

สำนักอำนวยการ
รับที่ 8445
วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 15.27น

เลขที่การสภการศึกษา
รับที่ 4143
วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 15.45น.

สำนักงานเลขที่การสภการศึกษา
รับที่ ๒๓๕๑๓
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๘



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)

เรียน เลขาธิการสภาการศึกษา

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ
รับที่ 3476 8-33
วันที่ 28 ส.ค. 2567

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS) จำนวน ๗ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐด้วยแบบแจ้ง
การเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) ในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants
Information System : PAIS) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้ง
ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
โดยไม่ได้ดำเนินการในระบบ PAIS ส่งผลให้ข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ไม่ครบถ้วน
และไม่เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบ PAIS เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีผู้จัดทำบัญชี
และรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยหน่วยงานของรัฐและกรมบัญชีกลางใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรม
ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบ PAIS ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง
และกรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชีหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูล
ใน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็น
ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีพบข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS
(เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ถูกต้อง เป็นต้น)
รวมทั้งผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐย้ายสังกัด หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมจัดส่ง
แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ กรณี ...

๑.๒ กรณีไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒ และ/หรือแบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องจัดส่งแบบดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมอนุมัติรายการดังกล่าวภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้แจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือกรมบัญชีกลางส่งคืน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ (เช่น ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ลงนามในเอกสาร ใช้แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ถูกต้อง เป็นต้น)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๒ และ/หรือแบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ ยกเว้น กรณีเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ในระหว่างที่ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง หน่วยงานของรัฐไม่ต้องแจ้งข้อมูลผู้รักษาราชการแทนนั้นเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖

ทั้งนี้ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้สมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้สมัครสมาชิกผู้ทำบัญชีในระบบ PAIS ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและ/หรือผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงานและ/หรือผู้ทำบัญชีในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

อย่างไรก็ดี การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้บันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณี ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น "รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ" กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่บันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ทำให้การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่สมบูรณ์ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกรมบัญชีกลางจะส่งคืนแบบดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่มีผู้ทำบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้

มอบ / แจ้ง ในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กชอ. กบค.

กพพ. กก.

กอส. กนย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

เวียนกลุ่มงาน สอ.

ทราบและถือปฏิบัติ

ดำเนินการต่อไป

สำเนา มอบคุณกฤตติกา / คุณณิชา

ฝากในบัญชีแล้วเดี๋ยวมาติดต่อ

ขอแสดงความนับถือ

คณิศร นิมัง ๒๖

(นางสาวสุดทัย ชัยจันทิก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

(นางสาวสอาดลักษณ์ จงคล้ายกลิ้ง)

(นางวรัญญา พวงแก้ว) ผู้บริหารราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ

นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการพิเศษ

27 ส.ค. 2567

กองบัญชีภาครัฐ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

มอบ ๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)

เลขาธิการสภาการศึกษา

27 ส.ค. 2567

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยไม่ได้ดำเนินการในระบบ PAIS ส่งผลให้ข้อมูล
ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ประกอบกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแจ้งต่ออธิบดี
กรมบัญชีกลางตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีผู้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหน่วยงานของรัฐและกรมบัญชีกลางใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม
และสนับสนุนให้ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรมให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กล่าว

กรณีหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง
และกรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชีหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว

ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒
และ/หรือแบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางดังนี้

๑. กรณีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐยังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๑.๑ กรณีใช้ User หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ

(๑) ให้เข้าระบบ PAIS โดยกรอกอีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม

“เข้าสู่ระบบ”

PUBLIC ACCOUNTANTS INFORMATION SYSTEM (PAIS)
ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ

เข้าสู่ระบบ
อีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้
รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

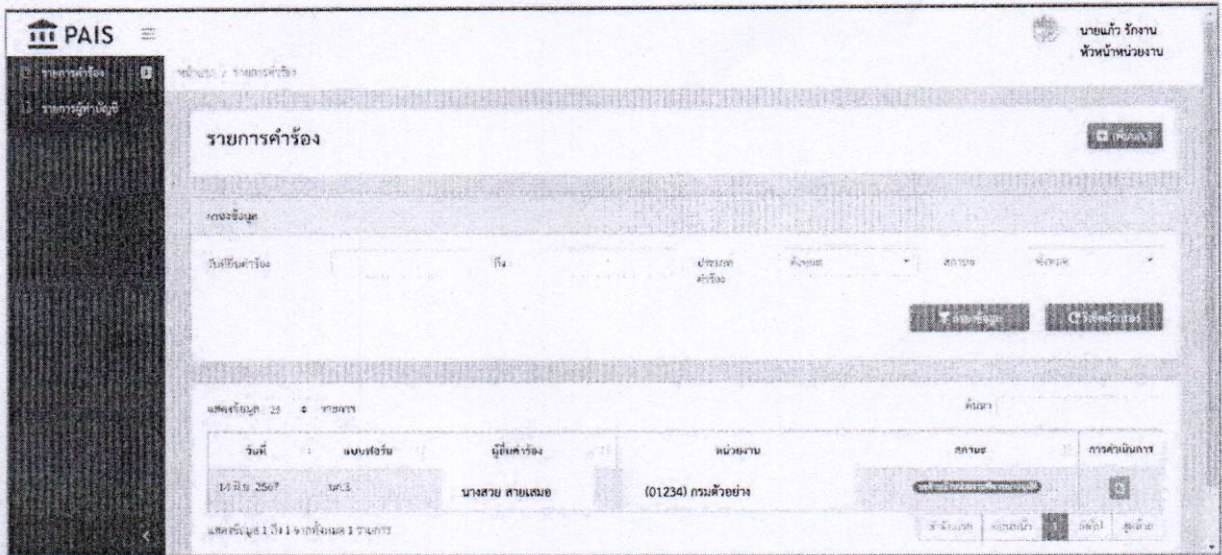
ลืมรหัสผ่าน?

สมัครสมาชิกผู้ทำบัญชี
สมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงาน

กรมบัญชีกลาง
Public Accounting Division www.ood.go.th

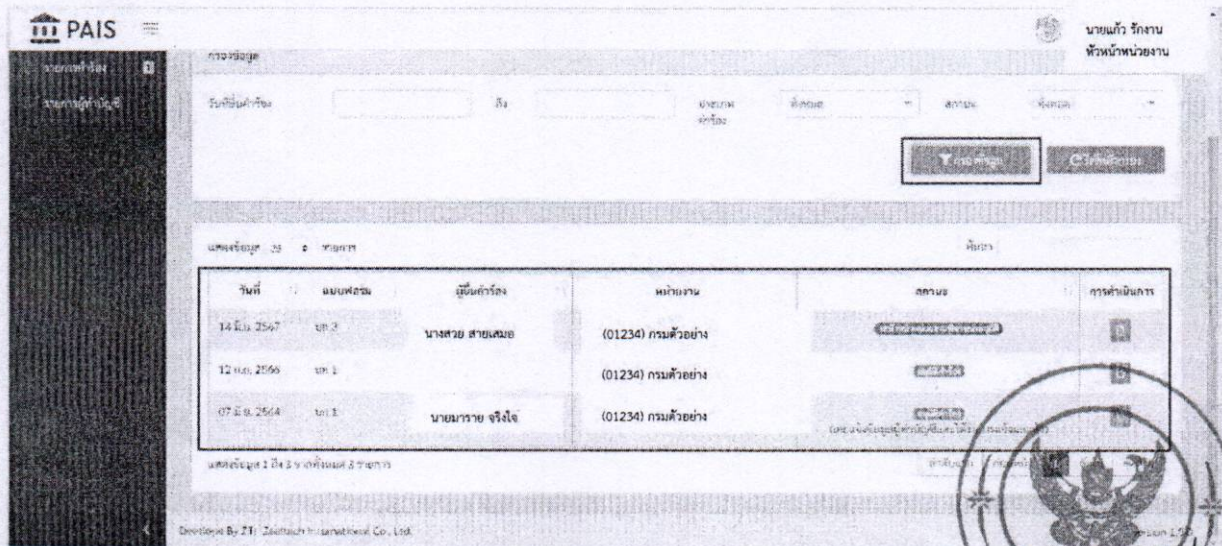
กรมบัญชีกลาง

(๒) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้




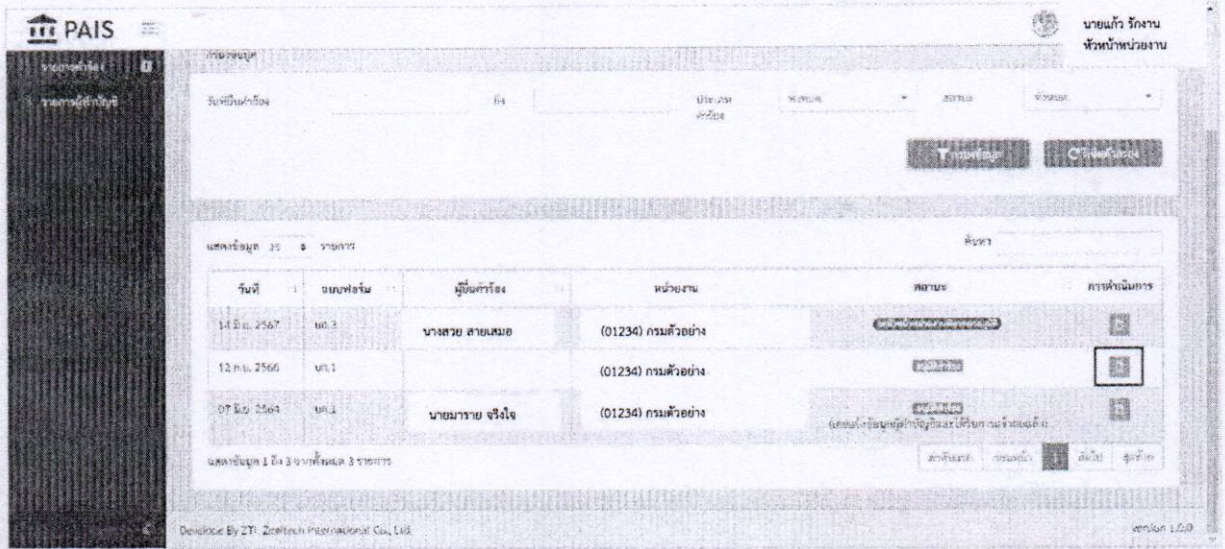
รูปที่ ๒ หน้าจอแรกของผู้ใช้งานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) กดปุ่ม **กรองข้อมูล** เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ



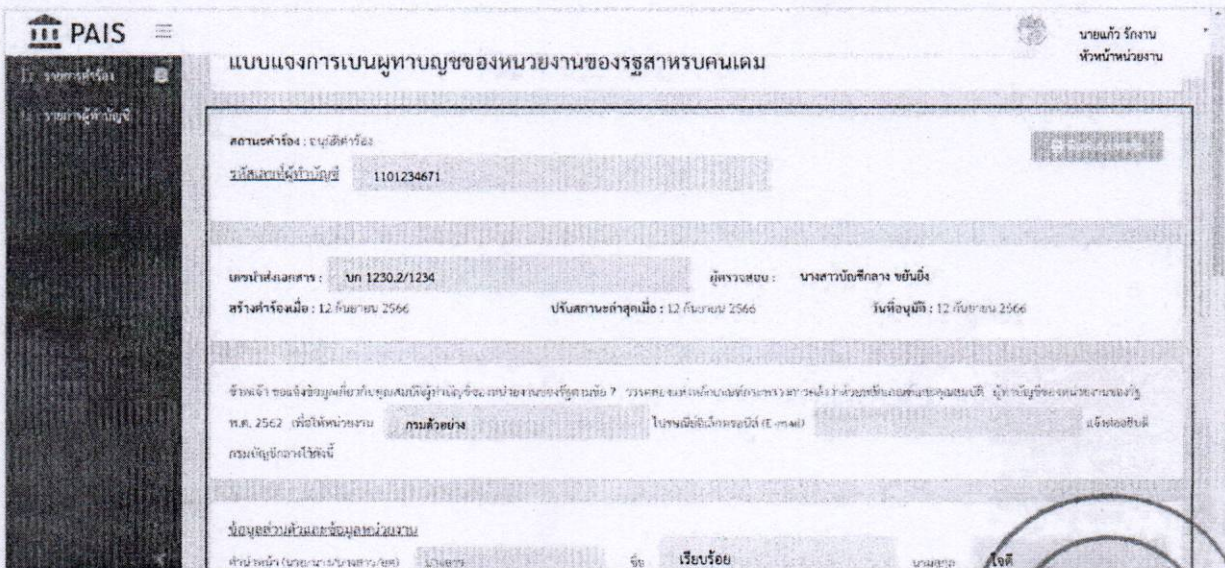
รูปที่ ๓ หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๔) กดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการตรวจสอบ



รูปที่ ๔ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการตรวจสอบ

(๕) หน้าจอระบบ PAIS แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐเลือกรายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๔) ดังนี้



รูปที่ ๕ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐเลือกรายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

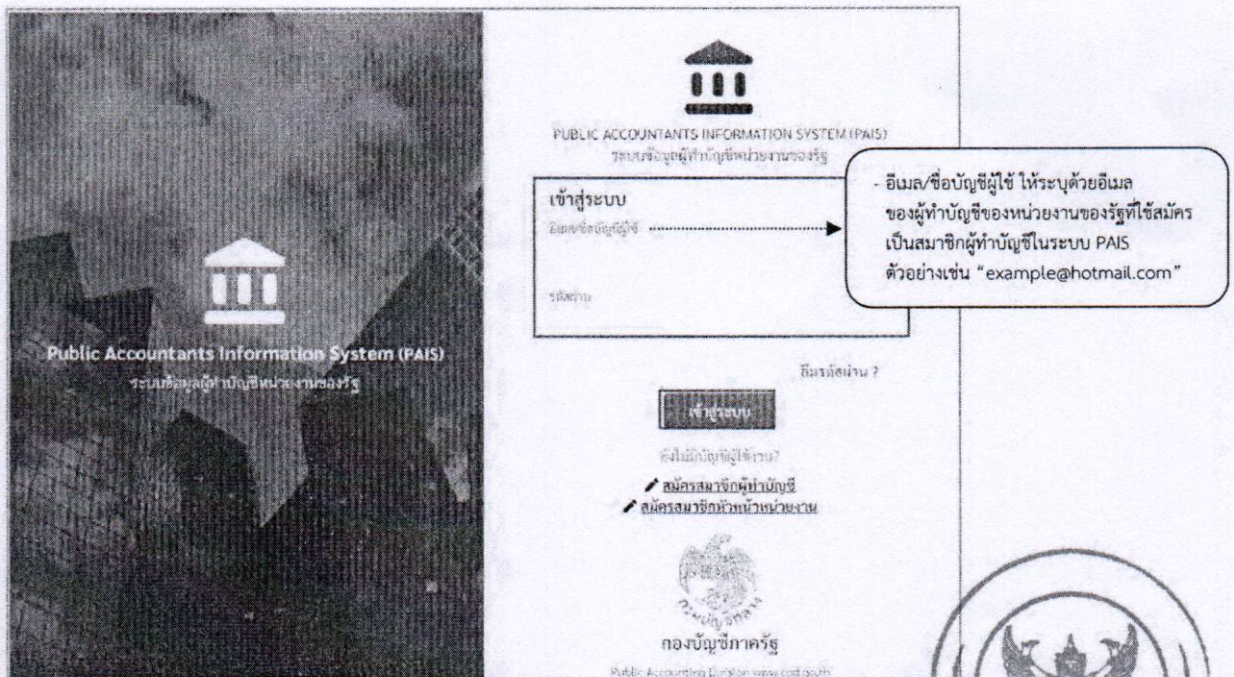


(๖) ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามที่เลือกรายการไว้ในข้อ (๕) เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

กรณีตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง

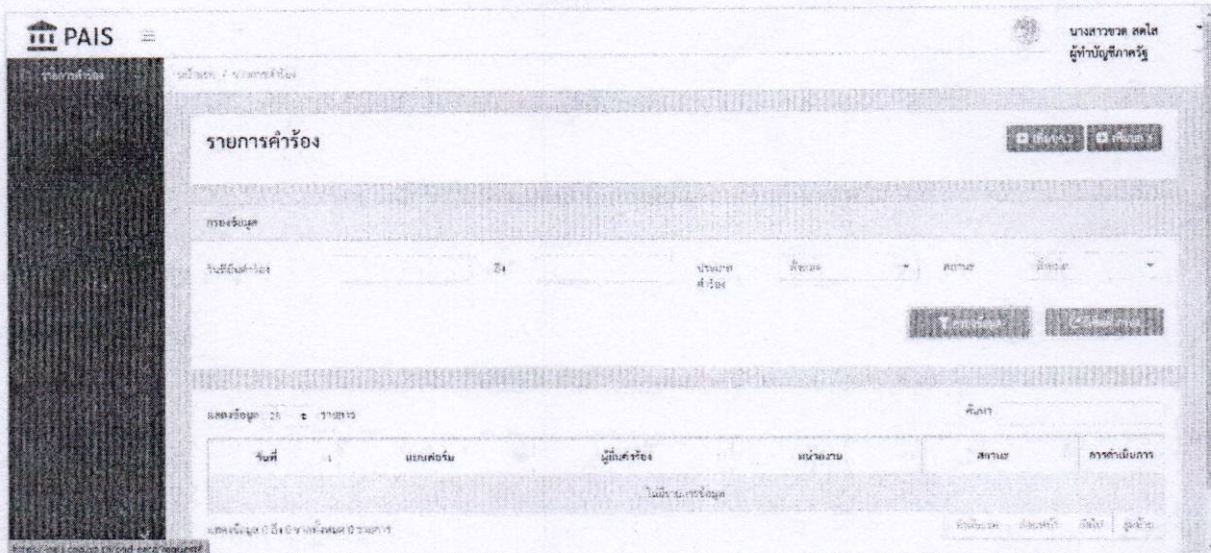
๑.๒ กรณีใช้ User ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๑) ให้เข้าระบบ PAIS โดยกรอกอีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”







รูปที่ ๖ หน้าเว็บไซต์ของระบบ PAIS

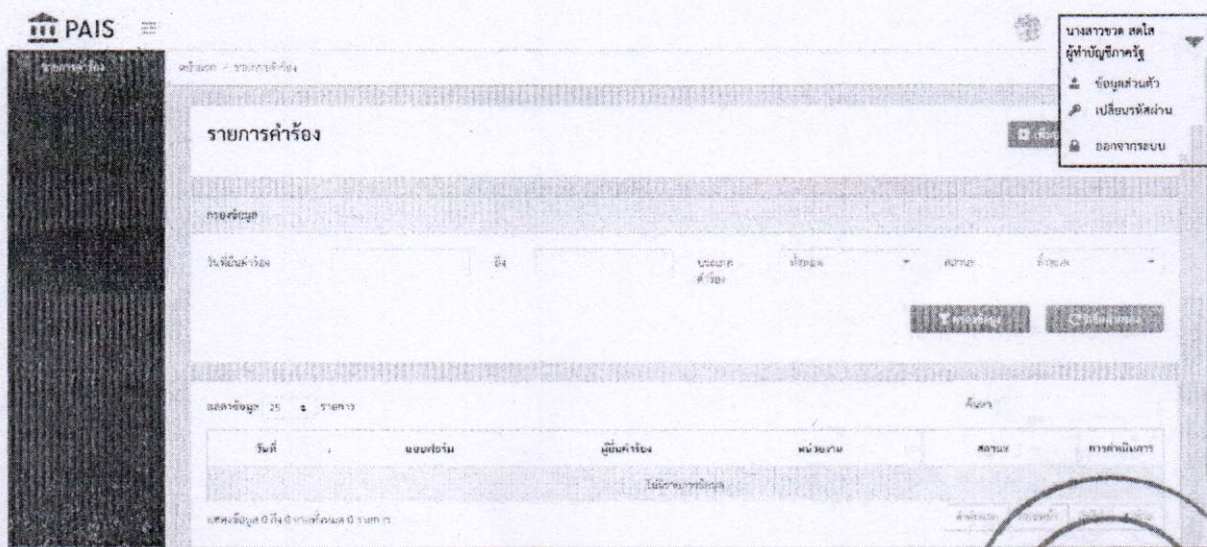
(๒) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูปที่ ๗ หน้าจอแรกของผู้ใช้งานที่เป็นผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ

(๓) กดปุ่ม  มุมบนขวาของหน้าจอระบบ PAIS ซึ่งปรากฏอยู่ที่ท้ายชื่อผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน้าจอระบบ PAIS แสดงแถบเมนู ดังนี้

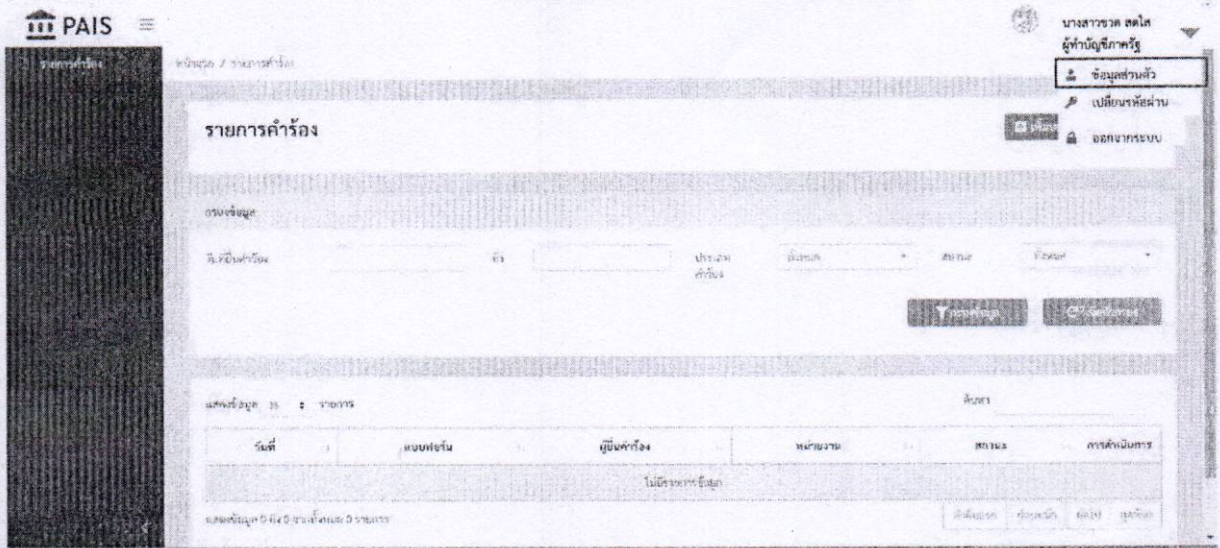
-  ข้อมูลส่วนตัว
-  เปลี่ยนรหัสผ่าน
-  ออกจากระบบ



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงแถบเมนู “ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ” ในระบบ PAIS

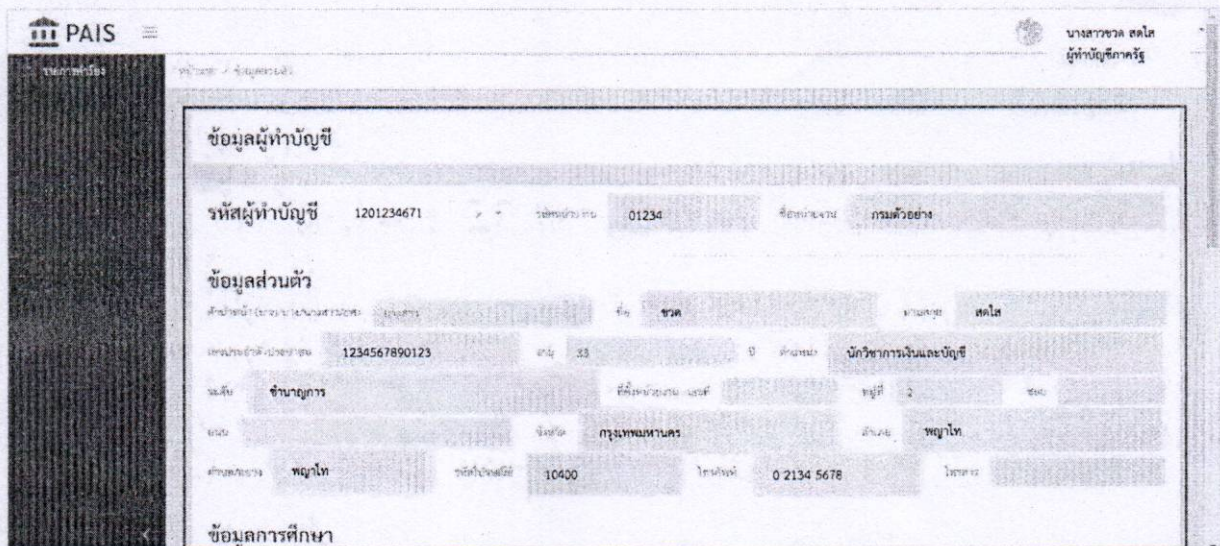


(๔) เลือกแถบเมนู ข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงการเลือกแถบเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ในระบบ PAIS

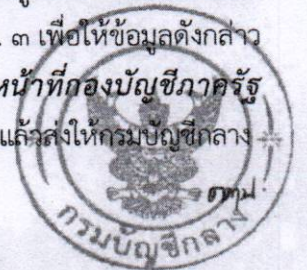
(๕) ระบบ PAIS แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีดังนี้



รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง “ข้อมูลส่วนตัว” ของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๕) เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

กรณีตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบข้อคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐ พิจารณานุมัติ” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง



๒. กรณีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว (เช่น ย้ายหน่วยงานที่สังกัด หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เป็นต้น)

ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑.๑ และหน่วยงานของรัฐ บันทึกข้อมูลเพื่อขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “**รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐ พิจารณาอนุมัติ**” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่สามารถลงลายมือชื่อใน แบบ บก. ๓ ได้ ให้เว้นว่างการลงลายมือชื่อดังกล่าว

