

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ
รับที่ 5416 9.93
วันที่ 24 ธ.ค. 2568

สำนักอำนวยการ
รับที่ 13247
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
เวลา 8.19 น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ ๕๑๓๑
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๕



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน
จัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจน
มุ่งเน้นให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้มีการสอบทานข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินของหน่วยงานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้
รวมทั้งสะท้อนถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดความโปร่งใส อันแสดงถึงการรักษาไว้
ซึ่งวินัยการเงินการคลังของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีและนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อพัฒนางานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง
จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่นเดียวกับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานประเมินผลและรายงาน
ผลคะแนนผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance
and Evaluation System : GAQA) ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔
ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแนวทางการประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/
การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ
หรือ <https://gaqa.cgd.go.th> หัวข้อข่าวสาร หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



QR Code สิ่งทีส่งมาด้วย



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓
บทที่ ๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๔
๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	๔
๓. การรายงานผล	๕
๔. การส่งรายงาน	๕
บทที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๗
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๑๓
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๓
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๑๗
บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๑๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)	
บทที่ ๕ ตัวอย่างการแสดงผลหลักฐาน	
ตัวอย่างรายงานบททดลองบางส่วน	๒๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม	๒๙
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	๓๐
ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพัน	
ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	๓๑
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีสินทรัพย์ถาวร)	๓๒
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีสินทรัพย์ถาวร หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่าง	๓๓
ของบัญชีสินทรัพย์ถาวร	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๒.๔ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ	๓๔
New GFMS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่างของบัญชีเงินฝากธนาคาร	
(เงินงบประมาณ)	



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙	๓๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๓.๘ การจัดทำมีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ หลักฐานคำชี้แจงกรณียังไม่มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ	๓๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร : ด้านบัญชีใบสำคัญค่าง่าย	๓๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี : ด้านใบสำคัญค่าง่าย	๓๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร : ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๓๙
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี : ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๔๐

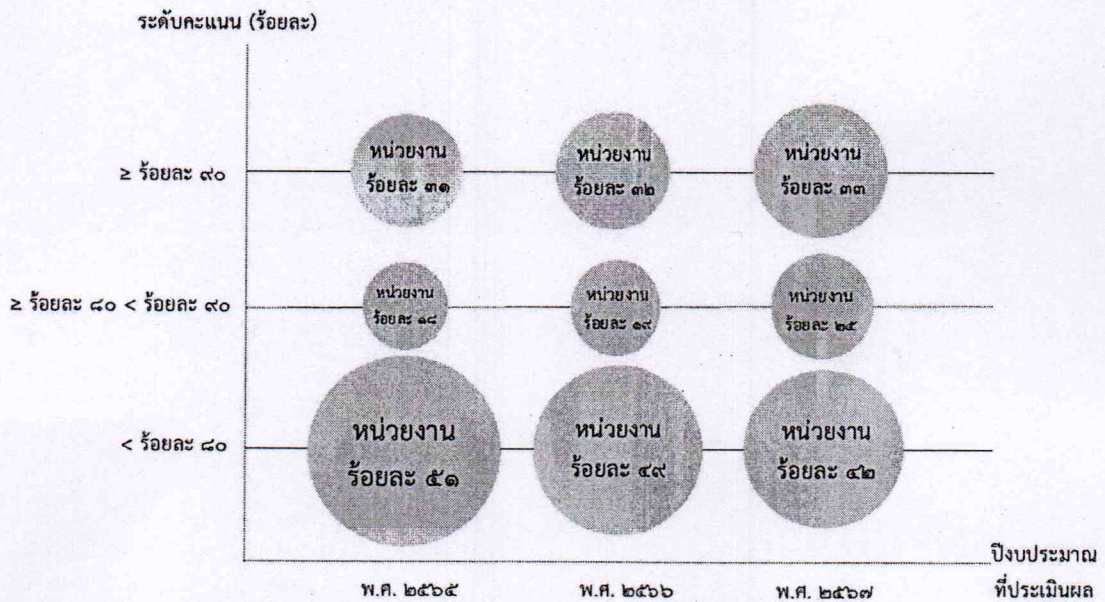


บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

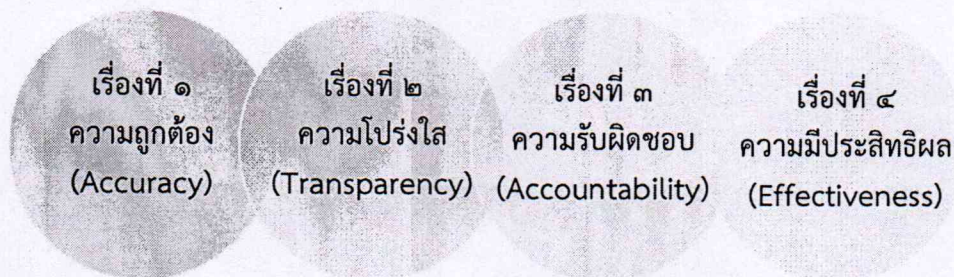
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณและได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้เป็นปัจจุบันและมีความครบถ้วนถูกต้องมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีและดำเนินการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะทำให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน

ที่ผ่านมาการตรวจสอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ พบว่าระดับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานมีแนวโน้มพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยสามารถแสดงภาพรวมของระดับคะแนน (ร้อยละ) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยงานได้ดังนี้



จากภาพรวมของระดับคะแนน (ร้อยละ) แสดงถึงแนวโน้มที่พัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นของคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน และเพื่อพัฒนางานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



โดยสามารถแสดงภาพรวมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดังนี้

การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (๔๕๐ คะแนน)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน (๓๐๐ คะแนน) ๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑๕๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) (๑๐๐ คะแนน)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (๕๐ คะแนน) ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (๕๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) (๒๕๐ คะแนน)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (๒๐ คะแนน) ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง (๖๐ คะแนน) ๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ New GFMS Thai (๒๐ คะแนน) ๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด (๔๐ คะแนน) ๓.๖ การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบ จาก สตง. ปีล่าสุดสู่สาธารณะ (๕๐ คะแนน) ๓.๗ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง (๒๐ คะแนน) ๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (๒๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน)	๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร (๑๐๐ คะแนน) ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี (๑๐๐ คะแนน)



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และทันเวลา
๒. เพื่อผลักดันให้หน่วยงานจัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. เพื่อให้หน่วยงานเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้องตรงกับหลักฐาน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. สู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ ของผู้บริหารต่อข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงิน
๕. เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตและเชื่อมโยง ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กลุ่มจังหวัด (70xxx)
- (๔) จังหวัด (70xxx)

๒.๒ เรื่องที่ ๔

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. หลักฐาน

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image/Excel/ Word หรือ PPT เป็นต้น



บทที่ ๒

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันต่อ ระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนมุ่งเน้นให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแล หน่วยงานภายใต้สังกัดให้มีการสอบทานข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงิน ของหน่วยงานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสะท้อนถึง ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดความโปร่งใส อันแสดงถึงการรักษาไว้ ซึ่งวินัยการเงินการคลังของรัฐ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชี ตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและการเปิดเผยรายงาน รวมทั้งแก้ไข ข้อทักท้วงด้านบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และการจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุน ผลผลิตเพื่อการบริหาร และผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในบทที่ ๓

๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการประเมินผลโดยใช้ข้อมูลด้านบัญชีของหน่วยงานดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเรื่องที่ ๓.๕ และเรื่องที่ ๓.๖ ใช้รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด และเรื่องที่ ๓.๘ ใช้ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐจากระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลทั้งด้านบัญชีการเงินและ/หรือบัญชีบริหาร โดยกรณำ ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ในการบริหารงาน



๓. การรายงานผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ ในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๓.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๓ (เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘)

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙) และแบบ สรก. ๖๙ ให้แสดงผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ของภาพรวมระดับกรมในระบบ GAQA

(๒) รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๔

สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๔. การส่งรายงาน

๔.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

การส่งรายงานเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) การส่งรายงานเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

(๒) การส่งรายงานเรื่องที่ ๔

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

บทที่ ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

๒. กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx)

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ	เรื่องที่ประเมิน			
	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔
๑. ส่วนราชการ	✓	✓	✓	✓
๒. มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓
๓. กลุ่มจังหวัด	✓	✓	✓	-
๔. จังหวัด	✓	✓	✓	-



การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

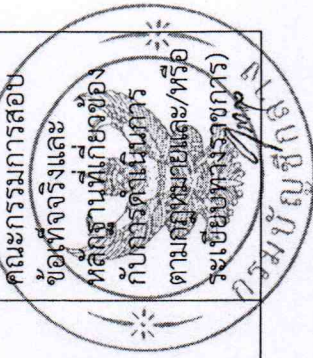
การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน</p>	<p>๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้อง ตรงกับหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับรายงาน เงินสดเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>มีการจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบ ข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตรงกับรายงาน การเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ New GFMS Thai (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘)</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p> <p>๔๐</p>	<p>รายงานเงินสดเหลือ ประจำวันที่ทำ ตามระเบียบฯ</p> <p>งบกระทหายอด เงินฝากธนาคาร</p> <p>งบเทียบยอด เงินฝากคลัง (กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง จังหวัดตราดสอบ จากรายงานสถานะ เงินฝากคลัง และเงินรับฝากของ รัฐบาล)</p>



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙) ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุป รายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๐)	๕๐	สรุปรายการสัญญา การยืมเงินที่ยังไม่ ส่งใช้คืนเงินยืม
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)	๑๕	สรุปรายการที่ยังไม่ได้ จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐาน แสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxxx)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)</p> <p>ยกเว้น ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)</p>	<p>๒๕</p>	<p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ - สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ ให้แสดงค่าชี้แจงประกอบด้วย (หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว/หรือ ตามกฎหมายและ/หรือระเบียบทางราชการ)

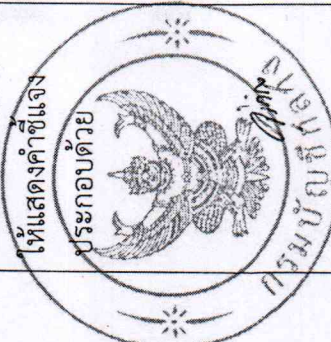


การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๑</p> <p>ความถูกต้อง (Accuracy)</p> <p>๔๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกติ และบัญชีพัก ไม่มียอดคงค้าง</p>	<p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกติ และบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ให้ตรวจสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาด และรายงานข้อมูลบัญชีที่ตัดงไม่มียอดคงค้างระดับหน่วยเบิกจ่าย และรายงาน งบทดลอง - หน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๑. กรณีบัญชีผิดพลาด ยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112) <p>๒. กรณีบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับบัญชีพักรงเงินนำส่ง (1101010112) ที่มียอดคงเหลือด้านเดบิต</p>	<p>๖๐</p>	<p>รายงานแสดงข้อมูล บัญชีผิดพลาดและ รายงานข้อมูลบัญชี ที่ต้องไม่มียอดคงค้าง ระดับหน่วยเบิกจ่าย</p>



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ New GFMS Thai ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p> <p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)</p>	<p>แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหว ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การแสดงวิธีการ ตรวจสอบด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้ โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิก สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงาน การเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p>	<p>แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย</p> <p>แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย</p>



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (11020101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (11020102)</p> <p>๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p>	<p>การบันทึกการจ่ายเงินยืมและสงฆ์ใช้คืนเงินยืมได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)</p>	<p>๔๐</p> <p>๔๐</p>	<p>แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย</p> <p>แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย</p> 
รวม			๔๕๐	

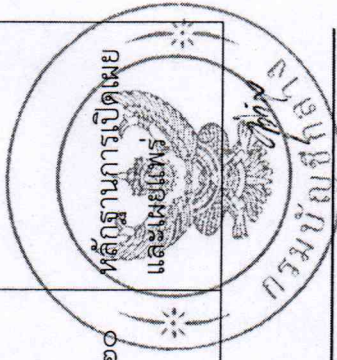
การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ</p> <p>๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เช่น ลง Website หรือเปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ เป็นต้น</p> <p>มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เช่น ลง Website หรือเปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>หลักฐานการเปิดเผย</p> <p>- หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ</p> <p>- หลักฐานการเปิดเผย</p>
<p>เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน</p>	<p>๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค</p>	<p>รวม</p> <p>หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p>	<p>หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค</p>



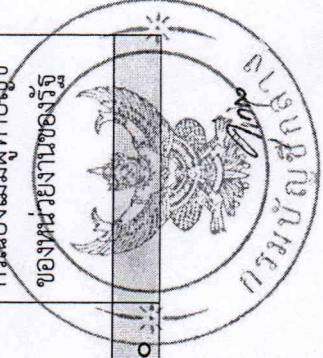
การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ การจัดสร้างรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง</p> <p>๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ New GFMS Thai</p>	<p>หน่วยงานระดับกรมจัดสร้างรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๓.๒.๑ ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหน้าหนังสือคำสั่ง</p> <p>๓.๒.๒ ส่งผ่านระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (Government Consolidated Financial Analysis and Audit System : GCFA)</p> <p>(๑) ส่งรายงานการเงินในระบบ GCFA</p> <p>(๒) แนบไฟล์รายงานการเงินในระบบ GCFA ประกอบด้วย หนังสือนำส่ง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p>หน่วยงานระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปีส่งให้ สตง. แสดงรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ข้อมูลในรายงานการเงินประจำปีส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินประจำปีในระบบ New GFMS Thai (งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน)</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>หลักฐานการส่ง รายงานการเงิน กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบจาก ระบบ GCFA</p> <p>รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๓</p> <p>ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด</p> <p>๓.๖ การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปี พร้อมรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุดสู่สาธารณะ</p>	<p>การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานจากผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด มีการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามประเภทของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๕๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๒๐ คะแนน <p>(หากเป็นการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น ในรายงานการเงิน ให้ถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)</p> <p>หน่วยงานระดับกรมจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ จาก สตง. ปีล่าสุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <p>๓.๖.๑ การนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด</p> <p>(๑) ส่วนราชการส่งให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด</p> <p>(๒) หน่วยงานของรัฐสภาส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๓.๖.๒ มีการเผยแพร่รายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ปีล่าสุด โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๕๐</p> <p>๓๐</p>	<p>ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด</p> <p>หลักฐานการส่ง รายงาน</p>



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
<p>เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๓.๗ การแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านบัญชี ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง</p> <p>๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>มีการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง</p> <p>หน่วยงานระดับกรมมีผู้ทำบัญชี ประกอบด้วย ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>- แผนการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน - รายงานการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน - หลักฐานการตอบ ข้อทักท้วงตงข้อสังเกต ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การทักท้วง</p> <p>- กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบจาก ระบบ PAIS - หลักฐานคำชี้แจง กรณียังไม่มีการทำบัญชี ของหน่วยงานของรัฐ</p>
รวม			๒๕๐	



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน)	ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี หรือต้นทุนผลิตเพื่อการบริหาร	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลิตเพื่อการบริหาร โดยมีการ ระบุวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์สาเหตุ และการระบุข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗ และหน้าที่ ๓๙)	๑๐๐	- หลักฐาน การวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี ต้นทุนผลิต เพื่อการบริหาร
	๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากกรวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ ๔.๑ ต่อผู้บริหาร และมีการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหาร (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘ และหน้าที่ ๔๐)	๑๐๐	- หลักฐาน การรายงานผล การดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการ วิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี - หลักฐานการ มอบหมายนโยบาย จากผู้บริหาร
		รวม	๒๐๐	
		รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	



บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีดังนี้

๑. การรายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการรายงานผลโดยให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๒. การรายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๔

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการรายงานผลโดยให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

ทั้งนี้ การรายงานผลตามแบบ สรก. ๖๙ ให้หน่วยงานรายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยไม่ต้องจัดส่งเป็นเอกสารให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง โดยการส่งหลักฐานและรายงานผลผ่านระบบ GAQA มีดังนี้

(๑) หลักฐาน

(๑.๑) หน่วยงานจะต้องเตรียมหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image/Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานประเมินตนเองในระบบ GAQA พร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จัดเตรียมไว้ตามข้อ (๑.๑)

(๒) การรายงานผลผ่านระบบ GAQA

เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองในระบบ GAQA เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ดาวน์โหลดแบบ สรก. ๖๙ เสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย) หรือ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม (สำหรับหน่วยงานระดับกรม) แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองในแบบรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๒.๒) สแกนแบบ สรก. ๖๙ ตามข้อ (๒.๑) หลังจากลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว และแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ GAQA

(๒.๓) ส่งแบบ สรก. ๖๙ ผ่านระบบ GAQA ตามข้อ (๒.๒) ให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลางแล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป โดยระบบ GAQA จะแสดงสถานะการประเมินเป็น “ประเมินตนเองแล้ว”



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๙

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01)

กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔ เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01)

กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓. การคำนวณคะแนนในระบบ GAQA ดังนี้

๓.๑ คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน)
(เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑)

= รวมคะแนนของทุกหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง

๓.๒ คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑)

= รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง (ตามข้อ ๓.๑)

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๓ คะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
(เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔)

= คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (ตามข้อ ๓.๒) +
คะแนนเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๔



บทที่ ๕

ตัวอย่างการแสดงผลฐาน

การแสดงผลฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีตัวอย่างดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ New GFMS Thai โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๐

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑ และบัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒ และหน้าที่ ๓๓

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง เพื่อสามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

เรื่องที่ ๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605)

การบันทึกเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕

๓. เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ

เรื่องที่ ๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
หลักฐานคำชี้แจงกรณียังไม่มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยมีตัวอย่างปรากฏ
ตามหน้าที่ ๓๖



๔. เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล

ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

เรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗ - ๔๐

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางการแสดงหลักฐานตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งหน่วยงานสามารถ ปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบการแสดงหลักฐานสำหรับ เรื่องที่ ๑ และเรื่องที่ ๔ ให้แสดงอย่างน้อยดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือ ในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในรายงานบทดลองกับยอดคงเหลือของหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ โดยให้หน่วยงานระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน

๒. เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล อย่างน้อยรูปแบบรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีเนื้อหาอย่างน้อยที่แสดงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อหัวข้อเรื่องที่ประเมิน

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

๒.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี/วิเคราะห์สาเหตุ/ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๔ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี



ตัวอย่างรายงานงบทดลองบางส่วน
(ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

ประจำปีงบประมาณ 1 ถึง 16 ปี 2569

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	23,860,207.51	(23,860,207.51)	0.00
1101010104	เงินทรงรอราชการ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	30,582,420.37	5,973,758.47	(9,888,035.49)	26,668,143.35
1101020601	ง/ฝร.เพื่อนำส่งคลัง	12,000.00	13,488,515.14	(13,466,711.91)	33,803.23
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร-ในงปม.	0.00	49,339,038.71	(49,330,038.71)	9,000.00
1101020604	ง/ฝ ธนาคาร-นอกงปม.	250,000.00	3,279,383.49	(3,279,383.49)	250,000.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายได้	523,822,325.67	1,247,015,134.88	(325,069,125.67)	1,445,768,334.88
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงปม.	0.00	7,461,000.00	(7,067,000.00)	394,000.00
1102050124	ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	5,882,603.45	43,692,650.70	(48,913,735.20)	661,518.95
1105010105	วัสดุคงคลัง	9,133,932.60	316,720.00	0.00	9,450,652.60
1205020101	อาคารสำนักงาน	293,888,014.35	498,431.00	0.00	294,386,445.35
1205020103	คสส. อาคาร สนง.	(140,388,671.22)	0.00	(4,303,190.21)	(144,691,861.43)
1205030101	อาคารเพื่อป/ยอื่น	849,747,562.65	14,490,000.00	(2,554,772.10)	861,682,790.55
1205030103	คสส. อาคารป/ย อื่น	(357,864,672.22)	0.00	(4,319,072.41)	(362,183,744.63)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	525,227,212.61	4,578,254.79	(961,200.00)	528,844,267.40
1206010103	คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน	(461,593,758.21)	34,999.00	(2,427,205.94)	(463,985,965.15)
1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1,441,384,138.80	85,795,000.00	(83,180,500.00)	1,443,998,638.80
1206020103	คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(1,369,079,128.66)	0.00	(4,734,937.39)	(1,373,814,066.05)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	1,683,264,600.27	913,764.11	0.00	1,684,178,364.38
1206030103	คสส. ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,019,885,685.05)	0.00	(23,850,078.94)	(1,043,735,763.99)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	244,611,585.26	1,185,000.00	(1,185,000.00)	244,611,585.26
1206040103	คสส. ครุภัณฑ์โฆษณา	(197,971,032.56)	7,142.52	(3,054,406.61)	(201,018,296.65)
1206080101	ครุภัณฑ์สำรวจ	39,195,700.00	0.00	0.00	39,195,700.00
1206080103	คสส. ครุภัณฑ์สำรวจ	(39,195,541.00)	0.00	0.00	(39,195,541.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4,026,281,894.81	112,191,400.00	(65,493,375.60)	4,072,979,919.21
1206100103	คสส. คอมพิวเตอร์	(3,588,801,384.29)	0.00	(32,161,762.21)	(3,620,963,146.50)
1206120101	ครุภัณฑ์บ้านครัว	39,633,122.75	0.00	0.00	39,633,122.75
1206120103	คสส. ครุภัณฑ์บ้านครัว	(34,772,713.06)	0.00	(577,091.34)	(35,349,804.40)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	39,804.00	0.00	0.00	39,804.00
1206130103	คสส. ครุภัณฑ์กีฬา	(10,338.13)	0.00	(1,330.44)	(11,668.57)
1209010101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	436,673,052.82	8,500,000.00	0.00	445,173,052.82
1209010103	คสส. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(309,760,909.93)	0.00	(6,250,482.94)	(316,011,392.87)
2101010101	จ/น การค้า-ภาครัฐ	(52,978,100.00)	383,885,200.00	(339,696,600.00)	(8,789,500.00)
2101010102	จ/น การค้า-ภายนอก	(76,172,477.43)	404,695,236.14	(328,732,783.51)	(210,024.80)
2101020198	จ/น อื่น - หน่วยงานรัฐ	0.00	363,885,283.19	(363,885,283.19)	0.00
2102040102	ใบสำคัญค้ำจ่าย	(3,455,076.90)	1,947,895,948.21	(1,945,027,390.26)	(586,518.95)

หมายเหตุ : รายงานงบทดลอง ในระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL TB PMT)
ประเภทรายงาน รายเดือน งวด 1 ถึง 16 ปี 2569

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ New GFMS Thai

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง รหัสหน่วยเบิกจ่าย 3400100001
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง			26,668,143.35
<u>บวก</u>	รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
	การนำเงินส่งคลัง	xx	
	การกลับรายการไม่สมบูรณ์	xx	xx
<u>(หัก)</u>	รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
	การขอเบิกเงิน	(xx)	
	การกลับรายการไม่สมบูรณ์	(xx)	
ยอดคงเหลือตามรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง			



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม
ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

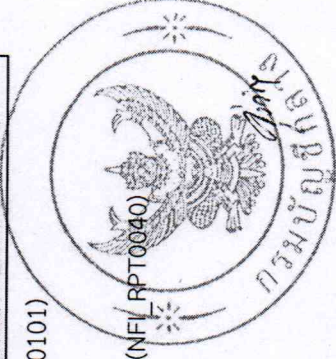
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	สัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม			ผลต่าง (1) - (2)	
							เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)		
15.09.2569	3600001044	K1	P690000857	สัญญาการยืมเงิน บย.92/2569	xxxxxxxxxx	120,000.00	92/2569	15.09.2569	120,000.00	0.00	
15.09.2569	3600001061	K1	P690000862	สัญญาการยืมเงิน บย.93/2569	xxxxxxxxxx	56,000.00	93/2569	15.09.2569	56,000.00	0.00	
21.09.2569	3600001071	K1	P690000873	สัญญาการยืมเงิน บย.104/2569	xxxxxxxxxx	17,000.00	104/2569	21.09.2569	17,000.00	0.00	
24.09.2569	3600001074	K1	P690000877	สัญญาการยืมเงิน บย.105/2569	xxxxxxxxxx	18,000.00	105/2569	24.09.2569	18,000.00	0.00	
28.09.2569	3600001157	K1	P690000957	สัญญาการยืมเงิน บย.106/2569	xxxxxxxxxx	98,000.00	106/2569	28.09.2569	98,000.00	0.00	
28.09.2569	3600001158	K1	P690000958	สัญญาการยืมเงิน บย.107/2569	xxxxxxxxxx	35,000.00	107/2569	28.09.2569	35,000.00	0.00	
28.09.2569	3600001159	K1	P690000959	สัญญาการยืมเงิน บย.108/2569	xxxxxxxxxx	50,000.00	108/2569	28.09.2569	50,000.00	0.00	
รวม							394,000.00	รวม			394,000.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย คำสั่งงาน NGL_TB_PMT และข้อมูลแต่ละรายการจากธุรกรรมเงินยืมราชการ คำสั่งงาน NFI_RPT0040							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม				

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานธุรกรรมเงินยืมราชการ (NFI_RPT0040)

ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง
หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

วันที่		ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai		หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง	
ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
25.09.2569	3600132126	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	151,060.50	151,060.50	0.00
30.09.2569	3600132146	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	47,475.00	47,475.00	0.00
30.09.2569	3600132182	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	112,062.35	112,062.35	0.00
30.09.2569	3600132202	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	49,062.90	49,062.90	0.00
30.09.2569	3600132205	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	12,931.85	12,931.85	0.00
30.09.2569	3600132206	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าแรง เงินประกันสังคมและค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	131,328.40	131,328.40	0.00
30.09.2569	3600132207	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	33,843.25	33,843.25	0.00
30.09.2569	3600132208	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าล่วงเวลา	xxxxxxx	48,754.70	48,754.70	0.00
ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT)						รวม	586,518.95	
และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงงบรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L)						รวม	586,518.95	
						รวม	586,518.95	0.00
กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง								

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานแสดงงบรายการ
บัญชีแยกประเภททั่วไป (NFI_DISPLAY_L) ต้องตรงกับหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่มีอยู่จริง



ตัวอย่าง

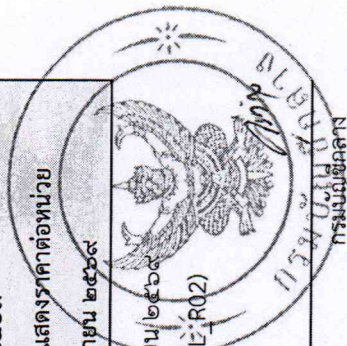
เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ข้อบัญญัติวิสตคดคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง
หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai		มูลค่า (1)	มูลค่า (2)	ผลต่าง (1) - (2)
หมวดพัสดุ	รายการ		รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
14111500	กระดาษสำหรับพิมพ์และเขียน	2,253,496.97	2,253,496.97	0.00
14121600	กระดาษชนิดบาง (กระดาษทิชชู)	402,015.47	402,015.47	0.00
39121700	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1,809,584.55	1,809,584.55	0.00
43201800	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	152,370.54	152,370.54	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	437,435.02	437,435.02	0.00
44122000	ซองเอกสารและแฟ้มดัชนี	250,139.15	250,139.15	0.00
44122100	อุปกรณ์การจับยึด	144,875.08	144,875.08	0.00
45101700	อุปกรณ์ใช้ในการพิมพ์	4,000,735.82	4,000,735.82	0.00
	รวม	9,450,652.60	9,450,652.60	0.00
ข้อมูลจากรายงานบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวิสตคดคลัง (NGL_R02)			บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยทะเบียนคุมพัสดุหรือหลักฐานที่แสดงราคาต่อหน่วยของวิสตคดคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลจากรายงานบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) ให้แสดงยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีวิสตคดคลัง (1105010105) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การแสดงตารางให้เปรียบเทียบข้อมูลจากรายงานบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) และข้อมูลแต่ละรายการจากรายงานยอดคงเหลือบัญชีวิสตคดคลัง (NGL_R02) ต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
 ชื่อบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : 34001 กรมตัวอย่าง
 หน่วยเบิกจ่าย : 3400100001 สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง
 วันที่รายงาน : 30.09.2569 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คล.ตามบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสหมวดสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai			มูลค่าตามบัญชี	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		ผลต่าง (1) - (2)
			มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าการได้มา (2)		มูลค่าการได้มา		
34001	12050200	อาคารสำนักงาน	294,386,445.35	(144,691,861.43)		149,694,583.92	294,386,445.35	0.00	
34001	12050300	อาคารเพื่อป/ยอื่น	861,682,790.55	(362,183,744.63)		499,499,045.92	861,682,790.55	0.00	
34001	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	528,844,267.40	(463,985,965.15)		64,858,302.25	528,000,067.40	844,200.00	
34001	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	1,443,998,638.80	(1,373,814,066.05)		70,184,572.75	1,443,998,638.80	0.00	
34001	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า & วิทยุ	1,684,178,364.38	(1,043,735,763.99)		640,442,600.39	1,684,178,364.38	0.00	
34001	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	244,611,585.26	(201,018,296.65)		43,593,288.61	244,611,585.26	0.00	
34001	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	39,195,700.00	(39,195,541.00)		159.00	39,195,700.00	0.00	
34001	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4,072,979,919.21	(3,620,963,146.50)		452,016,772.71	4,072,979,919.21	0.00	
34001	12061200	ครุภัณฑ์บ้านครัว	39,633,122.75	(35,349,804.40)		4,283,318.35	39,633,122.75	0.00	
34001	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	39,804.00	(11,668.57)		28,135.43	39,804.00	0.00	
34001	12090100	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	445,173,052.82	(316,011,392.87)		129,161,659.95	445,173,052.82	0.00	
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)								กรอกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

* มูลค่าการได้มาของครุภัณฑ์สำนักงานจากรายงานในระบบ New GFMS Thai มียอดต่างจากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เกิดจากสินทรัพย์สูญหายและอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

หมายเหตุ : ๑. ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการให้หน่วยงานชี้แจงพร้อมแบบหลักฐาน และเหมาะสม อย่งน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย (NGL_TB_PMT) กับยอดคงเหลือของรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมบัญชีกลาง
 กองบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง
เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่างของบัญชีสินทรัพย์ถาวร

บัญชีสินทรัพย์ถาวร จะต้องมียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการตรวจสอบรายงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxx พบผลต่างของบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010101 ไม่ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ จำนวนมูลค่าการได้มารวมทั้งสิ้น ๘๔๔,๒๐๐ บาท เกิดจากบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งได้มาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สูญหาย และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

รหัสสินทรัพย์	วันเริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
110000021978	07.05.2563	185,000.00	(184,999.00)	1.00
110000022032	09.08.2563	56,000.00	(55,999.00)	1.00
110000021963	15.02.2564	458,400.00	(458,399.00)	1.00
110000021918	29.07.2565	89,800.00	(89,799.00)	1.00
110000021854	01.08.2565	55,000.00	(54,999.00)	1.00
รวม		844,200.00	844,195.00	5.00

คำชี้แจง สรุปรายการบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานในระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกับสรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกิดจากครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งได้มาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สูญหาย หน่วยงานได้ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว พบว่า หน่วยงานมีการบันทึกสำนักงานในระบบ New GFMS Thai แต่ไม่มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมสินทรัพย์และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และไม่มีตัวตนของสินทรัพย์อยู่จริง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งกรมตัวอย่าง ที่ จ.๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (แนบหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง)



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๒.๔ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่างของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)

บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เป็นบัญชีที่บันทึกการเบิกและจ่ายเงิน
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

จากการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)
รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020603 ด้วยวิธีการ Pivot Table พบมีรายการคงค้าง ดังนี้

๑. รายการคงค้างทางด้านเดบิต จำนวน ๑ รายการ เกิดจากการบันทึกขอเบิก
และกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่บันทึกรายการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
4000007398	PY	30.09.2569	80,000.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมบัญชีกลางประมวลผล และส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนราชการ ประเภทเอกสาร PY
4700008214	PM	02.10.2569	80,000.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บันทึกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ประเภทเอกสาร PM

๒. รายการคงค้างทางด้านเครดิต จำนวน ๑ รายการ เกิดจากการบันทึกขอเบิก
และกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่บันทึกรายการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจง
4000007365	PY	30.09.2568	47,000.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมบัญชีกลางประมวลผล และส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนราชการ ประเภทเอกสาร PY
4700008213	PM	03.10.2568	47,000.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บันทึกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ประเภทเอกสาร PM



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ชื่อหน่วยงาน กรมตัวอย่าง

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai 0.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai 1,446,061,138.11

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) 33,803.23

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 9,000.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) 250,000.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) 1,445,768,334.88

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...ระบุดัตถุประสงค์...

ประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร xxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai 26,668,143.35

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุดัตถุประสงค์... 26,000,643.35

- เงินรับฝากอื่น 667,500.00



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
หลักฐานคำชี้แจงกรณียังไม่มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๑. ผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีของกรมตัวอย่าง

นายมารวย มากทรัพย์ รหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี 11xxxxxxx ได้ลาออกจากราชการ
เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตามคำสั่งกรมตัวอย่าง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑)
และปัจจุบันมีนางปราณี ใจดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาราชการแทน
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังของกรมตัวอย่าง

๒. ผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมตัวอย่าง

นายเสกสรร บรรเลงดี รหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี 12xxxxxxx ได้ย้ายไปปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามคำสั่งกรมตัวอย่าง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
(เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าคำชี้แจงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ภาคภูมิ มากสมบัติ.....

(.....นายภาคภูมิ มากสมบัติ.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมตัวอย่าง.....



ตัวอย่าง

ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

: ด้านบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

(ระบุวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ) ตัวอย่าง เช่น

เพื่อให้การกำกับดูแลและดำเนินงานด้านบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถจ่ายชำระเงินตามบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ New GFMS Thai ได้เป็นปัจจุบัน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี/วิเคราะห์สาเหตุ/ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

(ระบุการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

จากการตรวจสอบข้อมูลด้านบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานตามรายงานงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในระบบ New GFMS Thai พบว่า ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายไม่ตรงกับยอดคงเหลือในสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญ หรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุ

(ระบุการวิเคราะห์สาเหตุ) ตัวอย่าง เช่น

จากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีตามข้อ ๒.๑ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานตามรายงานงบทดลองในระบบ New GFMS Thai แสดงยอดคงเหลือในช่องยอดยกไป จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท แต่ยอดคงเหลือในสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิคงเหลือเป็น จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยวิเคราะห์สาเหตุพบว่าเหตุการณ์ที่ทำให้จำนวนเงินบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายไม่ถูกต้องตรงกัน มีดังนี้

(๑) หน่วยงานไม่ได้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ05)

(๒) หน่วยงานบันทึกจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระคลาดเคลื่อน

(๓) หน่วยงานกลับรายการขอเบิกไม่สมบูรณ์

(๔) หน่วยงานระบุนวันที่ผ่านรายการไม่ถูกต้อง

๒.๓ ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

(ระบุการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

จากผลการวิเคราะห์สาเหตุตามข้อ ๒.๒ พบว่า ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายของหน่วยงานยังมีไม่เพียงพอ จึงขอเสนอแนวทางการควบคุมภายในและให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

(๑) กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ New GFMS Thai กับเอกสารขอเบิกเงินจากคลังที่มีการจ่ายชำระเรียบร้อยแล้วให้ถูกต้องตรงกัน และเมื่อดำเนินการบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ05) ก่อนยืนยันการบันทึกการดังกล่าวให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด เช่น เลขที่เอกสารขอเบิก จำนวนเงินที่ขอจ่ายรหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นต้น

(๒) กรณีหน่วยงานดำเนินการกลับรายการ เนื่องจากบันทึกรายการขอเบิกเงิน จากคลังและ/หรือบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ05) ไม่ถูกต้อง ให้กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ดังกล่าวในระบบ New GFMS Thai อย่างรอบคอบ โดยก่อนยืนยันบันทึกกลับรายการ ให้ตรวจสอบ วันที่ผ่านรายการและ/หรือเหตุผลในการกลับรายการเพื่อป้องกันการกลับรายการขอเบิกไม่สมบูรณ์

(๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย ให้ชัดเจนตั้งแต่กระบวนการจัดทำใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบรายการเพื่อเสนอขออนุมัติจ่ายเงิน โดยเมื่อมีการจ่ายชำระเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน การจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ ก่อนการบันทึกรายการเพื่อหักล้างบัญชี ใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ New GFMS Thai ทุกครั้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วนและดำเนินการบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ05) ในระบบ New GFMS Thai ในวันเดียวกัน กับที่มีการจ่ายชำระเงิน

(๔) แบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานระหว่างผู้จ่ายเงิน ผู้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ05) ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในการจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานควรตรวจสอบการจ่ายเงินและเอกสารประกอบการจ่ายเงินตาม บัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายการบันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ05) ในระบบ New GFMS Thai อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ New GFMS Thai กับยอดคงเหลือในสรุปรายการ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

: ด้านบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย

(ระบุการนำเสนอการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐและการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหาร รวมทั้งแนบหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ ข้อมูลบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย และกำหนดแนวทางให้หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่งควบคุม บัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายให้มีความถูกต้อง โดยกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ กำหนดให้มีการสอบทานก่อนและหลังการบันทึกรายการบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย พร้อมทั้ง ตรวจสอบยอดคงเหลือสรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ เพื่อยืนยันยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายตามรายงาน งบทดลองในระบบ New GFMS Thai และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ควรกำชับให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบรายการจ่ายเงินของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดโดยครอบคลุมทั้งด้านความถูกต้อง ของเอกสาร การเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้



ตัวอย่าง

ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร
: ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

(ระบุวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ) ตัวอย่าง เช่น

เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณด้านการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่คุ้มค่า เช่น การอบรมผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ลดทอนคุณภาพหรือผลลัพธ์ของการพัฒนาทักษะบุคลากร การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้จ่ายอย่างประหยัดและยั่งยืนขององค์กร

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี/วิเคราะห์สาเหตุ/ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

(ระบุการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

ปี งบประมาณ พ.ศ.	ค่าใช้จ่าย ด้านการฝึกอบรม	ยอดรวมค่าใช้จ่ายแต่ละปี เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า	
	จำนวน (บาท)	เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
๒๕๖๔	93,133,702.95	-	-
๒๕๖๕	45,654,652.57	(47,479,050.38)	(50.98)
๒๕๖๖	26,642,006.42	(19,012,646.15)	(41.64)
๒๕๖๗	72,800,113.90	46,158,107.48	173.25
๒๕๖๘	75,033,638.39	2,233,524.49	3.07

จากการเปรียบเทียบยอดรวมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า มียอดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖,๑๕๘,๑๐๗.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗๓.๒๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๓๓,๕๒๔.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๗ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคัด

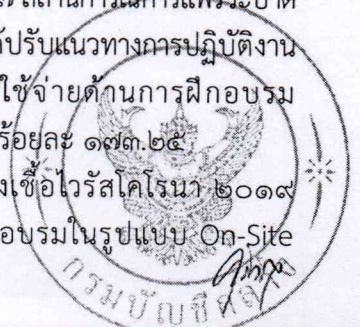
๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุ

(ระบุการวิเคราะห์สาเหตุ) ตัวอย่าง เช่น

จากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีตามข้อ ๒.๑ สามารถสรุปสาเหตุที่ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นดังนี้

(๑) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) อยู่ในสถานการณ์ดีขึ้น ซึ่งหน่วยงานได้ปรับแนวทางการปฏิบัติงาน โดยเริ่มมีการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๗๓.๒๕

(๒) สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) อยู่ในสถานการณ์ที่ดีขึ้นและหน่วยงานเริ่มกลับมาจัดการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site



เพิ่มขึ้นซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีการเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งผลให้ ยอดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๗

๒.๓ ข้อเสนอและประโยชน์ที่ได้รับ

(ระบุงการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

จากผลการวิเคราะห์สาเหตุตามข้อ ๒.๒ พบว่า จำนวนค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีแนวโน้มว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณต่อไป จึงขอเสนอแนวทางการลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) ลดต้นทุนการดำเนินงานโดยไม่กระทบต่อคุณภาพของการฝึกอบรม ด้วยการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการฝึกอบรมออนไลน์ โดยใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Zoom Meetings หรือ Microsoft Teams เป็นต้น

(๒) ลดจำนวนวันที่ต้องเดินทางเข้ามารับการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site โดยหากมีการจัดฝึกอบรมติดต่อกันหลายวันที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ควรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรมภาคทฤษฎีในรูปแบบออนไลน์ และภาคปฏิบัติให้เดินทางเข้ามารับการฝึกอบรมแบบ On-Site ตามสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าอาหารว่าง เป็นต้น

(๓) นำข้อมูลจากการประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละครั้งมาปรับปรุง การจัดฝึกอบรมในครั้งถัดไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเกิดประโยชน์ โดยตรงต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบยั่งยืน โดยเน้นการสร้างระบบการเรียนรู้ที่สามารถใช้ซ้ำ และต่อยอดได้ในระยะยาว เช่น e-Learning ของหน่วยงาน หรือ e-Learning ของ สำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

เรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

: ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

(ระบุงการนำเสนอการใช้ประโยชน์จาก

การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและการมอบหมายนโยบาย จากผู้บริหาร รวมทั้งแนบหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี) ตัวอย่าง เช่น

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์ จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม และกำหนดแนวทาง ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายประเภทอื่น รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

