



รายงานการประชุม
องค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ
— 2567 —

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



คำนำ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำรายงานการประเมินองค์รคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมระดับสำนัก และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมขององค์กรในภาพรวม

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ขอขอบพระคุณ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์รคุณธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย ทำให้ถึงแนวทาง และความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมไปสู่จุดที่สมบูรณ์ยิ่ง ๆ ขึ้นไปในอนาคต

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.....

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์.....กลุ่ม กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์๐๒-๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๓๒๗.....e-mail:sirilak.m@onec.go.th.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน...๑๑...คน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- ประกาศเจตนารมณ์ - จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วม ประกาศเจตนารมณ์

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหา ที่ยากแก่” “ความดีที่ อยากทำ” ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๒	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตาม เป้าหมายที่กำหนด
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมี ส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- แผนการดำเนินงานของโครงการ/ กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	- รายงานผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๕) องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มี การทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- รายงานการประชุม/การติดตาม ประเมินผลสำเร็จ - แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา - การถอดบทเรียนผลสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร ผ่าน ช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือ หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	- การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล - การประกาศยกย่องหน่วยงาน - การประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กร และภายนอก องค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	- รายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน - การประเมินบรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง - การประเมินพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและจัดทำ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	๒	- เอกสารองค์ความรู้หรือรายงาน ผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ - มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๒	- การเผยแพร่องค์ความรู้หรือ รายงานผลสำเร็จ และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ
รวมคะแนน					๒๔	

ระดับขององค์กรคุณธรรมที่ได้

ส่งเสริมคุณธรรม

พัฒนาคุณธรรม

คุณธรรมต้นแบบ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวช่อบุญ จิราภาพ)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ

ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ

ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ

ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ด้วยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้สมบูรณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ข้าราชการและบุคลากร โดยมีคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างคุ้มค่า (พอเพียง)
๒. ลดปริมาณและคัดแยกขยะ (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. เรียนรู้และพัฒนาตนเอง (วินัย)
๒. ตรงต่อเวลา (วินัย)
๓. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน (จิตอาสา)

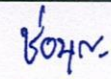
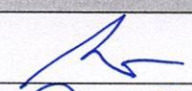

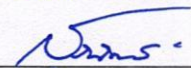

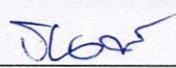

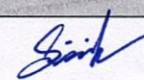
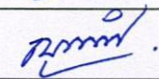


โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นองค์กรคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวช่อบุญ จิรานนภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องประชุม OEC Knowledge & Data Center สกศ.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวช่อบุญ จิราณุภาพ	ผู้อำนวยการ สดศ.	
กลุ่มบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา			
๒.	นายภาณุพงศ์ พนมวัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม	
๓.	นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๔.	นายสรนันท์ กันเกษ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวธัญญา อิงคเพียรกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
๖.	นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่ม	
๗.	นายเกรียงสิทธิ์ ดลประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา			
๘.	นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวญาณนันท์ สามเพชรเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๐.	นางสาวนุชจรี จารุวัฒนพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๑๑.	นายไชยวัฒน์ ไชยเวช	ผู้ช่วยนักวิชาการ	



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายธฤติ ประสานสอน) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาชิต) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| * ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | กรรมการ |

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

๒.๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๐ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักสื่อสารองค์กร เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางนันทิชา ไวยนพ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวขวัญเมษา จงนุเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวชมณาต กฤตธีระภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางพัชราพรรณ กฤษฎาจินดารุ่ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวสุภาพร แข่งสมุทร | คณะทำงาน |
| ๓) นายธัญเทพ เย็นรมภ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายศิริวัฒน์ จรรยาจรวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) นายชาญชัย มานจักร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวดวงกมล นิไชโยค | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวบุษิตา นาคน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |

* ๓.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนพพร กาญจนศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐภาพร บัณฑิตสกุลชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถพล สังขวาสี)

เลขาธิการสภาการศึกษา

โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพสร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในมิติด้านคุณธรรม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ คือ คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ในการพัฒนา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำทักษะด้านเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงาน จึงจัดทำ “โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและร่วมใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า ทั้งยังสามารถขับเคลื่อนคุณธรรมองค์กรด้านพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษ

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ ปริมาณกระดาษลดลง เกินร้อยละ ๕๐

๓.๒ ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษของหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการกระดาษ และวิธีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานภายใน สดศ. และจัดทำโครงการ

๕.๒ บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติตามรูปแบบที่กำหนด ดังนี้

- ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน เวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

- ใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ

- ใช้ Social Media กลุ่ม Line ในการติดต่อ สั่งงาน และเวียนเอกสาร เป็นต้น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ปริมาณการใช้กระดาษลดลง

๗.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๗.๓ บุคลากรสามารถประยุกต์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรที่มากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น หลายภาคส่วนได้ร่วมกันหามาตรการและวิธีดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจัง

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สดศ.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้มีความยั่งยืน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง ตลอดจนบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน จึงจัดทำ “โครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.” ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเห็นถึงความสำคัญของพลังงาน สามารถขับเคลื่อนองค์กรนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของหน่วยงาน

๓.๒ บุคลากร สดศ. ร่วมมือกันประหยัดพลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๓ บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ มีจิตสำนึกรู้คุณค่าในการใช้พลังงาน และสามารถนำไปขยายผลใช้ต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และจัดทำโครงการ

๒. บุคลากร สดศ. ร่วมกันปฏิบัติแผนการดำเนินงานที่กำหนด

- เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และ

ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

- ปิดพัดหน้าจอกอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน (การปิดหน้าจอนั้นที่จะประหยัดไฟได้ถึงร้อยละ ๖๐)

- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตช์ปลั๊กพ่วงทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน

- กำหนดเวลาปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ

ช่วงเวลาเลิกงาน

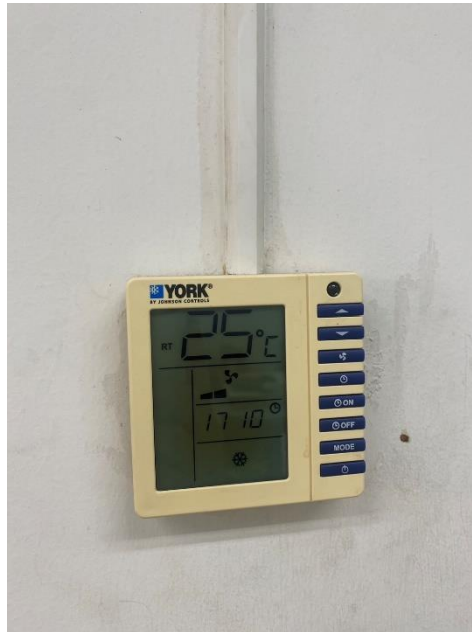
๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

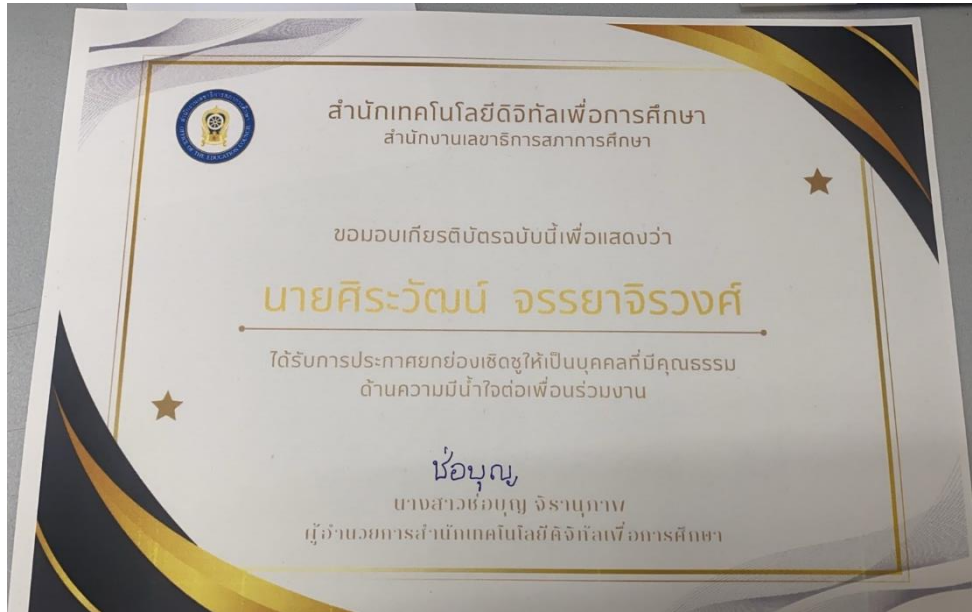
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสังกัดสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีจิตสำนึกส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของพลังงาน สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ภาพประกอบโครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.



ภาพมอบเกียรติบัตรบุคลากรภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพใบประกาศบุคคลากรสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา



ภาพใบประกาศบุคลากรสำนักอำนวยการ



โครงการ เสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพสร้างสังคมไทยที่ปลอดการทุจริต นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในมิติด้านคุณธรรม คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ภายใต้การมีวินัยความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขอันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สทศ.) เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการมาทำงานตรงเวลาเป็นคุณสมบัติหนึ่งในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อตรงต่อตนเอง มีความกระตือรือร้น อันจะส่งผลต่อหน้าที่การงาน การวางแผน จัดการงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง จึงจัดทำ “โครงการเสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา” เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรมาทำงานตรงเวลา ลดการมาสาย เป็นแบบอย่างที่ดี ปกป้องจิตสำนึกเสริมสร้างวินัย ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีวินัย รู้จักคุณค่าของการตรงต่อเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๓.๑ บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาทุกคน มีวินัยรู้จักหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- ๓.๒ บุคลากร สทศ. จำนวน ๑๑ คน มาทำงานตรงต่อเวลาทุกวันอย่างน้อย ๘ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการ
๒. บุคลากร สทศ. ร่วมกันปฏิบัติตามรูปแบบที่กำหนด
 - การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น.
 - หากผู้ใดมาสายหรือว่าลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการ จะถูกปรับเงินครั้งละ ๒๐ บาท โดยนำเงินเข้ากองกลางของสำนักฯ
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา รู้จักคุณค่าของการตรงต่อเวลา สามารถลดปัญหาการมาปฏิบัติงานช้า และสามารถจัดเวลาให้พอเหมาะกับการทำงานหรือกิจกรรมต่างๆ รวมถึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้เสียสละเพื่อส่วนรวมและประเทศชาติ ทำให้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็นบุคลากรที่มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ เห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าตนเอง เป็นผู้เสียสละเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีความภาคภูมิใจในการประพฤติชอบ ประพฤติดี ต่อไป



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| ๒. นายศิระวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ | คณะกรรมการ |
| กลุ่มข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา | |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. รายงานผลการดำเนินงานแก่กลุ่มงานกลุ่มงานจริยธรรม
๔. ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ช่อนุญ

(นางสาวช่อนุญ จิรานุภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
๑.	<p>โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน เวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ - ใช้ Social Media กลุ่ม Line ในการติดต่อ ส่งงาน เป็นต้น 	<p>๑. ปริมาณการเบิกกระดาษลดลง เกินร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. บุคลากร สดศ. ทุกคนใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการใช้กระดาษ</p>	พอเพียง วินัย	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	เม.ย. - พ.ค. 67
๒.	<p>โครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน (การปิดหน้าจอทันทีจะประหยัดไฟได้ถึงร้อยละ ๖๐) 	<p>๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลง</p> <p>๒. บุคลากร สดศ. ร่วมมือกันประหยัดพลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓.๓ บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ มีจิตสำนึกรู้คุณค่าในการใช้พลังงาน และสามารถนำไปขยายผลใช้ต่อไป</p>	พอเพียง วินัย	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	เม.ย. - พ.ค. 67

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ตัวชี้วัด	คุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
				กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่	
	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตช์ปลั๊กพ่วงทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน - กำหนดเวลาปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเลิกงาน 					
๓.	โครงการ Happy Heart - Happy Workplace <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ให้ (ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ให้ความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือ) - ไม่โยนงาน รับผิดชอบงานของตัวเองอย่างเต็มที่ ไม่โยนงานให้คนอื่นทำงานแทน เมื่อมีปัญหาที่ช่วยกันแก้ไขปัญหา - มีจิตอาสา บางโอกาสที่ต้องการผู้มีจิตอาสา รับผิดชอบโครงการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการงานตามขอบข่ายของตัวเอง อาสาตัวเองเข้ารับผิดชอบ 	บุคลากร สดศ. ทุกคน มีความสุขในการทำงาน	จิตอาสา กตัญญู สุจริต	กลุ่มเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	เม.ย. - พ.ค. 67
๔.	โครงการ เสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา <ul style="list-style-type: none"> - การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. - หากผู้ใดมาสายหรือว่าลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการ จะถูกปรับเงินครั้งละ ๒๐ บาท โดยนำเงินเข้ากองกลางของสำนักฯ 	บุคลากร สดศ. จำนวน ๑๑ คน มาทำงานตรงต่อเวลาทุกวันอย่างน้อย ๘ คน	วินัย สุจริต	กลุ่มเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	น.ส.สิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	เม.ย. - พ.ค. 67



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายธนพงศ์ ภักดีเจริญ | ประธานคณะกรรมการ |
| กลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | |
| ๒. นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ | คณะกรรมการ |
| กลุ่มข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา | |
| ๓. นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. รายงานผลการดำเนินงานแก่กลุ่มงานกลุ่มงานจริยธรรม
๔. ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ช่อญ

(นางสาวช่อญ จิรานุภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา) หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
 สถานที่ตั้ง ๙๙/๒๐ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
 ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๑๓๒๗

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม - บาท

๓. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวน ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (ม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑.	โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ - ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน เวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ	๑. ปริมาณการเบิกกระดาษลดลง เกินร้อยละ ๗๐ ๒. บุคลากรทุกคน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี แทนการใช้กระดาษ	บุคลากร สดศ. มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าทรัพย์สินของราชการใช้สอยอย่างประหยัดและรู้คุณค่า	-	สดศ.	-	-	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
	- ใช้ Social Media กลุ่ม Line ในการติดต่อ ส่งงาน เป็นต้น								
๒.	โครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ. - เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน (การปิดหน้าจอทันทีจะประหยัดไฟได้ถึงร้อยละ ๖๐) - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตซ์ปลั๊กพ่วงทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน - กำหนดเวลาปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเลิกงาน	๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ลดลง ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมมือกันประหยัดพลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. บุคลากร สดศ. ทุกคน มีจิตสำนึกรู้คุณค่าในการใช้พลังงาน	บุคลากร สดศ. มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสามารถนำไปขยายผลใช้กับชีวิตประจำวันต่อไป	-	สดศ.	-	-	✓	-
๓.	โครงการ Happy Heart – Happy Workplace - เป็นผู้ให้ (ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ให้ความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือ) - ไมโยนงาน รับผิดชอบงานของตัวเองอย่างเต็มที่ ไมโยนงานให้	บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐ มีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น	บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน	-	สดศ.	-	-	✓	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
	<p>คนอื่นทำงานแทน เมื่อมีปัญหาที่ช่วยกันแก้ไขปัญหา</p> <p>- มีจิตอาสา บางโอกาสที่ต้องการผู้มีจิตอาสา รับผิดชอบโครงการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการงานตามขอบข่ายของตัวเอง อาสาตัวเองเข้ารับผิดชอบ</p>		มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
๔.	<p>โครงการ เสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา</p> <p>- การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น.</p> <p>- หากผู้ใดมาสายหรือว่าลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการ จะถูกปรับเงินครั้งละ ๒๐ บาท โดยนำเงินเข้ากองกลางของสำนักฯ</p>	บุคลากร สดศ. จำนวน ๑๑ คน มาทำงานตรงต่อเวลาทุกวันอย่างน้อย ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗	บุคลากร สดศ. ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาวินัยของข้าราชการ	-	สดศ.	-	-	✓	-

ถอดบทเรียน

การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4 โครงการ

- โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดใช้กระดาษ
- โครงการเปิดปิด คิดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.
- โครงการHappy Heart - Happy Workplace
- โครงการเสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา

**ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

๑. โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ

กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน เวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์
- ๒) ใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ
- ๓) ใช้ Social Media กลุ่ม LINE ในการติดต่อ สั่งงาน และเวียนเอกสาร เป็นต้น

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) มีการรณรงค์ให้บุคลากรใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน และการเวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไประหว่างสำนัก เพื่อลดขั้นตอน สะดวก ลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น
- ๒) บุคลากร สดศ. ใช้ QR Code แทนการเวียนเอกสาร รายงานการประชุมที่มีรายละเอียดมาก
- ๓) บุคลากร สดศ. ใช้ Social ในการติดต่อประสานงาน เวียนเอกสาร มอบหมายภายใน สดศ.

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. ให้ความร่วมมือและมีความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างพอเพียงได้

ปัญหาอุปสรรค

- ๑) การรับส่งงานระหว่างสำนักผ่านระบบบริหารจัดการภายใน e-Office บางสำนักไม่ค่อยได้ใช้งานและไม่ได้เปิดดู ทำให้ต้องมีการโทรประสานก่อนที่จะทำการส่งงาน
- ๒) การใช้ QR Code แทนการเวียนเอกสาร อุปกรณ์ของบุคลากรบางท่านไม่พร้อมและไม่รองรับ ทำให้ไม่สามารถ Scan QR Code และเปิดดูไฟล์ได้

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

พัฒนาและรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานฯ ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ให้มากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. โครงการเปิดปิด คัดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ.

กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒) ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน (การปิดหน้าจอทันทีที่ประหยัดไฟได้ถึงร้อยละ ๖๐)
- ๓) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตซ์ปลั๊กพ่วงทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๔) กำหนดเวลาปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเวลาเลิกงาน

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) มีการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกิจกรรมในการประหยัดพลังงาน
- ๒) บุคลากร สดศ. ทำการตั้งค่าการพักหน้าจอทุกคน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. ให้ความร่วมมือและมีความตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยและความพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

จากสภาพอากาศประเทศไทยในปัจจุบันที่ร้อนมาก บางวันมีอุณหภูมิถึง ๔๐ องศา ทำให้เปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลาที่พักกลางวัน

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมกิจกรรมการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นวิธีง่าย ๆ ที่ทุกคนสามารถปฏิบัติได้โดยเริ่มจากตัวเอง

๓. โครงการ Happy Heart – Happy Workplace

กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) ปฏิบัติตนเป็นคนดี มีจิตใจที่ดีทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ดังนี้
 - เป็นผู้ให้ (ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ให้ความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือ)
 - ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นนั้นจะเป็นได้ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน เป็นผู้รับฟังที่พร้อมถึงเป็นผู้ตั้งคำถามเพื่อค้นหาข้อมูลหรือเหตุผลในเหตุการณ์หรือสิ่งที่เกิดขึ้น
 - ให้ความรู้ อาจจะเป็นในรูปแบบของการถ่ายทอด หรือการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น หรือบุคคลต่าง ๆ ที่สนใจในสิ่งที่คุณรู้
 - ให้ความคิดเห็น แสดงความคิดเห็นของตนแก่ผู้อื่น ซึ่งเป็นความคิดเห็นทั้งในแง่บวกของการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย รวมทั้งเหตุผลประกอบความคิดเห็นของตนด้วย
 - ให้ความช่วยเหลือ เมื่อมีคนมาขอร้องไห้ช่วยทำสิ่งต่าง ๆ ให้ โดยที่วิเคราะห์แล้วว่าสิ่งนั้นคุณสามารถทำได้ ไม่ควรนิ่งดูตาย หรือสามารถช่วยเหลือก่อนโดยไม่ต้องร้องขอหรือรอคำสั่งใด ๆ
 - ไม่โยนงาน รับผิดชอบงานของตัวเองอย่างเต็มที่ ไม่โยนงานให้คนอื่นทำงานแทน เมื่อมีปัญหา ก็ช่วยกันแก้ไขปัญหา
 - มีจิตอาสา บางโอกาสที่ต้องการผู้มีจิตอาสา รับผิดชอบโครงการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการทำงานตามขอบข่ายของตัวเอง อาสาตัวเองเข้ารับผิดชอบ
- ๒) บุคลากร สดศ. ช่วยกันพิจารณาคัดเลือกคนดีมีน้ำใจของ สดศ. แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ลงนามใบประกาศเกียรติคุณ

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) มีการรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตใจที่ดีทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๒) บุคลากร สดศ. มีการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน ช่วยเหลือกันในที่ทำงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. เกิดความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร นำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและหน่วยงาน สามารถยกย่อง ชมเชย ผู้ที่ทำความดีและมีน้ำใจต่อเพื่อร่วมงาน ทำให้สังคมการทำงานเป็นสังคมที่น่าอยู่ รวมถึงสามารถขยายความมีน้ำใจสู่สาธารณะ ขับเคลื่อนคุณธรรมด้านจิตอาสา กตัญญูและสุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมการสร้างสามัคคี ทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ ต่อยอดสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๔. โครงการเสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา

กิจกรรมที่ดำเนินการ

ลงเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. หลังจากนั้นถือว่ามาสาย หากผู้ใดมาสายหรือว่าลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการ จะถูกปรับเงินครั้งละ ๒๐ บาท โดยนำเงินเข้ากองกลางของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อทำประโยชน์ต่อไป

ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากร สดศ. ลงเวลาปฏิบัติราชการ (สแกนลายนิ้วมือ) ทุกคน
- ๒) บุคลากร สดศ. ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาวินัย ตรงต่อเวลา

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร สดศ. ให้ความร่วมมือและมีความตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาวินัย ตรงต่อเวลา สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

รณรงค์การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ให้บุคลากร สดศ. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีวินัย ทั้งนี้อาจมีการยืดหยุ่นเวลาเข้า-ออกงาน โดยให้เลือกช่วงเวลาเข้าออกที่เหมาะสมกับตัวเอง เพื่อให้การบริหารเวลาของแต่ละคนมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่ทุกคนมีชั่วโมงการทำงานที่ครบถ้วนตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้บุคลากรบริหารเวลาของตนเองให้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยสร้างความสมดุลให้กับชีวิตและการทำงานได้ดี

การประชุมติดตามประเมินผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

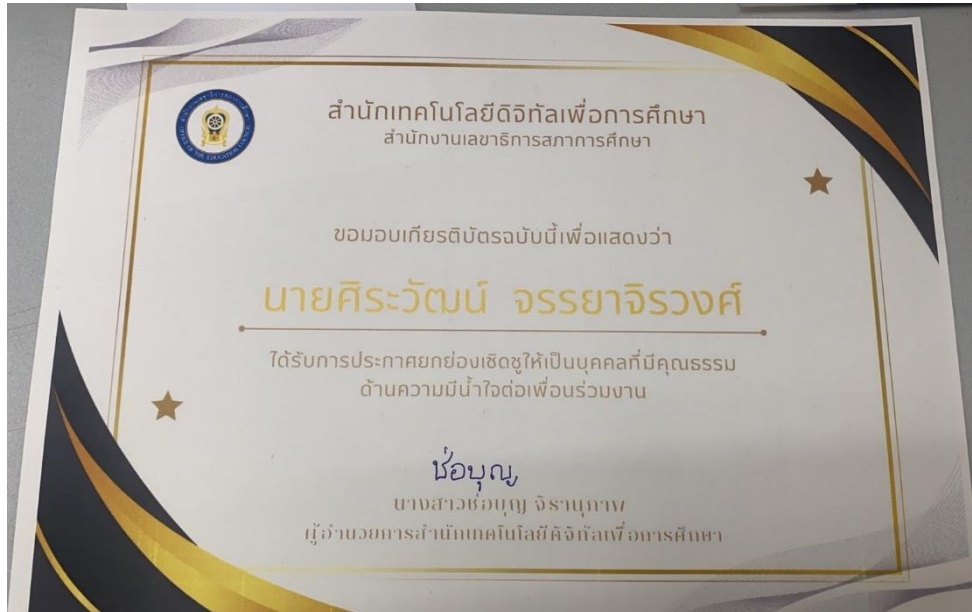
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สทศ.) ประชุมการปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม จากคู่มือการประเมินชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งจัดทำโดยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ซึ่งมีคุณธรรมที่พึงประสงค์ สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สทศ. ได้ร่วมกันนำเสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติตามองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ๑. โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดใช้กระดาษ ๒.โครงการเปิด ปิด คิดก่อนใช้เสริมสร้างวินัย สทศ. ๓. โครงการ Happy Heart Happy Workplace และ ๔. โครงการเสริมสร้างวินัยใส่ใจเวลา เพื่อร่วมกันส่งเสริมการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และแสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจของผู้บริหารและบุคลากรที่จะร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงาน ไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป



ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



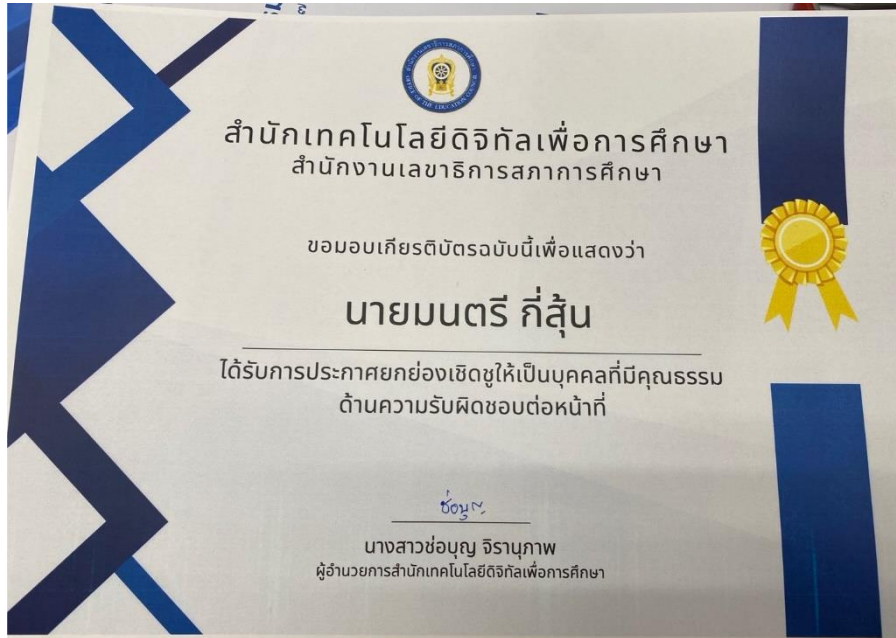
ภาพมอบเกียรติบัตรบุคลากรภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



ภาพใบประกาศบุคคลากรสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา



ภาพใบประกาศบุคลากรสำนักอำนวยการ



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (สคศ.)

ประจำ เดือน เมษายน 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่																					รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ													
		1	2	3	4	5	8	9	10	11	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30																		
1	นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์	1							1																											2	40	
2	นางสาวญาณันท์ สามเพชรเจริญ																																			0	0	
3	นายภาณุพงศ์ พนมวัน							1																											1	20		
4	นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์																																			0	0	
5	นางสาวธัญญา อังคเพียรกุล																																			0	0	
6	นายสรนันท์ กันเกษ																																			0	0	
7	นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ										1																								2	40		
8	นายเกรียงสิทธิ์ ตลประสิทธิ์																																		1	20		



ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา บรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

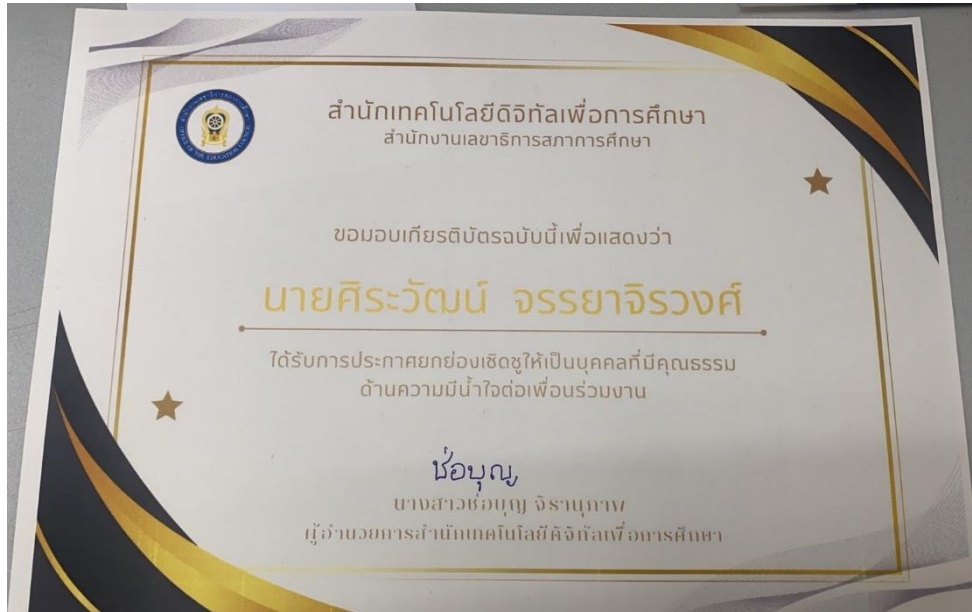
ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกกลุ่มความมั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะให้บริการและทำคุณประโยชน์เพื่อส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวช่อบุญ จิรานนภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

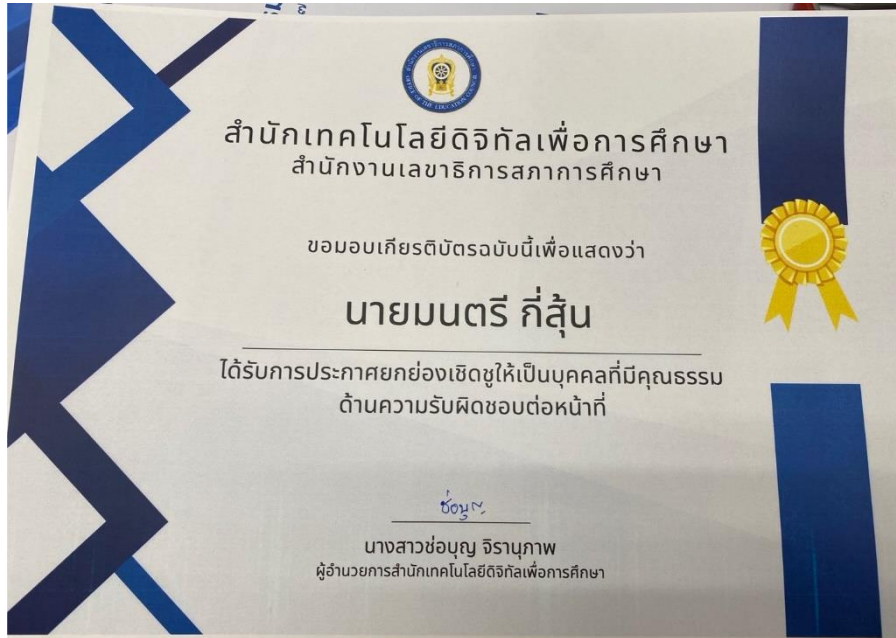
ภาพมอบเกียรติบัตรบุคลากรภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



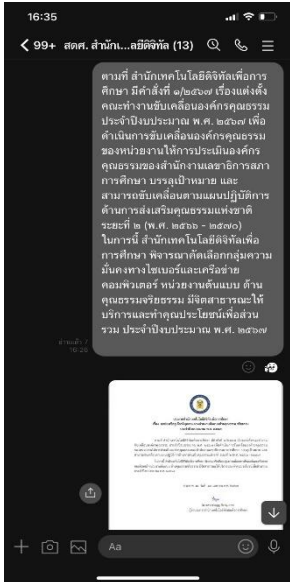
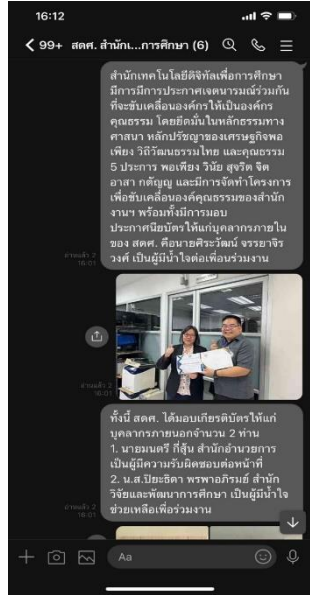
ภาพใบประกาศบุคคลากรสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา



ภาพใบประกาศบุคลากรสำนักอำนวยการ



ภาพการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องบุคลากรและหน่วยงาน ผ่าน LINE ของ สตศ. E-Office



เรื่อง	ประกาศยกย่องหน่วยงาน
อ้างอิง	WH0ZCVG6
เจ้าของเรื่อง	นางสาวศิริลักษณ์ มหอมพงษ์
เวลาที่เริ่ม	16/05/2567 04:32:14 PM
ผู้แก้ไข	ปกติ
ผู้แก้ไข	ปกติ

แนบไฟล์ [ไฟล์ประกอบ 6_ยกย่องหน่วยงาน.pdf]

ตามที่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อ ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานอธิการศึกษ การศึกษา นครศรีธรรมราช และสามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๑) ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกกลุ่มความ มั่นคงทางไซเบอร์และเครือข่าย คอมพิวเตอร์ หน่วยงานต้นแบบ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะให้ บริกรรณและทำคุณประโยชน์เพื่อส่วน รวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Work Flows
16/05/2567 04:32:23 PM จาก นางสาวศิริลักษณ์ มหอมพงษ์

เกณฑ์ข้อที่ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ กิจกรรม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๐.๗ เป็น ร้อยละ ๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ ร้อยละ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)	
๑.	โครงการร่วมมือร่วมใจ ลดการใช้กระดาษ - ใช้ระบบบริหารจัดการภายใน e-Office ในการรับส่งงาน เวียนเอกสารพื้นฐานทั่วไป เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ - ใช้ Social Media กลุ่ม Line ในการติดต่อ ส่งงาน เป็นต้น	๑. ปริมาณการเบิกกระดาษลดลง ๒. บุคลากรทุกคนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีแทนการใช้กระดาษ	บุคลากร สดศ. มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าทรัพย์สินของราชการใช้สอยอย่างประหยัดและรู้คุณค่า	-	สดศ.	-	-	✓	-	๑๐๐
๒.	โครงการเปิดปิด คัดก่อนใช้ เสริมสร้างวินัย สดศ. - เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ปิดพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน (การปิดหน้าจอทันทีจะประหยัดไฟได้ถึงร้อยละ ๖๐)	๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานลดลง ๒. บุคลากร สดศ. ร่วมมือกันประหยัดพลังงาน ๓. บุคลากร สดศ. ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สดศ. มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและสามารถนำไปขยายผลใช้กับชีวิตประจำวันต่อไป	-	สดศ.	-	-	✓	-	๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ ร้อยละ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค. -ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. -มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. -ก.ย. ๖๗)	
	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปิดสวิตช์ปลั๊กพ่วงทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน - กำหนดเวลาปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และช่วงเลิกงาน 	มีจิตสำนึกรู้คุณค่าในการใช้พลังงาน								
๓.	โครงการ Happy Heart – Happy Workplace <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ให้ (ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ให้ความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือ) - ไม่โยนงาน รับผิดชอบงานของตัวเองอย่างเต็มที่ ไม่โยนงานให้คนอื่นทำงานแทน เมื่อมีปัญหาที่ช่วยกันแก้ไขปัญหา - มีจิตอาสา บางโอกาสที่ต้องการผู้มีจิตอาสา รับผิดชอบโครงการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการทำงานตามขอบข่ายของตัวเอง อาสาตัวเองเข้ารับผิดชอบ 	บุคลากร สดศ. ทุกคน มีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	-	สดศ.	-	-	✓	-	๑๐๐
๔.	โครงการ เสริมสร้างวินัย ใส่ใจเวลา <ul style="list-style-type: none"> - การลงเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. 	บุคลากร สดศ. ทุกคน (๑๑ คน) มาทำงานตรงต่อเวลาทุกวัน	บุคลากร สดศ. ตระหนักถึงความสำคัญใน	-	สดศ.	-	-	✓	-	๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน				ผลสำเร็จ ร้อยละ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)	
	- หากผู้ใดมาสายหรือว่าลืมนลง เวลาปฏิบัติราชการ จะถูกปรับ เงินครั้งละ ๒๐ บาท โดยนำเงิน เข้ากองกลางของสำนักฯ		การรักษาวินัย ของข้าราชการ							

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

-บรรยากาศอบอุ่น โดยมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง ผ่านกิจกรรม โครงการ Happy heart Happy workplace

- บุคลากรมีจิตสำนึกมีค่านิยมสุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น
- บุคลากรสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกันในสังคม และปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สดศ.

TIMELINE

ประกาศเจตนารมณ์

ขับเคลื่อนองค์กรภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

1



กำหนดเป้าหมาย

“ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”
กำหนดโครงการกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด

2



จัดทำแผน และแต่งตั้งคณะทำงาน

จัดทำแผนการดำเนินงาน มอบหมายบุคลากร
และแต่งตั้งคณะทำงาน ของ สดศ.

3



ดำเนินกิจกรรมตามแผน

ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่
กำหนดและมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป

4



ติดตามและรายงานผล

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนที่กำหนด
และถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ

5



ยกย่องเชิดชูบุคลากร

ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ทั้งภายในและ
ภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างและประชาสัมพันธ์ยกย่อง

6



รายงานผลสำเร็จ

รายงานผลสำเร็จ พร้อมทั้งประเมิน
บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

7



ทบทวนและจัดทำรายงาน

จัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบของ สดศ.
และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

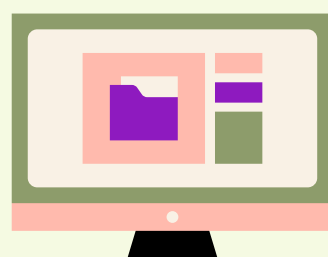
8



เผยแพร่องค์ความรู้

เผยแพร่เอกสารรายงานผลสำเร็จ
พร้อมทั้งเผยแพร่ภายนอกองค์กร

9



เกณฑ์ข้อที่ ๘ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และ
สื่อรูปแบบต่าง ๆ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการจัดทำเอกสารรวบรวมองค์ความรู้ ดังนี้

๑. เอกสารถอดบทเรียนผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๒. รายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



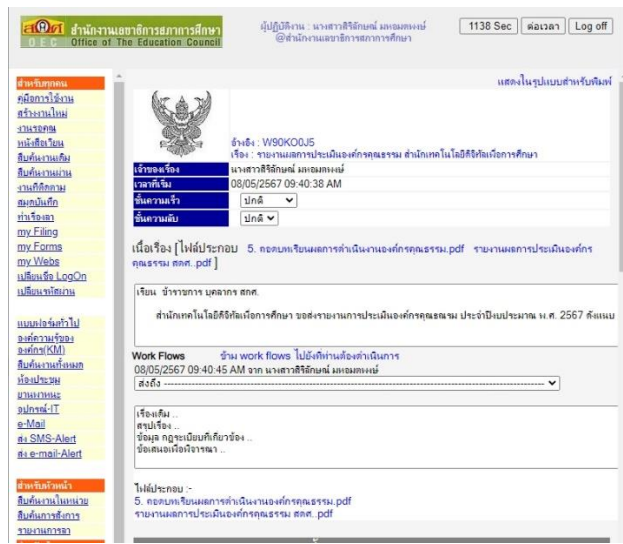
<https://shorturl.at/bdxY9>

QR Code สำหรับ Download เอกสาร

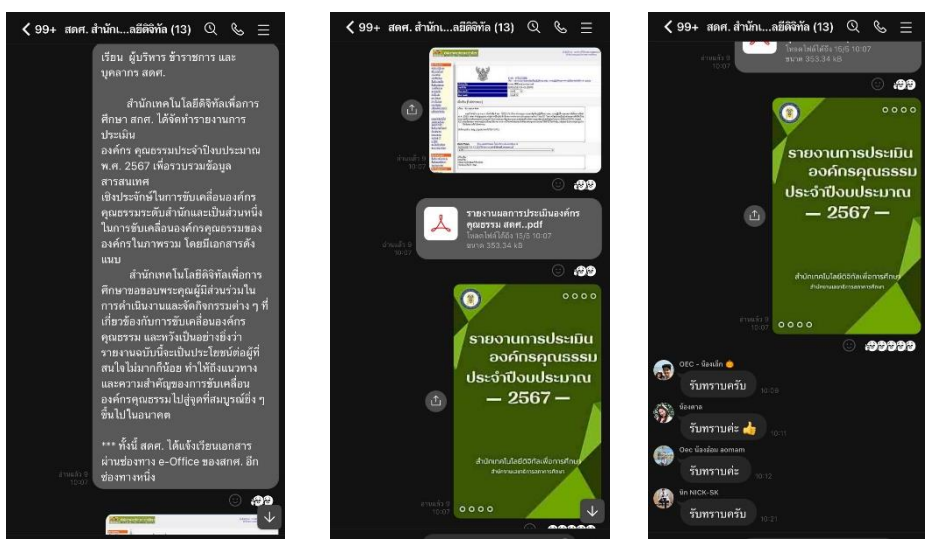
เกณฑ์ข้อที่ ๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ๓ ช่องทาง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ถอดบทเรียนของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

๑. ระบบ e-Office ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๒. กลุ่ม LINE ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



๓. เว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

<http://www.onec.go.th/th.php/page/view/Newseducation/5641>

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา :: Office of...

เอกสาร/รายงาน ที่เกี่ยวข้อง



รายงานผลการประเมินองค์รคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[อ่านเพิ่มเติม](#)





สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา