

กลุ่มบริหารการคลัง สำนักอำนวยการ
รับที่ 1521 เวลา 13.30 น.
วันที่ - 6 พ.ค. 2569

สำนักอำนวยการ
รับที่ 4007
วันที่ - 6 พ.ค. 2569
เวลา 11.43 น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ ๑๗๕๓
วันที่ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๓๐

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๐
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง
บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว”
และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ
นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” มาয়ังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณา
อุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

จึง ...

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ

๑.๓ เลขที่โครงการ

๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวน บาท

เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน บาท

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อื่นๆ

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

มี

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

(๑) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๒) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๓) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๔) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด..... เสนอราคา เป็นเงิน..... บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน..... ราย

๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ..... ราย

๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้..... ราย ได้แก่

(๑) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....

ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

(๒) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....

ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่..... พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)๑

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๓ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..... หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ..... หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๔ ประเด็นที่ ๔

.....

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

<input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง<input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย

๓.๒ รายการพิจารณาที่

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีข้อเสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายชื่อผู้อุทธรณ์)

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
ชื่อผู้อุทธรณ์..... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP
รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๔ เรื่อง.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้ธรรมราย.....		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง		
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ		
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย		
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)		
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา		
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)		
๑.		
๒.		
๓.		

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
<p>๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)</p> <p>(กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)</p>		
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
<p>๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)</p> <p>(กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)</p>		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

* ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก*

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลผลการพิจารณาโดยละเอียด

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

<p>ที่ กค ๐๐๐๑/๑๒๓ (หน่วยงาน บันทึกในระบบ)..... วันที่...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘.. (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน...กรม A (ตั้งมาจากระบบ)..... ที่อยู่ (ตั้งมาจากระบบ).....</p>
<p>เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>ตามที่.....บจ. B (ตั้งมาจากระบบ).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น</p> <p>.....กรม A (ตั้งมาจากระบบ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>สิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์</p>	
<p>โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒๒ (ตั้งมาจากระบบ) โทรสาร ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ)</p>	<p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ..... (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... (.....(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....) ตำแหน่งอธิบดีกรม A... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....</p>

๑. ข้อมูลทั่วไป^๑

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ...กรม A...(ตั้งมาจากระบบ).....
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒ -๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ)
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)aa@aaa.go.th (ตั้งมาจากระบบ)
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ...ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัตโนมัติ ด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)..... (ตั้งมาจากระบบ)
 ๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๘XXXXXXXX (ตั้งมาจากระบบ)
 ๑.๔ ประเภทงานซื้อ (ตั้งมาจากระบบ)

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^๑

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘.(ตั้งมาจากระบบ).. จำนวน ...๒,๕๐๐,๐๐๐...บาท.....
 (ตั้งมาจากระบบ).
 เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (ตั้งมาจากระบบ)
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ตั้งมาจากระบบ)
 อื่นๆ

- ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ตั้งมาจากระบบ)
 มี
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตั้งมาจากระบบ)

- เกณฑ์ราคา
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา (ตั้งมาจากระบบ)

- (๑) ชื่อ.....บจ. B.....เสนอราคา...๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา...๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อ.....หจก. C.....เสนอราคา...๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อ.....หจก. D.....เสนอราคา...๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ตั้งมาจากระบบ)

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... (ตั้งมาจากระบบ)

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน...๒,๑๐๐,๐๐๐...บาท (ตั้งมาจากระบบ)

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔..... (ตั้งมาจากระบบ).....ราย

๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....๓..... (ตั้งมาจากระบบ).....ราย

๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....๑.....ราย ได้แก่ (ตั้งมาจากระบบ)

- (๑) ชื่อบจ.B...(ตั้งมาจากระบบ)... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP...AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ)...
 ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ
 ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..บจ.บ.(ตั้งมาจากระบบ).. * เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ).. *

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ)* พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘...
(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น ...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....
- ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น
- ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น
- ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ คัน แบบอัตโนมัติ* (ตั้งมาจากระบบ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
...(ตั้งมาจากระบบ).. *

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกล้อรถบรรทุก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘
(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้าอื่น อธ.๑).....*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

- เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....
- เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึก)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง...ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

- เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....
- เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (ตั้งมาจากระบบ)*

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) (หน่วยงานบันทึกในระบบ)
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**เหตุแห่งการอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสินชี้ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)

<p>ข้อมูลโครงการ^๑</p> <p>เลขที่โครงการ... ๖๘XXXXXXXX (ตั้งจากระบบ).....</p> <p>ชื่อโครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัตโนมัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ตั้งจากระบบ).....</p> <p>ชื่อผู้อุทธรณ์...บจ. B...(ตั้งจากระบบ)...เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP ...AP - ๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งจากระบบ).....</p> <p>รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) (ตั้งจากระบบ)</p> <p>รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น (ตั้งจากระบบหน้า อธ.๑)</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ (ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง...ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) (ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p>
--

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(**)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้ทรงฉันทาย.....	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	ระบบดึงจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	-
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)	
๑.	หน่วยงานแนบในระบบ
๒.	
๓.	

ภาคผนวก ๒

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)	- กรณียื่นผ่านระบบ e-gp ถึง อธ.๑ จากระบบ - กรณียื่นต่อหน่วยงาน หน่วยงานต้องแนบไฟล์ อธ.๑	
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	หน่วยงานแนบในระบบ	
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ	
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

* ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^๒

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการพิจารณา ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด