.

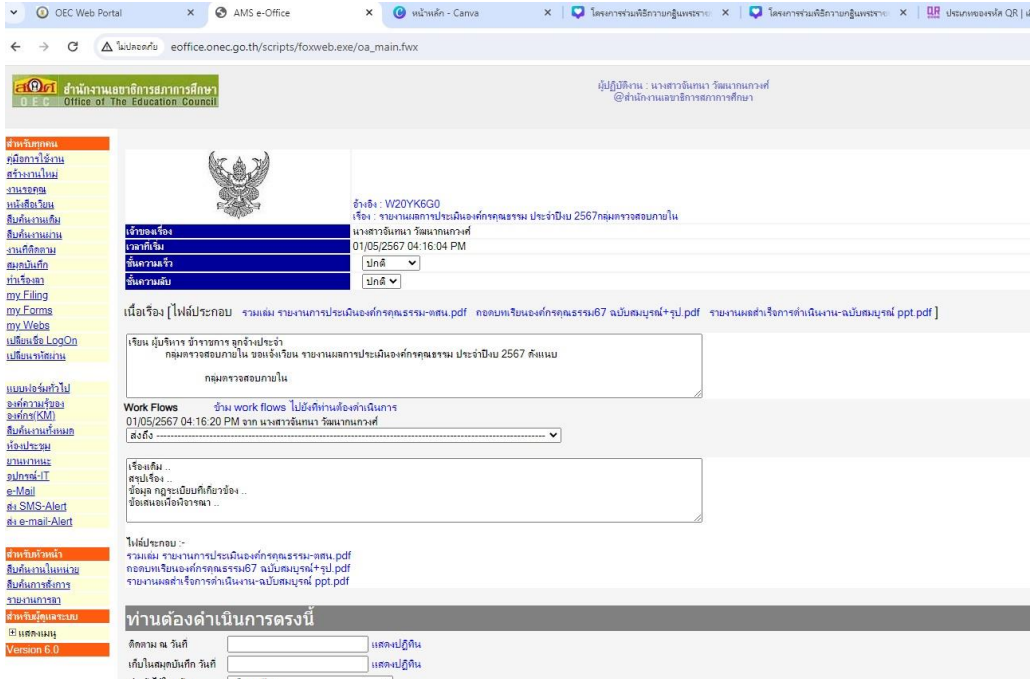
๓. รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน



Logo of the National Center for Quality Improvement (NCQI) is located in the top left corner. The main title is "เอกสารองค์ความรู้ องค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" and the subtitle is "กลุ่มตรวจสอบภายใน". The central text reads "รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" and "กลุ่มตรวจสอบภายใน". Below this is a graphic with geometric shapes. To the right, there is a QR code and the text "รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม" and "Download". At the bottom, it says "สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ" and "กลุ่มตรวจสอบภายใน" at the very bottom.

เกณฑ์ข้อที่ ๙ องค์กรมี่ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

กลุ่มตรวจสอบภายในมีการเผยแพร่องค์ความรู้ตามเกณฑ์ข้อที่ ๘ จำนวน ๓ เรื่อง ผ่านช่องทางสื่อสาร ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ระบบ e-office ให้ทุกคนทราบ



๒. Application Line กลุ่ม สกศ. และกลุ่มตรวจสอบภายใน



