

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๒๗๙



สำนักอำนาจการ  
รับที่ 4543  
วันที่ 13 พ.ค. 2568  
เวลา ๒.24 น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
รับที่ ๑๓/๑๖  
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๓.๓๕

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนาจการ  
รับที่ 1809 เวลา 9.26 น.  
รับที่ 13 พค. 2568

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๖๔๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๔๔๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
๒. แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือ  
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ให้กับสัญญาณดังต่อไปนี้

๑. สัญญาที่ได้ลงนามก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
๑.๑ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
และ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
หากค่าปรับดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยสัญญาณดังกล่าวได้ส่งมอบงาน  
งวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๑.๒ สัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้อง  
ครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญาณดังกล่าว  
มีค่าปรับเกิดขึ้น และหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว

๒. สัญญาที่ได้ลงนามในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยสัญญาณดังกล่าว  
ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในช่วงตั้งแต่วันที่  
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสัญญาณดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นและหน่วยงานของรัฐ  
ได้หักค่าปรับไว้แล้ว

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติในหลักการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่มีสัญญา อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการซึ่งมีสัญญาที่อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่อหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบคำขอรับเงินเยียวยาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ประกอบการ หากข้อมูลตามคำขอไม่ตรงกับข้อมูลของหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบและให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมกลับมาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประกอบการไม่ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการไม่มีข้อโต้แย้งหรือไม่มีข้อมูลที่ประสงค์จะชี้แจงเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณา คำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ให้พิจารณา คำขอรับเงินเยียวยา โดยถือเอาข้อมูลที่ตรวจสอบได้จากเอกสารหรือฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

๓. ตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดคำขอรับเงินเยียวยา แล้ว ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐนำเงินค่าปรับตามสัญญาส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๑) ให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างบันทึกข้อมูลลงใน Google Form ผ่าน Link หรือ Scan QR code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งเอกสารเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมคำขอของผู้ประกอบการเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือส่งไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรวมไฟล์แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยา ของผู้ประกอบการของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้สังกัดทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวส่งไปยังอีเมล ppd@cgd.go.th โดยตั้งชื่อไฟล์ PDF เป็น “แบบสรุป คำขอรับเงินเยียวยา ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) ...” พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลางด้วย

(๓) การจ่ายเงินเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ในการจ่ายเงินเยียวยาผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานทราบ ภายหลังจากสำนักงบประมาณ จัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานของรัฐแล้ว



เลขที่รับ .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ .....

แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เขียน..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง).....

ชื่อผู้ประกอบการ..... (ชื่อนิติบุคคล/นิติบุคคล)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร..... ชั้น..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

| สำหรับผู้ประกอบการ   | สำหรับหน่วยงานของรัฐ  |
|--|---|
| <p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ชื่อโครงการ..... เลขที่คุมสัญญา.....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่.....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่.....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ..... วัน เป็นเงินจำนวน..... บาท</p> <p>๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ชื่อโครงการ..... เลขที่คุมสัญญา.....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่.....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่.....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ..... วัน เป็นเงินจำนวน..... บาท</p> <p>๓. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ชื่อโครงการ..... เลขที่คุมสัญญา.....</p> <p>สัญญาครบกำหนดวันที่.....</p> <p>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่.....</p> <p>จำนวนวันที่ถูกปรับ..... วัน เป็นเงินจำนวน..... บาท</p> | <p>สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๖๑๓๓ ซึ่งได้ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและได้หักค่าปรับไว้แล้ว</p> <p>จำนวน..... สัญญา</p> <p>รวมเป็นเงินจำนวน..... บาท</p> <p>นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>เป็นเงินจำนวน..... บาท</p> |
| <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>   | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....)</p> <p>วันที่.....</p>  |

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับ ส่งไปยังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมิติให้ความช่วยเหลือนี้

๒. หากปรากฏข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไม่ตรงกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมมายังหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานยังกรมบัญชีกลางโดยถือข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ชื่อหน่วยงาน ..... ขอสรุปจำนวนโครงการและจำนวนเงินที่ขอรับ  
จัดสรรงบประมาณเพื่อเยียวยาให้กับผู้ประกอบการ ดังนี้

| ลำดับ | เลขที่โครงการ | เลขที่คุณสมบัติ | อ้างอิงเลขที่รับ | จำนวนเงิน<br>เยียวยา (บาท) | ยอดเงินรายได้ |                 |
|-------|---------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
|       |               |                 |                  |                            | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑     |               |                 |                  |                            |               |                 |
| ๒     |               |                 |                  |                            |               |                 |
| ๓     |               |                 |                  |                            |               |                 |
| ๔     |               |                 |                  |                            |               |                 |
| ๕     |               |                 |                  |                            |               |                 |
|       |               |                 |                  |                            |               |                 |

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)  
(.....)  
วันที่ .....

- หมายเหตุ : ๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
ส่งมาที่กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากครั้นกำหนดระยะเวลาให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF  
ส่งมาที่อีเมล pcd@cd.go.th และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่าน Link : <https://forms.gle/KSx5t566BdcmBsNkba>  
หรือ Scan QR code
๒. จัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF โดยรวมไฟล์แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยา ของผู้ประกอบการทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวกัน  
ส่งมาที่อีเมล pcd@cd.go.th ตั้งชื่ออีเมลและชื่อไฟล์ PDF ว่า แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา ชื่อหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างเช่น  
แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยากรมทางหลวง



แบบสรุปคำขอรับเงินเยียวยา

# ขั้นตอนการดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐนำเงินค่าปรับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

