

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ
รับที่ 649 เวลา 9-04 น.
วันที่ 17 ก.พ. 2568

สำนักอำนวยการ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ 1619	รับที่ ๖๓๕
วันที่ 14 ก.พ. 2568	วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 16.11 น.	เวลา ๑๕.๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๒๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๘๑๗ - ๒๘๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยนำ Soft Token มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากลการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย การพิสูจน์ตัวตนผ่าน Application “เป่าดัง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการยืนยันตัวตนผ่าน Application Nexus Smart ID ทุกครั้งที่จะเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai เพื่อเป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยการใช้ Smart Phone ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน ซึ่งการพิสูจน์และยืนยันตัวตนเป็นไปตามมาตรฐานระดับความน่าเชื่อถือที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การปฏิบัติ ...

๑. การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)
๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมือ (เดิม)	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) บันทึกลง	Username และ Password บันทึกลง	ผู้บันทึก
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๑	Username และ Password อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (Password) อนุมัติ ๒	Username และ Password อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ Password บันทึกลง	Username และ Password บันทึกลง	ผู้บันทึก

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

(๑) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key ต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๒) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่าน Username และ Password สามารถใช้รหัสผู้ใช้งานชุดเดิมสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

(๓) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ นำ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เข้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

๑.๓ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บันทึกใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลัง ใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน โดยดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีที่ไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการใช้ Soft Token สามารถติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖
ในวันและเวลาราชการ

๙.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

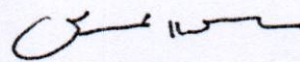
๙.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๙.๔ ช่องทาง Chat Bot : ผ่าน Website ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อดำเนินการลงทะเบียนแล้วเสร็จ ให้เริ่มเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป สำหรับหน่วยงานนำร่อง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

มอบ/รับ

กษ. กษ.

กษ. กษ.

กษ. กษ.

วัตถุประสงค์ตาม คท.

วัตถุประสงค์อื่นใด

ศึกษานิติการต่อไป

เจษฎ์...

(นางประวิภา อัสโต)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

14 ก.พ. 2568

- มอบงานจัดทำ (กฎหมาย) มท ๑๖
- ศึกษาวิเคราะห์ + จัดทำ
- มอบงานจัดทำเว็บไซต์ web

[Signature]

17 ก.พ. 68

(นางวิญญา พวงแก้ว)

นักวิชาการนโยบายชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดี