



การประเมินองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานจริยธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑
องค์กรมีการประกาศ
เจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



ข้าพเจ้า นางรุจิรา สุนทรীরัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมและขับเคลื่อนกลุ่มงานจริยธรรมให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ไขั้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
๒. รักษาวินัยในการทำงานและมีความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่
๓. สร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความดีที่อยากทำ

๑. จิตอาสา ทำความดีเพื่อสาธารณะ และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๒. ปลุกฝังความกตัญญูทดเวที่

ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม จะดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสนับสนุนการยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

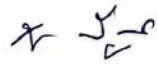

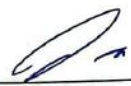
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

(นางรุจิรา สุนทรীরัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในกลุ่มงานจริยธรรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางรุจิรา สุนทรรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม	
๒	นายชาญชัย มาณจักร์	นิติกรชำนาญการ	
๓	นางสาวดวงกมล นิไชโยค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๔	นางสาวบุษิตา นาคน้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บุษิตา
๕	นางสาวอริสา เหมะนัค	ผู้ช่วยนักวิชาการ	อริสา

หมายเหตุ: ข้าราชการ ลำดับที่ ๒ นายชาญชัย มาณจักร์ เป็นบุคลากรของสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา และช่วยปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานจริยธรรม



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย
จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

จาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๖ โครงการ

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	พอเพียง
๒. โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	วินัย
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุจริต
๔. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม	จิตอาสา
๕. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูกตเวทิต	กตัญญู
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-

โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

ความพอเพียง เป็นคุณธรรมเป้าหมายประการที่หนึ่งและมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากความพอเพียงเป็นศาสตร์พระราชาและเป็นคุณธรรมฐานรากที่จะนำไปสู่คุณธรรมอื่น ๆ คำว่า พอเพียง หมายถึง การดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

กลุ่มงานจริยธรรม ตระหนักถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความพอเพียงที่สามารถนำไปประยุกต์กับการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานในองค์กรได้ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยลดปริมาณการใช้กระดาษ และดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษ รวมถึงลดปริมาณขยะกระดาษ
- ๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๓.๑ จำนวนกระดาษที่เบิกลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ ห้องทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย เอกสารวางเป็นระเบียบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๕. การประเมินผล

ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม

ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม

ครั้งที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน

ครั้งที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวดวงกมล นิไชโยค นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ปริมาณการใช้กระดาษและขยะประเภทกระดาษลดลง

๖.๒ บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ

๖.๓ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางเพื่อนำสู่ความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” โดยการส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำโครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลักดันให้บุคลากรมีคุณธรรมด้านวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกและรักษาจรรยาข้าราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้างานและเลิกงานตามเวลาราชการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ รวมทั้งแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมรักษาวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ บุคลากรทุกคนเข้างานสายไม่เกิน ๑ วันต่อเดือน โดยอ้างอิงหลักฐานจากการสแกนลายนิ้วมือ

๓.๒ บุคลากรทุกคนแต่งกายเรียบร้อยและใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

๕. การประเมินผล

ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม - เมษายน

ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม - กันยายน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวบุษิตา นาคน้อย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีจิตสำนึกด้านวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๖.๒ บุคลากรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบและป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

กลุ่มงานจริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต การทำงานที่ไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิชอบหรือมิควรได้ หรือแสวงผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงลดโอกาสการทุจริตและเกิดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวดวงกมล นิไชโยค นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ หลักธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษามีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ

๖.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ร่วมกันจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งในระยะเริ่มแรก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้มีพระราชปณิธานในการบำเพ็ญประโยชน์พื้นที่ชุมชนโดยรอบพระราชวังดุสิตเป็น “การทำความดีด้วยหัวใจ”

“เราทำความดีด้วยหัวใจ” หมายถึง ประชาชนทุกหมู่เหล่าทั้งในและต่างประเทศที่สมัครใจช่วยเหลือผู้อื่น ยอมเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ และสติปัญญาในการทำงานที่เป็นสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ นอกจากนี้ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยังกำหนดให้ “จิตอาสา” เป็นหนึ่งในคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย เพื่อส่งเสริมการให้และการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม

กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม เพื่อแสดงให้เห็นถึงจิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ สมัครใจ อิ่มใจ ซาบซึ้งใจ ปิติสุข พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น โดยกลุ่มงานจริยธรรมจะดำเนินการบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อร่วมขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมร่วมบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๗

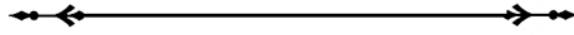
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชาญชัย มาณจักร์ นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานจริยธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ๖.๒ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๖.๓ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมได้แสดงความจงรักภักดี และร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ อันเป็นการทำความดีด้วยหัวใจ

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูทเวที
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรมและเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม

ความกตัญญู นับว่าเป็นหลักธรรมพื้นฐานที่ทำให้มนุษย์รู้จักหน้าที่อันเหมาะสมของตนเอง โดยเริ่มจากการมีความรับผิดชอบต่อนอง รับผิดชอบต่อน้ำที่ในครอบครัวและสังคม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี พลเมืองดีของชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข ด้วยความกตัญญูทเวที เป็นพื้นฐานของการเป็นคนดี กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูทเวที เพื่อให้บุคลากรเห็นคุณค่า สำนึกและรู้จักตอบแทนผู้มีพระคุณในช่วงประเพณีสงกรานต์ ซึ่งเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดมาตั้งแต่สมัยโบราณ ที่เต็มไปด้วยบรรยากาศของความกตัญญู ความอบอุ่น และการให้เกียรติเคารพซึ่งกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมแสดงความกตัญญูทเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๒ เพื่อรักษาและสืบสานประเพณีอันดีงาม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติให้คงอยู่สืบไป

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

- ๓.๑ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ๓.๒ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเดินทางกลับบ้านในช่วงสงกรานต์และรดน้ำดำหัวหรือขอพรจากผู้ใหญ่

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวบุษิตา นาคน้อย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมได้รับการปลูกฝังความกตัญญูทเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๖.๒ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมร่วมรักษาและสืบสานประเพณีสงกรานต์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนั้น เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการ บูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กลุ่มงานจริยธรรมจึงจัดโครงการส่งเสริม และสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นการจัดประชุม ต่าง ๆ ประกอบด้วย การประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างแรงผลักดัน จากภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้วยพลังบวกให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินองค์กรคุณธรรม และการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก เพื่ออำนวยความสะดวกให้ แต่ละสำนัก/กลุ่มในการประเมินองค์กรคุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมให้กับคณะกรรมการ บริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ต่อการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐด้วยพลังบวก

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเข้าร่วม การประชุมต่าง ๆ ที่กลุ่มงานจริยธรรมจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม

๓.๒ ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิกภายในองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แต่ละสำนัก/กลุ่มในการ จัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานการประเมินองค์กรคุณธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวบุษิตา นาคน้อย นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานจริยธรรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและทราบแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดต่าง ๆ

๖.๒ คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐด้วยพลังบวก สามารถนำเทคนิคและแนวปฏิบัติไปสู่การปรับปรุงแผนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สามารถดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละสำนัก/กลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/ มิติ	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี	พอเพียง	- ลดปริมาณการใช้ กระดาษ (ใช้กระดาษ reuse และใช้เทคโนโลยี แทนกระดาษ) - กิจกรรม ๕ ส เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เป็นระเบียบเรียบร้อย	- จำนวนกระดาษที่เบิกหรือใช้ - ห้องทำงานที่สะอาด เรียบร้อย เอกสารวางเป็น ระเบียบ	- จำนวนกระดาษที่ เบิกหรือใช้ลดลง เมื่อเทียบกับจำนวน กระดาษของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ทำงานได้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น เนื่องจากมี สภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมกับ การทำงาน	น.ส. ดวงกมล นิไชโยค	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๒. โครงการรักษาวินัยใน การทำงานและความตรง ต่อเวลาในการมาปฏิบัติ หน้าที่	วินัย	- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า งานและเลิกงานตามเวลา ราชการ - แต่งกายเรียบร้อยตาม ระเบียบและนโยบาย	- เวลาสแกนเข้าทำงาน ไม่เกิน ๐๙.๓๐ น. - ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง - แต่งกายเรียบร้อย และ ใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์	- บุคลากรทุกคน มาสายไม่เกิน ๑ วัน ต่อเดือน - บุคลากรทุกคน แต่งกายเรียบร้อย และใส่เสื้อสีเหลือง ในวันจันทร์	-	น.ส. บุชิตา นาคน้อย	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/ มิติ	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		
๓. กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สุจริต	- จัดกิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	- จำนวนบุคลากรของกลุ่ม งานจริยธรรมและสำนัก/ กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และ เข้ารับการอบรม	- บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา ร่วมกันประกาศ เจตนารมณ์และ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	-	น.ส. ดวงกมล นิไชโยค	ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสังคม	จิตอาสา	- บริจาคสิ่งของให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน - เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการ และภายในหน่วยงาน	- จำนวนบุคลากรของ กลุ่มงานจริยธรรมที่ร่วม บริจาคสิ่งของ และเข้า ร่วมกิจกรรมจิตอาสา	- บุคลากรของกลุ่ม งานจริยธรรมทุกคน บริจาคสิ่งของ และมี บางคนเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา	-	นายชาญชัย มาณจักร์	เมษายน ๒๕๖๗
๕. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ของบุคลากรด้านความ กตัญญูทเวที	กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรม สงกรานต์ รดน้ำดำหัว ผู้บริหารสำนักงาน - เดินทางกลับบ้านในช่วง สงกรานต์ เพื่อรดน้ำดำหัว ขอขมาสิ่งที่ได้ล่วงเกินไป และขอพรปีใหม่จากผู้ใหญ่ ที่เคารพนับถือ	- มีบุคลากรของกลุ่มงาน จริยธรรมเข้าร่วมกิจกรรม สงกรานต์ของสำนักงาน - มีบุคลากรของกลุ่มงาน จริยธรรมเดินทางกลับ บ้านในช่วงสงกรานต์และ รดน้ำดำหัวหรือขอพรจาก ผู้ใหญ่	- บุคลากรของ กลุ่มงานจริยธรรม อย่างน้อย ๓ คน เข้าร่วมกิจกรรม สงกรานต์	- บุคลากรของ กลุ่มงาน จริยธรรมได้รับ การปลูกจิตสำนึก ด้านความกตัญญู ทเวที	น.ส. บุชิตา นาคน้อย	เมษายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/ มิติ	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
				ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างแรงผลักดันภายในให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินองค์กรคุณธรรม - จัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แต่ละสำนัก/กลุ่มในการจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่เข้าร่วมประชุม - การประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - รับทราบเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม และสามารถนำไปดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่มของตนเองได้ 	น.ส. บุษิตา นาคน้อย	มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ที่ ๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายธฤติ ประสานสอน) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายนิติ นาขิต) | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ | กรรมการ |

/๑๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นายชาญชัย มาณจักร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวดวงกมล นิไชโยค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวบุษิตา นาคน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

- ๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักอำนวยการ มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นายศราวุธ บุญคล่อง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายธีระพงษ์ คำรณฤทธิศร | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวทัศนีย์ ชุ่มชื่นดี | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายและแผนการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางโชติกา วรรณบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายชยุต แดงจั่น | คณะทำงาน |
| ๓) นายกัมพล ธรรมหมื่นยอง | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายวีระพงษ์ อุ่เจริญ | คณะทำงาน |
| ๓) นายภูริต วาจาบัณฑิตย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวณัฐิกา นิตยาพร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวทตยา รัชตาริวัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวชญากรณ์ ปันตาเขียว | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวอุษา คงสาย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกรกมล จึงสำราญ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุวรรณา สุวรรณประภาพร | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักวิจัยและพัฒนาระบบการศึกษา มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางรุ่งตะวัน งามจิตอนันต์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายกาจพล ไชยแก้วเมธ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอภิชชญา ไทวิวิชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

- ๒.๗ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวพอฤทัย สดสมศรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายบวรศักดิ์ ชุตินทราศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นายมิตรภาพ อภิวงค์งาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

/๒.๘ คณะทำงาน...

- ๒.๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน เมืองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวพัชราภรณ์ ศรีคล้าย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววิไลรัตน์ พวงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวจันทนา วัฒนากนกวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๙ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายความร่วมมือกับต่างประเทศ เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสายรุ้ง แสงแจ้ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอรวิภา รุ่มโรย | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววรางคณา กฤตสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๐ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักสื่อสารองค์กร เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นางนันทิชา ไวยนพ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวขวัญเมษา จงนุเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวชมนาด กฤตธีระภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักนโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางพัชราพรรณ กฤษญาจินดารุ่ง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวสุภาพร แข่งสมุทร | คณะทำงาน |
| ๓) นายธัญเทพ เย็นรมภัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑) นายธนพงศ์ ภัคดีเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายศิริวัฒน์ จรรยาจิรวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสิริลักษณ์ มหอมตพงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) นายชาญชัย มาณจักร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวดวงกมล นิไชโยค | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวบุษิตา นาคน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เมืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนวพร กาญจนศรี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐฐาพร บัณฑิตสกุลชัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการและร่วมขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถพล สังขวาสี)
เลขาธิการสภาการศึกษา

คำสั่ง กลุ่มงานจริยธรรม

ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อน เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมเป้าหมาย รวมถึงสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม จำนวน ๖ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ๒) โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการ มาปฏิบัติหน้าที่ ๓) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สังคม ๕) กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูกตเวที และ ๖) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม เป็นไปตาม ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ นายชาญชัย มานจักร์
นิติกรชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางสาวดวงกมล นิไชโยค
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวบุษิตา นาคน้อย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม การประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มงานจริยธรรม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗





(นางรุจิรา สุนทรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผน



แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	พอเพียง	- จำนวนกระดาษที่เบิกหรือใช้ - ห้องทำงานที่สะอาดเรียบร้อย เอกสารวางเป็นระเบียบ	- จำนวนกระดาษที่เบิกหรือใช้ลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %
๒. โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	วินัย	- เวลาสแกนเข้าทำงานไม่เกิน ๐๙.๓๐ น. - ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง - แต่งกายเรียบร้อย และใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์	- บุคลากรทุกคนมาสายไม่เกิน ๑ วันต่อเดือน - บุคลากรทุกคนแต่งกายเรียบร้อยและใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์	-	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุจริต	- จำนวนบุคลากรของสำนักงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และเข้ารับการอบรม	- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	-	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐๐ %
๔. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม	จิตอาสา	- จำนวนบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมที่ร่วมบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของกระทรวงศึกษาธิการและ สกศ.	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมทุกคนบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีบางคนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของ ศธ. และ สกศ.	-	เมษายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %
๕. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูกตเวทิต	กตัญญู	- มีบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ของสำนักงาน - มีบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเดินทางกลับบ้านในช่วงสงกรานต์และรดน้ำดำหัวหรือขอพรจากผู้ใหญ่	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมอย่างน้อย ๓ คน เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมได้รับการปลูกจิตสำนึกด้านความกตัญญูกตเวทิต	เมษายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่เข้าร่วมประชุม - การประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก 	- ตัวแทนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ คน	- คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม รับทราบเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม และสามารถนำไปดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่มของตนเองได้	มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือ
รายงานผลการดำเนินงาน



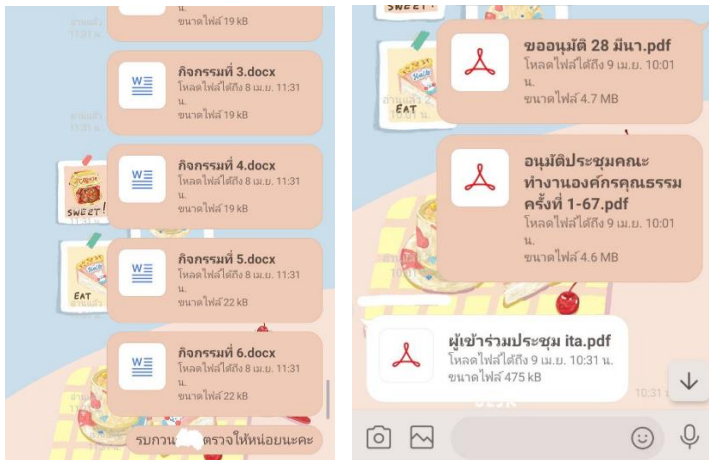
ถอดบทเรียน

โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ การลดปริมาณการใช้กระดาษ

การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดถือเป็นการส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง แต่การจัดทำหนังสือราชการ ยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้กระดาษเพื่อพิมพ์เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ กลุ่มงานจริยธรรมจึงสนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดทำหนังสือ โดยให้ส่งไฟล์เอกสารทาง Line เพื่อตรวจสอบก่อนพิมพ์ ซึ่งมีส่วนช่วยในการลดปริมาณขยะกระดาษที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขหนังสือราชการ นอกจากนี้ ยังใช้กระดาษ reuse โดยเฉพาะกระดาษรองเอกสาร เช่น กระดาษสี กระดาษแข็ง



๑.๒ กิจกรรม ๕ ส

๕ ส เป็นกระบวนการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพการทำงานให้เกิดความสะดวก มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด หรือเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน

๕ ส แปลมาจาก ๕ S ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกของคำในภาษาญี่ปุ่น คือ

SEIRI (เซิริ) = สะสาง

SEITON (เซตง) = สะดวก

SEISO (เซโซ) = สะอาด

SEIKETSU (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ

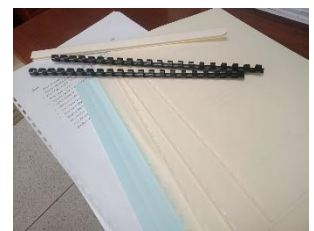
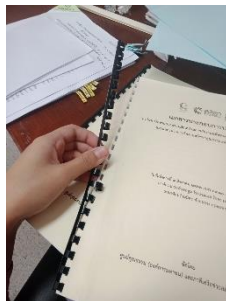
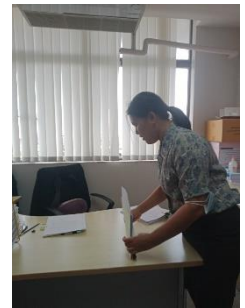
SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย

กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยทำความสะอาดห้องทำงาน จัดเอกสารและอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ แยกสิ่งของที่ต้องการออกจากสิ่งของที่ไม่ต้องการและขจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป บนฐานการรักษาสิ่งแวดล้อม

ก่อนทำ

หลังทำ

• โต๊ะทำงาน



- ก่อนทำความสะอาด บนโต๊ะเต็มไปด้วยเอกสารที่วางไม่เป็นระเบียบ และยังมีเอกสารเก่าที่ไม่ใช้แล้วรวมอยู่ด้วย

- คัดแยกกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เก็บไว้เฉพาะเอกสารที่จำเป็น
- นำกระดาษสีและสันหนังสือที่ใช้แล้ว กลับมาใช้ซ้ำ (reuse)

• โต๊ะอุปกรณ์สำนักงาน



- อุปกรณ์วางเกะกะ โดยเฉพาะของมีคม เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก คีมถอน ลวดเย็บกระดาษ ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย



- จัดวางอุปกรณ์สำนักงานให้เป็นระเบียบ เมื่อหยิบออกมาใช้งานเสร็จแล้วให้เอาเก็บที่เดิมเสมอ

ก่อนทำ	หลังทำ
<ul style="list-style-type: none"> ห้องเก็บเอกสาร  <p>- กลุ่มงานจริยธรรม มีหนังสือและเอกสารจำนวนมาก แต่จัดวางไม่เป็นระเบียบ ทำให้ดูไม่สะอาดตา</p>	 <p>- จัดระเบียบสิ่งของและจัดการขยะในห้อง - นำหนังสือจัดใส่แฟ้ม เพื่อความสะดวกในการค้นหา</p>

๒. ผลการดำเนินงาน

ประเภทของกระดาษ	จำนวนที่เบิกใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนที่เบิกใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนคงเหลือ (ปัจจุบัน)
๑. กระดาษ A4	๗๕ รีม	-	๑๙ รีม
๒. กระดาษ A4 แฉ่ง สีขาว	๒ รีม	-	๐ รีม
๓. กระดาษการ์ดสี	๕ แพ็ก	-	๑ แพ็ก

ทะเบียนคุมวัสดุ ประเภท... กระดาษ A4
หน่วยนับ : ... รีม

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคา/หน่วยบาท	จำนวน		ราคารวม	หมายเหตุ
				รับ	จ่าย		
18 ม.ย. ๕๕	รับจาก สอ.	ใบเบิกที่ 2๕		19			
17 ม.ค. ๕๖	ส่งไป คณะ วิจัยวิศ			10	5		
10 มี.ค. ๕๕	ตรวจลด มีใบเบิก			5	๐		
	รับจาก สอ.	ใบเบิกที่ ๕๐		๒5	๒5		
	ส่งมอบ มีใบเบิก			10	15		
3 เม.ย. ๕๕	รับจาก สอ.			10	5		
9 ม.ค. ๕๕	รับจาก สอ.	ใบเบิกที่ 85		20	25		
	รับจาก สอ.			2	23		
23 ม.ค. ๕๕	รับจาก สอ.			5	20		
19 มี.ค. ๕๕	ตรวจลด มีใบเบิก			3	17		
๓๐ ม.ค. ๕๕	รับจาก สอ.			3	14		
9 มี.ค. ๕๕	รับจาก สอ.	ใบเบิกที่ 145		15	23		
	ตรวจลด มีใบเบิก			3	2.6		
4 ม.ย. ๕๕	รับจาก สอ.			3	2.3		
23 ม.ย. ๕๕	รับจาก สอ.			3	2.0		
รวมทั้งสิ้น							

ทะเบียนคุมวัสดุ ประเภท... กระดาษ A4 แฟ้มสีทอง
หน่วยนับ : ... รีม

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคา/หน่วยบาท	จำนวน		ราคารวม	หมายเหตุ
				รับ	จ่าย		
๒๕ มี.ค. ๕๕	รับจาก สอ.	ใบเบิกที่ ๗๐		๕			
	รับจาก สอ.			๕	๐		
รวมทั้งสิ้น							

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาหน่วยบาท	จำนวน			ราคารวม	หมายเหตุ
				รับ	จ่าย	คงเหลือ		
14 ม.ค. ๕7	ใบเสร็จรับเงิน	ใบเสร็จรับเงิน ๕๕		๕				
1๕ ม.ค. ๕๗	๑๓๓๓๓๓ มีใบเสร็จรับเงิน			1	1			
16 ก.ย. ๕๗	๑๓๓๓๓๓ มีใบเสร็จรับเงิน			1	๐			
1๕ มี.ค. ๕๘	ใบเสร็จรับเงิน	ใบเสร็จรับเงิน ๗๐		๕	-	๕		
	บริษัท ๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓	ใบเสร็จรับเงิน		1	๕			ใบเสร็จรับเงิน
รวมทั้งสิ้น								

จากข้อมูลเดือนเมษายน ๒๕๖๗ กลุ่มงานจริยธรรมยังไม่ได้มีการเบิกวัสดุสำหรับใช้ในราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกระดาษ A4 คงเหลืออยู่ ๑๙ ริ่ม และกระดาษการ์ดสีคงเหลืออยู่ ๑ แพ็ค



อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างมาก รวมถึงการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ หรือ “กระดาษ reuse” ทำให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าทั้งสองหน้า และลดการเกิดขยะ

● **กิจกรรม ๕ ส**

ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม ๕ ส มีดังนี้

๑. ห้องทำงานมีพื้นที่ว่างมากขึ้นจากการจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป
๒. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สดชื่น น่าทำงาน
๓. การจัดเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระเบียบช่วยลดเวลาการค้นหาเอกสาร
๔. ผู้ปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยในการทำงานยิ่งขึ้น
๕. ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๓. ปัญหาอุปสรรค

การพิมพ์หนังสือราชการบางครั้ง ไม่ได้ตรวจสอบให้ละเอียด จึงทำให้มีกระดาษที่ตองทิ้งไปเพราะพิมพ์ผิด หรือต้องแก้ไขอยู่จำนวนหนึ่ง

๔. แนวทางการพัฒนา

ตรวจสอบหนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ ให้ละเอียดเรียบร้อยก่อนพิมพ์เสมอ เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษที่เกิดจากการพิมพ์ผิดหรือแก้ไข

ถอดบทเรียน

โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่



๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้างานและเลิกงานตามเวลาราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินนโยบายเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รูปแบบที่ ๑ การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งโดยการเชื่อมเวลาทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์โดยมีวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์

(๒) ปฏิบัติงานภายในช่วงวันจันทร์ – วันอาทิตย์

(๓) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมงต่อวัน

(๔) ช่วงเวลาการเข้างาน - เลิกงาน กำหนดได้มากกว่า ๑ ช่วงเวลา อาทิ ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น., ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น., ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น., ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือ ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

(๕) ในการกำหนดช่วงเวลาการเข้างาน - เลิกงาน ตามข้อ (๔) หน่วยงาน อาจพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานเข้างาน - เลิกงานในช่วงเวลาเดียวกันทุกวัน หรือให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้างาน - เลิกงานในแต่ละวันให้แตกต่างกันได้

(๖) การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง การปฏิบัติงานในสถานที่ภายนอกที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน อาทิ พื้นที่ลาดตระเวน พื้นที่ตั้งหน่วยบริการ พื้นที่ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ กลุ่มงานจรรยาธรรม ได้จัดทำโครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดรายละเอียดว่า บุคลากรของกลุ่มงานจรรยาธรรมจะต้องเข้างานไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. และเลิกงานตามเวลาเมื่อทำงานครบ ๘ ชั่วโมง โดยอ้างอิงหลักฐานจากบันทึกเวลาสแกนลายนิ้วมือ

๑.๒ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบและนโยบาย

ด้วยในปี ๒๕๖๗ เป็นปีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวครบ ๖ รอบ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และนายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ทุกวันจันทร์หรือในโอกาสที่เหมาะสม

บุคลากรกลุ่มงานจรรยาธรรม จึงร่วมกันใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในวันอื่น ๆ ที่มาปฏิบัติงาน

๒. ผลการดำเนินงาน

จำนวนการลา/มาสาย เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ชื่อ ประเภทการลาหรือมาสาย	สาย	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลากิจ	รวม
นายชาญชัย มาณจักร์	-	-	๒	-	๒
นางสาวดวงกมล นิไชโยค	-	-	๑	-	๑
นางสาวบุษิตา นาคน้อย	-	-	-	-	-

จำนวนการลา/มาสาย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชื่อ ประเภทการลาหรือมาสาย	สาย	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลากิจ	รวม
นายชาญชัย มาณจักร์	-	๑	-	-	๑
นางสาวดวงกมล นิไชโยค	-	๑	-	-	๑
นางสาวบุษิตา นาคน้อย	-	๑	-	-	๑

จำนวนการลา/มาสาย เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ชื่อ ประเภทการลาหรือมาสาย	สาย	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลากิจ	รวม
นายชาญชัย มาณจักร์	-	๑	-	-	๑
นางสาวดวงกมล นิไชโยค	-	-	๑ วัน กับ ลาครึ่งเช้า	-	๑ วัน กับ ลาครึ่งเช้า
นางสาวบุษิตา นาคน้อย	-	-	-	-	-

จำนวนการลา/มาสาย เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ชื่อ ประเภทการลาหรือมาสาย	สาย	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลากิจ	รวม
นายชาญชัย มาณจักร์	-	-	๒	-	๒
นางสาวดวงกมล นิไชโยค	-	๔	-	-	๔
นางสาวบุษิตา นาคน้อย	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยนักวิชาการ ไม่ต้องสแกนนิ้วเวลาเข้า - เลิกงาน แต่มาทำงานตรงเวลาและครบชั่วโมง

**สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ รวมวันมาปฏิบัติราชการ ๒๑ วันทำการ**

ชื่อ - นามสกุล	ลาป่วย			ลาคลอด			ลากิจ			รวม วัน ป่วย/ คลอด /กิจ (ครั้ง)	ลาพักผ่อน			ขาด		หมายเหตุ
	วันที่ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)		จำนวน วันที่มี สิทธิ์ลา	วันที่ลา	รวม (วัน)	วันที่ ขาด	รวม (วัน)	
นายชาญชัย มาณจักร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘	๒-๓	๒	-	-	-เดินทางไปราชการ จ.ร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗ -เดินทางไปราชการ จ.พังงา ระหว่างวันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๗

**สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมวันมาปฏิบัติราชการ ๒๐ วันทำการ**

ชื่อ - นามสกุล	ลาป่วย			ลาคลอด			ลากิจ			รวม วัน ป่วย/ คลอด /กิจ (ครั้ง)	ลาพักผ่อน			ขาด		หมายเหตุ
	วันที่ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)		จำนวน วันที่มี สิทธิ์ลา	วันที่ลา	รวม (วัน)	วันที่ ขาด	รวม (วัน)	
นายชาญชัย มาณจักร์	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	-	-	-	-	-เดินทางไปราชการ จ.พังงา ระหว่างวันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๗ -เดินทางไปราชการ จ.นครนายก ระหว่างวันที่ ๗-๙ ก.พ. ๖๗ -เดินทางไปราชการ จ.จันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๗

สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ รวมวันมาปฏิบัติราชการ ๒๑ วันทำการ

ชื่อ - นามสกุล	ลาป่วย			ลาคลอด			ลากิจ			รวม วัน ป่วย/ คลอด	ลาพักผ่อน			ขาด		หมายเหตุ
	วันที่ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)		จำนวน วันที่มี สิทธิลา	วันที่ลา	รวม (วัน)	วันที่ ขาด	รวม (วัน)	
นายชาญชัย มานจรรย์	๕	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	-	-	-	-	-เดินทางไปราชการ จ.พังงา ระหว่างวันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๗ -เดินทางไปราชการ จ.นครนายก ระหว่างวันที่ ๗-๙ ก.พ. ๖๗

สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการ สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ รวมวันมาปฏิบัติราชการ ๑๘ วันทำการ

ชื่อ - นามสกุล	ลาป่วย			ลาคลอด			ลากิจ			รวม วัน ป่วย/ คลอด	ลาพักผ่อน			ขาด		หมายเหตุ
	วันที่ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	วันที่ ลา	รวม (วัน)	จำนวน (ครั้ง)		จำนวน วันที่มี สิทธิลา	วันที่ลา	รวม (วัน)	วันที่ ขาด	รวม (วัน)	
นายชาญชัย มานจรรย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	๑๐ - ๑๑	๒	-	-	



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 01/ 01/2024 - 15/ 01/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	01-01-2024					ขาดงาน.
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	02-01-2024					ขาดงาน.
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	03-01-2024	08:50	18:11			
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	04-01-2024	08:21	18:20			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	05-01-2024	08:23	17:57			
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	06-01-2024					เสาร์
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	07-01-2024					อาทิตย์
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	08-01-2024	08:26	18:11			
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	09-01-2024	08:49	18:19			
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	10-01-2024	08:51	17:26			
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	11-01-2024	09:12	18:12			
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	12-01-2024					ขาดงาน.
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	13-01-2024					เสาร์
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	14-01-2024					อาทิตย์
15	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	15-01-2024	08:51	18:25			สายรวม 0 ????
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	01-01-2024					ขาดงาน.
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	02-01-2024	08:06	16:10			
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	03-01-2024	08:26	16:40			
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	04-01-2024	09:03	17:00			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	05-01-2024	08:38	16:46			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	06-01-2024					เสาร์
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	07-01-2024					อาทิตย์
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	08-01-2024	08:13	16:15			
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	09-01-2024	08:42	16:44			
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	10-01-2024	08:40	16:40			
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	11-01-2024	09:05	17:04			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	12-01-2024	08:37	16:34			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	13-01-2024					เสาร์
29	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	14-01-2024					อาทิตย์
30	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	15-01-2024	08:17	16:21			สายรวม 0 ????

สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 16/ 01/2024 - 31/ 01/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	16-01-2024	09:07	17:17			
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	17-01-2024	08:22	16:51			
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	18-01-2024	08:19	17:33			
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	19-01-2024	08:50	19:11			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	20-01-2024					เสาร์
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	21-01-2024					อาทิตย์
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	22-01-2024	07:40	16:16			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	23-01-2024	08:23	18:01			
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	24-01-2024	08:53	18:29			
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	25-01-2024	09:23	17:35			
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	26-01-2024	08:43	18:00			
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	27-01-2024					เสาร์
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	28-01-2024					อาทิตย์
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	29-01-2024	08:18	17:18			
15	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	30-01-2024	08:48	17:30			
16	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	31-01-2024	08:17				ไม่ได้สแกนออก.. สายรวม 0 ????
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	16-01-2024	08:06	16:15			
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	17-01-2024	08:29	16:30			
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	18-01-2024	08:44	16:40			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	19-01-2024	08:15	16:16			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	20-01-2024					เสาร์
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	21-01-2024					อาทิตย์
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	22-01-2024	07:52	16:10			
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	23-01-2024	08:26	16:28			
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	24-01-2024	08:46	16:44			
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	25-01-2024	08:43	16:43			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	26-01-2024	08:30	16:32			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	27-01-2024					เสาร์
29	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	28-01-2024					อาทิตย์
30	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	29-01-2024	08:18	16:19			
31	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	30-01-2024	08:23	16:21			
32	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	31-01-2024	08:20	16:27			สายรวม 0 ????

สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 01/ 02/2024 - 15/ 02/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	01-02-2024	08:39	18:23			
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	02-02-2024	08:36	17:16			
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	03-02-2024					เสาร์
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	04-02-2024					อาทิตย์
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	05-02-2024	07:56	16:22			
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	06-02-2024	08:01	16:34			
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	07-02-2024	08:14	16:29			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	08-02-2024					ขาดงาน.
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	09-02-2024	08:40	16:58			
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	10-02-2024					เสาร์
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	11-02-2024					อาทิตย์
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	12-02-2024	08:16	18:15			
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	13-02-2024	08:38	17:11			
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	14-02-2024	08:20	17:31			
15	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	15-02-2024	08:42	17:09			สายรวม 0 ????
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	01-02-2024	09:05	17:10			
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	02-02-2024	08:31	16:43			
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	03-02-2024					เสาร์
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	04-02-2024					อาทิตย์
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	05-02-2024	08:43	16:42			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	06-02-2024	08:20	16:34			
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	07-02-2024	08:23	16:25			
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	08-02-2024	08:39	16:39			
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	09-02-2024	08:26	16:34			
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	10-02-2024					เสาร์
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	11-02-2024					อาทิตย์
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	12-02-2024	08:34	16:39			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	13-02-2024	08:22	16:35			
29	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	14-02-2024	08:23	16:50			
30	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	15-02-2024	08:36	16:46			สายรวม 0 ????

สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 16/ 02/2024 - 29/ 02/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	16-02-2024	08:24	16:45			
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	17-02-2024					เสาร์
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	18-02-2024					อาทิตย์
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	19-02-2024	09:21	17:35			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	20-02-2024	08:39	17:42			
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	21-02-2024	08:50	17:25			
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	22-02-2024	07:19	16:19			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	23-02-2024	08:52	17:48			
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	24-02-2024					เสาร์
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	25-02-2024					อาทิตย์
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	26-02-2024					ขาดงาน.
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	27-02-2024	08:52	17:46			
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	28-02-2024	08:57	17:34			
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	29-02-2024	08:27	17:14			สายรวม 0 ????
15	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	16-02-2024	08:27	17:03			
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	17-02-2024					เสาร์
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	18-02-2024					อาทิตย์
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	19-02-2024					ขาดงาน.
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	20-02-2024	08:23	16:36			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	21-02-2024	08:36	16:51			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	22-02-2024	08:39	16:38			
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	23-02-2024	08:31	16:37			
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	24-02-2024					เสาร์
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	25-02-2024					อาทิตย์
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	26-02-2024					ขาดงาน.
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	27-02-2024	08:28	16:35			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	28-02-2024	08:36	16:36			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	29-02-2024	08:21	16:38			สายรวม 0 ????

สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 01/ 03/2024 - 15/ 03/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	01-03-2024	08:28	17:40			
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	02-03-2024					เสาร์
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	03-03-2024					อาทิตย์
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	04-03-2024	09:19	17:41			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	05-03-2024	08:48	17:26			
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	06-03-2024	08:47	17:04			
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	07-03-2024	08:43	17:12			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	08-03-2024	08:42	17:08			
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	09-03-2024					เสาร์
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	10-03-2024					อาทิตย์
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	11-03-2024	08:43	16:47			
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	12-03-2024	09:13	17:29			
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	13-03-2024	08:42	17:45			
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	14-03-2024					ขาดงาน.
15	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	15-03-2024	08:51	17:32			สายรวม 0 ????
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	01-03-2024	08:18	16:39			
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	02-03-2024					เสาร์
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	03-03-2024					อาทิตย์
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	04-03-2024	08:16	16:18			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	05-03-2024	08:23	16:31			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	06-03-2024	08:14	16:19			
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	07-03-2024	08:33	16:32			
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	08-03-2024	08:18	16:25			
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	09-03-2024					เสาร์
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	10-03-2024					อาทิตย์
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	11-03-2024	08:16	16:21			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	12-03-2024	08:29	16:37			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	13-03-2024	08:28	16:42			
29	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	14-03-2024	08:20	16:47			
30	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	15-03-2024	08:32	17:05			สายรวม 0 ????

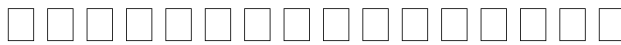
สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 16/ 03/2024 - 29/ 03/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	16-03-2024					เสาร์
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	17-03-2024					อาทิตย์
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	18-03-2024	07:58	18:11			
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	19-03-2024	07:50	16:28			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	20-03-2024					ขาดงาน.
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	21-03-2024	08:47	17:46			
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	22-03-2024	08:37	17:25			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	23-03-2024					เสาร์
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	24-03-2024					อาทิตย์
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	25-03-2024	08:31	17:23			
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	26-03-2024	08:14	17:13			
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	27-03-2024	11:22	17:36	01:52		
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	28-03-2024	08:19	17:41			
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	29-03-2024	08:57	17:32			สายรวม 112 ????
15	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	16-03-2024					เสาร์
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	17-03-2024					อาทิตย์
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	18-03-2024	08:12	16:31			
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	19-03-2024	08:08	16:22			
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	20-03-2024	08:32	17:08			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	21-03-2024	08:23	16:32			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	22-03-2024	07:30	15:28		00:02	
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	23-03-2024					เสาร์
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	24-03-2024					อาทิตย์
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	25-03-2024	08:16	16:39			
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	26-03-2024	08:25	16:39			
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	27-03-2024	08:39	16:38			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	28-03-2024	08:13	16:29			
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	29-03-2024	08:28	16:28			สายรวม 0 ????

สายรวม 01:52



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 01/ 04/2024 - 11/ 04/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	01-04-2024	08:43	17:18			
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	02-04-2024	08:43	17:02			
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	03-04-2024	08:38	17:29			
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	04-04-2024	08:39	17:06			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	05-04-2024	08:44	17:07			
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	06-04-2024					เสาร์
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	07-04-2024					อาทิตย์
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	08-04-2024					ขาดงาน.
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	09-04-2024	09:10	17:41			
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	10-04-2024	08:36	17:33			
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	11-04-2024	08:43	17:14			สายรวม 0 ????
12	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	01-04-2024	08:45	16:47			
13	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	02-04-2024	08:20	16:32			
14	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	03-04-2024	08:26	16:34			
15	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	04-04-2024	08:30	16:33			
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	05-04-2024	08:42	16:46			
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	06-04-2024					เสาร์
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	07-04-2024					อาทิตย์
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	08-04-2024					ขาดงาน.
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	09-04-2024	08:37	16:51			
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	10-04-2024	08:20	16:41			
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	11-04-2024	08:20	16:52			สายรวม 0 ????

สายรวม



รายงานการบันทึกเวลาเข้า-ออก ระหว่างวันที่ 16/ 04/2024 - 30/ 04/2024

ลำดับ	รหัสที่เครื่อง	ชื่อ-นามสกุล	วันที่	เข้า	ออก	สาย hh:mm	ออกก่อน	หมายเหตุ
1	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	16-04-2024					ขาดงาน.
2	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	17-04-2024	08:07	17:54			
3	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	18-04-2024	07:47	17:45			
4	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	19-04-2024	08:09	18:24			
5	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	20-04-2024					เสาร์
6	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	21-04-2024					อาทิตย์
7	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	22-04-2024	07:21	17:25			
8	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	23-04-2024					ขาดงาน.
9	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	24-04-2024					ขาดงาน.
10	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	25-04-2024					ขาดงาน.
11	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	26-04-2024					ขาดงาน.
12	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	27-04-2024					เสาร์
13	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	28-04-2024					อาทิตย์
14	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	29-04-2024	08:47	17:10			
15	228	น.ส.ดวงกมล นิไชโยค	30-04-2024	07:56	18:04			สายรวม 0 ????
16	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	16-04-2024					ขาดงาน.
17	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	17-04-2024	08:12	16:22			
18	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	18-04-2024	08:38	16:45			
19	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	19-04-2024	08:15	16:23			
20	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	20-04-2024					เสาร์
21	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	21-04-2024					อาทิตย์
22	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	22-04-2024	08:28	16:35			
23	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	23-04-2024	08:23	16:50			
24	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	24-04-2024	08:32	16:45			
25	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	25-04-2024	08:34	16:48			
26	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	26-04-2024	08:18	16:26			
27	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	27-04-2024					เสาร์
28	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	28-04-2024					อาทิตย์
29	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	29-04-2024	08:19	16:55			
30	352	น.ส.บุษิตา นาคน้อย	30-04-2024	08:29	16:33			สายรวม 0 ????

สายรวม



บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมทุกคนไม่มีใครมาสายเกินเวลา ๐๙.๓๐ น. และในวันจันทร์ ทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่และมีการรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน

๓. ปัญหาอุปสรรค

-

๔. แนวทางการพัฒนา

-

ถอดบทเรียน

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กลุ่มงานจริยธรรมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกำแพง พลาทูน ชั้น ๓ อาคาร ๕๖ ปี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดย ดร.อรรถพล สังขวาสี เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเข้าร่วมประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาศึกษายึดถือและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

เลขาธิการสภาการศึกษา ได้นำกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ดังนี้

๑. จะยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์

๒. ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายเกี่ยวกับ “หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต สถานการณ์การทุจริตภาครัฐในปัจจุบันและสาเหตุของการทุจริต” รวมถึง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ อันนำไปสู่การป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนรูปแบบต่าง ๆ

๒. ผลการดำเนินงาน

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่เข้าประชุม จำนวน ๑๑๖ คน ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๓. ปัญหาอุปสรรค

๔. แนวทางการพัฒนา

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้หลากหลาย เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น



ถอดบทเรียน
กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม ของกลุ่มงานจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ กลุ่มงานจริยธรรม ร่วมกับ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุขโขทัย ซอย ๙ โดยรองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายธฤติ ประสานสอน) ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันนำสิ่งของจำเป็น อาทิ โต๊ะเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ไฟฟ้า มามอบให้กับเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและสนับสนุนการดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์ฯ



๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการ และภายในหน่วยงาน

๑.๒.๑ กิจกรรม ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “วันพ่อแห่งชาติ” เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงศึกษาธิการ



๑.๒.๒ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ “มอบสมุดทำมือ อุปกรณ์การเรียน หนังสือและเครื่องอุปโภคบริโภค” เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โดมสนามกีฬา ศูนย์นันทนาการคลองเตย



๒. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันมอบโต๊ะเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ไฟฟ้า ขนม และสิ่งของจำเป็นอื่น ๆ ให้กับเด็กเล็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุขโขทัย ซอย ๙ และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งเป็นการปลูกจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นอกจากนี้ ยังได้แสดงความจงรักภักดี และร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยการร่วมขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๓. ปัญหาอุปสรรค

-

๔. แนวทางการพัฒนา

-

ถอดบทเรียน

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูทเวที



๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดงานประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามและสร้างความผูกพันของบุคลากรในสำนักงานฯ กลุ่มงานจริยธรรมได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยทำพิธีสงฆ์พระพุทธรูป และรดน้ำขอพรจากอดีตผู้บริหารและผู้บริหารปัจจุบัน เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์



บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมร่วมกันรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม เพื่อแสดงความเคารพและแสดงออกถึงความกตัญญูทเวที



นอกจากนี้ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ยังร่วมรดน้ำขอพรจากรองเลขาธิการสภาการศึกษา และประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑.๒ บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเดินทางกลับบ้านช่วงสงกรานต์ เพื่อรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ขอขมาในสิ่งที่ได้ล่วงเกินไป และขอพรปีใหม่จากผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ



๒. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาอย่างพร้อมเพรียง และได้รับน้ำขอพรจากผู้บริหาร ซึ่งเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยร่วมกัน รวมถึงมีบุคลากรเดินทางกลับบ้านในช่วงสงกรานต์เพื่อใช้เวลาร่วมกับครอบครัว และขอพรจากผู้อาวุโสเพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ไทย เป็นการปลูกจิตสำนึกด้านความกตัญญูกตเวทิต์ให้กับบุคลากรได้เป็นอย่างดี

๓. ปัญหาอุปสรรค

-

๔. แนวทางการพัฒนา

-

ถอดบทเรียน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม : การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมให้กับคณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑.๒ การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายระดับการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมมาตรฐานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐด้วยพลังบวก มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐ โดยสามารถนำเทคนิคและแนวปฏิบัติไปใช้ปรับปรุงแผนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมได้



๑.๔ การจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แต่ละสำนัก/กลุ่มในการจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานการประเมิน

ระดับขององค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินตนเอง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ยึดถือการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่า องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
คือมีสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "ส่งเสริมคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด (ประมาณ ๑๑ สำนัก/กลุ่ม)

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
คือมีสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "พัฒนาคุณธรรม" ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๔ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด (ประมาณ ๑๑ สำนัก/กลุ่ม)

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
คือมีสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด (ประมาณ ๑๑ สำนัก/กลุ่ม)

การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	- ประกาศเจตนารมณ์ - จำนวนบรรณารักษ์ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์หลักฐาน
๒. มีการกำหนดเป้าหมายจาก "วัตถุประสงค์ตาม" "ความดีที่ยั่งยืน"	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ชัดเจน	- แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
๔. มีผลสำเร็จของการทำงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในข้อที่ ๓	รายงานผลสำเร็จของการทำงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๕. มีการประเมินผลการทำงานและการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดูแลหรือส่งเสริมให้โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	รายงานการประเมินการทำงานตามประเมินผลสำเร็จ แผนการปรับปรุงหรือพัฒนา การดูแลหรือส่งเสริมให้โครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖. มีการต่อยอดเชิงรุก ขุดจากและต่อยอดให้มีคุณธรรมหรือที่ก้าวร้าวขึ้นแบบอย่างที่ดี	- การประกาศต่อยอดเชิงรุก - การประชาสัมพันธ์การประกาศต่อยอดไปยังองค์กร และขยายผลต่อยอด นำซึ่งองค์กรอื่นต่าง ๆ
๗. มีสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่การดำเนินงานในข้อที่ ๑-๖ เพิ่มมากขึ้น องค์การนิเทศศาสตร์ทางไกลทาง แวดล้อมเพื่อติดต่อกับส่งเสริมคุณธรรม และ ขุดจากมีผู้ติดตามที่เป็นแบบอย่างที่ดีขึ้น	- รายงานเผยแพร่การดำเนินงาน - การประเมินนิเทศศาสตร์ทางไกลทาง แวดล้อมเพื่อติดต่อกับส่งเสริมคุณธรรม - การดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑
๘. มีการรวบรวมผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามที่ดำเนินการในข้อที่ ๑-๖ มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ	- รายงานองค์การนิเทศศาสตร์ทางไกลทาง แวดล้อมเพื่อติดต่อกับส่งเสริมคุณธรรม ตามที่ดำเนินการในข้อที่ ๑-๖ มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๙. มีสื่อความหมายในการเผยแพร่ผลการของโครงการ/กิจกรรมไปยังสังคมภายนอก และมี ความพร้อมเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ชัดเจนต่าง ๆ ได้	- การเผยแพร่สื่อความหมายประชาสัมพันธ์ แบบสิ่งต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ชัดเจน สื่อภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

๒. ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รับทราบเกณฑ์ ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม และการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมภาครัฐด้วยพลังบวก ซึ่งสามารถนำไปดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่มของตนเองได้ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีตัวแทนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. ปัญหาอุปสรรค

-

๔. แนวทางการพัฒนา

จัดการประชุมที่สอดแทรกกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม และการประเมินองค์กรคุณธรรม

การประชุมกลุ่มงานจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุง หรือพัฒนาแผนการดำเนินงาน



ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อที่ ๕ ระบุไว้ว่า องค์กรจะต้องมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓

กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดประชุมภายในเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และหารือแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานเป็นประจำ โดยสรุปในเบื้องต้น กลุ่มงานจริยธรรม สามารถจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้ง ๖ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ๒) โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ ๓) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม ๕) กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูตเวทีย และ ๖) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่มีอุปสรรคที่ยากเกินแก้ไข อีกทั้งแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานจริยธรรมยังส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายครบทั้ง ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม มีความเห็นว่า การประเมินองค์กรคุณธรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ควรจะจัดสรรเวลาในการจัดทำและขับเคลื่อนโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถระดมความคิดและนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับการประกายกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง กลุ่มงานจริยธรรม พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า รศ. นพ. สุริยเดว ทรีปาตี ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นบุคลากรและหน่วยงานที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในระดับสังคม และมุ่งมั่นทำความดี จึงจะขอประกาศเกียรติคุณและมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรและหน่วยงานดังกล่าว





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม



๑. การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรม



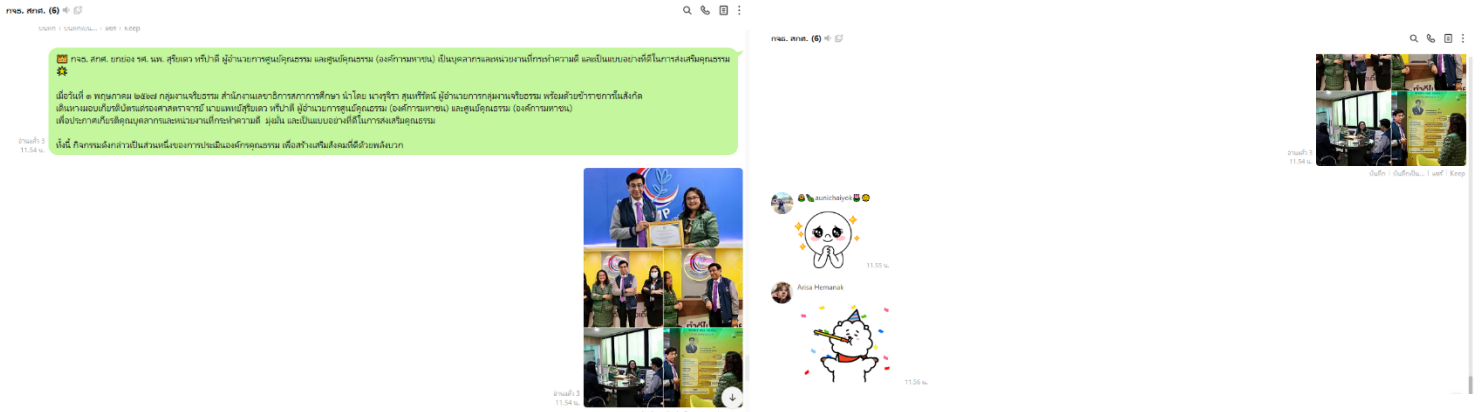
๒. การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรม



เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรม ได้เดินทางไปศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อมอบเกียรติบัตรแด่ รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียเดว ทรีปาตี ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในฐานะบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรม



๓. การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านช่องทาง LINE ของกลุ่มงานจริยธรรม



๔. การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

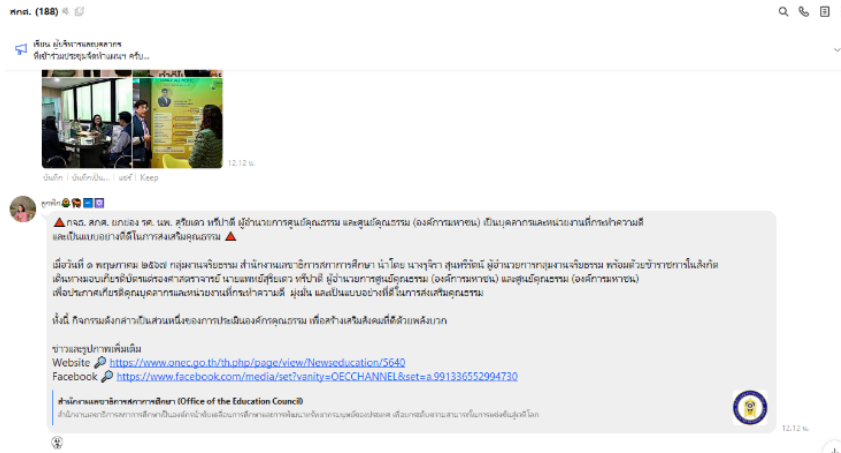
๔.๑ เว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



Link ข่าว



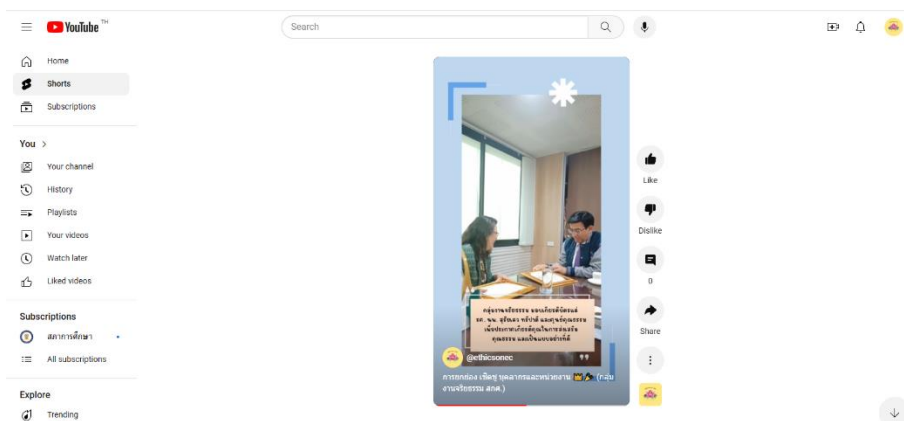
๔.๒ LINE กลุ่ม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



๔.๓ บอร์ดนิทรรศการ (ส่วนกลาง)



๔.๔ YouTube Shorts



สแกน QR Code เพื่อรับชม





เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนเพิ่มมากขึ้น

แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๑. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	พอเพียง	- จำนวนกระดาษที่เบิกหรือใช้ - ห้องทำงานที่สะอาด เรียบร้อย เอกสารวางเป็นระเบียบ	- จำนวนกระดาษที่เบิกหรือใช้ลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %
๒. โครงการรักษาวินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	วินัย	- เวลาสแกนเข้าทำงานไม่เกิน ๐๙.๓๐ น. - ทำงานครบ ๘ ชั่วโมง - แต่งกายเรียบร้อย และใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์	- บุคลากรทุกคนมาสายไม่เกิน ๑ วันต่อเดือน - บุคลากรทุกคนแต่งกายเรียบร้อยและใส่เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์	-	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุจริต	- จำนวนบุคลากรของสำนักงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และเข้ารับการอบรม	- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ คน	-	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐๐ %
๔. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม	จิตอาสา	- จำนวนบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมที่ร่วมบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของกระทรวงศึกษาธิการและ สกศ.	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมทุกคนบริจาคสิ่งของให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีบางคนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของ ศธ. และ สกศ.	-	เมษายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %
๕. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูกตเวที	กตัญญู	- มีบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ของสำนักงาน - มีบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเดินทางกลับบ้านในช่วงสงกรานต์และรดน้ำดำหัวหรือขอพรจากผู้ใหญ่	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมอย่างน้อย ๓ คน เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์	- บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมได้รับการปลูกจิตสำนึกด้านความกตัญญูกตเวที	เมษายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม/มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ประเมินผลสำเร็จ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมและสำนัก/กลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่เข้าร่วมประชุม - การประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก 	- ตัวแทนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ คน	- คณะกรรมการบริหารการประเมินองค์กรคุณธรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม รับทราบเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม และสามารถนำไปดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่มของตนเองได้	มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐ %

แบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากร
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน: องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หมายเหตุ: ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างของผลเชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบก่อน - หลังดำเนินโครงการ				
เกณฑ์การประเมิน	ผลเชิงประจักษ์			หมายเหตุ
	เพิ่มขึ้น (๓)	เท่าเดิม (๒)	ลดลง (๑)	
ด้านบรรยากาศ				
๑. โຕ้ะทำงานมีพื้นที่ เป็นระเบียบเรียบร้อย				
๒. ความสะดวกในการค้นหาเอกสาร				
๓. สภาพแวดล้อมสนับสนุนให้เกิดความตั้งใจทำงาน และความรับผิดชอบหน้าที่				
๔. บรรยากาศการทำงานมีความเป็นมิตร และช่วยเหลือกัน				
ด้านพฤติกรรม				
๑. ใช้กระดาษอย่างประหยัด				
๒. มีจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด				
๓. รักษาวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน				
๔. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy				
๕. มีจิตสำนึกด้านความกตัญญูทเวที				
๖. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ				
รวม				

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
 (.....)
 วันที่

ระดับการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากร (รายข้อ)

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ค่าเฉลี่ย	ระดับ
3 – 2.7	มากที่สุด
2.6 – 2.3	มาก
2.2 – 1.9	เท่าเดิม
1.8 – 1.5	น้อย
1.4 ลงไป	น้อยที่สุด

ระดับการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากร (โดยรวม)

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

คะแนนรวม	ระดับ
30 – 25	มากที่สุด
24 – 20	มาก
19 – 15	เท่าเดิม
14 – 10	น้อย
10 ลงไป	น้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินระดับการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากร
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๑. ระดับการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ

ด้านบรรยากาศ	ค่าเฉลี่ย
๑. โต๊ะทำงานมีพื้นที่ เป็นระเบียบเรียบร้อย	๒.๘ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๒. ความสะดวกในการค้นหาเอกสาร	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๓. สภาพแวดล้อมสนับสนุนให้เกิดความตั้งใจทำงานและ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๔. บรรยากาศการทำงานมีความเป็นมิตร และช่วยเหลือกัน	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด

ด้านพฤติกรรม	ค่าเฉลี่ย
๑. ใช้กระดาษอย่างประหยัด	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๒. มีจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๓. รักษาวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๔. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๒.๘ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๕. มีจิตสำนึกด้านความกตัญญูทดแทน	๒.๘ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด
๖. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ	๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด

๒. ระดับการเปลี่ยนแปลงโดยรวม

บุคลากรกลุ่มงานจริยธรรมทั้ง ๕ คน ได้ตอบแบบประเมิน โดยคะแนนรวมอยู่ระหว่าง ๓๐ – ๒๘ คะแนน
กล่าวคือ มีระดับการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมมากที่สุด หากคิดเป็นเปอร์เซ็นต์รวม
จะเท่ากับประมาณ ๙๗%



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้เป็น
เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ



๑. เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



๒. สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

๒.๑ Infographic รายละเอียดและสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ โครงการ

องค์คุณธรรม

กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

01 พอเพียง

โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

กิจกรรมที่ดำเนินการ: 1. การลดปริมาณการใช้กระดาษ 2. กิจกรรม 5 ส

ผลการดำเนินงาน: การใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษช่วยลดปริมาณของกระดาษ ที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ค้นหาเอกสารได้สะดวกมากขึ้น

02 วินัย

โครงการรณรงค์วินัยในการทำงานและความตรงต่อเวลา ในกรมมาปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ดำเนินการ: 1. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้างานและเลิกงานตามเวลาราชการ 2. การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบและนโยบาย

ผลการดำเนินงาน: บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมทุกคนไม่มีใครมาสายเกินเวลา 09.30 น. และในวันจันทร์ ทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

03 สุจริต

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ดำเนินการ: กธ. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินงาน: คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สกศ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

04 จิตอาสา

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม

กิจกรรมที่ดำเนินการ: 1. กิจกรรมจิตอาสา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชน สุโขทัย ชอย 9 2. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการ และภายใน สกศ.

ผลการดำเนินงาน: บุคลากรได้รับการปลูกจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

05 กตัญญู

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมที่ดำเนินการ: 1. กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ สกศ. สืบสานวัฒนธรรมไทย ประจำปี 2567 2. บุคลากรของกลุ่มงานจริยธรรมเดินทางกลับบ้านช่วงสงกรานต์

ผลการดำเนินงาน: บุคลากรร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย รดน้ำขอพรจากผู้บริหารและญาติผู้ใหญ่ เพื่อความเป็นสิริมงคล

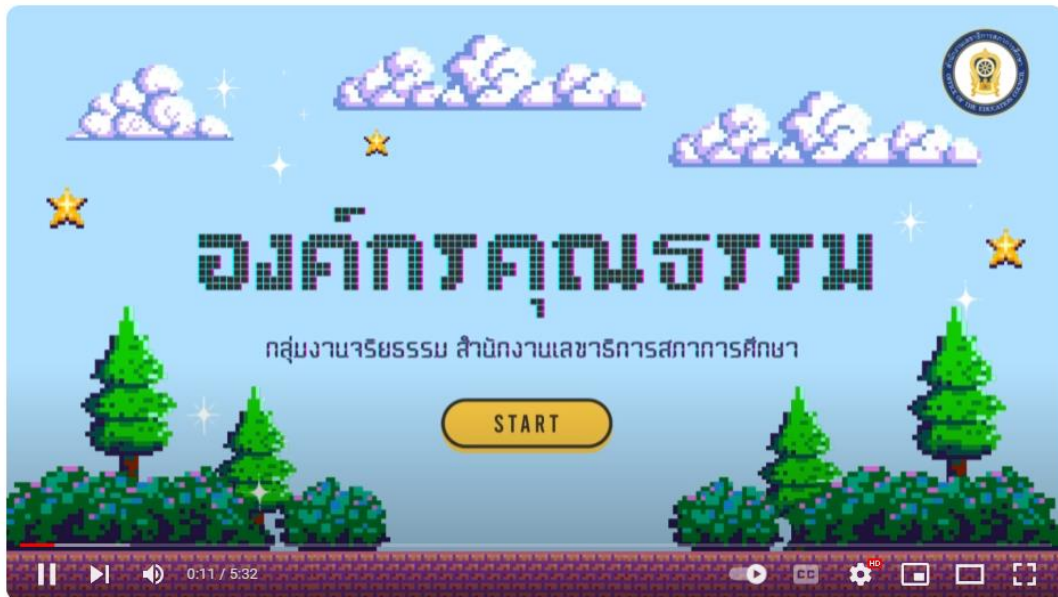
06 ซื่อสัตย์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อน การประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ดำเนินการ: 1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินองค์คุณธรรม และการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์คุณธรรมภาคีด้วย พลังบวก 2. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์คุณธรรม 3. การจัดตั้งสื่ออินโฟกราฟิก

ผลการดำเนินงาน: ข้าราชการ และบุคลากร สกศ. รับทราบเกณฑ์ ตัวชี้วัด แนวทางการประเมิน องค์คุณธรรม สามารถนำไปดำเนินการภายในสำนักกลุ่มของตนเองได้

๒.๒ คลิปวิดีโอ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



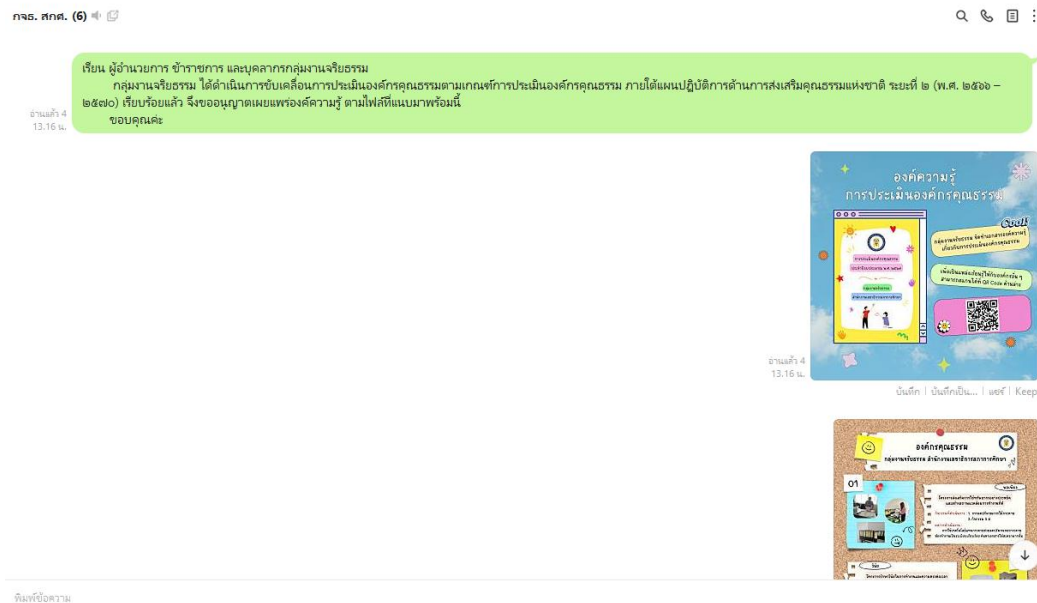


เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถใน
การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้

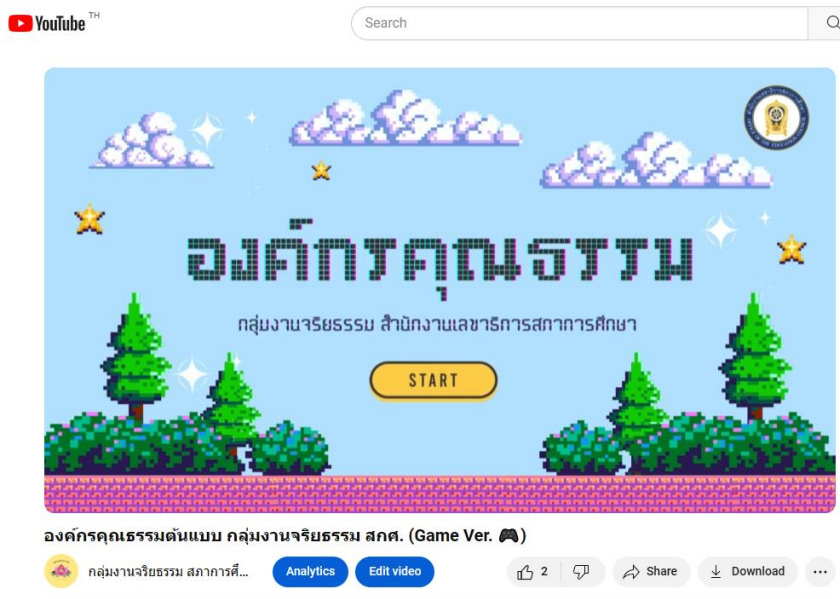


๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ และสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กร ผ่าน LINE ของกลุ่มงานจริยธรรม



๒. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ และสื่อต่าง ๆ ภายนอกองค์กร

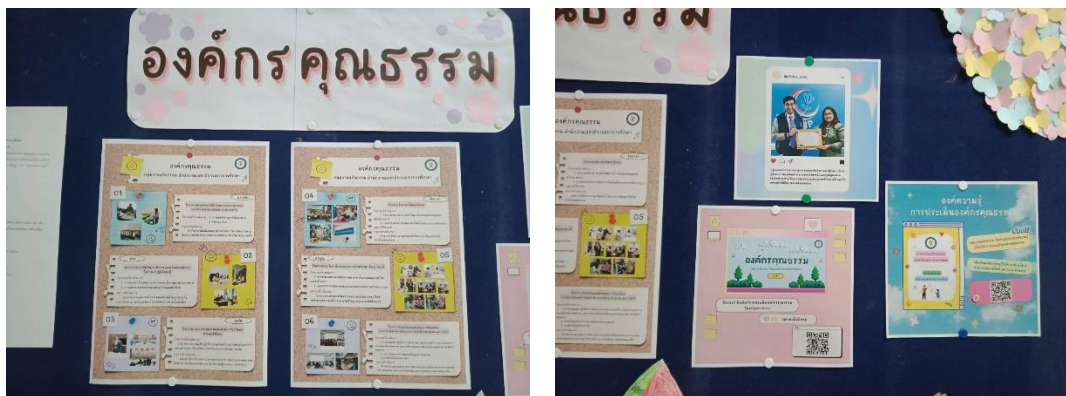
๒.๑ การเผยแพร่ผ่าน YouTube



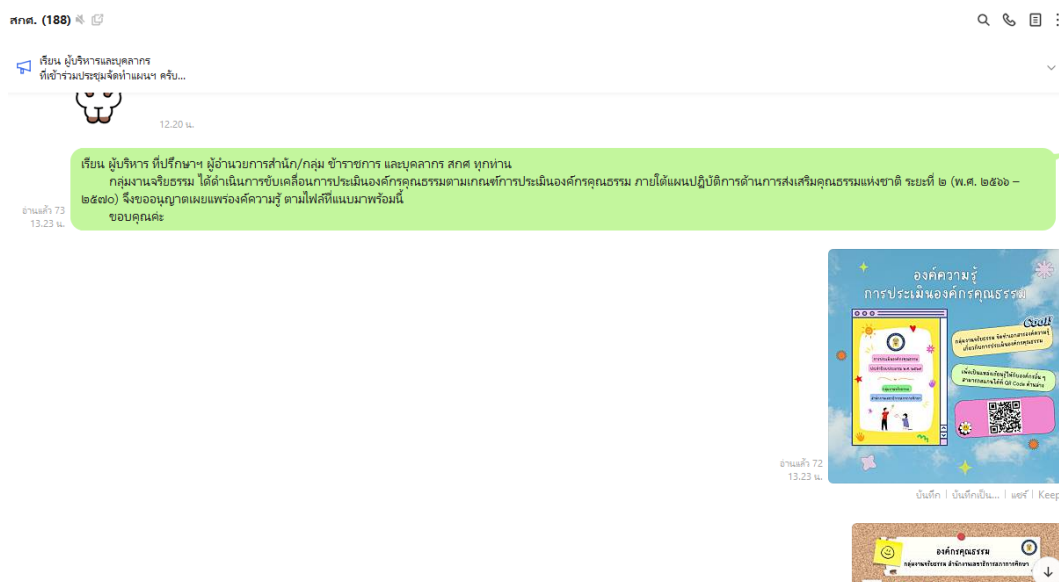
สแกน QR Code เพื่อรับชม



๒.๒ การเผยแพร่ผ่านบอร์ดนิทรรศการ (ส่วนกลาง)



๒.๓ การเผยแพร่ผ่าน LINE ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



คณะผู้จัดทำ

นางรุจิรา สุนทรรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

นายชาญชัย มาณจักร์

นิติกรชำนาญการ

นางสาวดวงกมล นิไชโยค

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวบุษิตา นาคน้อย

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวอริสา เหมะนัค

ผู้ช่วยนักวิชาการ

