

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 ซึ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังนี้

1. ด้านแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยใช้กระบวนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ทั้ง 5 มิติ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อเป็นส่วนในการดำเนินการจัดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สามารถสนองตอบต่อภารกิจเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และบุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดจนผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. ด้านการอัตรากำลัง โดยวางแผนอัตรากำลังที่สอดคล้อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนัก/กลุ่ม และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม เพื่อให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรองรับการเปลี่ยนแปลงและภารกิจในอนาคต
3. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสูญเสียกำลังคน โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ และดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด
4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และยึดตามหลักธรรมาภิบาล
5. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้เกิดความสมดุล ส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข มีสวัสดิการ และจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและคนดี ศรี สกศ. / ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สกศ. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



แผนการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
ด้านแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล													
1. การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-												
2. การประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-												
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-												
ด้านอัตรากำลัง													
1. การบริหารจัดการอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-												
2. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570)	-												
ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร													
1. การดำเนินการรับสมัครและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	180,000												
2. การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	30,000												
3. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปชำนาญงาน	80,000												
4. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ	200,000												
5. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	23,000												
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร													
1. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ	6,900												
2. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	3,175												
ด้านการให้ทุนและการสร้างขวัญกำลังใจ													
1. การพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี 2569	3,565												
2. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น/ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568	3,410												

หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน / 2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนการบริหาร ให้สามารถสนองตอบต่อ ภารกิจเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และ บุคลากรมีขีดสมรรถนะที่ เหมาะสม	การวางแผนส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สามารถสนองตอบต่อภารกิจ				
		1. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		2. การประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-	เดือนเมษายน ถึง เดือนสิงหาคม 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพใน กระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	-	ภายในปีงบประมาณ 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
อัตรากำลังบุคลากรมี ความสอดคล้องเหมาะสม ต่อภารกิจ	วางแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับงานที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต	การวิเคราะห์ จัดสรรอัตรากำลังต้องให้สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็น ตลอดจนการวางแผนที่เหมาะสม				
		1. การบริหารจัดการอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	-	ภายในเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		2. การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 7 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570)	-	ภายในเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		3. การจัดทำสมรรถนะใหม่ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา	985,000	ภายในเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรได้ตรงตามความ เหมาะสม	จัดการรับสมัครบุคลากรที่ สอดคล้องกับตำแหน่งและ อัตรากำลัง รวมถึงการ ประเมินบุคคลที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานเพื่อการ เลื่อนขั้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น	การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กรตั้งแต่การแสวงหาคนเข้าปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม				
		1. การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	180,000	เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนสิงหาคม 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		2. การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ		วันอาทิตย์ที่ 23 พฤศจิกายน 2568	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
		3. การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	30,000	เดือนธันวาคม 2568 ถึงมกราคม 2569	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ตรงตามความเหมาะสม (ต่อ)	จัดการรับสมัครบุคลากรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและอัตรากำลัง รวมถึงการประเมินบุคคลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น	4. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	80,000	ภายในเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		5. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ	200,000	ภายในเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		6. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง	23,000	เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึงมิถุนายน 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพงานที่ดียิ่งขึ้น	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพนักงาน เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ			
		1. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ	6,900	เดือนมีนาคม 2569 และเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		2. การประเมินผลปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	3,175	เดือนมีนาคม 2569 และเดือนกันยายน 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
การให้คุณและการสร้างขวัญกำลังใจ	การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมั่นคง มีสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร			
		1. การพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี 2568	3,565	เดือนธันวาคม 2568 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
		2. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น/ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2567 (ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา)	3,410	เดือนธันวาคม 2568 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2569	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- หมายเหตุ: 1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
2. ระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม