

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 ซึ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังนี้

1. ด้านแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยใช้กระบวนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ทั้ง 5 มิติ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อเป็นส่วนในการดำเนินการจัดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สามารถสนองตอบต่อการกิจเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และบุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดจนผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. ด้านการอัตรากำลัง โดยวางแผนอัตรากำลังที่สอดคล้อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนัก/กลุ่ม และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจในอนาคต
3. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสูญเสียกำลังคน โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ และดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด
4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และยึดตามหลักธรรมาภิบาล
5. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้เกิดความสมดุล ส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข มีสวัสดิการ และจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและคนดี ศรี สกศ. / ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สกศ. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
ด้านแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล													
1. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-								←				→
2. การประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-							←				→	
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	←											→
ด้านอัตรากำลัง													
1. การบริหารจัดการอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-	←											→
2. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570)	-							↔	→				
ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร													
1. การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	180,000					←						→	
2. การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	30,000	↔	→									←	→
3. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปชำนาญงาน	80,000	←											→
4. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ	200,000	←											→
5. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	23,000	←			→								
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร													
1. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ	6,900						↔	→					↔
2. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	3,175						↔	→					↔
ด้านการให้ทุนและการสร้างขวัญกำลังใจ													
1. การพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี 2568	3,565				↔	→							
2. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น/ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567	3,410				↔	→							

หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน / 2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนการบริหารให้สามารถสนองต่อภารกิจเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และบุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม	การวางแผนส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สามารถสนองต่อภารกิจ			
		1. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	เดือนเมษายน ถึง เดือนสิงหาคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	ภายในปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
อัตรากำลังบุคลากรมีความสอดคล้องเหมาะสมต่อภารกิจ	วางแผนอัตรากำลังปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	การวิเคราะห์อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็น ตลอดจนการวางแผนที่เหมาะสม			
		1. การบริหารจัดการอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570)	-	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ตรงตามความเหมาะสม	จัดการรับสมัครบุคลากรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและอัตรากำลัง รวมถึงการประเมินบุคคลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น	การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กรตั้งแต่การแสวงหาคนเข้าปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม			
		1. การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	180,000	เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนสิงหาคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	30,000	เดือนตุลาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน 2567	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		3. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	80,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรได้ตรงตามความ เหมาะสม (ต่อ)	จัดการรับสมัครบุคลากรที่ สอดคล้องกับตำแหน่งและ อัตรากำลัง รวมถึงการ ประเมินบุคคลที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานเพื่อการ เลื่อนขั้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น	4. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ	200,000	ภายในเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		5. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	23,000	เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนมกราคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานผ่านหลักเกณฑ์ที่ เหมาะสมเพื่อประโยชน์ใน การนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ งานที่ดียิ่งขึ้น	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพนักงาน เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ			
		1. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ	6,900	เดือนมีนาคม 2568 และเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	3,175	เดือนมีนาคม 2568 และเดือนกันยายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
การให้ทุนและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	การส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างขวัญและกำลังใจให้ บุคลากร	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมั่นคง มีสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร			
		1. การพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี 2568	3,565	เดือนธันวาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
		2. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น/ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567 (ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา)	3,410	เดือนธันวาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม